

ШКОЛА ЗА ДИЗАЈН ТЕКСТИЛА И КОЖЕ

УЛ. ВУКА КАРАЏИЋА ББ, НОВИ ПАЗАР

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
о раду школе за школску 2021/2022. годину



Август , 2022. година

САДРЖАЈ

| | |
|---|----|
| ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ | 7 |
| 1 УВОД | 7 |
| 2 ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ | 7 |
| 3 ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ | 9 |
| 4 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА РАДА ШКОЛЕ | 12 |
| 5 УСЛОВИ РАДА | 12 |
| 6 ЉУДСКИ РЕСУРСИ У ШКОЛИ | 14 |
| 7 НАСТАВНИ КАДАР НА ПОРОДИЉСКОМ ОДСУСТВУ | 14 |
| 8 Подручја рада и образовни профили | 15 |
| 9 Број ученика по разредима на почетку године | 15 |
| 10 Породични услови ученика | 15 |
| 11 Назив, врста и трајање програма образовања и васпитања | 16 |
| 12 ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. | 17 |
| 13 РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ | 18 |
| 13.1 ОСТВАРЕНОСТ ФОНДА ЧАСОВА | 23 |
| 13.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | 24 |
| 14 АКТИВНОСТИ У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА | 24 |
| 14.1 Бројно стање ученика на крају првог полугодишта по одељењима школске 2021/2022. | 26 |
| 14.2 АКТИВНОСТИ У ТОКУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА | 27 |
| 14.3 Бројно стање ученика на крају другог полугодишта по одељењима школске 2021/2022. | 29 |
| 15 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ | 30 |
| 15.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА | 30 |
| 15.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА | 32 |
| 15.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА | 36 |
| 15.4 ЗАПАЖАЊА О ПОСЕЂЕНИМ ЧАСОВИМА | 39 |
| 15.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА | 40 |
| 15.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА | 41 |
| 16 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ШКОЛЕ | 43 |
| 16.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ, БОСАНСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ И СТРАНИХ ЈЕЗИКА | 44 |
| 16.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ | 47 |
| 16.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ И ДРУШТВЕНИХ НАУКА | 49 |
| 16.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА | 50 |
| 16.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ГРАЂЕВИНСКЕ СТРУКЕ | 52 |
| 16.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕКСТИЛНЕ СТРУКЕ | 54 |

| | | |
|-------|--|------------|
| 16.7 | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА КОЖАРСКЕ СТРУКЕ | 57 |
| 16.8 | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНИЧКЕ СТРУКЕ | 58 |
| 17 | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА | 65 |
| 17.1 | ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ..... | 66 |
| 17.2 | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА..... | 70 |
| 17.3 | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ..... | 72 |
| 17.4 | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА..... | 78 |
| 17.5 | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ..... | 80 |
| 17.6 | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА | 83 |
| 17.7 | ТИМ ЗА ПОДРШКУ И ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ | 84 |
| 17.8 | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА..... | 85 |
| 17.9 | ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ..... | 87 |
| 17.10 | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА... .. | 92 |
| 17.11 | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ..... | 94 |
| 17.12 | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ | 98 |
| 17.13 | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОЦЕНУ И СПРОВОЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ..... | 99 |
| 17.14 | ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ | 101 |
| 17.15 | ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА УЧЕНИЧКЕ ЕКСКУРСИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ | 103 |
| 18 | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА..... | 104 |
| 19 | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА..... | 107 |
| | ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ | 108 |
| | ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА,САМОВРЕДНОВАЊЕ,ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА..... | 111 |
| | КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ..... | 111 |
| | САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА | 112 |
| | ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА..... | 112 |
| | САРАДЊА С РОДИТЕЉИМА..... | 113 |
| | ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА..... | 114 |
| 20 | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ | 115 |
| 21 | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ | 118 |
| 22 | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА..... | 120 |
| 23 | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ | 122 |
| 24 | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ..... | 123 |

| | |
|---|-----|
| 25 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ | 124 |
| 26 УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ | 125 |
| 27 ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ 2021/2022. | 127 |
| 28 УЧЕШЋЕ И РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА..... | 130 |
| 28.1 ИЗВЕШТАЈ СА ПИСА 2022 ТЕСТИРАЊА | 131 |
| 28.2 ИЗВЕШТАЈ СА ДРУГОГ ПИЛОТИРАЊА ДРЖАВНЕ МАТУРЕ..... | 132 |
| 29 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА | 134 |
| 30 ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ | 134 |
| 31 ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ..... | 140 |

При изради Годишњег извештаја о раду школе, пошло се од следећих елемената:

- Закона о основама система образовања и васпитања,
- Закона о средњем образовању и васпитању,
- Правилника о Наставном плану и програму са свим његовим изменама и допунама,
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе грађанског васпитања,
- Правилнику о школском календару у раду средње школе за школску 2021/2022.годину,
- Правилника о норми часова непосредног рада наставника са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у средњој школи,
- Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину,
- Школског програма,
- Искуства и закључака стручних органа и остварених резултата у образовно васпитном раду,
- Стручних упутстава и информација Министарства просвете науке и технолошког развоја Републике Србије,
- Развојног плана школе, резултата самовредновања рада школе,
- Посебног протокола о заштити ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања и Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање,
- Општих аката школе:
 - Статут школе;
 - Правилник о мерама заштите и безбедности ученика;
 - Правилник понашања, ученика, запослених и родитеља;
 - Правилник о јавним набавкама мале вредности;
 - Правилник о противпожарној заштити;
 - Правилник о заштити на раду;
 - Пословник о раду школског одбора;
 - Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика;
 - Правилник о правима обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду;
 - Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводствених политика;
 - Пословник о раду Савета родитеља.

Извештај о раду за школску 2021/2022. годину урадио је Тим који чине:

Мехо Цамовић – директор

Себиха Хасановић – помоћница директора

Небојша Самчевић – педагог школе

Азра Хусеиновић – психолошкиња

Аида Зоранић – организатор практичне наставе

Рамиза Цамовић – библиотекарка

Председници стручних већа у школској 2021/2022.

Руководиоци секција и професори задужени за слободне активности у школској 2021/2022. години

Руководиоци тимова 2021/2022. години

Школска 2021/2022. је била година значајних планова и активности чији је циљ био усмерен на побољшање услова рада, остваривање бољих образовно-васпитних резултата и промоције школе. Рад у школи је био организован преко школских тимова чији је задатак био већа партиципација као и подела одговорности запослених. Ученици и наставници наше школе су и у протеклој школској години остварили значајне резултате у различитим сегментима рада и промовисали школу на оригиналан начин.

Школску 2021/2022. годину обележиле су следеће активности:

- Реализовали смо већину активности из четворогодишњег развојног плана,
- Организовали смо хуманитарну акцију за ученика наше школе у циљу прикупљања новца за трошкове лечења,
- Учествовали смо у свим хуманитарним акцијама које је организовала Канцеларија за младе општине Нови Пазар и Црвени крст Нови Пазар,
- У раду школе активан је био и ученички парламент по питању свих ствари које се тичу живота и рада ученика у школи;
- **ЗНАЧАЈНО ЈЕ ИСТАЋИ** да је ове године вреднована област Настава и учење. Анализом самовредноване области остварили смо ниво **ТРИ**. Акциони план ове вредноване области је саставни део Извештаја о раду школе.

У протеклој школској години, Школа је и даље настојала да следи своју мисију да подстиче лични развој ученика и наставника, образује свестаране личности способне за даље учење, живот и рад, свесне својих права и одговорности и потребе да остану у нашој средини као носиоци даљег развоја друштва.

Настојало се што више користити постојеће ресурсе као што су: стручан кадар, ученички потенцијал, добра комуникација у школи и позитиван однос средине према школи како би се и даље следила визија школе: да будемо школа која у својој делатности има: савремену, ефикасну и квалитетну наставу; која одговара потребама интересовањима и могућностима ученика, укључујући их у све фазе наставе, а нарочито у област вредновања и праћења свог напредовања, а наставницима омогућава перманентно стручно усавшавање.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

1 УВОД

Школа је васпитно образовна институција у којој се, са јасно одређеним циљевима и задацима, плански, системски и под руководством наставника стичу знања, вештине и навике, развијају физичке и психичке способности, обогаћује и свестрано развија личност ученика.

Значај школе у савременом друштву које карактерише експанзија знања све је већи. Зато школа настоји да редовном наставом и разним ваннаставним активностима чвршће веже ученике и снажније усмерава њихов развој.

Функција школе је веома значајна и због тога што млади људи у њој бораве у годинама када се најинтензивније развијају и када је могућ најснажнији утицај на њихов развој, животну оријентацију и поглед на свет.

Школа за дизајн текстила и коже планира свој развој, вреднује свој рад и доноси мере које унапређују њен квалитет. Законом о основама система образовања и васпитања Републике Србије и Законом о средњем образовању, дефинисани су неопходни елементи развојног плана средње школе, начин израде, као и начин његове примене. Развојни план који је израдио Актив за школско развојно планирање је документ који је сачињен с намером да задовољи захтеве ових Закона и да допринесе унапређењу квалитета рада, а истовремено задовољи потребе наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице. Развојни план садржи активности које ће Школа предузети у циљу отклањања слабости и активности које ће довести до унапређења квалитета рада. Школа ће наставити са самовредновањем свога рада и по потреби мењати и допуњавати делове Развојног плана. Слабости су идентификоване током самовредновања рада Школе као и током спољашњег вредновања.

Испитаници ових истраживања били су актери школског живота: ученици, њихови родитељи и запослени у школи.

Наставни планови и програми у Школи за дизајн текстила и коже се остварују на српском и на босанском језику. Одлуку о употреби одређеног језика у одређеним одељеима доноси Наставничко веће при планирању уписа за наредну школску годину.

Од укупно 33 одељења, у школској 2021/2022. години, настава на босанском језику се изводи у четрнаест одељења, а настава на српском језику у деветнаест одељења.

2 ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

| | |
|--------------------|--|
| Назив школе | Школа за дизајн текстила и коже |
| Место | Нови Пазар |
| Поштански број | 36 300 |
| Адреса | Бука Караџића бб |
| Телефон | 020 312-799 (директор), 020 318-312 (рачуноводство) |
| Тел.факс | 020 312-799 |
| е - mail | skolazadizajnp@yahoo.com |
| е - mail | skolazadizajnp@gmail.com |
| Општина, округ | Рашки |
| Матични број школе | 07356404 |
| WEB | www.skolazadizajn.edu.rs |
| Дан школе | 16. јун |
| Подручје рада | <ul style="list-style-type: none"> • Текстилно и кожарство • Геодезија и грађевинарство • Култура, уметност и јавно информисање |
| Лого школе |  |

Од назива "Школа ученика у привреди", затим "Школа за квалификоване раднике" (популарно КВ), преко Образовног центра, „Зенун Хасковић", који је подељен у две школе, дошло се до назива „Кожарско - Текстилна школа", да би почетком 2006/07. године затражили од Министарства просвете и добили одобрење, да школа носи назив „Школа за дизајн текстила и коже“ Школа за дизајн текстила и коже била је све до 1993.године у саставу образовног центра „Зенун Хасковић“. Реконструкцијом мреже школа и прерасподелом струка у току 1987. године Образовни центар се организује у два ООУР-а са радном заједницом. Одлуком владе Републике Србије о мрежи школа у Републици Србији („Сл. гласник РС“ бр.7/93). Школа за дизајн текстила и коже, под називом „Кожарско-текстилна школа“, је основана и регистрована 10. 3. 1993.године код Привредног суда у Краљеву.По одобрењу Министарства просвете и спорта од 1. септембра 2007. године школа мења и назив у „**Школа за дизајн текстила и коже**“.

- Школа се налази у пешачкој зони, у истој улици са још две средње школе, једном основном школом и Државним универзитетом. Изузетно безбедно окружење (видео надзор, дежурства ученика и наставника, школски полицајци...), и прилаз школи омогућавају да се ученици концентришу на знање и учење као и рад у радионицама.
- Наша школа је пионир дуалног система образовања у Србији.
- Опремљеност школе је на завидном нивоу, све учионице поседују савремене рачунаре са брзим интернетом и видео пројекторе. У школи већ неколико година уназад, функционише електронски дневник, и ту смо међу првима у Србији, као и OFFICE 365 платформа. У школи имамо 4 радионице за ученике текстине, кожарске и грађевинске струке. У радионице и машине је у последње четири године уложено преко 120.000 евра путем пројеката и из разних донација.
- Хигијена објекта је на изузетном нивоу. У школи су сталне поставке ученичких радова, слика, одевних предмета, производа од коже и грађевинских макета који се редовно ажурирају. Тренутно је у току изложба слика и макета у холу школе коју су до сада посетили ученици завршних разреда свих Основних школа у граду, представници Локалне самоуправе и заинтересовани родитељи, ученици и медији.
- Школа за дизајн текстила и коже има сарадњу са Школском управом, Заводом за унапређење образовања и васпитања, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, Министарством просвете, науке и технолошког развоја РС. Сарадња са привредницима, локалном самоуправом, НСЗ, Центром за социјални рад, разним невладиним организацијама, школама и осталим јавним установама је одлична.
- Школа врши промоцију кроз разне активности: Фестивал стваралаштва младих-у организацији културног центра Нови Пазар, где имамо редовне модне ревије и приказујемо одевне предмете који дизајнирају, кроје, шију и носе наши ученици. Модне ревије се организују и редовно (у сарадњи са привредницима и локалном самоуправом), средином маја у центру града у пешачкој зони. Штапамо флајере плакате и билборде на савременом плотеру који школа поседује (донација ТИКА-12.000 евра).
- Због изузетне опремљености и спремности на сарадњу, чести смо домаћини угледних званица из земље и света. Посетили су нас многи амбасадори, па издвајамо амбасадоре САД, Швајцарске, Немачке и Турске у Србији. Самим тим смо увек присутни у медијима, како на ТВ, тако и на радију.
- Школа ради на великом броју пројеката везаних за све сфере школства: Заштите деце и ученика од насиља, Каријерног вођења и саветовања, Инклузивног образовања, Менторства у раду и многих других.
- Наши ученици су веома успешни на свим такмичењима, а посебно бих истакао републичко такмичење кожарских, текстилних и грађевинских школа, где редовно освајамо запажене резултате.
- Школа води рачуна о заштити животне средине и то нарочито кроз акције еколошке секције, чишћења јавних површина, корита река, као и кроз уређење самог школског простора, дворишта, холова, учионица...

Наши наставници се редовно и плански усавршавају у свим областима, прате и усавршавају у области ИК технологија, користе рачунаре у настави.

- Школа у свом саставу има и три одељења деце са сметњама и инвалидитетом. Они су интегрисани у све школске активности, изложбе, галерије, промоције, модне ревије...
- Сарађујемо са Црвеним крстом, Геронтолошким центром, одазивамо се на све хуманитарне акције, али их и сами преко Ученичког парламента и организујемо (прикупљање књига и прибора за децу лошијег материјалног стања и децу са посебним потребама и сл.).
- Осим редовног школовања школа врши и преквалификацију, доквалификацију и ванредно школовање за све верификоване смерове.
- У разним етапама развоја пратили смо образовни систем у земљи и истовремено дизајнирали своју посебност захваљујући посвећеним професорима и ученицима школе.
- Колектив је, као и увек, спреман да узме учешће у променама школског система, пре свега захваљујући: Кадровским капацитетима, континуитету у опремању школског простора (колико то материјални услови дозвољавају и ограничениости у простору), професионализацији улоге професора, консултативним разговорима представника родитеља, локалне заједнице, ученика, професора, спољњих сарадника, чији је резултат укључивање наше школе у реформске процесе.

3 ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Свака сврсисходна делатност мора имати јасно дефинисане циљеве према којима се тежи и који се желе достићи. Овим програмом се дефинишу основни циљеве у оквиру неких основних структуралних делова рада и то:

| Подручје-активност | Циљеви |
|---|---|
| Васпитни рад | Циљ васпитног рада Циљ васпитног рада у школи, темељи се на основама циља васпитања уопште, то значи да се васпитањем остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стручног знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговање и развијање потреба за културом и очување културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама. |
| Савремена образовна технологија | Примена савремене технологије рада У организацији редовног наставног процеса доминантније ће бити примењена савременија технологија наставног рада - индивидуализована, полупрограмирана, проблемска настава, елементи тимске наставе, примена тзв. мале наставне технике (графоскопи, дијапројектори, касето-пројектори, видео-бим и сл.) Потребно је утврдити минимални фонд часова по наставним областима на којима ће се у току школске године примењивати елементи савременије организације наставног процеса (програм увођења иновација). |
| Организација рада школе | Организација живота и рада у школи Организација живота и рада ученика у школи засниваће се на еластичнијем, толерантнијем и непосреднијем, сарадничком односу са њима: разумевању, другарству, уношењу у тешкоће и проблеме ученика, указивању помоћи у савлађивању тешкоћа, уважавању индивидуалних особина, оптимистичком гледању и веровању у снагу и могућности ученика, пројектовању ведре перспективе, ослањању у свакодневном раду на "светлу страну" ученичког понашања и рада. |
| Заштита и унапређење животне средине | Заштита и унапређење животне средине Заштити и унапређивању животне средине приступиће се упознавањем ученика са основним еколошким процесима и законитостима који се одигравају у животној средини, а нарочито указивањем на то шта нарушава њену природну равнотежу. У том смислу неопходно је: 1) извршити операционализацију радних задатака по наставним областима уз израду адекватног инструментарија (евиденциона листа) праћења реализације програмских задатака; 2) утврдити носиоце појединих програмских задатака; разрадити програмске задатке који ће се реализовати путем појединих секција, друштава и сл. |

| | |
|--|--|
| Осавремењавање рада ученика | <p>Осавремењавање рада ученика</p> <p>Један од задатака коме ће наставнички колектив и други стручни органи поклонити посебну пажњу јесте даља разрада методичких начела ефикасне организације самосталног рада ученика; оспособљавање ученика за економичније и продуктивније самостално стицање знања; разрада функције наставника у процесу инструктирања ученика за рад; израда програма “учење-учења” и његова реализација на овим часовима; испитивање нивоа радних навика и указивање помоћи у правцу њиховог даљег развијања и учвршћивања.</p> |
| Допунска настава | <p>Организација допунске наставе</p> <p>Организацији и планирању допунске наставе на основу сагледаних потреба, (уочене празнине због објективних и субјективних сметњи) биће посвећена одређена пажња, како би се овим корективним видовима рада у оквиру ефикаснијих организационих форми (рад у малој групи, индивидуализација и сл.) помогло ученицима да постигну позитиван успех.</p> |
| Додатна настава | <p>Додатна настава</p> <p>У циљу указивања посебне помоћи ученицима који напредују изнад просека, школа ће организовати додатну наставу примењујући активније организационе форме: рефератску наставу, рад у атељеима, повремена јавна саопштења, налазе из закључака до којих су ученици у процесу самосталног и “истраживачког” рада дошли.</p> |
| Културне и друге потребе ученика | <p>Развијање културних и других потреба</p> <p>У оквиру организовања разноврсних културно-забавних, спортско-рекреативних програма активности ученика у слободном времену, школа ће на основу перманентног праћења и утврђивања потреба и интереса ученика систематски развијати нове потребе и интересе ученика кроз њихово садржајно задовољавање. У том смислу све одељењске заједнице утврђују своје културне програме, а такође на нивоу школе биће разрађени програми богатијег културно-забавног и спортско-рекреативног живота ученика.</p> |
| Стимулисање ученика | <p>Стимулисање ученика</p> <p>Подстицању ученика у процесу рада биће поклоњена посебна пажња. У том смислу биће разрађен систем стимулативних мера у школи, а основа система стимулисања ученика биће представљена објективнија процена напредовања ученика применом индивидуализованог оцењивања.</p> |
| Распоред часова | <p>Израда функционалних, обухватних распореда часова</p> <p>У циљу што боље и ефикасније организације рада биће сачињени функционални и обухватни распореди свих видова васпитно-образовног рада (редовна, допунска, додатна, слободне активности ученика), како би се постигло синхронизовано одвијање свих активности и како би се оне боље пратиле и вредновале.</p> |
| Растеређење ученика | <p>Растеређење ученика</p> <p>Програмирањем васпитно-образовног рада (редовна, допунска, додатна, самостални рад и сл.) треба извршити селекцију наставних садржаја имајући у виду потребу растеређења ученика од учења непотребних факата и догађаја (елиминисања екстензивног дидактичког материјала, енциклопедизма, историцизма) као и потребу модерније наставне технологије и савременијих поступака за увођење ученика у активније технике и процедуре учења-оспособљавање за самообразовање.</p> |
| Измена положаја ученика у настави | <p>Положај ученика у васпитно-образовном процесу</p> <p>У организацији васпитно-образовног процеса посебно место треба да заузме ученик, да се видљивије подстакне његова самоактивност у процесу стицања знања, да у већем степену постане субјекат одређених односа у свим видовима васпитно-образовног рада у школи.</p> |
| Дежурства ученика | <p>Дежурства ученика</p> <p>Разредне старешине посветиће посебну пажњу ученичком дежурству као облику увежбавања ученика у одговорном вршењу дужности и као једној од могућности за спровођење успешнијег функционисања сложеног система школског рада.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Стручно усавршавање</p> | <p>Стручно усавршавање У школској 2021/2022. години стручно усавршавање одвијаће се према посебном програму који је сачињен на основу анкете о броју часова сваког наставника. У анкети су наведени и семинари које су наставници похађали па ће у овој школској години наставници бити упућивани на семинаре по два основа: број признатих часова стручног усавршавања и врсте семинара на које су одлазили.</p> |
| <p>Истраживачки рад</p> | <p>Истраживачки рад Пред школе се као један од задатака поставља откривање најрационалнијих организационих путева до ефикаснијег модела школе будућности, што условљава потребу перманентног истраживања и усавршавања властите праксе. Стручни органи школе ће у овој години организовати праћење и истраживање најмање три педагошка проблема.</p> |
| <p>Евалуација наставног рада</p> | <p>Систем праћења и вредновања васпитно-образовног рада у школи У циљу унапређивања васпитно-образовног рада потребно је утврдити посебан програм вредновања рада у школи. Такође је потребно разрадити и утврдити профил педагошке документације која би била у функцији праћења и вредновања рада радника у школи.</p> |
| <p>Услови образовања</p> | <p>Уједначавање услова образовања Уједначавање услова и могућности образовања ученика из различитих породичних и социјалних средина обезбедити: стварањем оптималних услова за рад свих ученика у школским радионицама, стварањем бољих услова за учење ученика у школи, а чиме се ублажава утицај неповољних стамбених услова за њихов успех.</p> |
| <p>Уређење школе</p> | <p>Уређење школе У циљу стварања оптималних услова за рад школе- управни и стручни органи школе сачиниће пројекцију просторног уређења и опремања школских објеката за неколико наредних година.</p> |

4 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА РАДА ШКОЛЕ

Полазне основе при изради годишњег извештаја о раду школе, а на основу Закона о средњој школи и важећих подзаконских аката биле су:

1. Остварени резултати рада у првом и другом полугодишту школске 2021-2022. године
2. Закључци стручних органа школе
3. Јединствено васпитно деловање свих облика рада

Остварени резултати рада у првом и другом полугодишту школске 2021-2022. године представљају добру основу за успешан образовно-васпитни рад на крају школске године. О успеху ученика сведочиће и резултати на крају другог полугодишта.

Закључци стручних органа школе посебно се потенцира рад на јачању васпитне и образовне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности. Акцент ставити на лепом понашању, развијању хуманистичког духа, духа солидарности и толерантности. У току године сагледавати у којој се мери остварују васпитни задаци, који су кључни проблеми и како отклањати слабости.

Јединствено васпитно деловање свих облика рада (настава, слободне активности, друштвене организације ученика и друго) доприноси остваривању општег циља васпитања (оспособљавања ученика за развијање и неговање квалитетног индивидуалног и друштвеног живота), посебно формирању аутономне, стваралачке, радне, слободне, критичке и одговорне личности. Код ученика развијати толерантност, демократско понашање, људску солидарност и изграђивати правилан однос према раду и учењу. Остварити топлије и непосредније односе на релацији наставник-ученик-родитељ. Са више пажње пратити степен оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, као и дати више иницијативе ученицима.

5 УСЛОВИ РАДА

ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Настава се одвија у згради Школе и у згради бившег Завода за запошљавање. Школска зграда је подељена тако да лева страна припада Техничкој школи, а десна страна Школи за дизајн текстила и коже. Са обзиром на мали број учионица и кабинета и већи број одељења организација образовно- васпитног рада у теоријској настави је отежана.

Настава се одвија у згради Школе и у згради бившег Завода за запошљавање. Школска зграда је подељена тако да лева страна припада Техничкој школи, а десна страна Школи за дизајн текстила и коже. Са обзиром на мали број учионица и кабинета и већи број одељења организација образовно- васпитног рада у теоријској настави је отежана.

Школа има довољан број радионица за обављање практичне наставе. Опремљеност наставним средствима у радионицама је на врло високом нивоу, па су и услови за реализацију практичне наставе веома добри.

У школској згради се налазе три конфекцијске и једна припремна просторија, а у згради бившег Завода за запошљавање налазе се две конфекцијске радионице и две кожарске радионице са припремном и магацинском просторијом и једна радионица за грађевинску струку за вежбе, практичну наставу и наставу у блоку, која је опремљена.

Опремљеност наставним средствима у конфекцијским и обућарским радионицама је добра, посебно имајући у виду донације у опреми која је школа добила у пројектима одрживог развоја и прекограничне сарадње. У школској 2013/14. години, захваљујући овим донацијама, три конфекцијске и једна обућарска радионица опремљене су потпуно новим машинама.

Опремљеност наставним средствима

Простор за наставу и остале активности ученика је функционалан. У великом делу школе простор и опрема су у добром стању.

Побољшању постојеће опреме у учионицама се посвећује посебна пажња, а у циљу побољшања услова за рад и иновирања наставног процеса и померања ка већој употреби ИКТ у настави.

Велики број учионица и кабинета је опремљен за извођење мултимедијалне наставе (18 телевизора), а у свакој учионици и кабинету налази се рачунар који омогућава вођење администрације у електронском дневнику.

Информатички кабинет

Настава информатике и део наставе техничког и информатичког образовања изводи се у два кабинета који су добијени преграђивањем једног великог кабинета површине 54,74 m². Кабинет бр.16а има 11 рачунара и ТВ, а кабинет 16б има 13 рачунара штампач и видео пројектор. Настава се изводи по принципу један ученик један рачунар. Кабинети су опремљени кабловским интернетом. Рачунари у кабинетима су умрежени у локалну мрежу бежичног типа.

Кабинети за примену рачунара

Први кабинет има 12 рачунара нове генерације. Опремљен је САД системом „Gerber“, што подразумева лиценцирани програмски пакет за конструкцију, моделовање и градирање инсталиран на свим рачунарима, као и плотер за штампање кројних елемената мањих димензија и програмски модул на главном рачунару који управља његовим радом. Кабинет је опремљен и таблом за дигитализацију кројева фирме „Lectra“, интерактивном таблом и телевизором.

Други кабинет има 10 рачунара савремене генерације. Опремљен је САД системом „OptiTex“ за компјутерско моделовање, градирање и уклапање кројних слика. Систем укључује таблу са магнетима за снимање кројева фотоапаратом, као и плотер за штампање кројних слика, фирме „Roland“. Настава се изводи по принципу један ученик - један рачунар. Интернет је доступан на свим рачунарима. На 10 рачунара доступан је лиценцирани софтвер „C DESIGN Fashion“ и „OptiTex“ Кабинет има и телевизор за извођење ММ наставе.

Фискултурна сала

Простор сале је површине 690 m². Школа располаже са две сале за физичко васпитање. Мала сала погодна је за гимнастику, стони тенис и елементарне игре са и без лопте. Велика сала је једна од опремљенијих у граду. Опремљена је справама за комплетан програм гимнастике (кругови, козлић, коњ са хваталкама, мали, олимпијски и универзални разбој, ниске греде, олимпијска греда, вратило итд). Располажемо са морнарским, квадратним, и фиксираним гимнастичким лествама, конопцима, шипкама, шведским сандуцима, справама за корективну гимнастику, разним плочама и теговима за дизање и другом неопходном опремом. Терен је обележен и предвиђен за кошарку (2 главна и 4 помоћна коша) и одбојку. Поред сале се налазе припремна просторија за наставнике и 4 свлачионице (2 за жене и 2 за мушкарце), као и просторија за справе – површине 117, 65 m². Једини и највећи недостатак је што салу истовремено користе две школе, па је понекад, у сали и по три одељења. Због постојећих услова рада тешко је искористити сва наведена наставна средства. Школске 2012/13. године мала сала је преградом одвојена од велике сале, чиме је побољшано искоришћење простора. Сала је опремљена рачунаром.

Библиотека

Школска библиотека је смештена у приземљу зграде. Површина библиотеке са читао-ницом износи 90 m², што је сасвим оптимално за нормалан рад. Библиотека добија осветљење са крова преко стаклених купола. Књижни фонд је распоређен у застакљеним витринама и на полицама. Око 100 метара полица није сасвим довољно да се књиге сместе по УДК систему. Књижни фонд библиотеке износи 10 499 књига, углавном школске лектире и стручне литературе.

Библиотека је опремљена са једним рачунаром и ТВ екраном великих димензија који је намењен за презентације и предавања.

Канцеларије

Техничка опремљеност канцеларија је задовољавајућа. Канцеларија директора је реновирана током лета 2017.год. Опремљена је преносивим рачунаром и ТВ пријемником У канцеларији која је намењена за помоћника директора, педагога и психолога, налази се два персонална рачунара, опрема за видео надзор и рачунар који регулише рад електронског звона.

Компјутером су опремљене и канцеларије секретара, координатора практичне наставе, канцеларија службе рачуноводства (2 рачунара и фотокопир апарат). У свим канцеларијама се користи интернет. Екрани за обавештења постављени су у приземљу, на првом и на другом спрату.

6 ЉУДСКИ РЕСУРСИ У ШКОЛИ

| Редни број | Назив радног места | Степен стручности | | | | | | | Свега | |
|------------|-------------------------------|-------------------|------|-----|----|---|-----|-----|-------|-----|
| | | VIII | VII2 | VII | VI | V | IV | III | | ОШ |
| 1. | Директор школе | | | 1 | | | | | | 1 |
| 2. | Помоћник директора | | | 0,5 | | | | | | 0,5 |
| 3. | Координатор практичне наставе | | | 1 | | | | | | 1 |
| 4. | Педагог | | | 1 | | | | | | 1 |
| 5. | Психолог | | | 1 | | | | | | 1 |
| 6. | Библиотекар | | | 1,5 | | | | | | 1,5 |
| 7. | Секретар школе | | | 1 | | | | | | 1 |
| 8. | Руководилац рачуноводства | | | 1 | | | | | | 1 |
| 8. | Админист.финансијски радник | | | | | | 1,5 | | | 1,5 |
| 9. | Наставник теоријске наставе | | | 78 | 1 | | | | | 79 |
| 10. | Наставник практичне наставе | | | 13 | 4 | | | | | 17 |
| 11. | Наставник верске наставе | | | 3 | | | | | | 3 |
| 12. | Ложач | | | | | | | 1 | | 1 |
| 13. | Хигијеничар | | | | | | 3 | 2 | 3 | 8 |
| 14. | Домар | | | | | | 1 | | | 1 |
| 15. | Одржавање рач.и инф.техн. | | | | | | 0,5 | | | 0,5 |
| 16. | Помоћни наставник | | | | | | 4,5 | | | 4,5 |

Од укупно 94 предметна наставника положен испит за лиценцу има 65 наставника. У школи предаје 94 наставника, организованих у 9 стручних већа за области предмета. Настава се одвија у две смене.

У протеклом четворогодишњем периоду, готово сви наставници су стекли 100 и више сати стручног усавршавања кроз похађање акредитованих семинара у различитим областима које унапређују наставничке компетенције за наставну област, предмет и методiku наставе, за поучавање и учење, подршку развоју личности ученика и за комуникацију и сарадњу.

7 НАСТАВНИ КАДАР НА ПОРОДИЉСКОМ ОДСУСТВУ

| Р.Б | Презиме и име | Факултет, група-смер | Рад. стаж | Пол. стр. исп. | Предмет који предаје | % анг. у школ и | % анг. у др. школи |
|-----|-------------------|----------------------|-----------|----------------|-----------------------|-----------------|--------------------|
| 1. | Халиловић Елма | Филолошки факултет | 22 | да | Српски језик | 100 | |
| 2. | Шемсовић Мирсада | Мастер филолог | 10 | да | Српски језик | 100 | |
| 3. | Лукач Амра | Текстилни инжењер | 2 | не | Практична наст.текс.с | 100 | |
| 4. | Садовић Есмина | Дипломир. математ. | 4 | не | Математика | 75 | |
| 5. | Гицић Зерина | Дипломир. математ. | 4 | не | Математика | 100 | |
| 6. | Куртановић Мелиса | Технички факултет | 10 | не | Стручни пред.кожарст. | 100 | |

Наставни кадар на боловању

| Р.Б | Презиме и име | Факултет, група-смер | Рад. стаж | Пол. стр. исп. | Предмет који предаје | % анг. у школ и | % анг. у др. школи |
|-----|-------------------|----------------------|-----------|----------------|-----------------------|-----------------|--------------------|
| 1. | Муратовић Елведин | Технички факултет | 20 | да | Практична наст.текс.с | 100 | / |
| 2. | Плојовић Хајрија | средња школа | 5 | | Помоћни наставник | 100 | / |

Ваннаставни кадар на боловању

| Р.Б | Презиме и име | Врста стручне спреме | Посао који обавља | Рад. Стаж | Пол. стр. Исп. | Год. Рођ. | % анг. у школи | % анг. У др. Школи |
|-----|--------------------|----------------------|-------------------|-----------|----------------|-----------|----------------|--------------------|
| 1. | Даздаревић Милхата | основна школа | Помоћни радник | 19 | / | 1973 | 100 | - |
| 2. | Бишевац Зорица | основна школа | Помоћни радник | 33 | / | 1961 | 100 | - |

8 Подручја рада и образовни профили

У школској 2021/2022. години Школа остварује наставни план и програм за следеће образовне профиле:

| Подручје рада | Образовни профил | Број одељења | Број ученика |
|---------------------------------------|--------------------------|--------------|--------------|
| Култура, уметност и јавно информисање | Техничар дизајна графике | 4 | 64 |
| Текстилно и кожарство | Техничар дизајна одеће | 3 | 75 |
| | Моделар одеће | 6 | 165 |
| | Модни кројач | 4 | 111 |
| | Техничар моделар коже | 1 | 21 |
| | Обућар | 2 | 38 |
| | Обућар / Галантериста | 2 | 45 |
| | Конфекцијски шивач | 3 | 20 |
| Геодезија и грађевинарство | Архитектонски техничар | 8 | 231 |
| Свега | | 33 | 770 |

9 Број ученика по разредима на почетку године

| РАЗРЕД | Број одељења | Број ученика | | |
|---|--------------|--------------|------------|------------|
| | | М | Ж | укупно |
| Први | 8 | 107 | 118 | 225 |
| Други | 8 | 113 | 93 | 206 |
| Трећи | 8 | 83 | 98 | 181 |
| Четврти | 6 | 58 | 80 | 138 |
| УКУПНО: | 30 | 360 | 390 | 750 |
| Први разред – деца са сметњама у развоју и инвалидитетом | 1 | 5 | 1 | 6 |
| Други разред - деца са сметњама у развоју и инвалидитетом | 1 | 5 | / | 5 |
| Трећи разред - деца са сметњама у развоју и инвалидитетом | 1 | 6 | 3 | 9 |
| УКУПНО: | 3 | 16 | 4 | 20 |
| УКУПНО УЧЕНИКА: | 33 | 376 | 394 | 770 |

10 Породични услови ученика

| Разред | Број ученика | Ученици | | Ученици из непотпуних породица | | | Материјална ситуација | | Проблеми у породици | | Ученици | |
|--------------|--------------|------------|------------|--------------------------------|----------------|---------------------|-----------------------|------------------|---------------------|-------------|-----------------------|------------|
| | | путници | подстанари | без родитеља | родит. Развед. | Род. У иност ранст. | Лоша | прима соц. Помоћ | Алкохолизам | болес. Члан | са здравствен. Пробл. | Избег лице |
| I | 228 | 27 | 17 | 14 | 16 | 43 | 16 | 66 | / | 1 | 14 | / |
| II | 206 | 44 | 12 | 6 | 19 | 18 | 9 | 37 | / | 2 | 6 | / |
| III | 192 | 49 | 8 | 6 | 10 | 23 | 6 | 25 | / | 2 | 4 | / |
| IV | 138 | 30 | 5 | 5 | 6 | 21 | 4 | 12 | / | / | 4 | / |
| Свега | 764 | 150 | 42 | 31 | 51 | 105 | 35 | 140 | / | 5 | 28 | / |

11 Назив, врста и трајање програма образовања и васпитања

Школа има верификацију за извођење наставе за 10 образовних профила у подручју рада текстилство и кожарство, 7 образовних профила у подручју рада геодезија и грађевинарство и 2 образовна профила у подручју рада култура, уметност и јавно информисање.

| | Образовни профил | Разред | Верификација |
|-----|---|-------------|---------------------------------------|
| 1. | Модни кројач | I,II,III | 022-05-00111/94-03 од 08.11.2018.год. |
| 2. | Моделар одеће | I,II,III,IV | 022-05-00111/94-03 од 17.03.2017.год. |
| 3. | Техничар дизајна одеће | I,II,III,IV | 022-05-00111/94-03 од 17.03.2017.год. |
| 4. | Механичар текстилних машина | I,II,III | 022-05-00111/94-03 од 28.06.1996.год. |
| 5. | Обућар | I,II,III | 022-05-00111/94-03 од 25.03.1994.год. |
| 6. | Техничар моделар коже | I,II,III,IV | 022-05-111/94-03 од 23.06.2000.год. |
| 7. | Галантериста | I,II,III | 022-05-111/94-03 од 23.06.2000.год. |
| 8. | Дизајнер производа од коже | I,II,III,IV | 022-05-00111/94-03 од 09.06.2008.год. |
| 9. | Грађевински техничар за високоградњу | I,II,III,IV | 022-05-00111/94-03 од 12.06.2009.год. |
| 10. | Архитектонски техничар | I,II,III,IV | 022-05-00111/94-03 од 17.03.2017.год. |
| 11. | Геодетски техничар – геометар | I,II,III,IV | 022-05-00111/94-03 од 05.02.2013.год. |
| 12. | Декоратер зидних површина | I,II,III | 022-05-00111/94-03 од 05.02.2013.год. |
| 13. | Керамичар – терацер – пећар | I,II,III | 022-05-00111/94-03 од 05.02.2013.год. |
| 14. | Руковалац грађевин. механизацијом | I,II,III | 022-05-00111/94-03 од 05.02.2013.год. |
| 15. | Извођач инсталатерских и завршних грађевинских радова | I,II,III,IV | 022-05-00111/94-03 од 04.03.2015.год. |
| 16. | Шивач текстила | I,II | 022-05-00111/94-03 од 25.03.1994.год. |
| 17. | Конфекцијски шивач | I,II,III | 022-05-00111/94-03 од 04.03.2015.год. |
| 18. | Ликовни техничар | I,II,III,IV | 022-05-00111/94-03 од 04.04.2017.год. |
| 19. | Техничар дизајна графике | I,II,III,IV | 022-05-00111/94-03 од 04.04.2017.год. |

12 ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.

| Одељење | Образовни профил | Одељењски старешина |
|--|--------------------------|---------------------|
| I-1 | Техничар дизајна графике | Сенада Горчевић |
| I-2 | Техничар дизајна одеће | Амер Хоџић |
| I-3 | Техничар моделар одеће | Радмила Асовић |
| I-4 | Модни кројач | Селма Џанковић |
| I-5 | Модни кројач | Аладин Сејфић |
| I-6 | Обућар / Галантериста | Марина Миленковић |
| I-7 | Архитектонски техничар | Аида Каришик |
| I-8 | Архитектонски техничар | Мирнеса Селимовић |
| II-1 | Техничар дизајна графике | Ланела Нуховић |
| II-2 | Техничар дизајна одеће | Нермана Тртовац |
| II-3 | Моделар одеће | Бирсела Алијевић |
| II-4 | Модни кројач | Индира Пртинац |
| II-5 | Техничар моделар коже | Самра Прељевић |
| II-6 | Обућар | Селма Хасановић |
| II-7 | Архитектонски техничар | Атила Хамидовић |
| II-8 | Архитектонски техничар | Џевад Плојовић |
| III-1 | Техничар дизајна графике | Илда Курбашевић |
| III-2 | Моделар одеће | Славица Јоловић |
| III-3 | Моделар одеће | Мејрема Богућанин |
| III-4 | Модни кројач | Сенад Љуца |
| III-5 | Обућар | Неџмија Садовић |
| III-6 | Обућар / Галантериста | Себиха Хасановић |
| III-7 | Архитектонски техничар | Амар Серезлић |
| III-8 | Архитектонски техничар | Есад Токалић |
| IV-1 | Техничар дизајна графике | Бирсена Биберовић |
| IV-2 | Техничар дизајна одеће | Селма Исламовић |
| IV-3 | Моделар одеће | Азра Хусејновић |
| IV-4 | Моделар одеће | Бирсена Шемсовић |
| IV-5 | Архитектонски техничар | Ирфан Папић |
| IV-6 | Архитектонски техничар | Зехра Салковић |
| ДССИИ (Деца са сметњама у развоју и инвалидитетом) | | |
| I-9 | Конфекцијски шивач | Јелена Кривчевић |
| II-9 | Конфекцијски шивач | Зекерија Никшић |
| III-9 | Конфекцијски шивач | Есад Маровац |

13 РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

„Уметност живота лежи у сталном прилагођавању околностима.“

Наведени цитат на најбољи могући начин осликава све изазове и промене које су се у току ове школске године десиле, а са којима смо се успешно борили и на крају прилагодили и научили нешто ново.

Организација рада Школе усклађена је са Правилником о Календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2021/2022. годину, који је прописало МПНТР. На основу овог правилника утврђен је Календар за реализовање образовно-васпитног рада у школи. Сви облици образовно-васпитног рада са ученицима од I-IV разреда остварени су у 39 радних недеља. На крају другог полугодишта реализован је законом предвиђен број часова што је утврђено увидом у ЕсДневник рада.

Рад у првом полугодишту школске 2021/2022. године, организован је у складу са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја о раду у посебним условима и уз поштовање свих препоручених мера у циљу сузбијања пандемије.

Образовно-васпитни рад се обавља у две смене. Ученици прве смене реализују наставу у времену од 7.00 до 13.00 часова, а друге смене од 13.20 до 19.20 часова, а часови су трајали по 45 минута.

1. Урађена је контролна листа о поштовању мера заштите од COVID-а 19 и договорено је да се проверава и контролише кроз заштитне мере:

- Одржава се физичка дистанца међу запосленима
- Одржава се физичка дистанца међу ученицима
- Не ствара се гужва у ходницима и свлачионицама
- У тоалет улази само онолико ученика колико има кабина
- Ученици велики одмор проводе на отвореном
- Школско особље све време боравка у школи носи маске
- Ученици носе маске при уласку у школу до своје клупе као и приликом одговарања и сваког разговора и при одласку на одмор и у тоалет
- Постављена средства за хигијену – прање руку (течни сапун)
- Средства за дезинфекцију руку постављена у свим просторијама
- Редовно уклањање отпада
- Чишћење и дезинфекција школе се врши по утврђеним терминима
- Редовно проветравање свих просторија
- На улазу у школу и у тоалете постављени отирачи са средствима за дезинфекцију
- Број ученика који ће истовремено боравити у школи није већи од 51% од укупног броја уписаних ученика
- Родитељи упознати са начином реализације образовно-васпитног рада.

2. Лица за спровођење и контролу мера заштите од COVID-а 19 су Азра Хусејновић и Небојша Самчевић. Они ће свакодневно пратити и обавештавати директора, ЗЗЈЗ и школску управу о резултатима мера.

3. На основу резултата анкете настава ће се изводити по комбинованом моделу „Б“ по групама, и то у првој смени I и IV разред а у другој смени II и III разред, а часови ће трајати по 45 мин. Између смена вршиће се дезинфекција просторија.

Практична настава ће се реализовати у школи. Платформа која ће се користити за онлајн наставу је Microsoft Teams, а ученици који нису у могућности да приступе платформи, користеће Viber и WhatsApp.

Ученици, наставно и ненаставно особље ће путем огласне табле бити обавештени и упознати са мерама заштите од COVID-а 19.

Наиме, наставу у овој школској години смо започели 1.септембра и све до 10. септембра 2021. године реализовали по *Моделу Б*, односно *комбинованом моделу*.

Комбиновани модел наставе подразумевао је поделу ученика у две групе – групу А и групу Б, те да је један дан група А у школи, док група Б прати наставу на даљину, а да се наредни дан групе ротирају, те да је тада група Б у школи, а да група А прати наставу на даљину.

Наставници су материјале за учење припремали у електронској форми и постављали их на Платформу за учење на даљину, настава се изводила онлајн помоћу платформе Microsoft Teams-а и све активности су прилагођене оваквом начину реализације наставе.

Приступ материјалима за учење су имали сви ученици, без обзира на то да ли су те недеље на непосредној настави, или наставу прате на даљину. На тај начин је пружена могућност за квалитетан континуиран рад ученика, односно материјалима су могли да приступе у било ком тренутку, а детаљнија појашњења су, према потреби, добијали од наставника на непосредној настави. Свакодневни приступ материјалима за учење (материјалима наставника), постављеним на Платформу школе, имали су директор школе, помоћник директора, координатор практичне наставе и стручни сарадници – психолог и педагог, те су на тај начин пратили одвијање наставе и пружали адекватну подршку наставницима у организацији исте.

Практична настава (часови вежби и блок настава) се уместо у наставним базама – код социјалног партнера, због неповољне епидемиолошке ситуације, одвијала у просторијама школе. Од 13. септембра до 19. септембра, услед актуелне епидемиолошке ситуације и у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, школа је кренула да остварује наставу по *Моделу А*, односно *online*. Ученици су наставу пратили преко Microsoft Teams-а платформе за учење на даљину.

За разлику од комбинованог модела наставе где су часови трајали 45 минута, а ученици се делили у две групе, online часовима су присуствовали сви ученици из одељења и трајање ових часова износило је 45 минута. Наставници су и током трајања online наставе материјале за учење редовно постављали на Платформу школе. Директор школе, помоћник директора, координатор практичне наставе и стручни сарадници – психолог и педагог посећивали су часове који су били реализовани преко Microsoft Teams-а.

Рад у овој школској години смо започели по комбинованом моделу, водећи се школским документима планираним активностима и користећи већ разрађену методологију и обрасце васпитно-образовног рада. Са појавом пандемије вируса COVID 19 и проглашењем ванредног стања у земљи, у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, рад школе је у најкраћем року реорганизован и успостављен је рад на даљину.

Од 20.9. 2021. године прелазимо на комбиновани модел наставе. Комбинован модел наставе је трајао све до 24.9.2021. године, а онда се од 27.9.2021. године, прелази на модел наставе на даљину све до 1.10.2021. године. Од 4.10.2021. године, ученици су се поново вратили у клупе и настава се реализовала по комбинованом моделу све до 8.10.2021. године.

Од 11.10.2021.године, настава се реализује по првом моделу- сви ученици иду у школу све до краја првог полугодишта до 30.12.2021. године. Практична настава у блоку се реализовала код Социјалних партнера.

Од 8.11. до 12.11.2021. године, промењен је план образовно – васпитног рада због пандемије вируса COVID 19 тако да је продужен јесењи распуст.

Уз велике напоре руководства школе, али и пожртвованост стручних сарадника, наставника и осталих запослених у школи, остварена је дигитална комуникација са ученицима, одабране су прикладне методе и технике рада и сарадње, и активности образовно-васпитног процеса су наставиле да се реализују према унапред утврђеном плану и програму. Готово сви ученици школе су се, уз подршку родитеља, укључили и адекватно прилагодили новом начину рада, за шта су користили расположива средства технологије, апликације и платформе које су наставници бирали складно могућностима ученика. Наставници наше школе укључили су се и у снимање наставних садржаја за РТС Планету, и на тај начин допринели квалитету наставе на даљину, не само за ученике наше школе, већ свих средњих текстилних и уметничких школа у Србији.

Укидањем ванредног стања у новембру, 15.11.2021. год. ученици су били у могућности да похађају наставу по првом моделу, на којима су на непосредан начин имали прилику да покажу бољи ниво постигнућа из одређеног предмета.

Иако су услови и методологија рада у школској 2020/21. години битно измењени, изузетно залагање свих запослених, али и наших ученика и њихових родитеља, које је било усмерено првенствено ка одржању реализације и квалитета васпитно-образовног процеса, резултовало је успешним окончањем првог полугодишта школске године.

Рад у другом полугодишту школске 2021/2022. године, организован је у складу са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21),

Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси **Правилник о изменама и допунама Правилника о календару образовно- васпитног рада средњих школа за школску 2021/2022. годину.**

У Правилнику о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2021/2022. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/21 и 17/21) у члану 5. став 3. речи: „уторак, 21. јуна 2022. године” замењују се речима: „петак, 24. јуна 2022. године”.

У ставу 4. речи: „уторак, 24. маја 2022. године” замењују се речима: „петак, 27. маја 2022. године”, а речи: „уторак, 31. маја 2022. године” замењују се речима: „петак, 3. јуна 2022. године”.

У ставу 5. речи: „најкасније у петак, 5. августа 2022. године” замењују се речима: „најкасније у понедељак, 15. августа 2022. године”.

„Сретењски распуст почиње у понедељак, 14. фебруара 2022. године, а завршава се у петак, 18. фебруара 2022. године.”.

У члану 12. додаје се став 2. који гласи: „Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Пројекат Државна матура спровешће пробно полагање (пилот) опште, стручне и уметничке матуре у средњим школама, и то:

1) у периоду од 5–8. априла 2022. године, за општеобразовне предмете у свим средњим школама;

2) у периоду од 11–15. априла 2022. године, за поједине образовне профиле у средњим стручним школама.”

Друго полугодиште почиње у понедељак, 24. јануара 2022.године,а завршава се у петак , 24. јуна 2022. године.

Друго полугодиште за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа завршава се у петак 3.јуна 2022.године.

Друго полугодиште је почело 24.1.2022. године, настава се реализује по комбинованом моделу све до 11. 2. 2022. године.

Од 14.2.2022. до 18.2.2022. године, Дан државности и продужен распуст (Сретењски распуст).

Од 21.2.2022.године, настава се реализује по првом моделу- сви ученици иду у школу све до краја другог полугодишта до 24.6.2022. године. Практична настава у блоку се реализовала код Социјалних партнера.

Одржано је десет седница **Одељењских већа** :

I 1. 9. 2021. године. – у школи

II 8. 10. 2021. године. – онлајн Микрософт Теамс

III 1. 11. 2021. године. Први класификациони период – у школи

IV 30. 12. 2021. године. Крај првог полугодишта – у школи

V 9. 4. 2022. године. Трећи класификациони период за завршне разреде

VI 16. 4. 2022. године. Трећи класификациони период за I, II и III разред

VII 6. 6. 2022. године. Крај другог полугодишта за завршне разреде

VIII 24.6.2022. године. Крај другог полугодишта за I, II и III разред

IX 22.8.2022. године. Крај школске године (након поправних испита)

X 30.8.2022. године. Крај школске године (након матурских испита)

Одржано је пет **родитељских састанака**:

- I 3. 9. 2021. године. – у школи
- II 3. 11. 2021. године. – онлајн - Први класификациони период – онлајн
- III 31. 12. 2021. године. - Крај првог полугодишта – у школи
- IV 14. 4. 2022. године.– Трећи класификациони период у школи
- V 29. 6. 2022. године. - Крај другог полугодишта за I, II и III разред

На првом родитељском састанку родитељи су :

- 1. Упознати са кућним редом
- 2. Упознати са правима детета
- 3. Обавештени о критеријумима, начину, поступку, динамици и распореду оцењивања ученика
- 4. Обавештени о начину правдања изостанака
- 5. Упознати са распоредом часова
- 6. Упознати са набавком уџбеника, опреме и прибора
- 7. Изабран је родитељ за Савет родитеља
- 8. Обавештени о Осигурању ученика (125 дин.), ученички динар и одштета
- 9. Одређен термин за консултације
- 10. Упознати родитеља ученика са начином реализације наставе по комбинованом моделу
- 11. Упознати родитеља ученика са упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених у школи
- 12. Дали сагласност за јавно информисање о изостанцима ученика на групи родитеља (како бисмо избегли појединачно позивање и обавештавање родитеља).

На другом родитељском састанку родитељи су информисани:

- 1. са успехом ученика на крају првог класификационог периода,
- 2. са изостанцима и владањем ученика,
- 3. Упознати са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање,

На трећем родитељском састанку предложен је дневни ред и родитељи су упознати:

- 1. са успехом ученика на крају првог полугодишта,
- 2. са изостанцима и владањем ученика.

На четвртном родитељском састанку предложен је дневни ред и родитељи су упознати:

- 1. са успехом ученика на крају трећег класификационог периода,
- 2. са владањем ученика,
- 3. о учешћу ученика на републичко такмичење,

На петом родитељском састанку предложен је дневни ред и родитељи су упознати:

- 1. Упознавање родитеља са успехом ученика на крају другог полугодишта ,
- 2. Упознавање родитеља са владањем ученика,
- 3. Информисање родитеља о термину реализације припремне наставе и полагања поправних испита,

Школа је располагала са стручно оспособљеним кадром. Током ове школске године у раду Школе је учествовало 124 запослених, међу којима директор, помоћник директора, 3 стручна сарадника – педагог, психолог и библиотекар, координатор практичне наставе, секретар школе, 94 наставник, 1,5 административно-финансијска радника и 10 запослених на одржавању хигијене и обезбеђивању школског простора. Овај велики колектив карактерише висок степен сарадничких односа, међусобног поштовања и уважавања, што ствара пријатну радну климу.

Координиран и организован рад Школског одбора, руководства Школе, стручних служби, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Ученичког парламента, 9 стручних већа и 10 школских тимова/стручних актива, међу којима су Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за каријерно вођење и саветовање, Тим за школски маркетинг, Тим за праћење и вредновање Годишњег плана рада, Тим за самовредновање и вредновање рада школе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, нови Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој школе, Тим за додатну подршку ученицима у учењу, Стручни актив за развојно планирање и Стручни актив за развој школског програма, значајно су допринели унапређивању квалитета рада Школе, стварању још сигурније и подстицајније средине за учење и напредовање ученика, јачању позитивних утицаја на развој ученика, индивидуализацији наставног процеса, као и ефикаснијем суочавању са непредвидивим ситуацијама у школи и окружењу.

У току школске 2021/2022. године одржано је 13 седнице Наставничког већа, 9 седница Одељењских већа, 2 седнице Савета родитеља, 7 седница Школског одбора и 4 састанка Педагошког колегијума.

Израђен је Анекс Школског програма у септембру 2021. године, Извештај о раду за школску 2020/2021. годину, Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину, унети су подаци у информациони систем Министарства просвете, науке и технолошког развоја „ЈИСП“, донете су одлуке о упису и уписани су ученици на преквалификацију и доквалификацију, организовано је полагање испита и матурског испита у јануарском испитном року за ванредне ученике и ученике на преквалификацији и доквалификацији.

Са циљем увида у наставни процес и унапређивања квалитета рада, и у току школске 2021/2022. године реализоване су бројне посете часовима од стране: директора, помоћника директора, педагога, психолога, координатора практичне наставе, а остварене су и бројне међусобне посете наставника у оквиру истих и између различитих стручних већа. У школи су организована 2 семинара, а запослени су учествовали и у великом броју екстерних облика усавршавања ван школе. У оквиру интерног стручног усавршавања, организована су угледни часови, већином реализована од стране наставника школе.

Сарадња са социјалним партнерима, организацијама и институцијама, које доприносе обогаћивању наставних и ваннаставних садржаја и активности ученика, очувана је и након периода наставе на даљину.

Унапређењу процеса наставе и учења у Школи је допринео и велики број реализованих активности додатног и допунског рада са ученицима, те бројних и разноврсних ваннаставних активности, у које су се ученици укључивали у великом броју, а неретко их и сами иницирали, организовали и реализовали, уз подршку наставника.

12. 2. 2022. године Општинском такмичењу ученика у Гимназији из Српског језика и књижевности.

25. 2. 2022. године Општинском такмичењу ученика у Гимназији из Историје.

28.3.2022. године, Школа за дизајн текстила и коже учествовала је на ФСМ који је био ревијалног карактера а наши ученици су се представили са ревијом, драмом, музичком композицијом и рецитацијом.

Ученичке екскурзије (једнодневни излет) су се реализовале 11. јуна 2022. године на релацији Нови Пазар – Београд у трајању од једног дана.

У периоду од 5. 4. 2022. до 6. 4. 2022. године, школа је спровела Пројекат Државна матура пробно полагање (пилот) опште, стручне и уметничке матуре, и то:

5. 4. 2022. године, испит из српског језика и књижевности/ босанског језика и књижевности,

6. 4. 2022. године, испит из математике.

12. 4. 2022. године, школа је такође спровела пројекат Међународно испитивање ПИСА 2022.

Од 13. 5. до 15. 5. 2022. године, у школи се реализовао пријемни испит за образовни профил Техничар дизајна графике.

Од 13.5.2022. до 15.5.2022. године Школа за дизајн текстила и коже била је домаћин на 31.републичком такмичењу Геодетских и грађевинских школа.

У периоду од 19.5. до 21.5.2022. године, ученици наше школе су учествовали на 26. Републичком такмичењу Текстилних и кожарских школа у Руми где је наша ученица Анида Халиловић IV/4 освојила прво место из практичне наставе.

Остварене су припреме ученика завршних разреда за полагање завршног и матурских испита. Након свеобухватних припрема, матурски и завршни испити организовани су у просторијама школе, у јуну 2022. године.

Књижни фонд школске библиотеке обogaћен је са 5 новим насловом стручне литературе, лектире и белетристике (романи) и сада броји 127 књиге. Библиотекар школе је, у сарадњи са Заводом за уџбенике и наставна средства и БНВ обезбедила бесплатне уџбенике за ученике 130 Босански језик и књижевност и наставнике свих образовних профила у школи.

На самом крају школске 2020/2021. године извршене су неопходне припреме за почетак нове школске године, прилагођено актуелној епидемиолошкој ситуацији и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Рад је планиран и организован тако да се у највећој могућој мери очува здравље ученика и запослених, као и квалитет стручног образовања у школи. Све активности које су планиране и реализоване у току школске 2021/2022. године биле су усмерене ка циљевима постављеним у развојном плану Школе: правилном психичком, физичком и социјалном развоју ученика; њиховом образовању и васпитању, као и стварању климе поверења у школи као институцији која настоји да остане значајан фактор развоја ученика као појединца и члана заједнице. На који начин је то остварено описано је у наставку овог извештаја.

13.1 ОСТВАРЕНОСТ ФОНДА ЧАСОВА

Реализација наставног плана и програма одвијала се у оквиру 39 наставних недеља и 185 наставних дана.

Поред часова обавезног дела школског програма, редовне, допунске и додатне наставе, успешно су реализовани задаци и активности ученика у оквиру секција.

План и програм редовне наставе је реализован. Планирани број часова је реализован, било је мањих одступања код појединих предмета због продуженог јесењег распуста.

Допунска настава је организована по потреби из следећих предмета: математика, српски језик и књижевност, босански језик и књижевност, физика, хемија, енглески језик, стручни предмети у подручју текстилства,кожарства и грађевине. Допунску наставу су ученици похађели суботом онлајн путем Microsoft Teams-а.

Редовна настава одвијала се по плану. Сви часови редовне наставе реализовани су према наставном плану и програму и плану и програму наставе и учења што је утврђено увидом у ЕсДневник рада.

Допунска и додатна настава- За ученике који су имали тешкоће у савладавању наставног градива организована је допунска настава , а за оне који су показивали посебна интересовања за одређени предмет организована је додатна настава.

13.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

План и програм рада је у потпуности реализован. Рад се одвијао у складу са Школским програмом и оперативним плановима. Стручна већа су реализовала планиране садржаје, користећи све расположиве могућности за унапређење наставе, при чему истичемо ангажовање наставника у реализацији интердисциплинарних часова. Интердисциплинарност у настави има за циљ да развије мотивацију код ученика, да их наведе на размишљање и коришћење наученог приликом учења нових садржаја. Постојала је значајна сарадња предметних наставника са стручним активима у реализацији појединих садржаја.

Током првог и другог полугодишта реализован је већи број угледних часова, које су одржали предметни наставници.

Закључак је да су наставници коришћењем савремених наставних средстава, применом различитих метода и облика рада унапредили извођење наставе, што је добро оцењено и од стране ученика и родитеља.

Календар значајних активности школе Класификациони периоди:

Први класификациони период је почео у среду 1.9.2021. године а завршио се у петак 29.10.2021.г.

Други класификациони период је почео у понедељак 1.11.2021. године а прво полугодиште се завршило у четвртак 30.12.2021. године.

Трећи класификациони период је почео у понедељак 24.1.2022. године а завршио се у петак 8.4.2022.године за завршне разреде а 15.4.2022. године за I,II и III разред.

Четврти класификациони период је почео у понедељак 18.4.2022. године а завршио се у петак 3.6.2022. године за завршне разреде, а 24.6.2022. године за I,II и III разред.

14 АКТИВНОСТИ У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

СЕПТЕМБАР

- Свечани пријем првака (уписано 9 одељења)
- Конституисање Ученичког парламента и Савета родитеља
- Одржане седнице Одељењских већа
- Одржана седница Школског одбора
- Родитељски састанци за обе смене
- Обележен Дан Европских језика
- Одржана седница Наставничког већа
- Одржан састанак Савета родитеља
- Састанак Педагошког колегијума

ОКТОБАР

- Састанци Тима за самовредновање
- Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Састанак Тима за културну и јавну делатност/Тим за сарадњу са медијима
- Састанак Педагошког колегијума
- Седнице Одељењских већа
- Семинар у школи - онлајн
- Састанак Тима за ИОП
- Одржана седница Наставничког већа
- Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

НОВЕМБАР

- Одржана седница Наставничког већа
- Родитељски састанци за обе смене (онлајн)
- Састанак Тима за самовредновање и Педагошког колегијума
- Обележавање 11. новембра - Дана примирја у Првом светском рату
- Састанак Тима за инклузију
- Састанак Тима за стручно усавршавање, Тима за ШРП и Тима за развој Школског програма
- Састанак Савета родитеља (онлајн)
- Састанак Ученичког парламента (онлајн)
- Седнице Одељењских већа

ДЕЦЕМБАР

- Одржана седница Школског одбора
- Семинар за запослене – Практична израда Развојног плана у основној и средњој школи
- Вебинар - „ Васпитна улога установе у превенцији различитих и друштвено неприхватљивих понашања ученика“
„ Изазови у превенцији злоупотребе психоактивних контролисаних супстанци“
- Одржани угледни часови
- Наставничко веће – План уписа за 2022/2023.годину
- Давање предлога за закључне оцене ученицима
- Подела новогодишњих пакетића за децу радника школе
- Одељењска већа
- Родитељски састанци
- Крај првог полугодишта

У првом полугодишту школске 2021/2022.године све активности предвиђене годишњим планом и школским програмом су у потпуности реализоване.

14.1 Бројно стање ученика на крају првог полугодишта по одељењима школске 2021/2022.

| Одељ. | ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ | Степен | Бр. Уч. | Пол | |
|----------------|--------------------------|--------------|------------|------------|------------|
| | | | | м | ж |
| I/1 | Техничар дизајна графике | IV | 21 | 5 | 16 |
| I/2 | Техничар дизајна одеће | IV | 30 | 3 | 27 |
| I/3 | Техничар моделар одеће | IV | 30 | / | 30 |
| I/4 | Модни кројач | III | 24 | 13 | 11 |
| I/5 | Модни кројач | III | 19 | 7 | 12 |
| I/6 | Обућар/ Галантериста | III | 21 | 13 | 8 |
| I/7 | Архитектонски техничар | IV | 30 | 23 | 7 |
| I/8 | Архитектонски техничар | IV | 30 | 24 | 6 |
| I/9 | Конфекцијски шивач | III | 6 | 5 | 1 |
| УКУПНО: | | 5+4 | 211 | 93 | 118 |
| II/1 | Техничар дизајна графике | IV | 19 | 8 | 11 |
| II/2 | Техничар дизајна одеће | IV | 23 | / | 23 |
| II/3 | Моделар одеће | IV | 25 | 6 | 19 |
| II/4 | Модни кројач | III | 26 | 14 | 12 |
| II/5 | Техничар моделар коже | IV | 18 | 9 | 9 |
| II/6 | Обућар | III | 20 | 18 | 2 |
| II/7 | Архитектонски техничар | IV | 30 | 25 | 5 |
| II/8 | Архитектонски техничар | IV | 30 | 21 | 9 |
| II/9 | Конфекцијски шивач | III | 5 | 5 | / |
| УКУПНО: | | 6+3 | 196 | 106 | 90 |
| III/1 | Техничар дизајна графике | IV | 14 | 6 | 8 |
| III/2 | Моделар одеће | IV | 27 | 4 | 23 |
| III/3 | Моделар одеће | IV | 29 | 1 | 28 |
| III/4 | Модни кројач | III | 20 | 8 | 12 |
| III/5 | Обућар | III | 13 | 11 | 2 |
| III/6 | Обућар / Галантериста | III | 16 | 11 | 5 |
| III/7 | Архитектонски техничар | IV | 29 | 17 | 12 |
| III/8 | Архитектонски техничар | IV | 30 | 22 | 8 |
| III/9 | Конфекцијски шивач | III | 9 | 6 | 3 |
| УКУПНО: | | 5+4 | 187 | 86 | 101 |
| IV/1 | Техничар дизајна графике | IV | 11 | 3 | 8 |
| IV/2 | Техничар дизајна одеће | IV | 20 | 2 | 18 |
| IV/3 | Моделар одеће | IV | 26 | 5 | 21 |
| IV/4 | Моделар одеће | IV | 26 | 3 | 23 |
| IV/5 | Архитектонски техничар | IV | 25 | 23 | 2 |
| IV/6 | Архитектонски техничар | IV | 28 | 22 | 6 |
| УКУПНО: | | 6 | 136 | 58 | 78 |
| | | 22+11 | | | |
| УКУПНО: | | 33 | 730 | 343 | 387 |

14.2 АКТИВНОСТИ У ТОКУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА

ЈАНУАР

- Одржана седница Наставничког већа
- Одржана Свечана седница Наставничког већа – Дан Светог Саве
- Семинар за запослене – „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“
- Одржан састанак ФУК

ФЕБРУАР

- Састанак Педагошког колегијума
- Одржана седница Наставничког већа
- Одржана седница Школског одбора
- Вебинар за запослене - "Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима"
- Вебинар за запослене - "Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља"
- Одржани угледни часови
- Одржан састанак ФУК
- 12. 2. 2022. године Општинском такмичењу ученика у Гимназији из Српског језика и књижевности.
- 25. 2. 2022. године Општинском такмичењу ученика у Гимназији из Историје.

МАРТ

- Учествовали на ФСМ
- Састанак Тима за стручно усавршавање, Тима за ШРП и Тима за развој Школског програма
- Састанак Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе
- Семинар – „Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“
- Семинар – „Обука за запослене – Породично насиље“
- Семинар – „Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља“

АПРИЛ

- Седнице Одељењских већа
- Одржана седница Наставничког већа
- Одржана седница Школског одбора
- Пилотирање државне матуре
- ПИСА 2022 тестирање
- Одржани родитељски састанци

МАЈ

- Пријемни испит (Техничар дизајна графике)
- 31.републичко такмичење геодетских и грађевинских школа (домаћини)
- 26.републичко такмичење текстилних и кожарских школа – Рума
- Годишња изложба ученичких радова
- Пројекат RYCO – Superskools- Школске размене ученика
- Одржан састанак Савета родитеља
- Стручни скуп – Неопходност перманентног усавршавања запослених у образовању као императив савременог доба

ЈУН

- Седнице Одељењских већа завршних разреда
- Одржана седница Наставничког већа
- Реализован завршни и матурски испит
- Проглашен ученик генерације
- Свечано уручење диплома и сведочанстава за ученике завршних разреда
- Седнице Одељењских већа осталих разреда
- Родитељски састанци
- Одржана седница Наставничког већа
- Крај другог полугодишта

АВГУСТ

- Одржана седница Наставничког већа
- Пријава поправних испита
- Припремна настава
- Полагање поправних испита
- Седница Одељењских већа
- Одржана седница Наставничког већа
- Састанак Педагошког колегијума
- Седница Одељењских већа
- Одржана седница Наставничког већа

14.3 Бројно стање ученика на крају другог полугодишта по одељењима школске 2021/2022.

| Одељ. | ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ | Степен | Бр. Уч. | Пол | |
|----------------|--------------------------|------------|------------|------------|------------|
| | | | | м | ж |
| I/1 | Техничар дизајна графике | IV | 21 | 5 | 16 |
| I/2 | Техничар дизајна одеће | IV | 30 | 3 | 27 |
| I/3 | Техничар моделар одеће | IV | 30 | 1 | 29 |
| I/4 | Модни кројач | III | 23 | 13 | 10 |
| I/5 | Модни кројач | III | 21 | 8 | 13 |
| I/6 | Обућар/ Галантериста | III | 20 | 15 | 5 |
| I/7 | Архитектонски техничар | IV | 29 | 22 | 7 |
| I/8 | Архитектонски техничар | IV | 30 | 24 | 6 |
| I/9 | Конфекцијски шивач | III | 6 | 5 | 1 |
| УКУПНО: | | 5+4 | 210 | 96 | 114 |
| II/1 | Техничар дизајна графике | IV | 18 | 8 | 10 |
| II/2 | Техничар дизајна одеће | IV | 24 | / | 24 |
| II/3 | Моделар одеће | IV | 25 | 6 | 19 |
| II/4 | Модни кројач | III | 24 | 12 | 12 |
| II/5 | Техничар моделар коже | IV | 19 | 10 | 9 |
| II/6 | Обућар | III | 18 | 16 | 2 |
| II/7 | Архитектонски техничар | IV | 29 | 24 | 5 |
| II/8 | Архитектонски техничар | IV | 28 | 19 | 9 |
| II/9 | Конфекцијски шивач | III | 5 | 5 | / |
| УКУПНО: | | 6+3 | 190 | 100 | 90 |
| III/1 | Техничар дизајна графике | IV | 14 | 6 | 8 |
| III/2 | Моделар одеће | IV | 25 | 4 | 21 |
| III/3 | Моделар одеће | IV | 28 | 1 | 27 |
| III/4 | Модни кројач | III | 19 | 8 | 11 |
| III/5 | Обућар | III | 13 | 11 | 2 |
| III/6 | Обућар / Галантериста | III | 16 | 11 | 5 |
| III/7 | Архитектонски техничар | IV | 29 | 17 | 12 |
| III/8 | Архитектонски техничар | IV | 29 | 22 | 7 |
| III/9 | Конфекцијски шивач | III | 9 | 6 | 3 |
| УКУПНО: | | 5+4 | 182 | 86 | 96 |
| IV/1 | Техничар дизајна графике | IV | 11 | 3 | 8 |
| IV/2 | Техничар дизајна одеће | IV | 20 | 2 | 18 |
| IV/3 | Моделар одеће | IV | 26 | 5 | 21 |
| IV/4 | Моделар одеће | IV | 26 | 3 | 23 |
| IV/5 | Архитектонски техничар | IV | 23 | 21 | 2 |
| IV/6 | Архитектонски техничар | IV | 28 | 22 | 6 |
| УКУПНО: | | 6 | 134 | 56 | 78 |
| УКУПНО: | | 33 | 716 | 338 | 378 |

15 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

У школској 2021/2022. години унутрашња организација живота и рада школе реализована је преко рада стручних органа и органа управљања.

Од стручних органа у школи је радило Наставничко веће, Одељењска већа, Стручна већа и Одељењске старешине, Педагошки колегијум, Стручни тимови, Стручни актив за развој школског програма и Стручни актив за развојно планирање.

Од органа управљања радио је Школски одбор, а од саветодавних тела Савет родитеља.

15.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума су директор, стручни сарадници, руководиоци стручних већа и актива. У току школске 2021/2022. године одржано је 6 седнице Педагошког колегијума. Седнице Педагошког колегијума су одржане у складу са предвиђеним планом и распоредом рада који је усвојен на првој седници.

Прва седница Педагошког колегијума одржана је 23.9.2021. Формиран је педагошки колегијум у новој школској години и усвојен је план рада.

Педагошки колегијум ће у 2021/2022. пратити :

Рад Наставничког већа, Стручних већа и актива

Реализацију циљева и исхода Школских програма

Реализацију Пројекта-Школског развојног планирања и друге пројекте

Реализацију Инклузивног образовања

Предлагање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и прати његову реализацију,

Остварење квалитета Годишњег плана школе

Оцењивање ученика и израду интерних тестова знања

Процес самовредновања рада школе

Прати педагошко-инструктивни рад директора и стручних сарадника

Током првог полугодишта школске 2021/2022. године одржане су две седнице Педагошког колегијума.

Састанцима је председавао директор Школе – Мехо Цамовић.

Састанцима су присуствовали чланови Педагошког колегијума:

- Помоћник директора – Себиха Хасановић
- Педагог – Небојша Самчевић
- Психолог- Азра Хусеиновић
- координатор практичне наставе – Аида Зоранић
- Библиотекар – Рамиза Цамовић
- председник Стручног актива за развојно планирање – Менсур Абдагић
- руководилац Стручног актива за развој школског програма – Амер Хоџић
- председник Стручног већа српског језика и књижевности и страних језика – Селма Исламовић
- председник Стручног већа математике и рачунарства и информатике – Азра Зуковић
- председник Стручног већа природних и друштвених наука – Амина Мисирлић
- председник Стручног већа физичког васпитања – Аладин Сејфић
- председник Стручног већа уметничке групе предмета – Јасмина Хазировић Бихорац
- председник Стручног већа грађевинске струке – Мирсад Чавдарбашић
- председник Стручног већа текстилне струке – Харис Адемовић
- председник Стручног већа кожарске струке – Марина Миленковић
- Дефектолог – Јелена Кривчевић
- Координатор Тима за културну и јавну делатност/Тим за сарадњу са медијима – Енес Сејфић

На првој седници Педагошког колегијума усвојен је договор о изради месечних планова до 5. у месецу, примена образовних стандарда и исхода у планирању, анализа планова стручног усавршавања, планиран распоред контролних и писмених задатака за огласну таблу ученика. Разматрање Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину, разматран је и Извештај о раду установе у школској 2020/2021.г., Анекс Школског развојног плана, Распоред контролних и писмених задатака, Распоред додатне, допунске наставе и секција, Предлог плана стручног усавршавања, Утврђивање термина класификационих периода и датума родитељских састанака.

Предлози за унапређење рада школе за школску 2021/2022. годину,

Договор о активностима и динамици креирања и остваривања интердисциплинарних часова, угледни и огледни часови,

Обележавање одређених значајних еколошких и других празника (ДАН ГРАДА, ДАН ШКОЛЕ)

Предлози и договор о процесу самовредновања школе у школској 2021/2022. Години,

Стручно усавршавање наставника (предлози семинара),

Организација матурских испита,

Организација припремне наставе за матурске испите, за ученике 8. разреда (припрема за пријемни испит за Техничара дизајна графике)

Давање препоруке одељењским већима о распореду свих облика образовно-васпитног рада (редовна настава, допунска, додатна и секције)

Доношење одлуке о примени ИОП-а у одељењима у којима је то потребно

Друга седница Педагошког колегијума одржана је 18.11.2021. године. Извршена је анализа рада тимова: Тим за самовредновање, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, планирана организација школскиг такмичења . Предложен је план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у другом полугодишту. Директор школе и стручни сарадници извештавали су о педагошко-инструктивном раду у току првог полугодишта.

Извештај о спровођењу Развојног плана, Стручно усавршавање наставника (извештај)

Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог квалификационог периода, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника, Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса, Редовност похађања наставе, Праћење реализације инклузивног програма, Праћење реализације ваннаставних активности, Праћење реализације посебних програма, Рад Ученичког парламента.

У школској 2021/2022. години акценат је стављен на стручно усавршавање наставника које се одвијало кроз интерне едукације, путем угледних часова, узајамних посета часовима, семинара акредитованих од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања, семинара акредитованих од стране Министарства просвете и самосталног усавршавања наставника путем интернета, стручне литературе и стручних часописа.

Трећа седница Педагошког колегијума одржана је 2.2.2022. године. Извршена је анализа извештаја о остваривању програма образовања и васпитања, мере за унапређивање образовно – васпитног рада у другом полугодишту, анализа стручног усавршавања, извршена је анализа рада Тимова и Стручних већа и дати предлози за унапређење, извршена је анализа реализације школских такмичења, анализиран упитник за самовредновање за родитеље, наставнике и ученике, реализација Школских програма и пројеката.

У априлу 2022. године , анализирано је остваривање Развојног плана и Школског програма у школској 2021/2022. години, организација припремне наставе за полагање матурског и завршног испита, анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода.

У јуну 2022. године, извршена је анализа успеха ученика на општинским и републичким такмичењима, анализа рада Тимова и Стручних већа, извршена је анализа угледних часова, анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, организација матурског и завршног испита. Стручно усавршавање, избор Ученика генерације за школску 2021/2022.годину, анализа успеха ученика на матурском и завршном испиту. Подељена су задужења за израду планова Стручних већа, Годишњег плана рада и извештаја о раду школе.

У августу 2022. године, анализиран је успех ученика на крају школске 2021/2022. године, анализиран је извештај о самовредновању рада школе, дат је предлог поделе предмета на наставнике (40-часовна радна недеља), Израда развојног плана за период од школске 2022/2023 до 2025/2026. године, као и Школског програма за период школске 2022/2023 до 2025/2026. године, припрема материјала за израду Годишњег плана рада за 2022/2023.годину .У току сваког састанка уредно је вођен записник, детаљно разрађен и саставни је део школске документације, која се налази код педагога школе.

15.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењска већа су формирана на почетку школске 2021/2022.године поделом предмета и расподелом одељенских старешинстава. У школи су формирана одељењска већа првог, другог, трећег и четвртог разреда. Рад се одвијао на седницама и сарадњом одељенског старешине са члановима већа. Руководилац ОВ првог разреда је Оливера Анђелковић – наставник стручних предмета, руководилац ОВ другог разреда је Селма Хасановић – наставник српског језика и књижевности, Руководилац трећег разреда је Мејрема Богућанин – наставник стручних предмета из текстилне струке и руководилац ОВ четвртог разреда је Ирфан Папић – наставник стручних предмета грађевинске струке.

У току првог полугодишта одржане су четири седнице Одељењских већа

Прва седница је одржана 1. септембра 2021. године и била је посвећена договору о раду у предстојећој школској години. Предате су листе са распоредом контролних и писмених задатака и наглашено је да се посебно води рачуна о томе да не дође до поклапања тестирања и да је потребно све те податке што пре унети у електронски дневник.

На седници већа су усвојила план и програм рада, план израде писмених задатака, организовала додатну и допунску наставу, план одржавања родитељских састанака, предлог плана усавршавања наставника и програм такмичења.

На другој седници Одељењских већа одржаној 8.10.2021. године разматрано је следеће: Социјално-економски услови породица наших ученика - одељењске старешине су упознале чланове својих већа са здравственим проблемима појединих ученика.

Доношење одлуке о организовању допунске и додатне наставе,

Изречене су васпитне мере ученицима који су изостајали са наставе - УОВ

Израђен је плана ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу.

Трећа седница је одржана након завршетка првог класификационог периода, 1. новембра 2021. године. Утврђен је успеха ученика на крају првог класификационог периода. Највише се разговарало о броју закључених недовољних оцена, чији је број велики, али не и забрињавајући. Има довољно времена да се та ситуација промени уз веће ангажовање ученика и интензивирање допунске наставе за те ученике. Изречене су васпитно-дисциплинских мера ученицима због неоправданих изостанака и недисциплине. Ученици изостају, али већина родитеља те изостанке редовно оправдава.

Настава се реализује по плану комбинованог модела наставе, због ванредне епидемиолошке ситуације. На већу је било речи и о коришћењу уџбеника и вануџбеничке литературе. Анализирано је стање у школи везано за активности превенције против насиља.

Четврта седница одржана је након завршетка првог полугодишта 30.12.2021.године. Једногласно је усвојен записник са претходне седнице. Дневни ред: Информација о реализацији фонда часова.Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта.Изрицање васпитно-дисциплинских мера. Евиденција насиља за протекли период. Извештај о реализацији ИОП-а. Полугодишњи извештај тима за самовредновање.

Одлуке: Сваки одељењски старешина упознао је чланове већа са анализом успеха и владања свог одељења на крају првог полугодишта. Часови обухваћени предметном наставом су реализовани према плану и програму. Нема евидентираних случајева насиља за протекли период. Чланови Већа извршили су анализу ИОП-а за протекли период. Предложени су ученици за рад по ИОП- у. Закључено је да су резултати ученика добри и да задовољавају постављени ниво захтева на почетку школске године. Истакнуто је да ће сви одлићни ученици бити похваљени од стране наставничког већа школе .

Израђен је ИОП2 за два ученика 2. разреда из свих предмета као и ИОП 1 за четири ученика 3.разреда. Одржани су часови одељењског старешине од I – IV разреда, један час недељно. Одељењске старешине су сарађивале са родитељима путем родитељских састанака и индивидуалних разговора. На часовима одељењског старешине разматрана су следећа питања: професионална оријентација, програм заштите деце од насиља, програм за подршку ученицима у учењу, неговање хуманих односа међу ученицима питања посвећена здравствено-хигијенској култури, понашање ученика на јавним местима, коришћење слободног времена, однос ученика према старијим, извршење радних обавеза, безбедност ученика и слично.

У оквиру првог полугодишта школске 2021/2022. године одржане су четири седнице Одељењског већа, од тога су две седнице биле редовне, а две ванредне седница. Једна седница одржана је преко апликације Микрософт Теамс, три седнице ОВ реализоване су у школи а у складу са поштовањем епидемиолошких мера.

У првом полугодишту одржали смо 4 седнице Одељењског већа о чему су сачињени записници у есДневнику рада.

У току другог полугодишта одржано је пет седнице Одељењских већа

Пета седница одржана је након завршетка трећег класификационог периода 9.4.2022. године за завршне разреде. Једногласно је усвојен записник са претходне седнице.

Дневни ред: Утврђивање успеха ученика завршних разреда на крају трећег класификационог периода, Изрицање васпитно-дисциплинских мера, Изостајање ученика са наставе, Организација завршних и матурских испита, Екскурзија, матурско вече, Организација и учешће на републичком такмичењу средњих стручних школа.

Утврђен је успех ученика четвртог и трећег разреда на крају трећег класификационог периода, сви ученици су оцењени из свих предмета на трећем класификационом периоду, изречене су васпитно-дисциплинске мере ученицима због неоправданих изостанака. Одељењско веће је константовало да је изостајање ученика са наставе знатно мање у односу на прво полугодиште.Један од разлога је подршка директора одељењским старешинама у контроли изостанака ученика. Из досадашњег искуства ученицима је најтежи део полагања матурског испита тест знања из стручних предмета којим је обухваћено градиво од првог до четвртог разреда.Дат је предлог да се поред припремне наставе одрже и додатни часови како би се што боље ученици припремили за полагање теста. Екскурзију није могуће одржати јер је мало времена за организацију.На ђачком парламенту договорено је да се одржи матурско вече 31.05.2022. у хотелу Врбак.

Утврђена је цена (1700 дин) а за музику ученици ће се организовати. Предложено је да Ирфан Папић и Љуца Сенад чине тим за организацију матурске вечери. Наша школа је домаћин Републичком такмичењу геодетских и грађевинских школа, које ће се одржати од 13.5 до 15.5.2022. године. Републичко такмичење Текстилних и кожарских школа одржаће се у Руми у термину од 19.5. до 21.5.2022. године. Предметни наставници интезивно припремају ученике за такмичење. Договорено је да колико ко може да допринос у организацији такмичења.

Шеста седница одржана је након завршетка трећег класификационог периода 16.4.2022. године за I, II и III разред. Дневни ред: Утврђивање успеха ученика на крају трећег класификационог периода, Изрицање васпитно-дисциплинских мера, Изостајање ученика са наставе, Организација и учешће на републичком такмичењу средњих стручних школа. Утврђен је успех ученика другог разреда на крају трећег класификационог периода. У другом разреду имају два неоцењена ученика из више предмета. Када је реч о изостајању ученика са наставе примећено је да ученици у другом полугодишту мање изостају у односу на прво полугодиште. Свему овом је допринело увођење друштвено-корисног рада. Директор је био изричит да се не оправдавају изостанци без лекарског оправдања, нагласио је да лекарско оправдање мора обавезно да буде оверено заводним печатом, да је заведено (има заводни број), има потпис и печат лекара. Сви ученици који нису дошли у суботу у школу треба да буду уписани у одсутне, одељењске старешине су у обавези да ученицима уписаним у одсутне који путују, оправдају изостанке, а осталим ученицима дају неоправдане изостанке. Помоћница директора је информисала ОВ о организацији и учешћу наших ученика на републичко такмичење. Ове године наша школа је домаћин XXXI републичког такмичења Геодетских и грађевинских школа које ће се реализовати од 13. 5. до 15. 5. 2022. године у нашој школи. Републичко такмичење Текстилних и кожарских школа реализоваће се у Руми од 19. 5. до 21. 5. 2022. године. Сви ученици који су предложени за републичко такмичење вршиће припреме са својим менторима, а одељењске старешине су у обавези да поуне и овере ђачке књижице са фотографијом ученика. Директор школе, Мехо Цамовић је нагласио, с обзиром да смо домаћини републичког такмичења, морамо да оформимо организациони одбор који ће бити задужен за организацију и реализацију такмичења.

Седма седница одржана је након завршетка другог полугодишта 6.6.2022. године за завршне разреде. Једногласно је усвојен записник са претходне седнице. Дневни ред: Информација о реализацији фонда часова, Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта, Предлози за похваљивање и награђивање ученика, Предлог за ученика генерације, Предлог наставничком већу за једнодневну реализацију излета и екскурзије, Анализа рада Одељењског већа. Одељењске старешине су поднеле извештај о реализацији фонда часова. На односу изјава установљено је да су сви часови успешно реализовани из свих предмета онако како су планирани на почетку школске године. Утврђен је успех ученика завршних разреда на крају другог полугодишта. Сви ученици су оцењени из свих предмета. На захтев одељењских старешина појединим ученицима је Одељењско веће поправило по једну оцену за одличан успех. Одељењске старешине свих разреда дали су предлог да се похвале сви ученици који имају одличан успех. Одељењско веће је дало предлог да Ученик генерације буде Ајна Бухић као најбоља ученица Школе за дизајн текстила и коже, ученица одељења IV/1, образовни профил- Техничар дизајна графике. Одељењска већа су успешно реализовала све предвиђене активности у школској 2021/2022. Једнодневни излет планиран је 11.06.2022. године.

Осма седница одржана је након завршетка другог полугодишта 24.6.2022. године за I, II и III разред. Дневни ред: Информација о реализацији фонда часова, Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта, Изрицање васпитно дисциплинских мера, Предлози за похваљивање и награђивање ученика, Анализа рада Одељењског већа, Организација родитељских састанака.

Одељењске старешине су поднеле извештај о реализацији фонда часова. На односу изјава установљено је да су сви часови успешно реализовани из свих предмета онако како су планирани на почетку школске године. Утврђен је успех ученика првог, другог и трећег разреда на крају другог полугодишта. У првом, другом и трећем разреду сви ученици су оцењени из свих предмета. Шеснаест ученик првог и један ученик другог разреда су упућени на поправни испит из више предмета. На захтев одељењских старешина појединим ученицима је Одељењско веће поправило по једну оцену за одличан успех. Одељењске старешине свих разреда дали су предлог да се похвале сви ученици који имају одличан успех. Одељењска већа су успешно реализовала све предвиђене активности у школској 2021/2022. Родитељски састанци су заказани за 29. 6. 2022. у 17.00 часова за прву годину, а у 18.00 часова за другу и трећу годину.

Девета седница одржана је 22.8.2022. године након завршених поправних испита и утврђен је успех ученика на крају школске године. На поправном испиту упућено је седамнаест ученика и сви су положили у августовском року.

Десета седница одржана је 30.8.2022. године након завршених Матурских испита и утврђен је успех ученика на матурском испиту на крају школске године.

Одржано је девет седница **Одељењских већа** :

- I 1. 9. 2021. године. – у школи
- II 8. 10. 2021. године. – онлајн Микрософт Теамс
- III 1. 11. 2021. године. Први класификациони период – у школи
- IV 30. 12. 2021. године. Крај првог полугодишта – у школи
- V 9. 4. 2022. године. Трећи класификациони период за завршне разреде
- VI 16. 4. 2022. године. Трећи класификациони период за I, II и III разред
- VII 6. 6. 2022. године. Крај другог полугодишта за завршне разреде
- VIII 24.6.2022. године. Крај другог полугодишта за I, II и III разред
- IX 22.8.2022. године. Крај школске године
- X 30.8.2022. године. Крај школске године (након Матурских испита)

Све планиране активности су у потпуности реализоване онако како је било и планирано годишњим планом рада.

15.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Чланови Наставничког већа су: директор школе и сви наставници и стручни сарадници. У првом полугодишту школске 2021/2022. године одржане су 4 седнице Наставничког већа. На седницама Наставничког већа, разматрани су извештаји за школску 2020/2021. годину и то :

- Извештај директора о свом раду у школској 2020/2021.
 - Извештаја о раду школе у школској 2020/21. години,
 - Анализа успеха ученика на крају школске 2020/2021. године,
 - Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021.године,
 - Извештај о самовредновању и Акционог плана,
 - Извештај о реализацији Развојног плана школе за период од 2018. до 2022. године,
 - Извештај о реализацији Школског програма у школској 2020/2021;
 - Извештај Тима за заштиту ученика од насиља.
- Такође су разматрани:
- Годишњи плана рада Школе за школску 2021/2022.годину,
 - Развојни план школе за период од 2018. до 2022. године,
 - Анекс Школског програма за 2021/2022. годину,
 - Утврђени су носиоци појединих задатака и временске динамике њиховог остваривања (Именовани су чланови стручног актива за развој школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада школе и осталих Тимова)
 - Извршена је подела предмета на наставнике
 - Усвојен је распоред часова, распоред писмених задатака и писмених провера знања за 2021/2022.
 - Утврђен је распореда и броја родитељских састанака,
 - Изабрани су руководиоци одељењских већа првог, другог, трећег и четвртог разреда,
 - Изабрани су руководиоци стручних већа и одељењски старешине,
 - Усвојена је структура 40-то часовне радне недеље,
 - Донета је одлука о коришћењу уџбеника,
 - Дискутовано је о искуствима у реализацији комбинованог модела наставе на почетку школске 2021/2022. године.
 - Разматран је предлога Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи и ван установе за школску 2021/2022. години, који су уједно и усвојено,
 - Сагледаване су могућности организовања допунске наставе и ваннаставних активности, организовање практичне наставе и блок наставе (могућност смештаја ученика), анализирана су остваривања практичне наставе у предузећима,
 - Дате су инструкције за рад у оквиру онлајн наставе,
 - доносило одлуке о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања, уз предложену медицинску документацију,
 - Анализирање социо-здравственог положаја ученика,
 - Анализирано је реализацију дежурства наставника,
 - Разматрани су извештаји о резултатима успеха у учењу и владању на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта на основу којих је дат предлог за побољшање квалитета наставе и подизања нивоа постигнућа ученика,
 - донете су одлуке о васпитно-дисциплинским мерама из своје надлежности,
 - разматран је Дневни ред за родитељске састанке,

- Анализирани су реализација самовредновања и вредновања, Развојног плана, Годишњег плана рада школе (Педагог, Психолог Тим за самовредновање. Стручни актив за развојно планирање Тим за праћење остварености годишњег плана рада,
- Анализирало је реализацију програма образовно-васпитног рада (реализација наставних планова по предметима, планови секција, слободних активности),
- дало информације у вези са такмичењима у школској 2021/2022. години,
- усвојило план уписа за школску 2022/2023. годину;
Чланови наставничког већа на својим седница такође су упознати са:
- разним дописима упућеним Школи од стране МПНТР-а, надлежне ШУ и других државних, градских и јавних институција.

На првој седници одржаној 31. 8. 2021. године, Наставничко веће је усвојило следеће документе за рад у новој школској години: Извештај о раду школе и раду директора у школској 2020/2021. и Годишњи план рада школе за шк. 2021/2022. годину (изнео директор школе Мехо Цамовић). Председник стручног Актива за развојно планирање Амер Хоџић представио је Анекс Школског програма, План стручног усавршавања за школску 2021/2022. годину изнела је Зехра Салковић, координатор тима. Извештај о раду Тима за самовредновање у претходној школској години, известио је Небојша Самчевић, педагог. Школски развојни план за период 2018 – 2022. године представио је Менсур Абдагић, координатор Тима. Такође, на првој седници именовани су Тимови и стручна већа за шк. 2021/2022. годину. Психолог Азра Хусеиновић је Наставничко веће упознала са изменама и допунама Правилника о поступању у установи у одговору на насиље, зостављање и занемаривање.

Друга седница Наставничког већа одржана је 12.10.2021. године, онлајн путем платформе Microsoft Teams. На седници је разматран Извештај директора о самовредновању квалитета рада школе, разматран је предлога Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2021/2022. години, сагледавање могућности организовања допунске наставе и ваннаставних активности, организовање практичне наставе и блок наставе (могућност смештаја ученика), Анализа остваривања практичне наставе у предузећима, Ослобађање ученика наставе физичког васпитања (здравствени проблеми ученика), анализа социо-здравственог положаја ученика, предлог за напредовање у звању наставника, васпитача и стручних сарадника, изрицање васпитно-дисциплинских мера, увид у реализацију дежурства наставника.

Трећа седница Наставничког већа одржана је 19.11.2021.године, била је посвећена сумирању успеха ученика на крају првог класификационог периода, одржана је онлајн путем платформе Microsoft Teams-а. Извештаји су усвојени. О реализацији редовне наставе и осталих активности Наставничко веће је извештавао Небојша Самчевић, педагог.

Четврта седница Наставничког већа одржана је у школи 20.12.2021.године где је усвоје предлог плана уписа за школску 2022/2023.годину.

У другом полугодишту школске 2021/2022. године одржано је 9 седница Наставничког већа.

Пета седница Наставничког већа одржана је 26.1.2022. године, онлајн путем платформе Microsoft Teams. На седници НВ анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта школске 2021/2022. године, анализа остварених резултата свих видова рада – реализације наставе по предметима, допунске наставе, секција, стручних актива, одељењских већа, одељењских заједница и Тимова на нивоу школе), извештавање директора о стручном усавршавању запослених, Извештавање директора о раду Тима за самовредновање, Извештавање директора о педагошко-инструктивном раду и предлог мера за побољшање рада (посете часова), утврђивање области за полагање завршног и матурског испита.

Шеста седница Наставничког већа одржана је 27.1.2022. године. онлајн путем платформе Microsoft Teams. Свечана седница НВ, организовање прославе Школске славе Свети Сава.

Седма седница Наставничког већа одржана је у школи 23.2.2022..године. Анализиран је Полугодишњи извештај о раду школе, Полугодишњи извештај директора о свом раду, Финансијски извештај о раду школе у календарској 2021. години, изабран је представник из реда запослених у школском одбору.

Осма седница Наставничког већа одржана је у школи 27.4.2022.године. Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода 2021/2022. године и извршена је подела радних задатака за завршне и матурске испите.

Девета седница Наставничког већа одржана је у школи 8.6.2022.године, била је посвећена: Праћење реализације свих видова наставе (редовне, допунске, секција), Израда стручних упутстава и материјала у вези са завршним и матурским испитима, организација разредних, допунских и ванредних испита, именовање комисије за завршне и матурске испите, планирање и организација екскурзије за школску 2021/2022.год., извештај са одржаних такмичења, избор Ученика генерације, разматран је извештај редовног инспекцијског надзора, формирана је комисија за бодовање запослених за чијим радом престаје потреба.

Десета седница Наставничког већа одржана је 10.6.2022. године. онлајн путем платформе Microsoft Teams. Проглашен је Ученик генерације за школску 2021/2022. годину. За ученика генерације Наставничко веће је прогласило Ајну Бухић из одељења IV/1, образовни профил – Техничар дизајна графике.

Једанаеста седница Наставничког већа одржана је у школи 25.6.2022.године.Анализиран је успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта школске 2021/2022. године, Припрема за упис ученика у први разред за школску 2022/2023. годину (прикупљање информација о начину уписа, израда табела и пријава неопходних за реализацију уписа), Формирана је комисије за упис ученика за школску 2022/2023. годину, формиран је Тима за пријем и адаптацију новопридошлих ученика (чланови комисије за упис и одељењске старешине прве године). Презентација активности за крај школске 2021-2022. (Август), Извештај директора о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника са анализом резултата примене стечених знања и вештина. Предавање на тему Емоционална интелигенција – предавач, Менсур Абдагић.



Дванаеста седница Наставничког већа одржана је у школи 15.8.2022.године. Чланови Наставничког веча су упознати са скицом Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину, одређене су комисије за поправне и матурске испите и одређен термин за полагање поправних испита. На седници Наставничког већа договорено је месечно планирање и програмирање основних елемената за израду месечних планова и програма стручних актива, стручних сарадника, одељењских већа, одељењских заједница, одељењских старешина, секција, слободних активности ученика и одређене су смене и ритам радног дана. Договорено је да I и IV разред похађа наставу у преподневној смени са почетком у 7.00 часова, а II и III разред похађа наставу у поподневној смени од 13.15 часова.

Тринаеста седница Наставничког већа одржана је у школи 31.8.2022. године. На седници Наставничког већа изабран је записничар и утврђен је план рада НВ за наредну школску годину, директор је поднео извештај о упису ученика у први разред, поднео извештај о Самовредновању рада школе, утврђени су сви носиоци задатака за наредну годину, извршена је подела предмета на наставнике. Усвојен је распоред часова, распоред писмених задатака и писмених провера знања. Изабрани су руководиоци Одељењских већа, Стручних већа и Тимова. Одређене су одељењске старешине, усвојена је структура 40-то часовне радне недеље и донета је одлука о коришћењу уџбеника за наредну годину.

15.4 ЗАПАЖАЊА О ПОСЕЂЕНИМ ЧАСОВИМА

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Код великог броја посеђених часова уочено је да наставници јасно представљају циљ часа, као и сврху учења. Изражавају се прецизно, тако да ученици разумеју упуства и објашњења. Примећена је поступност у изражавању садржаја и јасна повезаност делова часа. Најчешће се успоставља интеракција међу ученицима. Наставници користе различите методе, облике и поступке рада. Пожељно је подстицати вршњачко учење. Наставници у задовољавајућој мери користе доступне изворе знања.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Прилагођавање захтева могућностима ученика и њиховим индивидуалним карактеристикама је присутно у великој мери. Ученици добијају подстицај и уважавање од стране наставника. Посебна пажња се посвећује ученицима којима је потребна додатна подршка, нарочито у првом разреду. Наставници припремају посебне материјале и активности у одељењима где се реализују индивидуални образовни планови. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у активностима и имају интеракцију са другим ученицима. Темпо рада се прилагођава ученицима

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Предмет учења на часу разуме већина ученика. Они умеју да повезују поједине садржаје, али и образложе како су дошли до решења. Уз помић наставника критички процењују одговоре и решења. Ученици се охрабрују да излажу своје идеје и креативна решења. Наставници дају повратну информацију ученицима како би унапредили своја знања.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Наставници врше сумативно оцењивање у складу са Правилником, образлажу оцену и дају објашњење о критеријумима. Присутна је повратна информација о раду ученика. Дају се смернице за даљи рад. Поједини наставници нису дали појашњење оцене. Већи број наставника врши формативно оцењивање на адекватан и свеобухватан начин, посебно у првом разреду. Код ученика се подстиче постављање циља учења, као и процена сопственог напретка и напретка осталих ученика.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

На већини часова постоји уважавање међу ученицима, као и међу ученицима и наставницима. Наставници се труде да мотивишу ученике и имају позитивна очекивања у погледу успеха, уз уважавање њихових претходних постигнућа и различитости. Ученици имају слободу да изнесу сопствено мишљење и став о теми. Наставник реагује на неадекватно понашање међу ученицима. Наставник мотивише ученике да кроз различите облике, поступке и методе рада покажу своју креативност и интелектуалну радозналост.

Потребно је наставити са одржавањем у/огледних часова, подстицати ученике да у што већем броју учествују на различитим такмичењима, подстицати и мотивисати наставнике за учешће у различитим пројектима, као и сталној потреби осавременавања наставног процеса, одржавати и унапређивати међуљудске односе у колективу, појачати сарадњу са родитељима, доследно инсистирати на поштовању правила понашања од стране ученика, продубити сарадњу са локалном средином и континуирано радити на побољшању целокупних услова рада школе. Одељењске старешине су биле у контакту са родитељима и обавештавали о напредовању ученика. ППС служба је преко одељењских старешина пратила ученике.

15.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. У школској 2021/2022. години, Савет родитеља има 33 члана, а свим састанцима присуствовали су: директор школе, Мехо Цамовић; помоћник директора, Себиха Хасановић; педагог, Небојша Самчевић и школски психолог, Азра Хусеиновић. Председник Савета родитеља је Селма Трубљанин Делимеђац, представник родитеља ученице одељења III/1. Савет разматра питања од интереса за живот и рад ученика у школи.

У првом полугодишту школске 2021/2022. године одржана је једна редовна седница Савета родитеља. Прва седница одржана је 13.9.2021. године. Седница Савета родитеља одржана је онлајн путем Вибер групе због епидемиолошке ситуације са вирусом КОВИД-19. Присуствовала су 24 родитеља, директор школе, помоћник директора, педагог школе и школски психолог. Свим члановима Савета родитеља је прослеђен материјал на мејлове са којим су могли да се упознају, уз могућност да дају сугестије или поставе питања. Од 33 члана, 24 родитеља је послало повратну информацију да се усвајају све тачке дневног реда.

На првој седници конституисан је нови сазив Савета родитеља за школску 2021/2022. годину, дефинисане су надлежности Савета, изабрани су председник и заменик Савета родитеља. Разматран је Извештај о раду школе за школску 2020/2021. годину, Извештај о раду директора школе за школску 2020/2021. годину као и извештај о Годишњем план рада школе за школску 2020/2021. годину. Разматран је извештај о остварености Развојног плана на годишњем нивоу, Извештај о остварености програма образовања и васпитања, Извештај о завршном и матурском испиту.

Разматран је извештај о самовредновању области квалитета школе за школску 2020/2021. годину, Разматран је извештај о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2020/2021. годину

Разматран је извештај о спровођењу мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, извештај о остваривању програма екскурзије. Разматран је и усвојен Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину, Учествовање у избору уџбеника и изборних предмета

Изабрани су представници из реда родитеља за поједине Тимове школе, Наставничко веће.

Изабран је представник и његов заменик Савета родитеља у општински Савет родитеља. Донета је одлука о висини износа „ћачког динара”, за ученике првог разреда за школску 2021/2022. годину. Објашњено је да ће се средства добијена на овај начин користити за потребе ученика, њихово осигурање, подмирење трошкова физичког обезбеђења, набавку књига за школску библиотеку, кречење, куповину ћачких књижица, футрола за дипломе, за ситне поправке у школи и сличне потребе, којима се унапређују услови за боравак и рад ученика школе. Разматран је извештај о упису ученика у први разред за школску 2021/2022. годину.

ПРЕДСТАВНИЦИ ИЗ САВЕТА РОДИТЕЉА

| СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ | Име и презиме родитеља |
|--|-------------------------------------|
| Представник и заменик Савета родитеља у локални Савет родитеља | 1. Сенад Шаћировић 2. Семра Укић |
| Тим за самовредновање рада школе | Сафка Хасановић |
| Стручни актив за развојно планирање | Селма Трубљанин Делимећац |
| Стручни тим за инклузивно образовање | Емина Богућанин Коца |
| Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Семра Укић |
| Тим за пружање додатне подршке ученицима у учењу | Мубина Суљовић |
| Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе | Есад Лубура |
| Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва | Селма Трубљанин Делимећац |
| Тим за стручно усавшавање | Јелена Вуловић |
| Тим за процену и спровођење безбедности у школи | Мерсада Реброња |

У другом полугодишту школске 2021/2022. године одржана је једна редовна седница Савета родитеља, на којој су чланови дали сагласност на програм и организовање екскурзије на релацији Нови Пазар – Београд.

15.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У првом полугодишту школске 2021/2022. године одржане су три седнице Школског одбора од којих су све три биле телефонске седнице.

Школски одбор Школе за дизајн текстила и коже у новом сазиву конституисан је 14.9.2021 године на својој првој седници.

На седници која је одржана 14.9.2021. године чланови Школског одбора су једногласно изабрали за председника Школског одбора Џемалудина Паучинца, а за заменика председника Школског одбора изабран је Џевад Плојовић, наставник. Школски одбор је у току првог полугодишта школске 2021/2022. године одржао 3 седница, а због епидемиолошке ситуације и забране окупљања, све три седнице Школског одбора су одржане телефонским путем.

Школски одбор је радио у саставу: Џемалудин Паучинац, председник, Ирфан Међедовић, Зилха Крлић, Елвира Исламовић, Незрина Ризвановићи, Шкријељ Вехбија, из реда запослених Џевад Плојовић, Аладин Сејфић и Ервин Џанковић.

Седницама су присуствовали и Мехо Џамовић, директор Школе, Селма Аљковић, секретар Школе, која је водила записник, представници Ученичког парламента, Емир Салиховић и Белмина Чели (иако су редовно позивани, дошли су само на прву седницу), председник синдиката Кемал Мартиновић и Азра Хусеиновић, психолог школе и према потреби Емина Муртезић, шеф рачуноводства.

На свакој седници постојао је кворум за одлучивање.

На првој редовној седници у школској 2021/2022. години одржаној 14.9.2021.године, разматрани су и усвојени:

- Извештаји о остваривању Годишњег плана рада за протеклу школску 2020/2021.годину;
- Годишњег Извештаја о раду школе за школску 2020/2021
- Предлози и доношење одлуке о усвајању Годишњег плана рада за текућу школску 2021/2022. годину
- Разматрање услова за рад и предлагање мера за унапређење квалитета рада школе за школску 2021/2022. годину
- Годишњи Извештај о раду директора школе за школску 2020/2021.годину,
- Извештај директора о самовредновању за школску 2020/2021. годину
- Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника за школску 2020/2021. годину
- Извештај о завршним и матурским испитима за школску 2020/2021. годину
- Именовање чланова стручног актива за развојно планирање за школску 2021/2022.годину,
- План стручног усавршавања запослених за школску 2021/2022.годину,
- Предлог Ученичког парламента и Савета родитеља и доношење одлуке о прикупљању и намени коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2021/2022.години
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика школе,
- Анекс Школског програма
- финансијски плана за 2022.годину
- Давање сагласности Школског одбора о измени и допуни правилника о организацији и систематизацији послова бр.370 од 23.3.20118. за следећа радна места: Наставник предузетништва, Техничар одржавања рачунарске опреме и Механичар индустријских машина

Под тачком разно, на предлог секретарке школе додаје се:

- Додавање листе категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања

Друга седница која је била телефонска одржана је 15.12.2021.године, на којој је донета и усвојена одлука о именовању чланова Комисије за попис, усвајање одлуке о вршењу пописа имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2021.године.

Трећа (ванредна) седница у школској 2021/2022. години, одржана је 24.12.2021.године, на којој су чланови Школског одбора донели одлуку о допуни плана јавних набавки за 2021.годину.

- Услуга осигурања имовине и опреме
- Осигурање запослених

У другом полугодишту школске 2021/2022. године одржано је шест седница Школског одбора од којих су све биле телефонске седнице.

Четврта седница одржана је 24.2.2022. године, на којој су чланови Школског одбора донели одлуку о у усвајању полугодишњег извештаја о раду школе, извештај о раду директора у првом полугодишту, усвојио извештај о попису имовине и обавеза, усвојио извештај о финансијском пословању школе, усвојио Анекс годишњег плана школе, усвојио нацрт плана уписа за школску 2022/2023. годину, анализирао успех ученика на крају првог полугодишта школске 2021/2022. године, усвојио Правилник о друштвеко корисном раду ученика, усвоји Правилник о безбедности и здрављу на раду, усвојио Правилник јавним набавкама и усвојио правилник о ученичким задругама.

Пета (ванредна) седница одржана је 11.4.2022. године, на којој су чланови Школског одбора донели одлуку о усвајању плана јавних набавки за 2022. годину. Усвојили план набавки изузетих од Закона о јавним набавкама.

Шеста (ванредна) седница одржана 28.4.2022. године, на којој су чланови Школског одбора донели одлуку о измени плана јавних набавки и усвојио стратегију успостављање система ФУК.

Седма (ванредна) седница одржана 17.6.2022. године, на којој су чланови Школског одбора донели одлуку о измени плана јавних набавки услуге фиксне телефоније коју спроводи Град Нови Пазар.

Осма седница одржана је 27.6.2022. године, на којој су чланови Школског одбора донели одлуку о усвању Статута школе, усвојили Правилник о организацији и систематизацији послова школе, Усвојили Правилник о организацији рачуноводствене службе и уређењу буџетског рачуноводства, Правилник о поступку стицања и расподеле сопствених прихода, Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању наставника и стручних сарадника, Правилник о заштити података о личности, Правилник о васпитно-дисциплиној одговорности ученика, Правилник о материјалној и дисциплиној одговорности запослених, Правилник о мобингу, Правилник о мерама и начину заштите безбедности ученика, Правилник о евиденцији присуства запослених у школи и донели решење о формирању комисије за технолошки вишак.

Девета седница одржана је 10.8.2022. године, на којој су чланови Школског одбора донели одлуку о измени и допуни плана јавних набавки – област радови – санација крова.

16 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ШКОЛЕ

На почетку школске 2021/2022.године конституисана су Стручна веча и одређени Руководиоци СВ

1. Стручно веће за српски језик, босански језик и енглески језике
Председник стручног већа– **Селма Исламовић**
2. Стручно веће за ликовну културу, музичку уметност, цртање и сликање и сродне предмете
Председник стручног већа–**Јасмина Бихорац**
3. Стручно веће за математику и информатику
Председник стручно гвећа–**Азра Зуковић**
4. Стручно веће за физику, хемију, биологију и екологију
Стручно веће за историју и географију, социологију и сродне предмете
Председник стручног већа– **Амина Мисирлић**
5. Стручно веће за физичко васпитање
Председник стручног већа– **Аладин Сејфић**
6. Стручно веће текстилства
Председникстручногвећа– **Харис Адемовић**
7. Стручновеће кожарства
Председник стручног већа – **Марина Миленковић**
8. Стручно веће грађевинарства и геодезије
Председник стручног већа – **Мирсад Чавдарбашић**

16.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ, БОСАНСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ И СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Стручно веће језика је одржало четири састанка у току првог полугодишта школске 2021/2022. године. За руководиоца Стручног већа изабрана је Селма Исламовић а њена заменица је Мирнеса Селимовић.

Чланови стручног већа су: Бирсена Шемсовић, Селма Хасановић, Бирсела Алијевић, Бирсена Биберовић- Растодер, Ланела Нуховић, Амра Шаћировић, Мерџана Љуца Меховић, Амра Црновршанин

Састанци Стручног већа језика одржани су: септембар 2021, октобар 2021, новембар 2021 и децембар 2021. године.

На првом састанку одржаном у септембру 2021. године говорило се о следећим темама: плану стручног уставршавања, глобалним и оперативним плановима рада наставника, набавци уџбеника и наставних средстава за текућу школску годину.

Због епиемиолошке ситуације уџбеници за босански језик за четврти разред нису штампани. Постоји копиран примерак и чланови Наставничког већа су усвојили предлог да се користи копиран уџбеник. Дошло је до малих промена у подели око секција у односу на август: Ланела Нуховић, Бирсена Биберовић - Растодер, Мирнеса Селимовић - рецитаторска секција; Селма Хасановић и Бирсена Шемсовић, Амра Црновршанин - драмска секција; Селма Исламовић и Бирсена Алијевић - новинарска секција; Мерџана Меховић и Амра Шаћировић - библиотечка секција.

Након одржаног Педагошког колегијума у септембру, руководилац стручног већа заказала састанак са члановима актива и доставила записник психолошко - педагошкој служби. Договорено је да годишње и оперативне планове наставника чланови већа ускладе и урадије заједно, при чему ће свако током године планове прилагодити одељењима у којима предаје. Такође, договорено је да сваки наставник прилагоди наставу раду са две групе у оквиру једног одељења. Ученици прате комбиновани модел наставе.

Сваки наставник за одељење у коме предаје има је обавезу да унесе распоред писмених задатака и писаних провера у есДневник што су и учинили.

Договорено је да иницијални тестови буду урађени у свим разрецима, у обе групе. Урађене су анализе завршног испита, као и иницијалних тестирања. Поред тога, написани су планови рада за ученике који похађају наставу српског језика, босанског језика и страних језика по ИОП-у.

- План израде писмених задатака

Договорено је да се писмени задаци одржавају у традиционалним терминима: прва недеља октобра, прва недеља децембра, прва недеља марта и прва недеља маја.

На другом састанку који је одржан у октобру, говорило се о корекцијама оперативних планова за текућу школску годину и сажимању градива у складу са резултатима иницијалног тестирања, као и организације рада школе.

Извршен је избор ученика за допунску и додатну наставу као и секције иако он није коначан. Критеријум оцењивања је усклађен на нивоу стручног већа. Договорено је да се организује први угледни час на нивоу овог већа у новембру, а то је час колегинице Бирсене Шемсовић. Предности наставе по прошлом комбинованом моделу и онлине моделу су то што је лакше радити са мањим групама у школи, а предности онлине наставе су лако дељење садржаја на платформи Теамс. Недостаци код комбиноване наставе су немогућност потпуног праћења континуитета рада ученика, а недостаци код онлине наставе су технички проблеми. Уз сагласност директора, дати су предлози и идеје за уређење школе, али и промоцију исте што остаје додатно да се разради.

На састанку Стручног већа презентован је живот и рад пазарског писца Шабана Шаренкапића члановима већа као део стручног усавршавања у установи. На састанку је присуствовао директор школе Мехо Цамовић. Присутни су и сви чланови већа српског/босанског језика. Чланови већа енглеског језика нису присуствовали састанку.

На трећем састанку у новембру 2021. године, разговарало се о редовној теми: анализи успеха на крају првог класификационог периода са предлозима за побољшање наставе и учења. Извршена је анализа оцена из српског, босанског, српског као нематерњег и енглеског језика. Анализом смо дошли до закључка да постоје деца која су врло креативна што смо видели и из угледног часа колегинице Бирсене Шемсовић.

На часовима језика се користе сва могућа наставна средства - од штампаних до оних у електронском облику. Предлози су највише везани за мотивацију ученика на разне начине. Овде смо говорили о угледном часу колегинице из актива - Бирсене Шемсовић који је био врло успешан и где су ученици показали завидан ниво креативности и жеље за радом.

УГЛЕДНИ ЧАС – 25.11.2021.


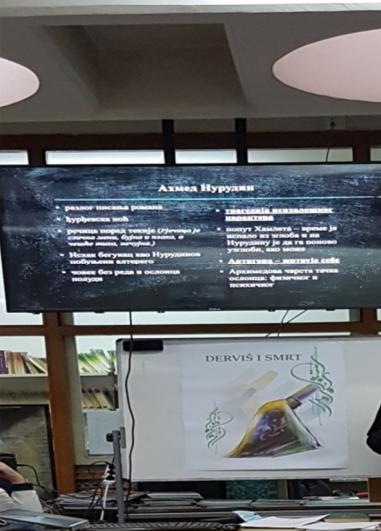

| РЕАЛИЗАТОР | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ | ОДЕЉЕЊЕ | ДАТУМ |
|------------------|---------------------------|---------|-------------|
| БИРСЕНА ШЕМСОВИЋ | СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ | I/1 | 25.11.2021. |
| | | | |

Четврти састанак у првом полугодишту одржан је у децембру на којем су чланови Стручног већа дали предлог плана упис ученика за школску 2022/2023. годину.

Разговором на већу се дошло до закључка да су ученици више заинтересовани за четворогодишње смерове и да напуштају одељења са трогодишњим смеровима прелазећи у друга одељења исте или друге школе у трајању од 4 године. Мање је интересовање за смерове обућар/галантериста, модни кројач...а да је веће интересовање за смерове - графички дизајн, архитектонски техничар и моделар одеће.

Колегиница Бирсена је одржала још један угледни час где су присуствовали чланови СВ и управа школе.

УГЛЕДНИ ЧАС – 10.12.2021.

| РЕАЛИЗАТОР | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ | ОДЕЉЕЊЕ | ДАТУМ |
|---|---|--|-------------|
| БИРСЕНА ШЕМСОВИЋ | СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ | IV/1 | 10.12.2021. |
|  |  |  | |



16.12.2021. године одржано је Књижевно вече које је организовала Школа за дизајн текстила и коже на иницијативу Стручног већа језика. Гост тог књижевног догађаја је био књижевник Шабан Шаренкапић у пратњи своје супруге, професорке књижевности у пензији, Зибије Шаренкапић. Догађају је присуствовао директор школе, помоћник директора, библиотекар, сви наставници Стручног веча језика и ученици.

Пети састанак одржан је у јануару почетком другог полугодишта где су чланови Стручног већа анализирали рад секција, договарали о коначном избору ученика који ће учествовати на ФСМ. У припреми је избор водитеља, одабрани су ученици који ће извести драму коју је написала колегиница Селма Хасановић и одабрани су ученици за рецитацију.

Шести састанак одржан је у фебруару, урађена је детаљна анализа успеха ученика из босанског језика и књижевности, српског језика и књижевности, српског као нематерњег језика и енглеског језика. Успех ученика је бољи у односу на прво тромесечје, просечна оцена је од 2,20 до 3,40. Анализирали смо припреме за ФСМ који је ове године ревиалног карактера.

Седми састанак одржан је у марту, чланови Стручног већа су анализирали постигнућа ученика на такмичењима. Ученик Ифет Камберовић је учествовао на општинско такмичење. Дат је предлог тема за Матурски испит из српског језика и књижевности и босанског језика и књижевности.

Осми састанак одржан је у априлу, извршена је анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода, договорено је да се припремна настава за матурски испит одржава суботом због недостатка простора. Анализиран је напредак рад ученика на школском часопису и припреми текстова.

Девети састанак одржан је у јуну, извршена је анализа успеха ученика на крају другог полугодишта, анализа успеха ученика на матурском испиту као и анализа рада Стручног већа. Било је речи и о школском часопису, текстови за школски часопис које су послали ученици завршних разреда су завршени и спремни за даљу обраду.

На последњем састанку Стручног већа у јуну месецу извршена је прерасподела часова за наредну годину, изабран је нови председник Већа за наредну школску годину и то је наставник Селма Хасановић. Анализиран је успех ученика на крају школске године, направљен је договор о уџбеницима који ће се користити наредне школске године и започета је израда Годишњег плана за наредну годину.

Током школске 2021/2022. године успели смо да реализујемо планиране наставне активности

Руководилац Стручног већа, Селма Исламовић

16.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ

Чланови актива су:

Дејан Мутавцић, Кенан Прељевић, Мерсиха Шерифовић, Азра Зуковић, Бенијамин Махмутовић, Ирма Мушић, Ервин Џанковић је на боловању и мења га Ирфан Чубровић, Есмина Садовић је на породилском и њене часове је преузела Мерсиха Шерифовић.

Азра Зуковић је тренутно на боловању, њена замена је Сабина Јаховић.

У првом полугодишту школске 2021/2022. године одржано је 6 састанака од августа месеца, у складу са планом рада већа реализовано је следеће:

На првом састанку школске 2021/2022. године Стручно веће математике и информатике усвојило је годишњи план рада стручног већа, као и план о стручном усавршавању наставника математике, подељени су часови математике и информатике на наставнике, и утврђен је списак одобрених уџбеника и збирки који ће се користити. За руководиоца стручног већа изабрана је Азра Зуковић.

Након одржаног Педагошког колегијума у септембру, руководилац стручног већа заказао је састанак са члановима СВ и доставио записник психолошко - педагошкој служби. Договорено је да годишње и оперативне планове наставника чланови већа ускладе и урадије заједно, при чему ће свако током године планове прилагодити одељењима у којима предаје. Такође, договорено је да сваки наставник прилагоди наставу раду са две групе у оквиру једног одељења. Ученици прате комбиновани модел наставе. Сваки наставник за одељење у коме предаје има обавезу да унесе распоред писмених задатака и писаних провера у есДневник. Договорено је да иницијални тестови буду урађени у свим разредима, у обе групе. Урађене су анализе завршног испита, као и иницијалних тестирања. Поред тога, написани су планови рада за ученике који похађају наставу математике по ИОП-у.

На другом састанку који је одржан у октобру, говорило се о корекцијама оперативних планова за текућу школску годину и сажимању градива у складу са резултатима иницијалног тестирања, као и организације рада школе.

Извршен је избор ученика за допунску и додатну наставу као и секције. Критеријум оцењивања је усклађен на нивоу стручног већа.

Током октобра и новембра договорено је о начину реализације допунске и додатне наставе у школи, када за то има услова, или онлајн, уколико не буде другог начина.

Угледни часови су испланирани и уписани у план стручног усавршавања у установи.

На трећем састанку у новембру 2021. године, разговарало се о редовној теми: анализи успеха на крају првог класификационог периода са предлозима за побољшање наставе и учења.

На крају првог класификационог периода анализиран је успех ученика и мере за побољшање успеха и дисциплине. Договорено је да се критеријум оцењивања подигне, да се ученици што више активирају на часу и обавезно да се ради припрема пре писменог задатка.

Планирана предавања из информатике нису одржана, одложена су за друго полугодиште школске 2021/2022. године.

На четвртм састанку разматрана је успешност реализације допунске и додатне наставе, до сада се већим делом одржава онлајн због немогућности уклапања термина и слободних учионица.

Предложене су мере за побољшање знања ученика на ванредном испиту из математике: потребно је да на сајту школе буде постављено обавештење за консултације пре испитног рока. Договорено је да се одраде питања и области које ће бити обавезне на испиту.

Пети састанак у првом полугодишту одржан је у децембру на којем су чланови Стручног већа дали предлог плана упис ученика за школску 2022/2023. годину.

Предложен је план уписа за наредну школску годину. План уписа је сличан као претходне године, сви смерови осим модног кројача остају са истим бројем одељења. Модни кројач уместо два предложено је да има једно одељење а друго одељења да буде геодетски техничар, уколико услови дозвољавају то.

На шестом састанку било је речи о школском такмичењу ученика из математике.

Стручно веће математике и информатике у другом полугодишту одржало је пет састанка школске 2021/2022. године.

Састанци Стручног већа математике и информатике одржани су следећих датума: 26. јануара 2022. године, 10. фебруара 2022. године, 16. марта 2022. године, 27. априла 2022. године и 6. јуна 2022. године.

На састанцима је дискутовано о темама које су углавном базиране на редовну наставу и о потреби за семинарима из уже стручне области, којих већ дужи низ година нисмо имали у понуди. Информатичари су имали обуку за ИТ администраторе у децембру 2021. године.

На састанку 10. фебруара 2022. године изабрали смо члана испред нашег већа за тим ФУК-а (финансијско управљање и контрола) Бенијамина Махмутовића.

Колеге из нашег већа су узели учешће у припреми годишње изложбе наше школе, у изради плаката са ученицима о неким математичким занимљивостима, а информатичари као техничка подршка.

На последњем састанку одабрали смо руководиоца Стручног већа за наредну школску 2022/2023. Годину, за руководиоца СВ изабран је Бенијамин Махмутовић.

Све активности предвиђене планом за СВ су у већој мери реализоване.

Руководилац Стручног већа, Азра Зуковић

16.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ И ДРУШТВЕНИХ НАУКА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Чланови већа су: Амела Ђерлек – проф. биологије, Амина Рамовић – проф. биологије, Селма Џанковић – проф. физике, Самра Прељевић – професор хемије. Руководилац стручног већа је Селма Џанковић

У току првог полугодишта одржано је четири састанка. На састанцима је дискутовано о темама које су углавном базирани на редовну наставу. Одржане су следеће активности:

- У септембру је извршена подела задужења за редовну, допунску, додатну и припремну наставу по предметима;
- Дискутовано је о изради годишњих и оперативних (месечних) планова рада по предметима, могућој корелацији међу предметима и имплементирању образовних стандарда у оперативне планове рада;
- Извршена је временска синхронизација писмених провера знања, контролних вежби и других облика усменог испитивања;
- Остварена је сарадња са ученицима прве године ради упознавања предметних наставника;

У септембру смо говорили о снабдевености школе наставним средствима и ученика уџбеницима. Усагласили смо се да су услови рада добри и да наставници поседују неопходну литературу за остварење наставног плана и програма. Наставници су се договорили да ће се ученици снабдевати у књижари Адел и да ће предметни наставници дати имена аутора књига.

У октобру месецу смо се договорили да наставници приступе раду секција и организацији додатне и допунске наставе чији је циљ био да се побољша настава ученика у појединим одељењима и општег успеха на нивоу целе школе.

У месецу новембру извршили смо анализу успеха по појединим предметима. Предлог наставничког већа био је да се појачају часови допунске и додатне наставе како би на крају првог полугодишта био мањи број слабих оцена из појединих предмета. Дискутовано је и о побољшању успеха у оним одељењима где је то најнеопходније.

Четврти састанак у првом полугодишту одржан је у децембру на којем су чланови Стручног већа дали предлог плана упис ученика за школску 2022/2023.години.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ, ГЕОГРАФИЈУ И ПСИХОЛОГИЈЕ

Чланови већа:

Исмет Радончић, проф. географије, Амина Мисирлић, проф. историје, Мушка Нуковић, проф. Социологије, Нусрета Чатовић, проф. Социологије и Азра Хусеиновић, проф. психологије.

Стручно веће за историју и географију одржало је четири састанка у првом полугодишту. Први састанак одржан је у септембру 2021. године са темама сажимања градива, корекције годишњих и оперативних планова рада наставника и анализе резултата иницијалних тестирања из предмета историје и географије. Други састанак одржан је у октобру 2021. са темом договора у вези са одржавањем допунске и додатне наставе. На трећем састанку одржаном у новембру 2021. године анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода и анализирана је реализација плана и програма, тешкоће и како их превазићи и унапредити у другом полугодишту школске 2021/2022. године.

Четврти састанак у првом полугодишту одржан је у децембру на којем су чланови Стручног већа дали предлог плана упис ученика за школску 2022/2023.години.

Руководилац Стручног већа, Амина Мисирлић

16.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Стручно веће физичког васпитања у школској 2021/2022. години је имало пет чланова: Сенада Муратовић, Сенад Љуца, Аладин Сејфић, Неркез Прељевић и Алмина Сејдовић.

У првом и другом полугодишту школске 2021/2022. године, одржано је шест састанака. Састанци Стручног већа су одржавани на крају сваког месеца у току првог полугодишта школске године по плану и програму. О одржаним састанцима СВ сведоче, свеска Стручног већа и есДневник где су вођени записници.

На првом састанку одржаном у септембру 2021. године, Стручно веће физичког васпитања усвојило је годишњи план рада стручног већа, као и план о стручном усавршавању наставника физичког васпитања.

За руководиоца Стручног већа изабран је Аладин Сејфић.

На састанцима Стручног већа физичког васпитања у школској 2021/2022. години говорило се о комплетној реализацији наставе, прерасподели секција, међусобној посети часовима, те учешћу на такмичењима где ученици школе учествују у свим спортовима.

На првом састанку урађен је план набавке лопти и других реквизита за реализацију наставе, као и прерасподела спортских секција.

Након одржаног Педагошког колегијума у септембру, руководилац стручног већа заказао је састанак са члановима СВ и доставио записник психолошко - педагошкој служби. Договорено је да годишње и оперативне планове наставника чланови већа ускладе и ураде заједно, при чему ће свако током године

планове прилагодити одељењима у којима предаје.

Такође, договорено је да сваки наставник прилагоди наставу раду са две групе у оквиру једног одељења. Ученици прате комбиновани модел наставе.

Као и сваке године ускладили смо критеријум оцењивања, нарочито сада у условима отежаног рада и у условима пандемије КОВИД - 19 вируса. Усвојен је уједначен критеријум оцењивања. Постигнут је договор о евиденцији о ослобађању ученика.

На другом састанку, извршен је избор ученика за секције.

Трећи састанак је био на тему анализе услова рада, критеријуми оцењивања и реализација јесењег кроса.

Дана 12.10.2021. године, одржан је јесењи крос "РТС" на атлетском стадиону у НП и освојили смо прво место у укупном пласману.

Потрудили смо се да поново ученике навикнемо на доношење опреме и констатовали да се сала редовно одржава.

Тема четвртог састанка је анализа рада секција, употреба наставних средстава, анализа рада на првом класификационом периоду. Све анализе су позитивно оцењене као и интересовање ученика за секције.

На петом састанку смо углавном анализирали како теку припреме ученика за предстојећа такмичења, као и обавештење са седнице Педагошког колегијума.

Дана 3.12.2021. године, одржано је општинско такмичење у одбојци – мушкарци где су учествовали наши ученици.

Дана 8.12.2021. године, одржано је општинско такмичење у пливању (Прво место на 100м краул. Сара Дражанин),

Дана 9.12.2021. године, одржано општинско такмичење у одбојци - девојке,

Дана 16.12.2021. године, одржано општинско такмичење у баскету 3 на 3, мушкарци заузели ТРЕЋЕ МЕСТО,

Дана 16.12.2021. године, одржано општинско такмичење у баскету 3 на 3. девојке заузеле ТРЕЋЕ МЕСТО,

Шести састанак је био заједнички са колегама из Техничке школе у присуству оба директора. На састанку смо договорили измену кућног реда, времена у којима се користи велики вентилатор, као и инсистирање на доношењу прописане опреме од стране ученика.

Седми састанак одржан у децембру где су чланови СВ анализирали успех ученика на крају првог полугодишта.

Осми састанак је одржан у фебруару, чланови СВ су анализирали постигнућа ученика на такмичењима.

Дана 28.2.2022. године, на регионалном такмичењу у пливању Сара Дражанин је у Крагујевцу заузела VIII место

Девети састанак је одржан у марту, било је речи о припремама ученика за предстојећа такмичења.

Дана 3.3.2022. године, рекреативна настава из скијања на Копаонику и наших 10 ученика је похађало часове скијања од 7.00 до 16.00 часова они који су изабрани од старане разредних старешина као најбољи ученици а савладали су плужну технику док су неки од њих прешли и на паралелну уз инструкције наставника физичког васпитања Аладин Сејфића,

Дана 15.3.2022. године, одржано је општинско такмичење у рукомету где на жалост нисмо имали добар скор.

Десети састанак је одржан у априлу где је анализиран успех ученика на крају трећег класификационог успеха.

Једанаести састанак је одржан у јуну где су чланови СВ анализирали постигнућа ученика у току школске године. Ученици су имали изузетно добре резултате на такмичењима.



КРОС - Атлетика

КРОС - 20. маја 2022. године, наши ученици су освојили 7 медаља и то: Прво место – Нејла Хасић, друго место – Амер Нурадиновић, треће место – Адо Новалић, Сара Дражанин, Дарис Нушевић, Елсуна Сулејмановић и Амер Богућанин.

Све активности предвиђене планом за СВ су у већој мери реализоване.

Руководилац Стручног већа, Аладин Сејфић

16.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ГРАЂЕВИНСКЕ СТРУКЕ

Стручно веће грађевинске групе предмета у школској 2021/2022. години је имало једанаест чланова: Атила Хамидовић, Есад Токалић, Аида Каришић, Зехра Салковић, Џевад Плојовић, Фарис Личина, Един Зећировић, Мирсад Чавдарбашић, Емир Љајић, Амар Серезлић и Ирфан Папић.

У школској 2021/2022. години, одржано је десет састанка:

На првом састанку одржаном у септембру 2021. године, Стручно веће грађевинске групе предмета усвојило је годишњи план рада стручног већа, као и план о стручном усавршавању наставника грађевинске групе предмета, на састанку се водила дискусија о начину извођења наставе према комбинованој методи, избору уџбеника које ћемо током наставе користити, о терминима одржавања додатне и допунске наставе као и о увођења ППУ и ЈПОА, те предлогу за план уписа у школској 2021/2022.год.

У септембру 2021.године, на састанку актива предложен је списак уџбеничке литературе за реализовање наставе.

За руководиоца Стручног већа изабран је Мирсад Чавдарбашић.

Након одржаног Педагошког колегијума у септембру, руководилац стручног већа заказао је састанак са члановима СВ и доставио записник психолошко - педагошкој служби. Договорено је да годишње и оперативне планове наставника чланови већа ускладе и ураде заједно, при чему ће свако током године планове прилагодити одељењима у којима предаје. Такође, договорено је да сваки наставник прилагоди наставу раду са две групе у оквиру једног одељења. Ученици су у септембру пратили наставу по комбинованом моделу наставе. Сваки наставник за одељење у коме предаје има обавезу да унесе термине у распоред провере ученичких знања у есДневник. Договорено је да иницијални тестови буду урађени у свим разредима, у обе групе.

Као и сваке године ускладили смо критеријум оцењивања, нарочито сада у условима отежаног рада и у условима пандемије КОВИД - 19 вируса.

Ученици 13.9.2021. године прелазе са комбинованог модела учења на наставу на даљину уз коришћење платформе MicrosoftTeams.

Онлајн настава се одржавала недељу дана, а од 20.9.2021.године, ученици се враћају на комбиновани модел наставе.

На другом састанку у октобру Стручно веће грађевинске групе предмета дискутовало је о начину одржавања додатне и допунске наставе за стручне предмете.

На том састанку изнета су два предлога и то: први предлог се односио на то да одредимо сваку другу суботу у месецу када би сви ми одржавали допунске односно додатне часове. Други предлог је био да нађемо термин током регуларне школске недеље. Проблем код другог предлога је недостатак просторија школе.

Определили смо се за прву опцију, по којој би сви наставници који су обавезни да држе допунску, односно додатну наставу заказивали часове сваке друге суботе.

На трећем састанку одржаном у новембру било је речи о увођења ППУ односно ЈПОА у нашој школи. На том састанку поделили смо задатке у вези израде документације за увођење наведених активности.

На четвртном састанку Стручног већа у месецу децембру, тема је била Предлог уписа за школску 2022/2023.годину. На састанку је одлучено да изађемо са предлогом да се упишу два одељења Архитектонски техничар.

Под тачком Разно дискутовали смо о текућим проблемима који се тичу нашег атива.

Колега Токалић је предложио, а ми смо се једногласно сложили да је потребно да нам се под хитно врати учионица бр.17., која је грађевинска радионица. Он је предлог образложио тиме да се у наредном периоду одржавају часови блок наставе из грађевинске групе предмета, као и да нам

је потребна учионица где би сместили штампач А3 формата који смо као донацију добили, а неопходан нам је током матурских испита.

Други предлог је изнео колега Плојовић, проблем који имамо са учионицама са рачунарима тј. учионицама 16А/Б. Предложио је, а ми смо се једногласно сложили са њим, да поменуте учионице буду намењене ученицима наших смерова и да се у рачунарима инсталирају неопходни софтвери.

У име актива смо сачинили и допис директору школе.

На петом састанку Стручног већа одржаном 11. фебруара 2022. године одређен је термин, предмети и минималан број ученика који ће се такмичити на школском такмичењу, при чему ће победник на школском такмичењу бити кандидат наше школе на Републичком такмичењу а другопласирани бити његова замена.

На шестом састанку одржаном 28.2.2022. године, било је речи о пројекту на којем ће учествовати наши ученици и узети учешће - одређивање теме за конкурс за рад ученика за грађевинску групу предмета.

На седници Стручног већа грађевинарства предложено је и усвојено да тема конкурса буде Идејно решење уређења улице Вука Караџића.

На седмом састанку одржаном 21. марта 2022. године, подела радних задатака везаних за организацију Републичког такмичења.

На осмом састанку одржаном 8. априла 2022. године, смо одредили који ће се ученици и који ментори такмичити на републичком такмичењу средњих школа чији смо дамађини.



На деветом састанку одржаном 10. јуна 2022. године, поделили смо између себе обавезе везане за реализацију матурског испита, задатке везане за обављање теоријског и практичног дела испита.

На десетом састанку одржаном 24. јуна 2022. године, дали смо предлог око расподеле часова за наредну годину.

Све активности предвиђене планом за СВ су у већој мери реализоване.

Руководилац Стручног већа, Мирсад Чавдарбашић

16.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕКСТИЛНЕ СТРУКЕ

Стручно веће текстилне групе предмета у првом полугодишту школске 2021/2022. години је на почетку имало 31 члана. Председник Стручног већа је Харис Адемовић.

Током првог полугодишта школске 2021/2022. године одржано је три састанака већа, сви састанци су одржани у просторијама школе.

Стручно веће текстила броји следеће чланове:

Харис Адемовић – руководилац СВ, Аида Зоранић, Мелида Муратовић, Себиха Хасановић, Мехо Цамовић, Вања Јаћовић, Оливера Анђелковић, Славица Јоловић, Радмила Асовић, Суада Гицић, Индира Пртинац, Риалда Герег, Елведин Муратовић, Менсур Абдагић, Нермана Тртовац, Мејрема Богућанин, Џемаил Серезлић, Исмета Хануша, Мериса Плунцевић, Ахмед Шеховић, Ајла Чаровац, Мухљиса Жупљанин, Сабиха Мекић, Елида Аличковић, Ениса Нокић, Ивана Ратковић, Санела Богућанин, Елведина Плојовић, Азнаида Углић, Мерсија Јашаревић и Мелиха Турковић.

На првом састанку, на почетку школске 2021/2022. године, члановима Стручног већа је презентован план рада Стручног већа за предстојећу школску годину, који је тада једногласно усвојен.

Сви чланови Стручног већа су, за одељења у којима предају, на време израдили и доставили годишње и оперативне планове рада у електронском облику и поставили на office 365. Осим наведеног, чланови Већа су у еДневнику унели списак уџбеника који ће се користити током школске године. У електронски дневник су унети и термини планираних писмених провера знања која трају дуже од 15 минута.

Утврђена су правила и распоред реализације вежби и блок наставе, кодекс понашања, изгледа и облачења ученика на часовима практичне наставе у школи и у приватном сектору.

Усаглашени су планови и критеријуми оцењивања предавача истих предмета (вежбе). Такође, остварена је сарадња између предавача уже стручних предмета у смислу повезивања градива и размењивања искустава.

Утврђено је одржавање додатне и допунске наставе као и укључивање ученика у секције из стручних предмета из области текстила.

На почетку смо дефинисали план усавршавања у коме смо навели које облике стручног усавршавања планирамо да похађамо као и извођење угледних часова.

На другом састанку смо анализирали успех и владање ученика на првом класификационом периоду, као и степен реализације наставног плана и програма, анализирали критеријуме за вредновање ученичких знања и постигнућа. Било је предлога на нивоу стручног већа за побољшање успеха и дисциплине ученика.

Одржан је фестивал визуелних уметности, где су чланови стручног актива узели учешће у организацији фестивала.



На трећем састанку смо анализирали и дали предлог плана уписа за наредну школску годину.

Закључак: Стручно већа је дало предлог за упис следећих смерова:


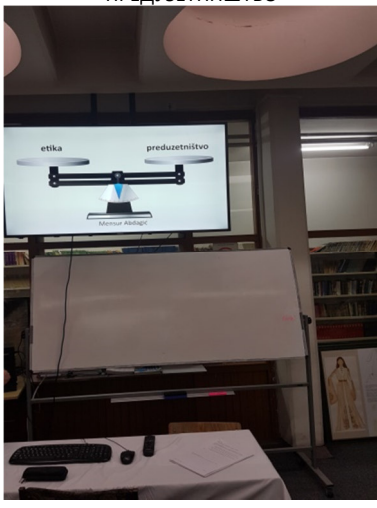

- Техничар моделар одеће – 2 одељења
- Техничар дизајна одеће – 1 одељење
- Модни кројач – 1 одељење

Анализирали смо одржавање додатне и допунске наставе, многи наставници су принуђени да одржавају онлајн, док за одређене предмете се реализује суботом.

На свакој седници СВ смо пратили и анализирали рад израде приручника за конструкцију одеће, помагали где је помоћ била потребна. Приступило се сједињавању свих модела у једну комплетну целину, тај посао су радили Харис Адемовић и Риалда Герег.

Наставници су активно учествовали у организацији, реализацији и похађању различитих облика интерног и екстерног стручног усавршавања. Детаљан извештај дат је у извештају о стручном усавршавању наставника текстилне и кожарске струке за школску 2021/2022. годину.

Колега Менсур Абдагић је одржао Угледни час 20.12.2021. године.

| РЕАЛИЗАТОР | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ | ОДЕЉЕЊЕ | ДАТУМ |
|--|--|---|-------------|
| МЕНСУР АБДАГИЋ | ПРЕДУЗЕТНИШТВО | IV/3 | 20.12.2021. |
|  |  |  | |

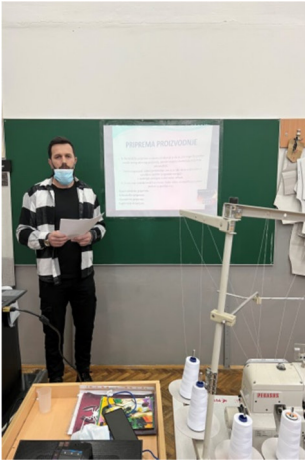
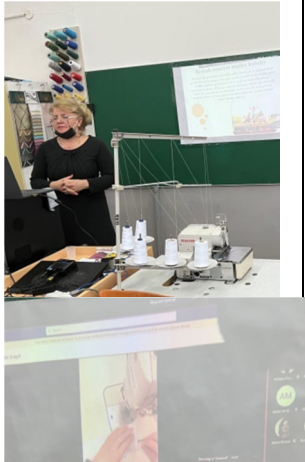
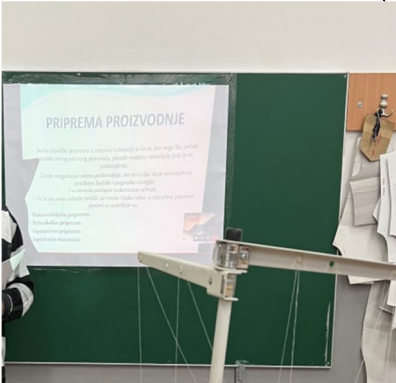
Током другог полугодишта школске 2021/2022. године, одржана су 4 састанка Стручног већа, један састанак је одржан преко апликације Тимс 6.4.2022. остала 3 састанка су одржана у просторијама школе.

На четвртном састанку смо анализирали реализовање оперативних планова и програма. Сви чланови Стручног већа су, за одељења у којима предају, на време израдили и доставили годишње и оперативне планове рада у електронском облику и поставили на office 365. Утврђено је да сваки члан стручног већа планира реализацију бар једног угледног часа у свој план усавршавања. Такође смо говорили о приручнику који треба да се приведе крају, потребно је одрадити поједине финесе и детаљно прегледати да ли има евентуалних недостатака. Било је речи о издавању тог приручника, на који начин би могли заштити ауторе.

На петом састанку смо анализирали успех и владање ученика на првом полугодишту, анализирали успех ученика, чланови су говорили о начину праћења наставе као и заинтересованост ученика за наставу. Започели смо реализацију модне ревије са којом се овај актив представио на фестивалу ствараштва младих, модели су инспирисани мотивима египта, ова ревија је требала да буде одржана школске 2019/20 године али због пандемије је одложено.

Дат је предлог да се одржи рамазански конкурс у коме ће учествовати ученици свих образовних профила.

Колега Ахмет Шеховић је одржао Угледни час 10.2.2022. године.

| РЕАЛИЗАТОР | АСИСТЕНТ | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ | ОДЕЉЕЊЕ | ДАТУМ |
|---|---|--|---------|------------|
| АХМЕТ ШЕХОВИЋ | Елида Аличковић, Ениса Нокић | ПРАКТИЧНА НАСТАВА | III/4 | 10.2.2022. |
|  |  |  | | |

На шестом састанку смо анализирали рад ученика и најавили учествовање ученика на републичком такмичењу у области текстила. Одржано је школско такмичење на коме су одабрани такмичари, републичко такмичење се одржава у Руми. Било је речи о оптерећености ученика наставним садржајем и додатним прибором за рад. Говорили смо о резултатима рамазанског конкурса и успешној промоцији наше школе и образовних профила.

На седмом састанку смо имали предавање педагога на тему формативно и сумативно оцењивање и самовредновање рада. Анализирали смо успех ученика на крају трећег класификационог периода, било је предлога за побољшање успеха ученика као и предлог да се примењују тестови приликом оцењивања и провере знања. Говорили смо о завршном испиту, сложили се да је потребно поштрити критеријум, усагласили моделе и термине.

Наставници су учествовали у раду школских тимова, присуствовали седницама Наставничког већа, Одељењских већа и Педагошког колегијума. План и програм су реализовани по месецима, а седнице су се одржавале у периоду од 20. до 28. у месецу.

Руководилац Стручног већа, Харис Адемовић

16.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА КОЖАРСКЕ СТРУКЕ

Стручно веће кожарске струке је одржало четири састанка у току првог полугодишта школске 2021/2022. године.

За руководиоца Стручног већа изабрана је Марина Миленковић
Стручно веће кожарске групе предмета чине чланови:

Шефћета Смаилагић, Џемка Љуца, Неџмија Садовић, Кемал Мартиновић, Бехија Хасановић, Себиха Хасановић, Санела Рамовић, и Марина Миленковић – руководилац СВ Мелиса Куртановић – од 7.9.2021. године је на породилском боловању а мења је Миланко Лешевић.

На првом састанку одржаном 15.9.2021.године члановима Стручног већа је презентован план рада Стручног већа за предстојећу школску годину, који је тада једногласно усвојен.

Сви чланови Стручног већа су, за одељења у којима предају, на време израдили и доставили годишње и оперативне планове рада у електронском облику и поставили на office 365. Осим наведеног, чланови Већа су у есДневнику унели списак уџбеника који ће се користити током школске године. У електронски дневник су унети и термини планираних писмених провера знања која трају дуже од 15 минута.

Утврђена су правила и распоред реализације вежби и блок наставе, кодекс понашања, изгледа и облачења ученика на часовима практичне наставе у школи и у приватном сектору.

Усаглашени су планови и критеријуми оцењивања предавача истих предмета (вежбе). Такође, остварена је сарадња између предавача уже стручних предмета у смислу повезивања градива и размењивања искустава, усвојили смо литературу по којој ће се радити у наредној школској години.

Утврђено је одржавање додатне и допунске наставе као и укључивање ученика у секције из стручних предмета из области текстила.

На почетку смо дефинисали план усавршавања у коме смо навели које облике стручног усавршавања планирамо да похађамо као и извођење угледних часова.

На овом састанку смо имали и једну хуманитарну акцију на којој смо учествовали са својим производима- Помоћ за малу Лану.

На другом састанку одржаном 12.10.2021.године Стручно веће кожарске групе предмета дискутовало је о начину одржавања додатне и допунске наставе за стручне предмете.

На том састанку изнета су два предлога и то: први предлог се односио на то да одредимо сваку другу суботу у месецу када бисмо сви ми одржавали допунске односно додатне часове онлајн. Други предлог је био да нађемо термин током редовне наставе и да часове одржавамо у школи. Проблем код другог предлога је недостатак просторија у школи.

Определили смо се за прву опцију, по којој би сви наставници који су обавезни да држе допунску, односно додатну наставу заказивали часове сваке друге суботе.

На трећем састанку одржаном 10.11.2021.године анализирали смо успех и владање ученика на првом класификационом периоду, као и степен реализације наставног плана и програма, анализирали критеријуме за вредновање ученичких знања и постигнућа. Било је предлога на нивоу стручног већа за побољшање успеха и дисциплине ученика.

На четвртном састанку одржаном 17.12.2021.године, чланови Стручног већа дали су предлог плана уписа ученика за школску 2022/2023.години. Чланови већа су предложили једно комбиновано одељење трећег степена Обућар /Галантериста.

На сваком састанку је било речи и о нехуманим условима за рад наставника практичне наставе, најпре самог простора, вентилације, столарије, тоалета како за наставнике тако и за ученике. Предлог који су сви чланови актива усвојили биће изнет Директору школе одмах на почетку другог полугодишта.

Сви чланови Стручног већа кожарске струке редовно присуствују састанцима.

Стручно веће кожарске струке одржало је све планом предвиђене састанке као и предвиђене активности за друго полугодиште школске 2021/2022. године.

На петом састанку одржаном 2.2.2022. године, између осталог, одредили смо датум за реализацију школских такмичења из стручних предмета.

На шестом састанку одржаном 4.3.2022. године, истакли смо да смо као чланови Стручног већа коже учествовали на доста семинара, као и да смо сви били веома задовољни како презентацијама тако и предавањима.

Седми састанак одржан 1.4.2022. године обележио је рад ученика и наставника практичне наставе, и припреме за Фестивал стваралаштва младих. Рађене су разне огрлице, каишеви, торбице као и балетане за фолклор.

Осми састанак одржан 6.5.2022. године обележио је анализу рада наших ученика и наставника у школским радионицама у протеклих месец дана. Рађени су несесери за учеснике 31. републичког такмичења геодетских и грађевинских школа, где је наша школа била домаћин.

Девети састанак одржан је 3.6.2022. године где је постигнут договор око радних задатака за завршни испит, комисије и провере стручне оспособљености ученика. Константовано је да је организација практичне наставе на завидном нивоу.

Десети састанак за школску 2021-2022 одржан је 15.7.2022. године, где смо извршили расподелу часова за наредну школску 2022/2023. годину. Стручно веће кожарске струке је радило по плану и програму и све активности су успешно реализоване. Сви ученици кожарске струке су успешно завршили разред. Координатор практичне наставе, Аида Зоранић, пренела нам је предлог за израду нових просторија практичне наставе, где смо послали скициран предлог простора и потребну опрему, градоначелнику града Новог Пазара.

Руководилац Стручног већа, Марина Миленковић

16.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНИЧКЕ СТРУКЕ

Стручно веће уметничке групе предмета у првом полугодишту школске 2021/2022. године је имало девет чланова: Сенада Горчевић, Емир Чоковић, Амер Хоџић, Беким Меховић, Ајла Реброња, Енес Сејфић, Илда Курбашевић, Јасмина Бихорац и Хајрудин Даздаревић.

12.12.2021. године, Ајла Реброња одлази на породилско боловање а њене часове преузима наставник уметничких предмета, Един Малићевић.

У првом и другом полугодишту школске 2021/2022. године одржано је десет састанака СВ. За руководиоца Стручног већа изабрана је Јасмина Бихорац.

На првом састанку у септембру 2021. године, Стручно веће уметничке групе предмета усвојило је годишњи план рада Стручног већа, као и план о стручном усавршавању наставника уметничке групе предмета.

Оно што је такође била тема, јесте употреба стручне литературе за смер Техничара дизајна графике. Званична литература није усвојена, с обзиром да не постоји адекватна литература. Након одржаног Педагошког колегијума у септембру, руководилац стручног већа заказала је састанак са члановима СВ и доставила записник психолошко - педагошкој служби. Договорено је да годишње и оперативне планове наставника чланови већа ускладе и ураде заједно, при чему ће свако током године планове прилагодити одељењима у којима предаје. Такође, договорено је да сваки наставник прилагоди наставу раду са две групе у оквиру једног одељења. Ученици у септембру прате комбиновани модел наставе. Сваки наставник за одељење у коме предаје има

обавезу да унесе распоред провере ученичких знања у есДневник. Договорено је да иницијални тестови буду урађени у свим разредима, у обе групе.

Као и сваке године ускладили смо критеријум оцењивања, нарочито сада у условима отежаног рада и у условима пандемије КОВИД - 19 вируса.

Стручно веће је договорило да ученици учествују на ликовном конкурс у ЕУ ПРО ПЛУС програм за 2020/2021.годину на тему „Твоје идеје, твоја будућност“.

Програм ЕУ ПРО у 2020/2021. години организује конкурс како би наставио традицију коју су успоставили програми који су му претходили – ПРО 1 и 2, ЕУ и Европски ПРОГРЕС.

Победнице на ликовном такмичењу су наше ученице Хана Црнишанин, чији је ментор Беким Меховић и Ајша Кркушић, ментор је Сенада Горчевић.

На другом састанку одржаном у октобру 2021.године Стручно веће уметничке групе предмета дискутовало је о начину одржавања додатне наставе и секција за стручне предмете.

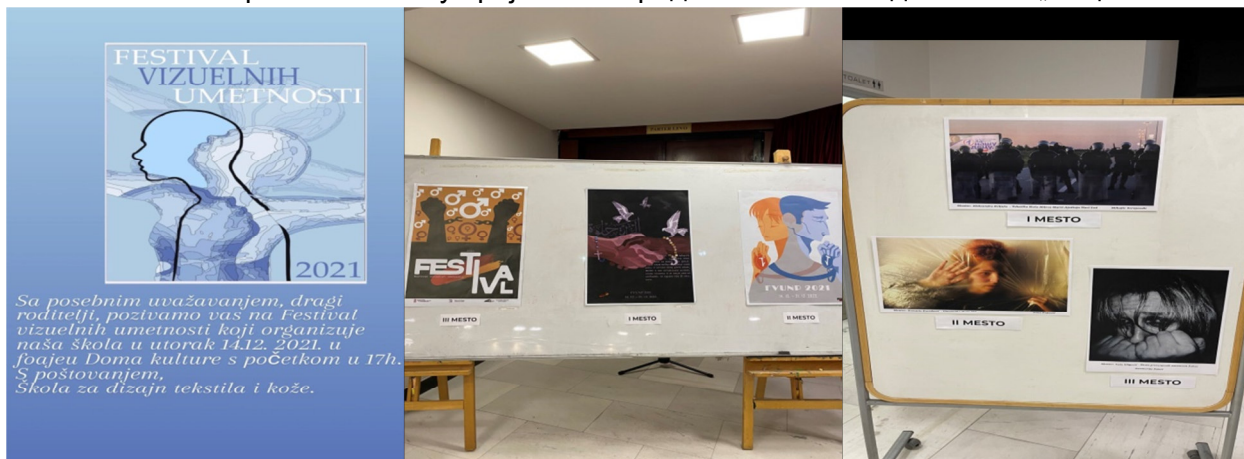
Од месеца октобра, настава креће по првом моделу, сви ученици похађају наставу у школи.

На трећем састанку одржаном у новембру 2021.године анализирали смо успех и владање ученика на првом класификационом периоду, као и степен реализације наставног плана и програма, анализирали критеријуме за вредновање ученичких знања и постигнућа. Било је предлога на нивоу стручног већа за побољшање успеха и дисциплине ученика.

На четвртном састанку одржаном у децембру 2021.године, чланови Стручног већа дали су предлог плана уписа ученика за школску 2022/2023.години. Чланови већа су предложили једно одељење четвртог степена Техничар дизајна одеће.

У децембру месецу одржан је први Фестивал визуелних уметности 2021, у Новом Пазару а организатор Фестивала била је наша школа. У оквиру Фестивала реализован је и конкурс у три категорије: плакат, фотографија и модна илустрација, на тему „Равноправност, мир и грађанско право“. За сваку категорију је одабран троцлани жири, међу којима су и наши наставници Јасмина Бихорац за плакат и Енес Сејфић за фотографију. Троцлани жири препознао је рад и таленат ученика наше школе, а неки од њих су и награђени. У категорији плакат прва награда припала је нашој ученици Берини Рамусовић IV/1 чији је ментор Енес Сејфић. За првопласиране додељена је награда у износу од 8000 дин, за другопласиране 5000 динара и за трећепласиране додељена је награда у износу од 3000 динара. Најбољи радови су изложени у Културном центру у Новом Пазару од 14. децембра 2021.године.

Учествовале су школе широм Србије, као и из Македоније и Босне и Херцеговине. Организована је изложба најбољих радова у Културном центру, где је одржан свечани програм и додела награда поводом Фестивала визуелних уметности. У оквиру Фестивала колеге Сенада Горчевић и Беким Меховић организовале су пројекат из предмета Писмо под називом „Рецепти“.



Колега Амер Хоџић је одржао угледни час 23.12.2021. године у одељењу II-2 на часу цртања и сликања, под темом Портрет. Асистенти на угледном часу биле су Илда Курбашевић и Ајла Чаровац.

Часу су присуствовали: Себиха Хасановић, помоћник директора, Небојша Самчевић, педагог школе, Селма Џанковић, Емир Чоковић и Ахмед Шеховић. Час је оцењен као успешан.

УГЛЕДНИ ЧАС

| РЕАЛИЗАТОР | АСИСТЕНТ | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ | ОДЕЉЕЊЕ | ДАТУМ |
|---|---|--|---------|-------------|
| АМЕР ХОЏИЋ | Илда Курбашевић, Ајла Чаровац | ЦРТАЊЕ И СЛИКАЊЕ | II/2 | 23.12.2021. |
|  |  |  | | |

Колегиница Ајла Реброња написала је за конкурсни рок 2021. год. Ерасмус + пројакат „Векторски свет“. Укупан буџет пројекта је 110 525 еура. Партнери су нам школе из Португалије, Словеније и Хрватске.

Активности су нам детаљна анализа плана и програма, израда приручника из обликовања графика, обука за наставнике за употребу уџбеника и мобилност ученика у Сплиту у циљу тестирања уџбеника. И на крају, завршна конференција за промоцију приручника у Београду. Све ово се одвија уз саветодавну помоћ Министарства просвете Р. Србије, Словеније и Хрватске.

Пројекат је одобрен од стране Европске комисије и почиње са реализацијом 28. фебруара 2022.

Колегиница Ајла Реброња је написала пројекат размене за конкурсни рок „Superschool“ међународне организације RYCO. Размена ће се реализовати између наше школе и средње стручне школе у Приштини. У оквиру размене ученици ће имати прилике да науче како да осмисле сценарио за кратак филм и како да га сниме и реализују. На крају размене ученици ће снимити филм о интеркултуралности. Овај пројекат је одобрен од стране RYCA и почиње да се реализује у марту-априлу. У оквиру ове размене међународна организација RYCO ће организовати додатне догађаје као што су семинар за наставнике за писање пројеката, камп за све учеснике пројеката на крају реализације. Свака школа ће добити свог ментора за пројекат. У конкурсу „Европски календар“ наше две ученице су добиле награде, а ментори су им били Сенада Горчевић и Беким Меховић.

Колега Енес Сејфић је са ученицима учествовао у снимању филма за ИКТ филм фест под темом „Пријатељство“ као и снимање интервјуа за добитнике награда „Еуро плус 2022.“ А тема је „Твоје идеје, твоја будућност“.

У оквиру стручног усавршавања похађали смо следеће семинаре:

- Самоевалуацијом до квалитетне школе
- Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању
- Обука за запослене – породично насиље
- „Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља?“

- Авантура ума на школском часу
- Интердисциплинарни приступ у настави
- Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије

У другом полугодишту одржано је шест састанка у оквиру следећих датума: 7.02.2022., 2.3.2022., 6.4.2022., 5.05.2022., 18.05.2022. и 2.06.2022. године.

На петом састанку одржаном у фебруару 2022.године, чланови Стручног већа донело је одлуку да организују припремну наставу за осмаке који желе да упишу смер Техничар дизајна графике као и презентацији смера у основним школама. Направљен је распоред где су се одржавала по два часа два пута недељно, у првој и у другој смени, с обзиром да су осмаци мењали смене. Припремна настава је почела у марту и трајала све до уписа у мају. Часове су одржавали сви професори ликовне групе предмета. Прве две недеље биле су резервисане за цртање, затим сликање и на крају вајање. Школа је промовисана у виду промо видеа који је креирао наставник Енес Сејфић, као и формирањем групе са разредним старешинама и заинтересованим ученицима где су дељена сва обавештења и информације, као и поменути промо материјал. Председница актива Јасмина Бихорац дизајнирала је и састављала обавештења.

На шестом састанку одржаном у марту, чланови Стручног већа су анализирали припреме ученика за ФСМ. У марту, одржан је Фативал стваралаштва младих где је учествовала и наша школа, а наши ученици су изложили слике на платну као и дигиталне плакате. Додељене су плакете за наших седам ученика који су својим ликовним радовима допринели квалитету програма а њихови ментори су били: Сенада Горчевић, Амер Хоџић, Беким Меховић, Емир Чоковић, Един Малићевећ, Енес Сејфић и Јасмина Бихорац.

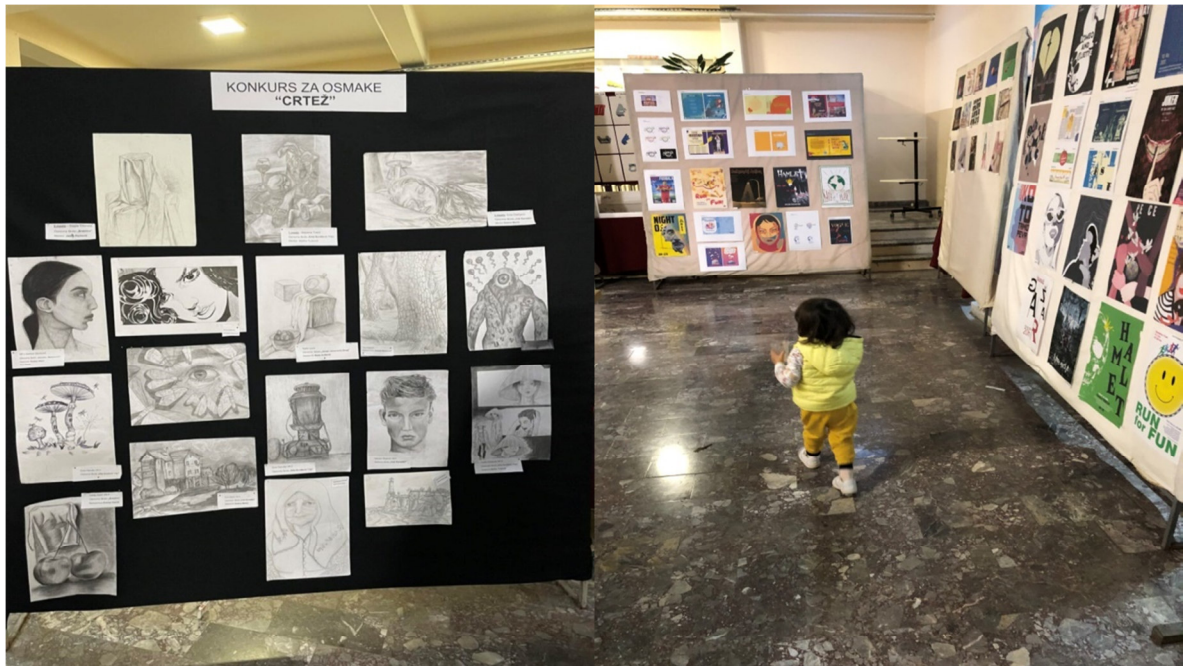




На седмом састанку одржаном у априлу, анализирана су постигнућа ученика и дате смернице за даљи рад. У априлу месецу одржан је конкурс под темом „Мир“ који је организовао тим „Буди хуман“. Графички дизајнери су радили плакате, док су остали своје радове предали у виду цртежа и слика. Додељене су новчане награде за прва три места, 1. награда од 10 000 дин, 2. награда 6 000 дин. и трећа од 3 000 дин.. Прву награду освојила је ученица под менторством Јасмине Бихорац, док је другој ученици ментор била Сенада Горчевић, а трећој ученици Беким Меховић.

На осмом састанку одржаном у мају, чланови Стручног већа су договорили реализацију Годишње изложбе ученичких радова .

У мају месецу успешно је одржана годишња изложба, где су изложени цртежи, слике на платну, графике, плакати као и радови из области графике књиге и обликовања графике. У њој су учествовали ученици свих смерова. У оквиру изложбе, расписан је конкурс под називом „Конкурс за осмаке“ а тема је била цртеж. Учествовали су осмаци из вишебројних школа у Новом Пазару. Прва награда је била новчана, док су остале две добиле штафелаје. Награде, као и похвалнице додељене су на Годишњој изложби.



На деветом састанку одржаном у мају, чланови СВ су анализирали постигнуте резултате на Годишњој изложби ученичких радова.



На десетом састанку у јуну месецу донета је одлука о промени дизајна школског логоа, тако да су ученици у сарадњи са професорима урадили више решења а коначна одлука о избору биће донета у септембру, на почетку нове школске 2022/2023.године. Колега Амер Хоџић са своја два ученика учествовао је на конкурс регионалног типа који је расписало Удружење љубитеља и власника „Олдтајмер клуб Ниш“ на тему „Историјско возило – олдтајмер“. Такође, са четири ученика је учествовао на републичком ликовном такмичењу на тему „Ту сам“ – цртеж. Три ученика освојила су 8., 9., и 11. место.

Све активности предвиђене планом за СВ су у већој мери реализоване.

Руководилац Стручног већа, Јасмина Бихорац

17 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

КООРДИНАТОРИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА 2021/2022.

| СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ КООРДИНАТОРА |
|--|---|
| Тим за самовредновање рада школе | Дејан Мутавџић |
| Стручни актив за развојно планирање | Менсур Абдагић |
| Стручни актив за развој школског програма | Амер Хоџић |
| Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Азра Хусејновић |
| Стручни тим за инклузивно образовање | Јелена Кривчевић |
| Тим за пружање додатне подршке ученицима у учењу | Един Зећировић |
| Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе | Себиха Хасановић |
| Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва | Аида Зоранић |
| Тим за стручно усавршавање | Зехра Салковић |
| Тим за процену и спровођење безбедности у школи | Небојша Самчевић |
| Педагошки колегијум | Мехо Џамовић, <i>Директор школе – руководилац</i> |
| Тим за културну и јавну делатност / Тим за сарадњу са медијима | Енес Сејфић |
| Тим за превенцију болести зависности | Сенада Муратовић |
| Тим за еколошко и естетско уређење | Фарис Личина |
| Тим за ажурирање сајта и друштвених мрежа | Бенијамин Махмутовић |
| Тим за хуманитарне активности и сарадњу са Црвеним крстом | Мерсија Џанковић |
| Тим за ученичке екскурзије | Ирфан Папић |
| Тим за израду пројеката | Мехо Џамовић, <i>директор</i> |
| Тим за каријерно вођење и саветовање | Атила Хамидовић |
| Тим за израду годишњег плана рада | Себиха Хасановић |
| Тим за подршку и прилагођавање ученика школском животу | Мелиха Турковић |

17.1 ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

I Опште информације о стручној школи

| | | | | |
|---|--|----------------------|--|--|
| Назив стручне школе: | Школа за дизајн текстила и коже | | Национални регистарски број: <i>(уколико постоји)</i> | |
| Адреса стручне школе: | Улица: Вука Караџића ББ | | Град: Нови Пазар | |
| Контакт подаци надлежне школске управе: | | | | |
| Контакт подаци стручне школе: | Телефон: 020 312-799 (директор), 020 318-312 (рачуноводство) | Факс: 020 312-799 | Email: skolazadizajnp@yahoo.com skolazadizajnp@gmail.com | Вебсајт: www.skolazadizajn.edu.rs |
| Име и презиме директора: | Мехо Цамовић | | | |
| Име и презиме руководиоца тима за самовредновање: | Дејан Мутавцић | | | |

II Остали подаци о извештају о самовредновању

| | | | | | | |
|--|--|--------------------|-----------------------------------|---|------------------------------|---|
| Датум извештаја о самовредновању: | 30.12.2021. | | | | | |
| Период трајања циклуса самовредновања: | Од: септембра 2021. | | | До: августа 2022. | | |
| Области квалитета <i>Штиклирајте изабране области квалитета за текући циклус самовредновања</i> | 1. Школски програм и годишњи план рада | 2. Настава и учење | 3. Образовна постигнућа ученика | 4. Подршка ученицима | 5. Етос | 6. Организација рада школе и руковођење |
| | Делимично | Да | Праћење плана побољшања | Праћење плана побољшања | Праћење плана побољшања | Праћење плана побољшања |
| Интерно праћење | 1. период од септембра до новембра | | 2. период од децембра до фебруара | 3. период од марта до маја | 4. период од јуна до августа | |
| Датум измене извештаја о самовредновању: | 1/10/2021 | | 24/12/2021 | | | |
| Одлука о евалуацији | 1. Програмирање, планирање и извештавање | 2. Настава и учење | 3. Образовна постигнућа ученика | 4. Подршка ученицима | 5. Етос | 6. Организација рада школе и руковођење |
| * релевантно поље за изабрану област квалитета | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| Потписи одговорног особља: <i>(може бити и само потпис директора)</i> | Директор: Мехо Цамовић | | | Руководилац тима за самовредновање: Дејан Мутавцић | | |

III Чланови тимова за текући циклус самовредновања

| Тим | Име и презиме | Позиција |
|---|----------------------------------|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Тим за самовредновање <p><i>Руководиоца тима за самовредновање бирају чланови тима из својих редова, а у раду тима за самовредновање обавезно учествује директор установе.</i></p> | Мехо Цамовић | Директор школе |
| | Небојша Самчевић | Педагог |
| | Себиха Хасановић | Помоћник директора |
| | Азра Хусејновић | Школски психолог |
| | Селма Исламовић | Предметни наставник |
| | Бирсена Шемсовић | Предметни наставник |
| | Дејан Мутавцић | Предметни наставник |
| | Азра Зуковић | Предметни наставник |
| | Амина Мисирлић | Предметни наставник |
| | Аладин Сејфић | Предметни наставник |
| | Јасмина Бихорац | Предметни наставник |
| | Мирсад Чавдарбашић | Предметни наставник |
| | Харис Адемовић | Предметни наставник |
| | Марина Миленковић | Предметни наставник |
| | Ланела Нуховић | Предметни наставник |
| | Јелена Кривчевић | Предметни наставник |
| | Сафка Хасановић | Представник из Савета родитеља |
| Аниса Међедовић | Представник ученичког парламента | |
| <ul style="list-style-type: none"> Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Мехо Цамовић | Директор школе |
| | Небојша Самчевић | Педагог |
| | Себиха Хасановић | Помоћник директора |
| | Азра Хусејновић | Школски психолог |
| | Селма Аљковић | Предметни наставник |
| | Амер Хоџић | Предметни наставник |
| | Менсур Абдагић | Предметни наставник |
| | Зехра Салковић | Предметни наставник |
| | Дејан Мутавцић | Предметни наставник |
| | Мирнеса Селимовић | Предметни наставник |
| | Бирсена Биберовић | Предметни наставник |
| | Исидора Петковић | Представник ученичког парламента |
| | Есад Лубура | Представник из Савета родитеља |
| | | Представник локалне самоуправе |
| | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Тим за школско развојно планирање <p><i>(Тим одговоран за израду дугорочног развојног плана стручне школе)</i></p> | Менсур Абдагић | Предметни наставник |
| | Мирсад Чавдарбашић | Предметни наставник |
| | Емир Чокковић | Предметни наставник |
| | Небојша Самчевић | Педагог |
| | Себиха Хасановић | Помоћник директора |
| | Селма Хасановић | Предметни наставник |
| | Азра Зуковић | Предметни наставник |
| | Селма Џанковић | Предметни наставник |
| | Елведина Плојовић | Предметни наставник |
| | Селма Трубљанин Делимеђац | Члан из савета родитеља |
| | Мирела Кајтазовић | Представник ученичког парламента |
| | | Представник локалне самоуправе |

Вредновање квалитета рада школе врши се на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе који се односе на области квалитета, прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/18).

Због пандемије корона вирусом, настава је реализована по комбинованом моделу (непосредна и онлајн настава) у периоду од 1.9.2021. године до 10.9.2021. године, по моделу наставе на даљину од 13.9.2021.године до 18.9.2021.године. Од 20.9.2021. године до 24.9.2021.године настава је реализована по комбинованом моделу, у периоду од 27.9.2021. године до 1.10.2021. године по моделу наставе на даљину. Од 4.10.2021.године до 8.10.2021.године настава је реализована по комбинованом моделу. Од 11.10.2021.године до краја првог полугодишта, настава је реализована по првом моделу, сви ученици су похађали наставу у школи.

Прилагођавање наставе условима који су се током првог полугодишта школске 2021.године мењали због епидемиолошке ситуације, доста је утицало на сам процес самовредновања.

Процес самовредновања се врши на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе који се односе на области квалитета, прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе, а услови у којима се одвијао образовни процес су били потпуно измењени због ванредних околности. Приликом самовредновања области квалитета **Настава и учење**, спроводи се посматрање наставе које се врши по усвојеној процедури. У измењеним условима, било је потребно прилагодити начин посматрања наставе, пре свега, узети у обзир услове у којима се одвија образовни процес.

Тим за самовредновање је у периоду до краја првог полугодишта одржао три редовна састанка и два ванредна састанка. У раду Тима за самовредновање учествује директор школе и 18 чланова. Координатор Тима је Дејан Мутавџић, наставник математике.

На првој седници одржаној 1.10.2021. којој је присуствовало 16 чланова, конституисан је Тим за самовредновање. На том састанку је донет и усвојен план рада тима као и акциони план рада. Извршена је евалуација рада тима и реализованих активности за протеклу школску годину и поднет је извештај.

На састанку је договорено да ће се у текућој школској 2021/2022. години вредновати област квалитета **Настава и учење**. Обзиром да ове школске године истиче школски Развојни план, договорено је да се на следећем састанку формирају подтимови како би пратили свих 6 области и донели Развојни план за наредне 4 године.

Педагог школе, Небојша Самчевић је презентовао план рада и Акциони план тима за текућу школску 2021/2022. годину. Чланови тима су једногласно усвојили план рада као и Акциони план. Педагог школе, Небојша Самчевић је поднео извештај о раду тима и реализацији планираних активности у протеклој школској години. Реализоване су све активности за протеклу школску 2020/2021.годину. Са извештајем Тима за самовредновање упознато је Наставничко веће, Школски одбор и Савет родитеља.

На другој седници одржаној 1.11.2021. којој је присуствовало 12 чланова, израдили смо упитнике за ученике, наставнике и родитеље, потребне за истраживање планиране области самовредновања за школску 2021/2022. годину-Настава и учење. Договорено је да се упитници проследи путем Вибер апликације. Постављено је по 7 основних питања и 5 контролних. Упитници су подељени актерима.

На трећем састанку одржаном 18.11.2021.године на коме је присуствовало 14 чланова тима, извршена је анализа рада тима и добијени су резултати упитника за сва постављена питања и резултати су дати у табелама. Анализом рада Тима закључено је да се за сада све активности одвијају онако како је и планирано. Прате се они индикатори из области Настава и учење који су у претходној школској 2020/2021.години идентификовани као слабе стране, а који су евидентирани на почетку школске 2021/2022.године.

Састанци се одржавају редовно, по плану, а и чешће када је за то потребно.

На крају првог класификационог периода спроведено је анкетање ученика, родитеља и наставника из области квалитета 2. Настава и учење. Анкета је прослеђена путем Вибер апликације за шта постоје докази. У анкетању је учествовало 79 наставника, 304 ученика и 243 родитеља. Обиман рад и 13 питања постављених у анкети, захтевали су време за обраду.

Питања су обрађивана тј. вршена је евалуација до 14.12.2021.

Након евалуације, потребно је донети закључке и предложити мере за унапређење области квалитета Настава и учење. То је рађено од 15.12.2021. године до 24.12.2021. године. На ванредној седници одржаној 15.12.2021. почели смо са анализом евалуираних питања.

Питања су обрађивана до 24.12.2021. и у том периоду Тим за самовредновање се састајао свакодневно. Због обима посла, и детаљних закључака, овој теми посвећено је више сати у току дана.

На основу доказа прикупљених анкетањем ученика, родитеља и наставника, као и непосредним увидом у рад наставника на часу, Тим за самовредновање доноси извештај и предлаже мере за побољшање у области квалитета Настава и учење. Акционим планом је предвиђен начин рада, време и место реализације као и реализатори планираног, да би квалитет рада ученика и наставника био на већем нивоу. Сматрамо да је план у већој мери реализован.

Крајња оцена реализације плана самовредновања добијена просеком оцена свих питања постављених ученицима, родитељима и наставницима, за овај период је **3,27**. Ова оцена је на нивоу просека из претходне године.

Почетком септембра, измењена је чек листа за посматрање наставе прилагођена је условима комбиноване наставе. У октобру је организовано свеобухватно посматрање наставе на даљину- обухваћена су сва одељења, да би се утврдило и реаговало уколико предметни наставници нису користили Microsoft Teams, немају активности на недељном нивоу (материјале, задатке, линкове ка видео састанцима), уколико има ученика који нису активни. Такође је проверавано да ли је предметни наставник пријавио неактивне ученике и шта је одељењски старешина предузео да укључи неактивног ученика у рад.

Тим за самовредновање је у току другог полугодишта одржао два редовна састанка.

На четвртм састанку, одржаном 25.03.2022. год. присуствовало је 14 чланова. На састанку је извршена анализа рада Тима у претходном периоду. Утврђено је да се у раду Тима одвија све по плану и да се прате они индикатори из области Настава и учење који су у претходној школској години имали слабости, а који су евидентирани на почетку школске године. Такође је педагог Небојша Самчевић поднео извештај о резултатима упитника спроведених на почетку другог полугодишта код ученика, наставника и родитеља.

На петом састанку одржаном 17.06.2022. год. присуствовало је 13 чланова.

На састанку је извршена детаљна анализа резултата упитника спроведених код ученика наставника и родитеља и донети су следећи предлози за Наставничо веће:

У наредној школској години опет да буде приоритетна кључна област Настава и учење (јер неки критеријуми у претходном периоду нису остварени)

Поред Наставе и учења пратити и Постигнућа ученика и Подршка ученицима.

На шестом састанку одржаном 17.8.2022. године урађен је Акциони план самовредновања који ће бити саставни део Развојног плана за четворогодишњи период, урађен је план рада Тима који ће бити саставни део Годишњег плана рада за школску 2022/2023. Годину.

Тим је дао предлог НВ за приоритетне области за наредну 2022/2023. годину, пратиће се области Настава и учење, Образовна постигнућа ученика и Подршка ученицима .

Све активности предвиђене планом за Самовредновање су у већој мери реализоване.

Координатор тима, Дејан Мутаџић

17.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови Тима за развој Школског програма су присуствовали свим одржаним састанцима. На састанцима је присуствовао и директор школе.

Током школске 2021/2022. године, састанци су реализовани према плану који је донет на првом састанку крајем августа 2021. године. Састанак је одржан 31. августа 2021. године и сви чланови су упознати са активностима које су реализоване током школске 2020/2021. године. Тада су се састали именовани чланови од стране директора школе и то: Амер Хоџић – председник актива, Вања Јаћовић - наставник, Себиха Хасановић – помоћник директора и Самра прелјевић - наставник.

Актив за развој школског програма реализовао је све планом предвиђене активности, реализовано је три састанака актива са следећим дневним редом:

Први састанак (31.8.2021.): Усвајање годишњег програма актива; Подела задужења међу члановима актива; Примена законских захтева у изради наставних планова и програма; Планирање и програмирање редовне, допунске, додатне наставе и секција; Конципирање и анализа планова за: Поједине програме Слободне активности, допунска, додатна настава и секције, Такмичења, Спортске активности, Друштвене и техничке активности, Хуманитарне акције, Екскурзије, Програм одељењских старешина; Утврђивање измена школског програма за школску 2021/2022. годину.

Други састанак (6.10.2021.): Анализа реализације оперативних наставних планова и програма; Анализа реализације ваннаставних активности ученика.

На другом састанку одржаном 6. 10. 2020. године, чланови Тима су упознати са усвајањем Анекса Школског програма за први разред Техничара моделара одеће. Документа су усвојена на састанку Школског одбора 14. 9. 2021. године.

Трећи састанак (29.12.2021.): Анализа реализације школског програма на крају првог полугодишта школске 2021/2022. године; Анализа реализације оперативних наставних планова и програма; Анализа реализације ваннаставних активности ученика.

Трећи састанак Тима за развој Школског програма, који је одржан 29.12.2021. године онлајн путем, обележило је упознавање чланова Тима са досадашњим активностима, као и са активностима које предстоје у току текуће школске године. Очекују се израда новог Школског програма за период од четири године. Сходно томе, разговарало се о подели активности по стручним већима. Сви су сагласни да је потребно користити искуства од претходних школских година. Циљ је да се што пре почне са потребним активностима, чим измене буду пристигле, како би наставници припремљени започели наредну школску годину.

Конципирање годишњег извештаја актива за школску 2021/2022. годину;

Записници са састанака са детаљно разрађеним тачкама и одлукама се налазе у склопу школске документације код педагога школе. Анализа реализације школског програма у школској 2021/2021. години; Анализа реализованих програма наставних и ваннаставних активности; Анализа планираних и реализованих броја часова у току првог полугодишта школске 2021/2022. године;

У току првог полугодишта 2021/2022. Тим за развој Школског програма је учествовао у изради глобалних и оперативних планова. У сарадњи са Стручним тимом за додатну подршку ученицима разматрао је потребу да израдом ИОП-а, анализирао је реализацију плана и програм и на основу тога радио евалуацију Школског програма.

У септембру месецу је дорађен Школски програмаи за период 2018/2022. годину. Унете су измене и допуне Планова и програма наставе и учења за Техничара моделара одеће, додати су Стандарди квалификације за Техничара дизајна одеће, Техничара моделара одеће и Обућара, а према стручном упутству Министарства просвете.

На основу процене стања коју је урадио Стручни тим за додатну подршку ученика чланови Тима за развој Школског програма су закључили да нема потребе за израдом Индивидуалног образовног плана.

План и програм је у току првог полугодишта реализован (евиденција у ЕсДневницима рада). Реализација и примена образовних стандарда је праћена на нивоу Одељењског већа код ученика првог , другог, трећег и четвртог разреда као и на нивоу Стручних већа (евиденција у записницима Одељењских и Стручних већа).

Самоевалуација и евалуација плана и програма, па самим тим и Школског програма је реализована кроз оцену остварености и постугнића ученика на месечном и полугодишњем нивоу (евиденција у месечним плановима наставника и извештајима Стручних и Одељењских већа), Директор школе, психолошко – педагошка служба и стручна већа у предметној настави прате реализацију важећег школског програма. Посете часова од стране директора и ПП службе, због предузетих епидемиолошких мера и другачије организације наставе и рада школе није реализовано у потпуности у току првог полугодишта. Досадашње праћење активности показује усклађеност наставе са новим изменама.

Наредни састанак биће заказан по потреби, а предлог је да то буде крајем јануара или почетком фебруара 2022. године.

Четврти састанак (2.3.2022.године):Анализиран је Школски програм за период од 2018. до 2022. године. У складу са другим релевантним школским документима, Развојним планом школе, као и Годишњим планом рада, израђена је листа приоритетних активности у текућој школској години. Чланови колектива су континуирано информисани о задужењима и обавезама у вези са реализацијом школског програма, а са руководством школе и члановима стручних већа, актива и тимова је дискутована реализација планираних циљева и задатака у свим областима рада, као и могућности њиховог даљег развоја.

Пети састанак (25.6.2022. године): Анализирајући реализацију школског програма на крају другог полугодишта, утврђено је да је све одрађено како је планирано а поштујући све законске одредбе, обавезе и рокове. У току је израда новог Школског програма за наредне четири школске године (2022/2023 до 2025/2026) . Акцент је стављен на развој програма здравствене заштите ученика, као и активности којима се развијају способности за решавање проблема у комуникацији, вршњачку подршку и самоиницијативу.

Чланови Тима узели су активно учешће у припремама за почетак нове школске године, планирању и организацији рада у школи. Ове припреме извшене су на основу важећег, а за наредну школску годину планирана је израда новог Школског програма, у складу са епидемиолошком ситуацијом и актуелним збивањима у свету средњег стручног образовања, здравства социјалне заштите.

Координатор тима, Амер Хоџић

17.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Актив за развојно планирање у току школске 2021/2022. године одржао је четири састанка, а приликом сваког састанка је уредно вођен записник, који се налази у склопу школске документације код педагога школе и координатора тима.

Школски одбор је именовао следеће чланове Актива за развојно планирање:

1. Мирсад Чавдарбашић – наставник
2. Емир Чоковић – наставник
3. Менсур Абдагић –координатор актива
4. Небојша Самчевић – педагог
5. Сабиха Хасановић – помоћник директора
6. Селма Хасановић – наставник
7. Азра Зуковић – наставник
8. Селма Џанковић – наставник
9. Елведина Плојевић – наставник
10. Селма Т. Делимеђац – члан из Савета родитеља
11. Мирела Кајтазовић – представник ученичког парламента

У току првог полугодишта школске 2021/2022, Актив је одржао 2 састанка и низ онлајн консултација у изради новог Развојног плана школе. Претходни Школски развојни план је био урађен за период 2018-2022.

На састанку 1. 9. 2021. године извршена је евалуација претходног Развојног плана, анализирани су активности и постигнути резултати, као и предлози за нови Развојни план школе. Актив је за израду новог Развојног плана, који ће бити урађен за период 2022- 2026, приступио анкетањању запослених на основу чега је урађена SWOT анализа, као и мисија и визија школе. Састанци су одржани 1. септембра и 18. новембра 2021.године. Тада је Актив саставио радну верзију Развојног плана.

На основу детаљније анализе предвиђеног плана, а потом и реализованих активности предвиђених ШРП-ом за школску 2021/2022. годину чланови актива су издвојили јаке и слабе стране у раду школу (реализоване и нереализоване активности предвиђене ШРП-ом за текућу школску годину). Јаке стране ће се неговати и у наредној школској години, док се слабим странама треба активније посветити и конципирати акциони план за школску 2022/2023. годину, а у складу са извештајима тимова за самовредновање.

Евалуација реализованих активности предвиђених ШРП-ом за прво полугодиште школску 2021/2022. годину се налази у прилогу овог извештаја:

- Годишњи план рада школе и Школски програми усклађени су са предвиђеним активностима из ШРП-а.

- Израђен је Анекс Школског програма, унапређен је Годишњи план рада школе. Почетком године радило се на побољшању хигијенских услова .

- У школи је појачана промоција здравих стилова живота организацијом едукативних предавања. Редовно су се организовали часови додатне и допунске наставе и наставници воде уредну евиденцију о постигњима ученика.

- Извршена је анализа иницијалних тестова.

- Извештај о раду школе у школској 2020/2021. години почетком школске године.

Реализоване су следеће активности:

- Урађени су иницијални тестови и процентуална анализа у оквиру предмета. Оперативни планови се налазе на платформи Office 365 и редовно се ажурирају. Наставници се редовно припремају и прилагођавају новине у настави.
 - Евидентирани су ученици којима је потребна додатна подршка што је предочено психологу школе који са њима активно ради.
 - За ученике којима је потребна додатна подршка у учењу израђени су ИОП-и за прво и друго полугодиште.
 - Тим за заштиту ученика је усвојио Правилник о дежурству ученика и Кодекс понашања ученика и родитеља.
 - Предметни наставници су планирали провере стандарда на крају првог полугодишта.
 - Угледни часови су се одржавали у мањој мери, на почетку школске године планирано је 25 угледних часова а реализовано је 6 угледних часова из предмета: Српски језик и књижевност два угледна часа, часове је реализовала Бирсена Шемсовић, Предузетништво један угледни час, час је реализовао Менсур Абдагић, Цртање и сликање један угледни час кога је реализовао Амер Хоџић, Практична настава један угледни час, час је реализовао Ахмет Шеховић и Физика један угледни час, час је реализовала Селма Џанковић
 - Утврђени су термини за индивидуалне разговор родитеља са наставницима као и термини Отворених часова за посете родитеља. Направљен је и план посете ученика осмог разреда часовима уметничких наставних предмета у првом разреду средње школе, план припреме ученика за завршни и матурски испит.
 - Ученици су упознати са Правилником и критеријумима оцењивања.
 - Наставници оцењују у складу са Правилником о оцењивању. Број оцена у дневнику је у складу са прописаним. Сви наставници формативно и сумативно оцењују ученике. Наставници идентификују напредак ученика (постигнућа, залагање, однос према раду) Мали број наставника нуди ученицима могућност да се самопроцењују.
 - Ученици су на часовима одељењског старешине активно учествовали у радионицама у оквиру пројекта „Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ . Пренете су поруке о томе да се насиље не решава насиљем, да се ученицима који трпе насиље мора пружити правовремена подршка и помоћ, исто као и ученицима који насиље врше или су његови сведоци. Научили су да поштују себе и друге, да правилно комуницирају, да треба помоћи другу када му је најпотребније, да права проистичу из извршених обавеза, да поштују различитост, да се ненасилно понашају и негују другарство.
- Кроз пројекат „Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“, прошли су сви разреди, реализоване су планиране радионице. У школи се толеранција према насиљу смањила, сви актери су постали мотивисани за препознавање, пријаву и реаговање на насиље. Ипак ученици имају потешкоћа да се у одређеним ситуацијама саберу и присете свега што су научили путем радионица, већ реагују инстинктивно.
- Израђен је правилник о похваљивању и награђивању ученика.
- У школи се промовишу добри међуљудски односи и здрави стилови живота. Наставници посећују стручне семинаре и вебинаре. Ученици се подстичу на здраве стилове живота кроз разне спортске активности.
- Директору се редовно предају извештаји о раду тимова, већа и стручних актива, уважавају се предлози Савета родитеља у процесу доношења одлука који унапређују рад школе.
- У оквиру стручног усавршавања наставници наше школе посетили су следеће семинаре :
Исходи образовања – знање, вештине, ставови. Израда глобалних и оперативних планова рада наставника – предавање на седници Наставничког већа
Вебинар - „ Практична израда развојног плана у основној и средњој школи“

Вебинар - „Васпитна улога установе у превенцији различитих и друштвено неприхватљивих понашања ученика“

„Изазови у превенцији злоупотребе психоактивних контролисаних супстанци“

Вебинар - „Са стручњацима на вези – Безбедно током пандемије“

Семинар – „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“

Семинар – „Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“,

Семинар – „Обука за запослене - Породично насиље“,

Семинар – „Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља?“

„Обука за ИТ администраторе“,

„Фестивал визуелних уметности 2021-НП“,

„Књижевно вече са пазарским писцем“

Семинар – обука за ФУК

Вебинар за запослене - "Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима"

Вебинар за запослене - "Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља"

- Стручни скуп – Неопходност перманентног усавршавања запослених у образовању као императив савременог доба.

12. 2. 2022. године Општинском такмичењу ученика у Гимназији из Српског језика и књижевности.

25. 2. 2022. године Општинском такмичењу ученика у Гимназији из Историје.

28.3.2022. године, Школа за дизајн текстила и коже учествовала је на ФСМ који је био ревијалног карактера а наши ученици су представили школу са ревијом, драмом, музичком композицијом и рецитацијом.

У периоду од 5. 4. 2022. до 6. 4. 2022. године, школа је спровела Пројекат Државна матура пробно полагање (пилот) опште, стручне и уметничке матуре, и то:

5. 4. 2022. године, испит из српског језика и књижевности/ босанског језика и књижевности,

6. 4. 2022. године, испит из математике.

12. 4. 2022. године, школа је такође спровела пројекат Међународно испитивање ПИСА 2022.

Од 13. 5. до 15. 5. 2022. године, у школи се реализовао пријемни испит за образовни профил Техничар дизајна графике.

Од 13.5.2022. до 15.5.2022. године Школа за дизајн текстила и коже била је домаћин на 31.републичком такмичењу Геодетских и грађевинских школа.

У периоду од 19.5. до 21.5.2022. године, ученици наше школе су учествовали на 26. Републичком такмичењу Текстилних и кожарских школа у Руми где је наша ученица Анида Халиловић IV/4 освојила прво место из практичне наставе.

Остварене су припреме ученика завршних разреда за полагање завршног и матурских испита.

Након свеобухватних припрема, матурски и завршни испити организовани су у просторијама школе, у јуну 2022. године.

Годишња изложба ученичких радова

Пројекат RYCO – Superschools- реализоване су Школске размене ученика Нови Пазар – Приштина

- Проглашен је ученик генерације

- Свечано уручене дипломе и сведочанства ученицима завршних разреда

Школа сарађује са МУП-ом, Градском библиотеком Нови Пазар, Музејом „Рас“, Домом здравља, Спортским савезом, Црвеним крстом.

На школском сајту се може наћи списак изабраних уџбеника за школску 2021/2022., разни пројекти ученика четвртог разреда и друга разна обавештења.

Активности које нису реализоване а планиране су : израда протокола за упознавање новопридошлог наставника и ученика са новом школском средином, учешће у пројекту ЕКО школа, организовање трибине за едукацију родитеља за њихово веће учешће у животу и раду школе, треба анкетирати родитеље за избор теме за едукативно предавање. У наредном периоду треба наставити са реализацијом планираних активности.

Стручни актив за развојно планирање ће у школској 2021/2022. години наставити са реализацијом планом предвиђених активности.

У складу са важећим стандардима рада образовних установа, Развојни план и активности у школи садрже и нови циљ који се односи на развој међупредметних компетенција, а посебна пажња је посвећена активностима са циљем развоја дигиталних компетенција, што се показало као веома корисно, чак и неопходно за реализацију наставе на даљину.

У оквиру специфичног циља формулисаног као „рад на унапређењу наставе“, током првог и другог полугодишта школске 2021/2022. године смо:

- прилагођавали садржаје наставе, наставних метода и техника рада индивидуалним потребама, могућностима и интересовањима ученика кроз специфичне активности процене потреба, интересовања и могућности ученика (иницијални тестови, анкете за ученике) и унапређивања садржаја наставних планова који се односе на методе и технике рада са ученицима (размене знања и вештина, примери добре праксе, планови рада наставника, стручних већа и школских тимова);
- унапређивали компетенције наставника и стручних сарадника кроз специфичне активности перманентног стручног усавршавања и примене стечених знања и вештина у настави (интерна и екстерна стручна усавршавања, учешће у конференцијама, радним групама, обукама);
- унапређивали сарадњу између предметних наставника у процесу припремања и извођења наставе кроз специфичне активности узајамних посета наставника часовима, упознавања са садржајима, методама и техникама извођења наставе из других предмета и заједничког рада наставника истих и различитих предмета на припреми и реализацији наставних садржаја (посете часовима, тимски часови, корелација наставних садржаја);
- сензибилисали наставника и ученика за препознавање потреба и могућности ученика са потешкоћама у учењу и талентованих ученика кроз специфичне активности упознавања наставника и ученика са личним искуствима особа са потешкоћама у развоју и функционисању, упознавања наставника и ученика са личним искуствима талентованих особа (упознавање са искуствима и потребама ученика школе) и унапређивања компетенција наставника за планирање и примену индивидуализоване наставе (учешће у обукама на тему индивидуализације наставног процеса);
- обезбеђивали коришћење расположивих и набављање нових наставних средстава кроз специфичне активности набавке модерне опреме за кабинете (иновирање реквизита за практичан рад ученика) и опремање учионица дигиталним наставним средствима (набавка 10 телевизора и постављени у десет учионице), док планиране активности опремања кабинета друштвених наука и модернизације опреме кабинета реконструкција крова библиотеке нису реализоване из финансијских разлога.

У оквиру специфичног циља формулисаног као „рад на развоју међупредметних компетенција“, током ове школске године смо:

- развијали компетенције за целоживотно учење кроз специфичне активности развоја вештина самовредновања и вредновања знања ученика (учешће ученика у процесу вредновања знања) и оснаживања ученика за планирање каријере и професионалног развоја (активности Тима за каријерно вођење и саветовање, такмичења...);

-развијали вештине комуникације, сарадње и решавања проблема кроз специфичне активности успостављања електронског вида комуникације између наставника и ученика (настава на даљину) и организације и реализације вршњачких едукација (самоорганизација ученичких хуманитарних акција, дигитална вршњачка подршка);

-развијали дигиталне компетенције за рад са подацима и информацијама кроз специфичне активности наставе на даљину (коришћење различитих платформи за учење, дигиталних технологија, интернета као извора информација), професионалног усавршавања путем интернета (онлајн семинари);

-планиране активности остваривања eTwinning ознаке за школе и успостављања сарадње са ученицима и наставницима других школа путем дигиталне комуникације нису реализоване због отежаних услова рада и сарадње услед ванредног стања, нових услова у раду на даљину и пандемије вируса COVID 19;

-развијали компетенције за оријентацију ка предузетништву кроз специфичне активности примене савремених дигиталних технологија у настави (настава на даљину), обучавање наставника и ученика за писање пројектних предлога (Пословни изазов, школски пројекти) и развој предузимљивости код ученика (подржавање ученичких иницијатива и акција);

-развијали компетенције за одговоран однос према здрављу и околини кроз специфичне активности едукације ученика о примени здравих стилова живота (предавања за ученике) и значају и начинима заштите животне средине (еколошка секција).

У оквиру специфичног циља формулисаног као „рад на унапређивању мотивације ученика и наставника“, током ове школске године смо:

-унапређивали задовољство ученика животом и радом у школи кроз специфичне активности процене задовољства ученика и наставника животом и радом у школи и испитивања фактора задовољства/незадовољства ученика и наставника животом и радом у школи (посебно радом на даљину, самовредновање и вредновање рада школе, анкете за ученике на часовима одељењске заједнице),

-оплемењивали школски простор кроз специфичне активности адаптације и уређења школске зграде и дворишта (уређење учионица, ходника, тоалета, ученички радови, медаље);

-осавременили интернет презентацију школе увођењем нових садржаја интересантних ученицима (платформа са материјалима за учење на даљину).

У оквиру специфичног циља формулисаног као „сарадња са социјалним партнерима и социјалном заједницом“, током ове школске године смо:

-развијали сарадњу са здравственим, културним и научним институцијама у локалној заједници (сарадња са наставним базама, здравственим центрима, стручним удружењима, канцеларијом за младе, градском општином, музејима, библиотекама...);

-успоставили и одржавали сарадњу са другим школама и образовним институцијама (сарадња са основним и средњим школама, високим школама и факултетима).

Све активности које су допринеле остваривању циљева постављених у актуелном Развојном плану школе детаљно су описане у појединачним извештајима о раду школских органа, стручних већа, тимова, стручних актива и секција.

Реализован је пројекат - RYCO SuperSchools - је програм за школске размене на Западном Балкану с циљем подршке процесима изградње мира и помирења и интеркултуралног учења и дијалога међу школама, ученицима и њиховим заједницама.

Пројекат се реализовао током две размене. Прва размена је била у Новом Пазару од 4.5. до 10.5.2022.године а друга размена се реализовала у Приштини од 29.5. до 4.6.2022. године.

Од 4.5. до 10. 5. 2022. године, Школа за дизајн текстила и коже из Новог Пазара је дочекала 13 ученика приштинске средње стручне школе “ Схтјефен Гјецови”, Приштина и њихова 2 наставника у пратњи.

У данима активности, заједно са 15 ученика и 2 наставника из Школе за дизајн текстила и коже гости су имали прилику посетити нашу школу и упознати се са активностима у школским радионицама, упознати град Нови Пазар и музеј Рас, најстарију Алтун Алем џамију, цркву Светог Петра, Манастир Ђурђеви Ступови и манастир Сопоћане. Прва размена је трајала седам дана. У оквиру школе је организована годишња изложба ученичких радова што је, такође, било фантастично време за међусобно повезивање.



Друга размена - Од 29.5. до 4. 6. 2022. године, Школа за дизајн текстила и коже из Новог Пазара посетила је приштинску средњу стручну школу “ Схтјефен Гјецови”, и у Приштини смо боравили седам дан.

У данима активности, заједно са 15 ученика и 2 наставника из Школе за дизајн текстила и коже имали смо прилику посетити њихову школу и упознати се са активностима у школским радионицама, упознати град Приштину, њихове музеје, џамије и манастир Грачаницу.



Координатор тима, Менсур Абдагић

17.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Чланови Тима за праћење и вредновање Годишњег плана рада сагледали су да су у првом полугодишту школске 2021/2022. године остварени циљеви школе, дефинисани на основу законских аката, ресурса са којима Школа располаже и анализе постигнутих резултата у протеклом периоду, упркос потешкоћама проузрокованим преласком на наставу по комбинованом моделу а касније и на даљину, због спречавања ширења епидемије COVID-19. Испоштован је календар образовно-васпитног рада за средње школе, односно Измењени календар образовно-васпитног рада за средње школе за школску 2021/2022. годину где је продужен јесењи распуст, успостављена је сарадња са здравственим установама и привредним сектором, у којима, се обављала практична настава, реализоване су планиране активности Савета родитеља, Наставничког већа, Школског одбора, Ученичког парламента, стручних већа, секција, Тима за заштиту деце/ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно образовање, Тима за маркетинг, Тима за каријерно вођење и саветовање, Тима за самовредновање и вредновање рада школе, Стручног актива за развојно планирање, што је детаљно представљено у појединачним извештајима о раду.

Током ове школске године чланови Тима вредновали су садржај Годишњег плана рада школе, односно процењивали усклађеност елемената годишњег плана са законским нормативима у вези са педагошком документацијом школе. Након процене закључено је да елементи, које садржи Годишњи план рада, као и овај документ у целини, задовољавају одређене критеријуме постављене законским регулативама.

На састанцима Стручних већа, као и састанцима Педагошког колегијума, руководилац Тима за праћење и вредновање годишњег плана рада, Себиха Хасановић, увидом у активности, извештаје о активностима, као и записнике са састанака школских органа, пратила је реализацију Годишњег плана рада школе. Годишњи план рада је, уз незнатна одступања која су дата у појединачним извештајима о раду стручних већа и тимова, у потпуности реализован.

ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Реализација годишњег плана рада школе праћена је путем следеће документације:

Израда документације за праћење реализације програмских задатака школе

Документација за свакодневно праћење рада

Стручна усавршавања

Документација за евидентирање одсуствовања са посла

Израда модела документације за годишње планирање рада школе

Израда документације за извођење васпитно – образовног рада

Документација за вођење евиденције о успеху ученика

Праћење и вредновање квалитета остваривања сарадње наставника са родитељима ученика

Праћење квалитета индивидуалне сарадње

Квалитет сарадње преко родитељских састанака

Квалитет сарадње преко Савета родитеља

Евалуација и самоевалуација рада педагога и психолога

Праћење и вредновање припремања наставника за васпитно образовни процес

1. Посете наставним часовима

2. Анализа припреме наставника за наставу и ваннаставне активности

3. Анализа коришћења наставних средстава и дидактичких материјала

4. Праћење уношења иновација у наставни процес

5. Рад са одељенским заједницама

Праћење и вредновање рада ученика у наставном процесу

1. Примена микротестова за петоминутна испитивања

2. Став ученика према појединим наставним областима

Праћење и вредновање садржаја активности ученика у слободном времену

1. Вредновање интересовања ученика за садржај активности у слободном времену

2. Праћење односа ученика према дужности.

На основу увида у извештаје и документације, можемо да констатујемо да су активности ГПРШ-е успешно реализоване.

Координатор тима, Себиха Хасановић

17.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У првом полугодишту школске 2021/2022. године, Тим за инклузивно образовање Школе за дизајн текстила и коже чинили су: дефектолог Школе - Јелена Кривчевић, наставник физичког васпитања - Аладин Сејфић, наставник практичне наставе - Зекерија Никшић, Есад Маровац-наставник практичне наставе, Берина Рамусовић, представник ученичког парламента и Емина Богућанин Коца, члан из Савета родитеља

У августу 2021. године, одржан је први састанак на којем је формиран Тим, чланови Тима су изабрали Јелену Кривчевић за председника Тима за инклузивно образовање.

На другом састанку који је одржан 14.09.2021.године, Тим за инклузивно образовање донео је план рада за школску 2021/2022. годину. Акциони план тима је базиран на изради индивидуалних наставних планова за ученике који нису у могућности да прате наставу.

У току првог тромесечја идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка. На првом тромесечју предметни наставници су доставили предлоге и на индивидуалним састанцима разговарано је са родитељима предложених ученика за рад по ИОП-у у циљу добијања сагласности.

Током септембра и октобра месеца 2021. године, одељењске старешине, предметни наставници, помоћник директора, психолог и педагог школе препознали су једног ученика првог разреда коме је било потребно пружити додатну подршку. Евидентиран је један ученик, Халил Салковић I/6, родитељ није сагласан да ученик ради по ИОП-у тако да су за њега урађене мере индивидуализације.

У одељењу I-9 где се образују ученици са тешкоћама у развоју и инвалидитетом има 6 ученика и сви раде по ИОП-у 2.

Акциони план тима је базиран на изради индивидуалних наставних планова за ученике који нису у могућности да прате наставу.

Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља и Ученички парламент су обавештени о циљевима, активностима и садржајима тима за ИО.

У новембру 2021. евидентирана су два нова ученика из одељења I/4 који имају проблема и потешкоћа у савладавању градива, Куртановић Абдулах и Балић Санел.

Из предходне године смо имали шест ученика који су радили по ИОП-у и даље су наставили. Тим је договорио да се одржи састанак почетком другог полугодишта да би сагледали ситуацију поменутих ученика и нашли најбоље решење за њих.

За јануар је заказана евалуација ИОП, за ученике из друге и треће године који раде по ИОП-у вредновање и евалуација ИОП-а је заказана на крају полугодишта јер више нема потребе за тромесечним вредновањем, док ученик који похађа прву годину биће вреднован на 3 месеца (мере индивидуализације).

Састанци тима су се одржавали редовно, успели смо успешно да реализујемо постављене циљеве и садржаје.

Успех ученика који су радили по ИОП-у је следећи:

I/6

1. Салковић Халил-мере индивидуализације

I/9

1. Ахматовић Јасмин-вр. добар,
2. Даутовић Мејрем-одлична (4.88),
3. Колашинац Асмир-одличан (5.00),
4. Лубура Асмир-вр. добар (3.62)
5. Суљић Емин-одличан (5.00),
6. Фијуљанин Селим-одличан (4.75).

II/6

1. Мурић Мухамед –довољан (2,44)
2. Глишовић Жељко –добар 2,67)

III/6

1. Дражанин Емил-добар (2,64)

III/5

1. Ахметовић Ајша-врло добар
2. Пендић Стефан –врло добар
3. Тртовац Фатмир-врло добар.

На основу успеха ученика сагласни смо да су до сада индивидуални образовни планови добро написани, јер сви ученици су са позитивним успехом, успевају да остваре исходе који се од њих очекују.

Чланови Тима су на сваком класификационом периоду анализирали ниво постигнућа и успех ученика, евалуирали реализацију додатне образовне подршке и индивидуализованог рада наставника са ученицима, те вредновали образовне планове ИОП-1 и ИОП-2.

Током првог полугодишта школске 2021/2022. године, сви предметни наставници, чланови Тима за инклузивно образовање, као и педагошко-психолошка служба пружали су подршку ученицима којима је помоћ била неопходна, и у складу са педагошким профилима, радили са ученицима, са циљем да ученици, сходно својим потребама и способностима, успешно савладају план и програм предвиђен релевантним прописима. Чланови Тима за инклузивно образовање редовно су одржавали састанке по завршетку сваког класификационог периода, и процењивали у којој мери ученици, којима је била потребна додатна подршка, успешно усвајају знања и вештине, и да ли се јављају одређени проблеми и препреке, те како их решити у најбољем интересу ученика и осталих учесника у наставно-образовном процесу.

Важан фактор у планирању и реализовању индивидуалног приступа ученицима представљали су родитељи, као и одељењске старешине, које су, мотивишући све ученике да раде у тимовима, радиле на оснаживању социјалних вештина ученика унутар одељења и јачању вршњачке подршке.

Интерресорној комисији у Новом Пазару

Извештај о напредовању 6 ученика (Ахматовић Јасмин, Колашинац Бакир, Лубура Асмир, Даутовић Мејрем, Суљић Емин и Фијуљанин Селим) одељења 1-9 Школе за дизајн текстила и коже у Новом Пазару.

Интерресорна комисија је на основу захтева Школе за дизајн текстила и коже одобрила за поменуте ученике рад по ИОПу 2.

На пољу социјализације ученици су се веома лепо укопили, они су били заједно и у основној школи, али лепо се друже и са осталим ученицима на часовима физичког васпитања и разним радионицама које организујемо у школи.

Наставни план и програм успевају да испрате уз додатну помоћ наставника који се труде да помоћу разних наставних и дидактичких средстава наставу учине што занимљивијом и мотивишу децу за рад, привуку и одрже њихову пажњу, са којом сви ученици имају проблема. Часови сада трају 45 минута и то је велики проблем за ове ученике јер је тешко одржати њихову пажњу и концентрацију.

Ученици Даутовић Мејрем и Суљић Емин имају личног пратиоца.

Поменути ученици читају и пишу самостално, математичке задатке решавају уз помоћ дигитрона. Мејрем споро пише, доста је несигурна, али има велику помоћ од личног асистента па успева да прати градиво.

Колашинац Бакир и Фијуљанин Селим су самостални, сами долазе у школу и све задатке обављају сами. Читају и пишу, просте математичке задатке рачунају без дигитрона док им је за сложеније задатке нопходан дигитрон, Лубура Асмир је из математике савладао просте релације (горе-доле, изнад-испод, иза – између-испред), Геометријске облике разликује и разврстава док геометријска тела још увек не разликује. Штампана слова уме да препозна, али не уме сва да вербализује. Пише слова по исцртаним тачкицама. Воли приче у сликама. Ахматовић Јасмин не чита, преписује, не уме да пише по диктату. Ради просте математичке операције, а за рачунске операције користи дигитрон. Дружељубив, весело и распеван. Приоритетне области које треба и даље развијати код свих ученика су:

- комуникација,
- развијање самосталности у раду,
- читање и писање (код Лубуре писање штампаних слова).

Трећи састанак тима за инклузивно образовање одржан је 03.02.2022. године. Дневни ред састанка је био евалуација написаних ИОП-а и вредновање мера индивидуализације. Ученици из друге и треће године су остварили исходе који су ИОП-ом предвиђени, задржали су позитиван успех тако да није било корекције ИОП-а који је писан за њих.

Ученик из прве године је имао потешкоћа у савладавању градива и поред мера индивидуализације, тако да смо код њега имали малих измена па ћемо за три месеца опет вредновати и видети да ли је сада ученику лакше да прати градиво

Четврти састанак тима за инклузивно образовање одржан је 16.06.2022. године. На овом састанку је дневни ред био на евалиацији и вредновању ИОП-а и мера индивидуализације. Ученици су завршили разреде са позитивним успехом, остварили очекиване исходе тако да сматрамо да им је ИОП добро написан и прилагођен њиховим потребама.

Успех ученика на крају школске 2021/2022. Године,

I/6 1. Салковић Халил-мере индивидуализације

I/9 1. Ахматовић Јасмин-вр. добар (4,00)

2. Даутовић Мејрем-одлична (5,00),

3. Колашинац Бакир-одличан (4,88),

4. Лубура Асмир-вр. добар (3,75)

5. Суљић Емин-одличан (5,00),

6. Фијуљанин Селим-одличан (4,62).

II/6 1. Мурић Мухамед –вр. добар (3,67)

2. Глишовић Жељко –вр. Добар (3,67)

III/6 1. Дражанин Емил-добар (2,64)

III/5 1. Пендић Стефан-вр. добар (3,50)

2. Тртовац Фатмир-добар (3,00)

3. Ахметовић Ајша-вр. добар (3,60)

Тим за инклузивно образовање је у другом полугодишту имао 2 састанка, а у току школске године.

Координатор тима, Јелена Кривчевић

17.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Тим за додатну подршку ученицима у учењу формирао је директор школе а чланови тима су предложили за координатора Тима, Едина Зећировића.

Тим чине : запослени, представник родитеља и представник ученичког парламента.

| Тим за пружање додатне подршке ученицима у учењу | | | |
|---|------------------|---|-------------|
| 1. | Суада Гицић | <i>Наставник</i> | |
| 2. | Небојша Самчевић | <i>Педагог</i> | |
| 3. | Себиха Хасановић | <i>Помоћник директора</i> | |
| 4. | Азра Хусеиновић | <i>Психолог</i> | |
| 5. | Един Зећировић | <i>Наставник</i> | Координатор |
| 6. | Амар Серезлић | <i>Наставник</i> | |
| 7. | Рамиз Куч | <i>Наставник</i> | |
| 8. | Зехра Лекпек | <i>Представник ученичког парламента</i> | |
| 9. | Мубина Суљовић | <i>Члан из Савета родитеља</i> | |
| 10. | | <i>родитељи</i> | |

У првом полугодишту школске 2021/2022. године одржана су два састанка. Тимом је руководио Един Зећировић.

Све планиране активности у оквиру акционог плана су реализоване у потпуности.

Циљ рада Тима је да спроводи активности везане за припрему, израду, примену, извођење и вредновање ИОП-а у сарадњи са Тимом за инклузију. Сарадња ова два Тима је одлична.

Пре почетка школске 2021/2022. године, одржан је један састанак 31. 8. 2021. године. На састанку је конституисан Тим и предложен је план рада Тима за ову школску годину који је једногласно усвојен. Дат је кратак осврт на рад Тима у претходној школској 2020/2021. години.

На основу извештаја одељењских старешина урађена је анализа и процена стања у школи и евидентирани су ученици којима је потребна додатна подршка (спискови ученика се налазе у евиденцији ППС и одељењских старешина).

У претходном периоду поред подршке у учењу ученицима је било неопходно пружити и помоћ у социјализацији, бољој комуникацији и психо-емотивним проблемима адолесценског периода (спискови ученика се налазе у евиденцији ППС и одељењских старешина). Конкретни проблеми са којима смо се сусрели у претходном периоду су:

лоша комуникација у одељењу, проблематично понашање ученика изазвано лошом социјализацијом или преношењем лоших породичних односа на односе међу друговима, емотивни проблеми изазвани лошим породичним односима, кризом идентитета ученика, недостатак самопоуздања и вере у себе.

На основу извештаја које су поднеле одељењске старешине и увида у евиденцију у ЕсДневницима рада и Дневницима осталих облика рада у образовању и васпитању констатовано је да евидентирани ученици којима је потребна додатна подршка у учењу посећују редовно допунску наставу, организован је корективни рад. Током првог тромесечја праћено је напредовање ових ученика. Мере које су предузимане су код већине донеле позитивне резултате и са њима ће бити настављено и даље.

На основу праћења реализације часова донет је закључак да у наредном периоду треба већу пажњу обрадити на индивидуализацију наставе и посветити више пажње диференцираном облику рада на часовима редовне наставе.

Ученицима којима је била потребна подршка ради решавања социјалних, комуникацијских и емотивних проблема су у претходном периоду радили са одељењским старешинама и тамо где је било неопходно са психологом школе. Сарадања са родитељима ових ученика је остварена у већини случајева, радили смо на јачању односа у одељењима.

Препорука: у другом полугодишту и даље радити на индивидуализацији наставе и примењивати диференцирани рад. Ефекат оваквог рада се очекује и код даровитих, као и код ученика којима је потребана додатна подршка. Инсистирати да се сви ученици активно укључују у реализацију пројеката који су усмерени на јачање вештина и техника које би биле од помоћи за превазилажење проблема са којима се млади сусрећу у периоду адолесценције.

Координатор тима, Един Зећировић

17.7 ТИМ ЗА ПОДРШКУ И ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ

Тим за подршку и прилагођавање ученика и наставника школском животу формирао је директор школе а чланови тима су предложили за координатора Тима, Мелиху Турковић.

Тим чине следећи чланови:

| Тим за подршку и прилагођавање ученика школском животу | | | |
|--|-----------------|--------------------|-------------|
| 1. | Сабиха Мекић | Наставник | |
| 2. | Сенад Љуца | Наставник | |
| 3. | Амела Ђерлек | Наставник | |
| 4. | Нихад Османовић | Наставник | |
| 5. | Ајла Чаровац | Наставник | |
| 6. | Мелиха Турковић | Наставник | Координатор |
| 7. | | Одељењскестарешине | |

У првом полугодишту школске 2021/2022. године одржан је један састанак. Тимом је руководила Мелиха Турковић.

Пре почетка школске 2021/2022. године, одржан је један састанак 31. 8. 2021. године. На састанку је конституисан Тим и предложен је план рада Тима за ову школску годину који је једногласно усвојен. Дат је кратак осврт на рад Тима у претходној школској 2020/2021. години.

ЦИЉ • Повећање квалитета адаптације новодошлих ученика и на школску средину и наставника на нови радни амбијент.

ЗАДАТАК • Оснаживање новодошлих ученика за социјализацију у новој средини и новодошлих наставника на активно укључивање у све процесе у школи.

На поћетку школске године као и током првог полугодишта Тим је пратио:

- Анализа специфичности новодошлих ученика и израда психолошких профила и потребе ученика;
- Одређивање групе ученика (по одељењима) од стране одељењских старешина које ће пружити помоћ и подршку новодошлим ученицима;
- Упознавање новодошлих наставника са колективом и начином организирања рада у школи(стручни сарадник Небојша Самчевић)
- Упознавање новодошлих ученика о начину спровођења кабинетске наставе у школи као и о наставним и ваннаставним активностима које се реализују у школи и њихово активно укључивање у школске активности.

Координатор тима, Мелиха Турковић

17.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Током првог полугодишта школске 2021/2022. године, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања одржао је 4 састанка.

На првој седници одржаној 31.8.2021. којој је присуствовало 6 чланова, конституисан је Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

На том састанку је донет и усвојен Годишњи план рада тима као и Акциони план рада. Извршена је евалуација рада тима и реализованих активности за протеклу школску годину и поднет је извештај. Чланови тима су предложили за координатора Азру Хусеиновић и предлог је једногласно усвојен.

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2021/2022. години радио је у саставу: Мехо Цамовић – директор школе, Себиха Хасановић – помоћник директора, Азра Хусејновић – психолог школе и **координатор тима**, Небојша Самчевић – педагог школе, Самра Укић – члан Савета родитеља, Самиха Шаховић - представник социјалне установе, Медин Ровчанин - представник ученичког парламента, школски полицајац и представник локалне самоуправе.

Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2020/2021. години и план рада Тима за школску 2021/2022. годину презентовани су на Наставничком већу одржаном 31.8.2021. године, на седници Савета родитеља одржаној 13.9.2021. године, Школском одбору одржаном 14.9.2021. године, Педагошком колегијуму 23.9.2021.године и на предавању за одељењске старешине реализованом 31.8.2021. године.

Током првог полугодишта школске 2021/2022. године одржано је 4 састанка и већи број консултација међу члановима Тима. Одржавана је и континуирана комуникација са члановима стручних већа, родитељима и Управом школе у процесу рада на заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Пред почетак школске године Тим за заштиту ученика је усвојио Правилник о дежурству ученика и Кодекс понашања родитеља. О важности примењивања правилника, ученицима и родитељима указале су одељењске старешине.

Дежурство ученика: одељењске старешине су дужне да направе списак ученика који могу да дежурају и предају помоћнику директора задуженој за надзор дежурних ученика који ће направити распоред дежурства.

Приликом доласка родитеља и других лица у школу, дежурни ученици ће уписати име особе и код кога долази. Дежурни ученик је у обавези да лице отпрати до тражене особе.

Учионице у којима бораве ученици су безбедне и добро опремљене. Просторима као што су хол, двориште, тоалети и спортски терени посвећује се велика пажња у смислу хигијене и уредности.

На другом састанку разматрано је о дежурству ученика и дежурних наставника.

Поред два редовна састанка која су предвиђена акционим планом, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања се ванредно састао још два пута :

21.10.2021. у 21.00 Због физичког насиља у коме су учествовали ученици наше школе, одржан је ванредни, заједнички састанак тимова: Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и Тима за процену и спровођење безбедности у школи. Више о овом догађају и поступању тима дато је у записнику тима. Пратили смо развој ситуације и обавештавали релевантне службе Центар за социјални рад, МУП и Министарство просвете.

23.11.2021. Због физичког насиља у дворишту школе, у коме су учествовали ученици наше школе, одржан је ванредни, заједнички састанак тимова: Тима за заштиту деце од дискриминације,

насиља, злостављања и занемаривања, као и Тима за процену и спровођење безбедности у школи. Више о овом догађају и поступању тима дато је у записнику тима. Пратили смо развој ситуације и обавештавали релевантне службе Центар за социјални рад, МУП и Министарство просвете.

Чланови Тима су пратили, помагали и активно учествовали у планирању и реализацији активности које су допринеле стварању подстицајног окружења за живот и учење у складу са потребама ученика и запослених. Тим је свој рад заснивао на остваривању интереса ученика и свих осталих учесника у наставно-образовном процесу, пратио је потребе, интересовања и жеље ученика, залагао се за недискриминацију подстичући међусобну толеранцију између свих учесника у образовном процесу.

Циљ рада Тима био је унапређење квалитета живота ученика кроз примену мера за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и одржавање безбедне средине за живот и рад ученика.

Чланови Тима били су спремни да интервенишу у случају да се насиље догоди. Председник Тима је на састанцима Педагошког колегијума редовно извештавао о раду Тима након сваког класификационог периода, чиме је постигнут континуитет у праћењу рада Тима, предложених и остварених мера у решавању конфликтних ситуација.

На часовима одељењског старешине обрађене су теме у вези са дигиталним насиљем, превенцијом и заштитом од истог.

На предавању за одељењске старешине реализованом 31.8.2021. године презентовани су нивои реаговања и различити облици насиља, улоге и одговорности и кораци поступања у ситуацији насиља. Родитељи су упознати са нивоима реаговања и различитим облицима насиља, улогама и одговорностима и корацима поступања у ситуацији насиља и представљен је Кодекс понашања ученика, наставника и родитеља ученика и његова примена на родитељским састанцима реализованим у првој недељи септембра.

- Чланови Тима истакли су корисност Националне платформе „Чувам те“, која представља прву националну платформу за превенцију и заштиту од насиља у школама у Србији. Поред вршњачког насиља које је у фокусу ове платформе, она представља и алат који ће нам помоћи у борби против насиља према свим запосленима у установама образовања и васпитања широм Србије.

-Азра Хусеиновић, психолог школе, упознала је чланове Савета родитеља са садржајима и обукама за родитеље којима могу приступити на Националној платформи „Чувам те“.

-Стручни сарадници - психолог и педагог школе, позвале су остале чланове Тима да узму учешће у online обукама за запослене („Обука за запослене – породично насиље“ и „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“) Министарства просвете, науке и технолошког развоја на Националној платформи „Чувам те“.

У децембру месецу одржан је вебинар за све запослене на тему „Васпитна улога установе у превенцији ризичних и друштвено не прихватљивих понашања ученика“ и „Изазови у превенцији злоупотребе психоактивних контролисаних супстанци“.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања поступао је у току првог полугодишта по корацима у случају интервенције (процењује ниво ризика, зауставља насиље, предузима заштитне мере, информисае надлежне службе и прати ефикасности предузетих мера). Успостављена је сарадња са Центром за социјални рад и МУП-ом Нови Пазар.

У току првог полугодишта доследно се примењивао Програм заштите ученика од злостављања и занемаривања у школи. Формиран је Тим за заштиту ученика који у сарадњи са запосленима у Школи, родитељима, ученицима и локалном заједницом, обезбеђује примену Оквирног акционог плана за превенцију насиља.

У циљу безбедности ученика и у другом полугодишту, Тим за заштиту ученика од насиља предузимаће одговарајуће мере.

У другом полугодишту поред реализованих вебинара, на платформи „Чувам те“ МПНИТР, такође су постављене две обуке „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ и „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања, дискриминације, злостављања и насиља“ за које су наставници обавештени од стране ППС.

По потреби, психолог школе обављала саветодавни рад са ученицима. На часовима одељењског старешине обрађене су теме у вези са болестима зависности, битности менталног здравља, дигиталним насиљем, превенцијом и заштитом од истог.

Извештај о раду Тима у школској 2020/2021 години и план рада Тима за школску 2021/2022. годину презентовани су на Наставничком већу, на седници Савета родитеља одржаној и Школском одбору.

Родитељи су упознати са нивоима реаговања и различитим облицима насиља, улогама и одговорностима и корацима поступања у ситуацији насиља и представљен је Кодекс понашања ученика, наставника и родитеља ученика и његова примена на родитељским састанцима реализованим у првој недељи септембра.

Са циљем бољег структурирања и квалитетнијег коришћења слободног времена, ширења опсега интересовања и афирмације позитивних вредности чланови Тима су ученике подржавали, додатно подстицали и пратили током њиховог укључивања у рад секција у Школи и у образовне садржаје у локалној заједници. Кроз ове активности ученици су ширили дух заједништва, узајамног помагања и подржавања, међусобне толеранције и асертивности.

Координатор тима, Азра Хусеиновић

17.9 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе формирао је директор школе а чланови тима су предложили за координатора Тима, Себиху Хасановић.

Тим чине : запослени, представник родитеља, представник локалне самоуправе и представник ученичког парламента.

У току школске 2021/2022. године одржана су четири састанка. Тимом је руководила Себиха Хасановић, помоћник директора, а чланови Тима из реда запослених су:

1. Мехо Цамовић – директор школе
2. Себиха Хасановић, помоћница директора – координатор тима
3. Небојша Самчевић – педагог
4. Азра Хусеиновић – школски психолог
5. Селма Аљковић – секретар школе
6. Амер Хоџић – председник Актива за развој школског програма
7. Менсур Абдагић – председник Актива за развојно планирање
8. Зехра Салковић – координатор тима за стручно усавршавање
9. Дејан Мутавџић – координатор тима за самовредновање

10. Мирнеса Селимовић – наставник
11. Бирсена Биберовић Растодер – наставник
12. Исидора Петковић – представник ученичког парламента
13. Есад Лубура – Члан из Савета родитеља
14. _____ представник локалне самоуправе

Пре почетка школске 2021/2022. године, одржан је један састанак 31. 8. 2021. године. На састанку је конституисан Тим и предложен је план рада Тима за ову школску годину. Дат је кратак осврт на рад Тима у претходној школској 2020/2021. години.

Урађена је контролна листа о поштовању мера заштите од COVID-а 19 и договорено је да се проверава и контролише кроз заштитне мере:

- Одржава се физичка дистанца међу запосленима, Одржава се физичка дистанца међу ученицима, Не ствара се гужва у ходницима и свлачионицама, У тоалет улази само онолико ученика колико има кабина, Ученици велики одмор проводе на отвореном, Школско особље све време боравка у школи носи маске, Ученици носе маске при уласку у школу до своје клупе као и приликом одговарања и сваког разговора и при одласку на одмор и у тоалет, Постављена средства за хигијену – прање руку (течни сапун), Средства за дезинфекцију руку постављена у свим просторијама, Редовно уклањање отпада, Чишћење и дезинфекција школе се врши по утврђеним терминима, Редовно проветравање свих просторија, На улазу у школу и у тоалете постављени отирачи са средствима за дезинфекцију, Број ученика који ће истовремено боравити у школи није већи од 51% од укупног броја уписаних ученика, Родитељи упознати са начином реализације образовно-васпитног рада.

Лица за спровођење и контролу мера заштите од COVID-а 19 су Азра Хусејновић и Небојша Самчевић. Они ће свакодневно пратити и обавештавати директора, ЗЗЈЗ и школску управу о резултатима мера.

Извршена је организација почетка нове школске године у складу са упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Кризног штаба у циљу спречавања ширења пандемије COVID-19 .

Извршена је провера достављених документа потребних за почетак школске године и процена усклађености распореда контролних задатака, писмених вежби и тестирања на основу које је на Наставничком већу усвојен распоред писаних провера знања.

Извршена је процена квалитета и успешности израде плана просторија и распореда коришћења учионица, као и процена ефикасности организације рада, наставе и учења у школи и на даљину. Урађен је извештај о процени садржаја школске документације, материјала за учење постављених на платформу школе (Микрософт Теамс), распореда и организације рада у првом класификационом периоду.

Други састанак је одржан 4.11.2021. године. Урађен је извештај о анализи успеха на крају првог класификационог периода и реализован састанак Тима на ком се дискутовало о успеху ученика и мерама за унапређивање истог.

На почетку од 1.9.2021. школске године и све до 10. септембра 2021. године, настава се изводила по комбинованом моделу „Б“ по групама, а часови су трајали 45 мин. Ученици и наставно и ненаставно особље ће путем огласне табле бити обавештени и упознати са мерама заштите од COVID-а 19.

Тим је пратио план рада наставника у ванредним условима. Настава се реализује по комбинованом моделу, једна група долази у школу а друга група ради онлајн и тако наизменично,

практична настава се реализује у школским радионицама и све групе долазе у школу. Усвојена је платформа за онлајн наставу и користи се Microsoft Teams.

Од 13. септембра до 19. септембра, услед актуелне епидемиолошке ситуације и у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, школа је кренула да остварује наставу по *Моделу А*, односно *online*. Ученици су наставу пратили преко Microsoft Teams-а платформе за учење на даљину.

Од 20.9. 2021. године прелазимо на комбиновани модел наставе. Комбинован модел наставе је трајао све до 24.9.2021. године, а онда се од 27.9.2021. године, прелази на модел наставе на даљину све до 1.10.2021. године. Од 4.10.2021. године, ученици су се поново вратили у клупе и настава се реализовала по комбинованом моделу све до 8.10.2021. године.

Од 11.10.2021.године, настава се реализује по првом моделу- сви ученици иду у школу све до краја првог полугодишта до 30.12.2021. године. уз поштовање свих епидемиолошких мера.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе у сарадњи са Тимом за самовредновање учествовао је у изради плана прикупљања података, анализи података, предлагању потребних мера у циљу праћења и унапређивања квалитета рада школе. Чланови Тима у сарадњи са Тимом за самовредновање рада школе имали су увид у планове и припреме наставника и вршили су анализу посећених часова наставника.

Председник Актива за развојно планирање, Менсур Абдагић је задужен за израду распореда дежурстава наставника, а за дежурство ученика задужена је помоћница директора Себиха Хасановић. Постоји правилник за поступање дежурних наставника и ученика. Распоред дежурних наставника и ученика благовремено је истакнут на огласној табли.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је сачинио стручно упутство за израду плана Стручног усавршавања и презентовао је на састанку Педагошког колегијума.

Саставни и обавезни део професионалног развоја је Стручно усавршавање које подрозумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање образовно-васпитног, васпитног и стручног рада.

Стручно усавршавање је усмерено на развијање компетенција наставника за :

- К1 - наставну област, предмет и методу наставе
- К2 - поучавање и учење
- К3 - подршку развоју личности ученика
- К4 - комуникацију и сарадњу.

Тим је редовно у току школске 2021/2022. године, прикупљао и податке о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника и вршио организовање стручног усавршавања у школи и ван ње.

У оквиру стручног усавршавања наставници наше школе посетили су следеће семинаре :

Исходи образовања – знање, вештине, ставови.Израда глобалних и оперативних планова рада наставника – предавање на седници Наставничког већа

Вебинар - „ Практична израда развојног плана у основној и средњој школи“

Вебинар - „Васпитна улога установе у превенцији различитих и друштвено неприхватљивих понашања ученика“

„Изазови у превенцији злоупотребе психоактивних контролисаних супстанци“

Вебинар - „Са стручњацима на вези – Безбедно током пандемије“

Семинар – „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“

Семинар – „Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“,

Семинар – „Обука за запослене - Породично насиље“,

Семинар – „Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља?“

„Обука за ИТ администраторе“,

„Фестивал визуелних уметности 2021-НП“,

„Књижевно вече са пазарским писцем“

Чланови Тима у сарадњи са Тимом за израду пројеката учествују у изради пројеката како би обезбедили наставна средства за школу.

Колегиница Ајла Реброња написала је за конкурсни рок 2021. год. Ерасмус + пројакат „Векторски свет“. Укупан буџет пројекта је 110 525 еура. Партнери су нам школе из Португалије, Словеније и Хрватске.

Активности су нам детаљна анализа плана и програма, израда приручника из обликовања графике, обука за наставнике за употребу уџбеника и мобилност ученика у Сплиту у циљу тестирања уџбеника.

И на крају, завршна конференција за промоцију приручника у Београду. Све ово се одвија уз саветодавну помоћ Министарства просвете Р. Србије, Словеније и Хрватске. Пројекат је одобрен од стране Европске комисије и почиње са реализацијом 28. фебруара 2022. године.

Колегиница Ајла Реброња је написала пројекат размене за конкурсни рок „Superschool“ међународне организације RYCO. Размена ће се реализовати између наше школе и средње стручне школе у Приштини. У оквиру размене ученици ће имати прилике да науче како да осмисле сценарио за кратак филм и како да га сниме и реализују. На крају размене ученици ће снимити филм о интеркултуралности. Овај пројекат је одобрен од стране RYCA и почиње да се реализује у марту-априлу. У оквиру ове размене међународна организација RYCO ће организовати додатне догађаје као што су семинар за наставнике за писање пројеката, камп за све учеснике пројеката на крају реализације. Свака школа ће добити свог ментора за пројекат.

Реализован је пројекат - RYCO SuperSchools

RYCO је програм за школске размене на Западном Балкану с циљем подршке процесима изградње мира и помирења и интеркултуралног учења и дијалога међу школама, ученицима и њиховим заједницама.

Пројекат се реализовао током две размене. Прва размена је била у Новом Пазару од 4.5. до 10.5.2022. године а друга размена се реализовала у Приштини од 29.5. до 4.6.2022. године.

Пројекат су реализовале Менторке за школске размене Себиха Хасановић и Јелена Кривчевић заједно са 15 ученика наше школе и ученика и два ментора из Приштине. Завршница пројекта је била у Струги, Охрид – Македонија од 29.6. до 6.7.2022. године,

У конкурс „Европски календар“ наше две ученице су добиле награде, а ментори су им били Сенада Горчевић и Беким Меховић.

Колега Енес Сејфић је са ученицима учествовао у снимању филма за ИКТ филм фест под темом „Пријатељство“ као и снимање интервјуа за добитнике награда „Еуро плус 2022.“ А тема је „Твоје идеје, твоја будућност“.

Извршена је процена успешности и усклађености распореда одржавања часова редовне, допунске, додатне и изборне наставе. Реализован је састанак Тима, након урађеног извештаја о анализи успеха ученика на крају првог полугодишта, на којем се разматрало о могућим мерама за унапређење успеха и смањења броја изостанак ученика, као и о пружању додатне подршке неоцењеним ученицима.

Рад у другом полугодишту школске 2021/2022. године, организован је у складу са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Друго полугодиште је почело 24.1.2022. године, настава се реализује по комбинованом моделу све до 11. 2. 2022. године.

Од 14.2.2022. до 18.2.2022. године, Дан државности и продужен распуст (Сретењски распуст).

Од 21.2.2022.године, настава се реализује по првом моделу- сви ученици иду у школу све до краја другог полугодишта до 24.6.2022. године.

Проверавана је и према потреби ажурирана архива обавезне документације за рад школе у овој школској години.

Током 2021/2022. године Тим је радио на реализацији Годишњим планом предвиђених активности.

Семинар за запослене – „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“

Вебинар за запослене - "Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима"

Вебинар за запослене - "Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља"

Стручни скуп – Неопходност перманентног усавршавања запослених у образовању као императив савременог доба

- Одржани угледни часови
- Одржан састанак ФУК
- Пилотирање државне матуре
- ПИСА 2022 тестирање
- Остварене су припреме ученика завршних разреда за полагање завршног и матурских испита. Након свеобухватних припрема, матурски и завршни испити организовани су у просторијама школе, у јуну 2022. године.
- 12. 2. 2022. године Општинском такмичењу ученика у Гимназији из Српског језика и књижевности.
- 25. 2. 2022. године Општинском такмичењу ученика у Гимназији из Историје.
- 28.3.2022. године, Школа за дизајн текстила и коже учествовала је на ФСМ који је био ревијалног карактера а наши ученици су се представили са ревијом, драмом, музичком композицијом и рецитацијом.
- Ученичке екскурзије (једнодневни излет) су се реализовале 11. јуна 2022. године на релацији Нови Пазар – Београд у трајању од једног дана.
- У периоду од 5. 4. 2022. до 6. 4. 2022. године, школа је спровела Пројекат Државна матура пробно полагање (пилот) опште, стручне и уметничке матуре, и то:
- 5. 4. 2022. године, испит из српског језика и књижевности/ босанског језика и књижевности,
- 6. 4. 2022. године, испит из математике.
- 12. 4. 2022. године, школа је такође спровела пројекат Међународно испитивање ПИСА 2022.
- Од 13. 5. до 15. 5. 2022. године, у школи се реализовао пријемни испит за образовни профил Техничар дизајна графике.
- Од 13.5.2022. до 15.5.2022. године Школа за дизајн текстила и коже била је домаћин на 31.републичком такмичењу Геодетских и грађевинских школа.
- У периоду од 19.5. до 21.5.2022. године, ученици наше школе су учествовали на 26. Републичком такмичењу Текстилних и кожарских школа у Руми где је наша ученица Анида Халиловић IV/4 освојила прво место из практичне наставе.

Процењена је усклађеност распореда часова, а затим и планираног распореда писмених провера знања ученика. Процењен је квалитет и конзистентност распореда одржавања часова допунске и додатне наставе, изборне наставе и слободних активности у Школи.

Континуирано је процењивана функционалност распореда школских просторија и праћена прилагођеност распореда коришћења школског простора актуелним потребама ученика и запослених.

Извршена је анализа рада школских Тимова, стручних већа и актива.

Реализован је састанак Тима у циљу дискусије о резултатима рада на унапређењу квалитета рада и развоју школе у другом полугодишту школске године.

На самом крају школске године анализирана је реализација планираних активности и направљен план активности за наредну школску годину, који ће бити усклађиван и реализован сходно актуелној ситуацији у Школи, образовању, раду, друштву, земљи и свету.

Координатор тима, Себиха Хасановић

17.10 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво у првом полугодишту школске 2021/2022. године радио је у саставу: Аида Зоранић - координатор, Радмила Асовић, Ирма Мушић, Бехија Хасановић, Сенада Горчевић, Аида Каришик, Амра Шаћировић, Кенан Прељевић, Мушка Нуковић, Амина Мисирлић, Селма Трубљанин Делимеђац – члан из Савета родитеља и Џенета Муратовић – представник ученичког парламента.

Циљ и задаци Тима за међупредметне компетенције су:

ЦИЉ • Да се живот у школи не своди искључиво на учење наставног градива већ да се развијају компетенце за целоживотно учење

ЗАДАТАК • Ускладити програме и планове наставних предмета са потребом развијања општих, међупредметних и предметних компетенци

• Ускладити програме и планове ваннаставних активности са потребом развијања општих, међупредметних и предметних компетенци

• Повећати број реалних сусрета ученика са одређеним занимањима

• Мотивисати ученике на израду пројеката који обухватају предузетнички приступ.

Тим је одржао три састанка у току првог полугодишта школске 2021/2022.године и то:

31. 8. 2021. године, 1.10. 2021. године и 28.10. 2021. године.

На првом састанку одржаном 31.8.2021.године, формиран је Тим и подељена су задужења.

Израђен је и усвојен план рада тима за школску 2021/2022.годину. На овом састанку је израђен Акциони план Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

На другом састанку одржаном 1.10.2021.године, Тим је договорио да на нивоу Стручних већа сваки члан Тима презентује међупредметне компетенције ради Подстицања наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредмете компетенције.

На трећем састанку одржаном 28.10.2021. чланови Тима су извршили анализу месечних-оперативних планова наставника(заступљеност међупредметних компетенција) - Праћење и вредновање резултата рада . Чланови Тима из office 365 прикупили су податке о заступљености међупредметних компетенција у оперативним плановима. Судаћи по подацима који се тамо налазе а и на основу обиласка часова педагога Небојше Самчевића, дошли смо до закључка да су међупредметне компетенције у већој мери заступљене.Има колега код којих нису примењиване међупредметне компетенције у оперативним плановима, а има и оних који су навели велики број компетенција,али их не спроводе на часу.

Полазна основа у раду чланова Тима била је да оријентација образовног процеса ка међупредметним компетенцијама не значи увођење нових предмета нити додатних часова тематски посвећених одређеној компетенцији. Основна промена коју доноси оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама, и компетенцијама уопште, огледа се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу.

Међупредметне компетенције представљају корак више у разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети. То значи да подржавање општих и међупредметних компетенција тражи заједничко планирање на нивоу школских тимова, примену интерактивних и активних облика учења, као и већу аутономију школе и наставника у реализацији образовних исхода.

Очигледан и најједноставнији пример рада на међупредметним компетенцијама представља употреба ИКТ у учионици (дигитална компетенција): различити начини презентовања градива, различити начини организације информација, коришћење разноврсних извора информација, селекција података и провера њихове релевантности... применљиви су у свим предметима и готово на сваком часу, укључујући и проверу усвојености градива.

Кроз планиране активности ученици су континуирано током целог првог полугодишта на редовној настави у школи, а касније по преласку на дигиталну наставу кроз online платформе (превасходно Микрософт Теамс), путем Viber-а, Whatsapp, e – mail-а итд (активности које су биле могуће у време вандредног стања) у оквиру свих предмета подстакнути, вођени, обучавани за успостављање електронског вида комуникације на релацији ученик – наставник, подстицање дигиталне компетенције ученика упућивањем ученика на разне конкурсе и предавања, едукације, на разна тимска такмичења, обуке, радионице, укључивање ученика у процес процене и вредновања сопственог знања, међусобно оцењивање, оснаживање ученика за планирање каријере и професионалног развоја, развој предузимљивости код ученика.

Оснаживање ученика да процењују и образлажу одговоре - Сви предметни наставници су на редовним часовима (нарочито у првом разреду) радили на овој активности.

Учестало коришћење на часовима методе самосталних ученичких радова, методе погрешних одговора, методе анализе и методе синтезе - На часовима предузетништва и рачунарства и информатике у потпуности је остварена ова активност.

Подстицање неговања духа заједништва, припадности, поштовања разлика, толеранције на часовима одељењског старешине - На часовима верске наставе, часовима одељенске заједнице, и свим редовним часовима.

Примена савремених дигиталних технологија у настави - Сви наставници су применили дигиталне технологије у складу са могућностима школе, својим сопственим могућностима, и могућностима ученика.

Развој предузимљивости код ученика на часовима предузетништва.

Укључивање ученика у процес процене и вредновања сопственог знања, међусобно оцењивање ученика -

Ова активност је примењена на часовима предузетништва, рачунарства и информатике
Оснаживање ученика за планирање каријере и професионалног развоја - Ова активност је примењена на часовима предузетништва и стручним предметима.

Током редовне наставе у школи наставници су се перманентно стручно усавршавали на обичним и online акредитованим екстерним и интерним семинарима и кроз низ предавања и трибина и добили смернице за имплементацију садржаја који подстичу развој општих и међупредметних

компетенција као најрелевантнијих за адекватну припрему ученика за активну партиципацију у друштву и целоживотно учење: **компетенција за целоживотно учење, комуникација, рад с подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, естетичка компетенција и предузимљивост и оријентација ка предузетништву.**

Колеге општеобразовних и стручних предмета прошле су кроз обуке наставника у вези дигиталне компетенције (Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења) у организацији Министарства просвете.

Сви предметни наставници узели су учешће на семинарима "Обука за запослене-породично насиље", и "Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању", у организацији националне платформе **Чувам те**.

Већина наставника присуствује онлајн обуци од септембра до децембра у складу са препорукама:

„Васпитна улога установе у превенцији различитих и друштвено неприхватљивих понашања ученика“

„Изазови у превенцији злоупотребе психоактивних контролисаних супстанци“

„Са стручњацима на вези – Безбедно током пандемије“, „Дигитални образовни алати у STEM настави“

„ Шта смо научили до сада и куда идемо“.

Ученици четвртог разреда који су похађали наставу предузетништва у оквиру наставног плана тог предмета имали су активности усмерене на оснаживање за планирање каријере и професионалног развоја, планирање будуће каријере и тражење посла, планирање наставка даљег школовања, оспособљавање за дигиталну комуникацију путем платформе за учење на даљину, Mikrossoft Teams.

Координатор тима, Аида Зоранић

17.11 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

У првом полугодишту школске 2021/2022. године, Тим за културну и јавну делатност у сарадњи са члановима Тима за сарадњу са медијима који се састоји од 12 чланова, због епидемије Ковид-19 одржао је 2 састанка.

Тим је функционисао у саставу:

| Тим за културну и јавну делатност / Тим за сарадњу са медијима | | |
|--|-------------------|-----------|
| 1. | Енес Сејфић | Наставник |
| 2. | Мирнеса Селимовић | Наставник |
| 3. | Мерсија Џанковић | Наставник |
| 4. | Бирсела Алијевић | Наставник |
| 5. | Илда Курбашевић | Наставник |
| 6. | Мелиха Турковић | Наставник |
| 7. | Нермана Тртовац | Наставник |
| 8. | Мериса Плунцевић | Наставник |
| 9. | Аида Каришик | Наставник |
| 10. | Мухљиса Жупљанин | Наставник |
| 11. | Санела Шкријељ | Наставник |
| 12. | Елида Аличковић | Наставник |

На првом састанку одржаном 31.8.2021.године, формиран је Тим и подељена су задужења. Израђен је и усвојен план рада тима за школску 2021/2022.годину.

У току првог полугодишта школске 2021/2022. године држане су бројне културне манифестације уз активно учешће ученика заједно са професорима, стручних сарадника у настави и библиотекарке школе.

14.12.2021. године – Одржан је први Фестивал визуелних уметности 2021, у Новом Пазару а организатор Фестивала била је Школа за дизајн текстила и коже. У оквиру Фестивала реализован је и конкурс у три категорије: плакат, фотографија и модна илустрација, на тему „ Равноправност, мир и грађанско право“.

За сваку категорију је одабран трочлани жири, међу којима су и наши наставници Јасмина Бихорац за плакат и Енес Сејфић за фотографију.



Трочлани жири препознао је рад и таленат ученика наше школе, а неки од њих су и награђени. У категорији плакат прва награда припала је нашој ученици Берини Рамусовић IV/1 чији је ментор Енес Сејфић.



За првопласиране додељена је награда у износу од 8000 дин, за другопласиране 5000 динара и за трећепласиране додељена је награда у износу од 3000 динара.

Најбољи радови су изложени у Културном центру у Новом Пазару од 14. децембра 2021.године. Учествовале су школе широм Србије, као и из Македоније и Босне и Херцеговине.

Организована је изложба најбољих радова у Културном центру, где је одржан свечани програм и додела награда поводом Фестивала визуелних уметности.

У оквиру Фестивала предметни наставници Сенада Горчевић и Беким Меховић организовале су пројекат из предмета Писмо под називом „Рецепти“.

На ликовном конкурс „Европски календар“ наше две ученице су добиле награде, а ментори су им били Сенада Горчевић и Беким Меховић.

19.10.2021. године – Колега Енес Сејфић је са ученицима учествовао у снимању филма за ИКТ филм фест под темом „Пријатељство“ као и снимање интервјуа за добитнике награда „Еуро плус 2022.“ А тема је „Твоје идеје, твоја будућност“.



29.12.2021. године – Снимање интервјуа за добитнике награда „Еуро плус 2022.“ А тема је „Твоје идеје, твоја будућност“.



15. 12. 2021. године – Одржана је Заједница средњих стручних школа из области Текстилства и кожарства, наша школа је била домаћин. На Скупштини Удружења текстилних и кожарских школа били су присутни директори средњих стручних школа из целе Србије, а састанку су присуствовали гости из Босне и Херцеговине, Македоније и Црне Горе. Скупштином је председавао директор школе, Мехо Цамовић.

16.12.2021. године – Одржано је Књижевно вече које је организовала Школа за дизајн текстила и коже на иницијативу Стручног већа језика. Гост тог књижевног догађаја је био књижевник Шабан Шаренкапић у пратњи своје супруге, професорке књижевности у пензији, Зибије Шаренкапић. Догађају је присуствовао директор школе, помоћник директора, библиотекар, сви наставници Стручног веча језика и ученици.





31.12.2021.године – подела поклон пакетића деци радника школе.



Координатор тима, Енес Сејфић

17.12 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Тим за каријерно вођење и саветовање у школској 2021/2022. години функционисао је у саставу: Азра Хусејновић, Небојша Самчевић, Риалда Герег и Атила Хамидовић – координатор.

Циљ свих активности Тима, као и претходних година, био је да ученицима пружи подршку у процесу формирања зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности и да их спроводи у дело.

Током првог полугодишта школске 2021/2022. године Тим је одржао два састанка којима су присуствовали сви чланови Тима.

На првом састанку, одржаном 31.8.2021. године, конституисан је Тим, за председника је једногласно изабран Атила Хамидовић, за записничара Азра Хусеиновић и предложен је план рада за текућу школску годину. Чланови Тима упознати су са Извештајем о раду за претходну школску годину.

На другом састанку, одржаном 24.9.2021. године, усвојен је План рада Тима за школску 2021/2022. годину.

У циљу помоћи ученицима у правилном информисању и усмеравању на даље школовање и запошљавање, педагог, психолог и наставници су се ангажовали на остваривању овог важног задатка, а то су: упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог подстицања да сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју; информисање ученика о свету рада занимања, систем образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација; формирање ставова према раду; подстицање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношења реалних и зрелих одлука у вези са изборним занимањима и правцима стручног оспособљавања.

У школи функционишу тимови који су уско повезани са радом Тима за каријерно вођење и саветовање.

Размотрени су резултати активности у претходном периоду. Азра Хусејновић, психолог школе, реализовала је каријерно информисање о занимањима и тржишту рада у директном разговору са ученицима четвртог разреда. Ирма Мушић реализовала је на редовним часовима предузетништва у четвртој години информисање ученика о значају развијања предузетничких вештина и финансијске писмености.

Чланови Тима су поделили задужења око информисања ученика, посебно четвртог разреда о терминима презентација факултета и високих школа у нашој школи, као и о посетама сајмовима образовања и каријере.

С обзиром на завршетак ученика четвртог разреда и у складу са усвојеним знањем које су имали могућност да прошире у стручној школи састављена је анкета са питањима на основу којих се на најлакши начин може доћи до одговора и закључка о даљим плановима матураната након завршеног школовања.

17.6.2022. године чланови Тима за каријерно вођење и саветовање сагледали су извештаје и активности које су реализоване и оних које се нису могле реализовати због усаглашавања са мерама које су донете од стране Владе Републике Србије.

Координатор тима, Атила Хамидовић

17.13 ИЗВЕШТАЈ О РАДА ТИМА ЗА ПРОЦЕНУ И СПРОВОЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ

На седници тима одржаној 31.9.2021.године и у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, формиран је Тим за процену и спровођење безбедности у школи. Извршена је процена и спровођење ставки из контролне листе о поштовању мера заштите од ЦОВИД-а 19. Консултовали смо се са лицима одређеним за праћење и спровођење мера. У сарадњи са Управом школе и Педагошким колегијумом, предложени су чланови тима:

1. Небојша Самчевић, педагог-координатор тима
2. Азра Хусејновић, психолог
3. Себиха Хасановић, помоћник директора
4. Аида Зоранић-координатор практичне наставе
5. Селма Аљковић- секретар школе
6. Оливера Анђелковић-руководилац ОВ прве године
7. Селма Хасановић -руководилац ОВ друге године
8. Мејрема Богућанин-руководилац ОВ треће године
9. Ирфан Папић-руководилац ОВ четврте године
10. Мерсада Реброња-члан Савета родитеља
11. Представник Градске управе града Новог Пазара

Одмах након предлога и формирања тима, Тим је приступио изради акционог плана рада у сарадњи са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе.

По препоруци Министарства здравља и Министарства просвете, науке и технолошког развоја, договорено је да се одреде два лица за процену и праћење контролне листе о поштовању мера заштите од Ковид-19. Та два лица су Небојша Самчевић и Азра Хусејновић. Контролисали су :

1. Одржавање физичке дистанце међу запосленима;
2. Одржавање физичке дистанце међу ученицима;
3. Да се не ствара се гужва у ходницима и свлачионицама;
4. Да у тоалет улази само онолико ученика колико има кабина;
5. Да ученици за време великог одмора бораве на отвореном;
6. Да школско особље све време боравка у школи носи маске;
7. Да ученици носне маске при уласку у школу до својих клупа као и приликом одговарања и сваког разговора и при одласку на одмор и у тоалет;
8. Постављање средства за хигијену - прање руке (течни сапун);
9. Постављање средства за дезинфекцију руку постављена у свим просторијама;
10. Редовно уклањање отпада;
11. Чишћење и дезинфекција школа се врши по утврђеним терминима;
12. Редовно проветравање свих простора;
13. Да ли су на улазу у школу и у тоалете постављени отирачи са средствима за дезинфекцију;
14. Да број ученика који ће истовремено боравити у школи није већи од 50% од укупног броја уписаних ученика;
15. Да су родитељи упознати са начином реализације образовно-васпитног рада.

Лица задужена за праћење и контролу су свакодневно извештавали ЗЗЈЗ и Школску управу о стању у вези са, оболелим ученицима и наставницима од вируса корона.

Уколико се деси да се ученик разболи у току наставе, треба га одвести у собу за изолацију тј. учионицу бр. 9, позвати надлежну службу, сачекати даља упутства и обавестити родитеље ученика. Таквих случајева у првом полугодишту није било.

На седници одржаној 31.9.2021. године сачињен је план дежурства наставника и план дежурства ученика.

21.10.2021. у 21.00 час, Због физичког насиља у коме су учествовали ученици наше школе, одржан је ванредни, заједнички састанак тимова: Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и Тима за процену и спровођење безбедности у школи. Више о овом догађају и поступању тима дато је у записнику тима. Пратили смо развој ситуације и обавештавали релевантне службе Центар за социјални рад, МУП у Новом Пазару и Министарство просвете.

На том састанку Тим је упознат са планом дежурстава наставника, (који саставља проф. Абдагић Менсур) који се ажурира сваке недеље.

23.11.2021. Због физичког насиља у дворишту школе, у коме су учествовали ученици наше школе, одржан је ванредни, заједнички састанак тимова: Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и Тима за процену и спровођење безбедности у школи. Више о овом догађају и поступању тима дато је у записнику тима. Пратили смо развој ситуације и обавештавали релевантне службе Центар за социјални рад, МУП, и Министарство просвете.

Констатовано је да се разговори са ученицима проблематичног понашања одвијају на свим нивоима, од наставника предметне наставе преко одељењских старешина до педагошке службе и то се ради по протоколу. У педагошкој служби се евидентирају и прате сви ученици проблематичног понашања и предлажу мере за побољшање. Сви наставници, одељењске старешине, тимови, службе и Управа школе се баве превенцијом насиља. Свакодневно се ученицима говорило о значају превенције и безбедности ученика. Ученички парламента је такође ангажован на превенцији и заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Тим је проценио да је безбедност ученика на високом нивоу какав је био и протеклих година. На седници одржаној 24.12.2021. говорили смо о Сачињавање плана дежурстава дежурних ученика, Организовања предавања на тему безбедности ученика школе. Дали смо извештај о разговорима и евидентирању проблематичног понашања ученика. Сложили смо се да је сарадња са Центром за социјални рад, МУП-ом и другим институцијама у циљу унапређења безбедности ученика, на високом нивоу.

Поднет је извештај о броју ученика и наставника који су били заражени корона вирусом. О томе су обавештене надлежне институције. Општа ситуација у земљи је тешка, као и у школи, мада су се мере превенције предузимале редовно. Обавештавање ЗЗЈЗ и школске управе било је редовно. Потврде о зараженим ученицима и наставницима, након тестирања, добијамо од ЗЗЈЗ и обавештавали смо особе које су биле у контакту са зараженим, да појачају мере безбедности и изврше контролу путем тестова.

Ученици су од стране наставника практичне наставе и координатора практичне наставе, упознати са правилном и безбедном употребом машина и алата. то се одвија свакодневно и за сада нисмо имали случајева да се дете или наставник повреди приликом рада у радионицама.

Одржане су 4 седнице. На свим осталим седницама вршена је процена и спровођење безбедности у школи, праћено је стање заражених ученика и наставника, као и извештавани надлежни органи. Сматрамо да је захваљујући раду тима, спречено да се шири и развије зараза у школи, Тим у потпуности одговорио захтевима и да су тачке дневног реда у целини испуњене. На седници одржаној 25. 2. 2022. године резимирани смо рад тима и вршили процену и спровођење ставки из контролне листе о поштовању мера заштите од Ковид-19 и разговори о проблематичним понашањима ученика.

Све што је планирано а тиче се спровођења следећих ставки о поштовању мера заштите од Ковид-19, је у претходном периоду испоштовано.

Од почетка полугодишта, одлуком кризног штаба и Министарства просвете, настава у школи се изводила комбиновано а од 21.2.2022. године - непосредно, јер је епидемиолошка ситуација много боља. Лица задужена за праћење и контролу ће средом извештавати школску управу о стању у вези са, евентуално, оболелим ученицима и наставницима од вируса корона. Уколико се деси да се ученик разболи, и то се примети у току наставе, треба га одвести у собу за изолацију тј. учионицу бр. 9, позвати надлежну службу, сачекати даља упутства и обавестити родитеље ученика.

Проблематично понашање ученика се редовно евидентира и са таквим ученицима се врши појачан васпитни рад, а докази постоје у ПП служби.

У школској 2021/2022. години одржано је укупно 5 састанака и констатовано је да је тим успешно урадио све планиране активности.

Координатор тима, Небојша Самчевић

17.14 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ

У првом полугодишту школске 2021/2022. године одржано је шест састанака Тима за превенцију болести зависности. Састанци су одржавани сваког месеца изузев првог који је одржан 31.8.2021. године, на ком је решењем директора формиран тим. О састанцима сведочи и свеска која је уредно вођена и потписивана од стране директора школе

На првом састанку у августу је формиран Тим и усвојен је план рада за ову школску годину као и протоколи за децу, родитеље и запослене. За координатора тима именована је Сенада Муратовић.

Тим је функционисао у саставу:

| Тим за превенцију болести зависности | | | |
|--------------------------------------|------------------|-----------|-------------|
| 1. | Аладин Сејфић | Наставник | |
| 2. | Сенад Љуца | Наставник | |
| 3. | Сенада Муратовић | Наставник | Координатор |

У области здравствене превенције ове школске године реализоване су следеће активности и садржаји:

На другом састанку где је акценат био на теми Буди срећан, буди здрав, на часовима ФВ и одељенским заједницама је одржано предавање проф. др. Бориса Хрбача преузетог са www.mefmo.ba, састанку присуствовао педагог Небојша Самчевић.

Трећи састанак је био уско везан за ФВ, тачније за спорт и рекреацију. Ученицима је на одељенским заједницама појашњен значај вежбања, материјали предавања преузети са www.savremenisport.com. Састанку присуствовали директор Мехо Цамовић и заменик директора Себиха Хасановић.

Тема четвртог састанка тима је Пушење и компоненте које негативно утичу на здравље. Преузети материјал је дорађен и прослеђен разредним старешинама, акценат теме је да су наши ученици у доби кад су најподложнији тим супстанцама и како објаснити штетност по њихово здравље. Састанку присуствовао психолог Азра Хусеиновић.

На петом састанку тема је био алкохолизам, материјал је припремљен у Powerpoint-у и реализован је у сарадњи са разредним старешинама, ученицима је на сваком часу ФВ скретана пажња на лоше утицаје алкохолизма на њихов развој.

На последњем састанку одржаном 30.12.2022. год. резимиран је и поднет извештај о раду тима у првом полугодишту школске 2021/2022. год.

Приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници су водили рачуна о остваривању здравствено – васпитне функције свог рада. У оквиру наставе физичког васпитања праћен је индивидуални развој сваког ученика и реализовано је превентивно – компензацијско вежбање ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења код ученика.

У циљу превенције делинквентног понашања и упознавања ученика са законском регулативом и решавањем конкретних проблема и ове школске 2021/2022. године настављена је изузетна сарадња са одсеком за малолетничку делинквенцију МУП-а Новог Пазара, као и са Центром за социјални рад како би били упознати са породичним, здравственим и социјалним статусом ученика.

Током школске године организоване су и реализоване радионице на тему малолетничке делинквенције превенције трговине људима на часовима одељенског старешине са циљем упознавања ученика са мерама превенције делинквентних облика понашања и факторима ризика.

У склопу активности поводом обележавања Дана борбе против сиде (1. децембра) посебно је указано на везу између ове опаке болести и употребе дрога. Одржавани су родитељски састанци на ову тему. Овако сазвани родитељски састанци имали су за циљ да „позову“ родитеље на повећан опрез и будност, те да их алармирају у својим породицама и интензивирају разговоре на ову тему.

У оквиру реализације часова одељењског старешине и часова одељењске заједнице планиране су активности са ученицима на тему превенције употребе дрога.

Из Школске управе Нови Пазар прослеђен је допис, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, **Стручно упутство за планирање превенције употребе дрога код ученика.**

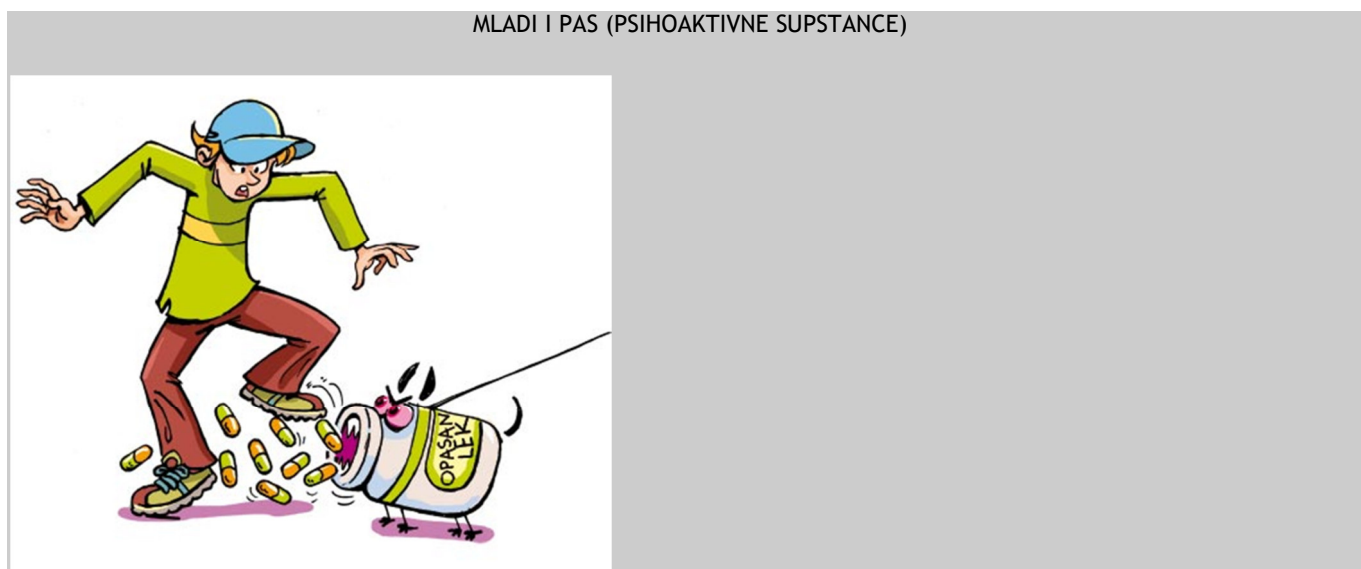
Установа је у обавези да планира годишњи програм здравствене заштите ученика, као саставни део годишњег плана рада школе/школског програма. Саставни део наведеног програма је план превенције употребе дрога.

Планом превенције употребе дрога планира се реализација активности са ученицима, родитељима и наставницима, сарадња са другим институцијама и органима (МУО, Дом здравља, Центар за социјални рад и др.).

Влада Републике Србије - Канцеларија за борбу против дрога је реализовала Вебинар 28.12.2021. године где су присуствовали сви предметни наставници, стручна служба и директор школе на тему:

„Васпитна улога установе у превенцији различитих и друштвено неприхватљивих понашања ученика“

„Изазови у превенцији злоупотребе психоактивних контролисаних супстанци“.



Наркоманија је неинфективна епидемија модерног доба, пандемија савремене цивилизације. Она заједно са алкохолизмом и никотинизмом спада у болести зависности.

Будући да је старосна доб деце која је дошла у контакт са дрогама померена јако ниско на узраст од 10 година, а употреба наркотика је 6 пута порасла у последњој деценији, оцене стручњака су да највећу одговорност и водећу улогу у превенцији наркоманије имају родитељи. Али, наркоманија остаје дуго времена прикривена због: недовољне информисаности родитеља и неприхватања чињенице да њихово дете има проблем.

Дрога је свака супстанца која унета у организам може да модификује (измени) једну или више функција. Поновно узимање дрога води у зависност.

Сви састанци у првом и другом полугодишту су реализовани према плану и програму тима.

Координатор тима, Сенада Муратовић

17.15 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА УЧЕНИЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

У годишњем плану рада Тима за ученичке екскурзије за школску 2021/2022. годину, предвиђене су ученичке екскурзије за завршне разреде, једнодневни излети као и стручна путовања за свако подручје рада.

Тим за ученичке екскурзије формирао је директор школе а чланови тима су предложили за координатора Тима, Ирфана Папића.

Тим чине :

Аладин Сејфић – 1. разред

Џевад Плојовић – 2. разред

Есад Токалић – 3. разред

Ирфан Папић – 4. разред

На првом састанку одржаном 8.10.2021. године конституисан је Тим за ученичке екскурзије и предложен је план рада Тима за ову школску годину који је једногласно усвојен. Дат је кратак осврт на рад Тима у претходној школској 2020/2021. години. Координатор тима је Ирфан Папић. Обзиром да је Кризни штаб донео одлуку о забрани извођења екскурзија због епидемиолошке ситуације једногласно је констатовано да се екскурзија неће реализовати у јесењем периоду. Ако се створе услови, накнадно ће се дискутовати о реализацији екскурзије у пролећном периоду. С обзиром да су се стекли услови за реализацију једнодневне екскурзије, Шкоиа за дизајн текстила и коже је реализовала једнодневну екскурзију у јуну 2022. године.

У оквиру школске 2021 – 2022. године, предвиђен је једнодневни излет и посета Београду, који је реализован 11.6.2022. године. У складу са програмом путовања, окупљање и полазак организовано је у 6.00 часова испред школе. Стигавши у главни град, ученици и професори су уз пратњу водича имали прилику панорамског разгледања одређеног дела Београда који укључује Аду, Сајам, Палату правде, стару железничку станицу, споменик Стефана Немање, Немањину улицу, Владу Републике Србије, Славију, Председништво, Народну скупштину Републике Србије и Студентски трг који је био тачка напуштања аутобуса и почетак пешачке руте која је организована од стране туристичке агенције. Од Студентског трга, организована је пешачка рута која обухвата разгледање од улице Кнез Михајла до Калемегданске тврђаве на којој су ученици имали прилику да спознају вредности старог Калемегданског утврђења. Након организоване пешачке руте ученици су имали слободно време у Кнез Михајловој улици око 90 мин. Окупљање испред аутобуса договорено је на Студентском тргу у 14.45 часова одакле се кренуло ка Новом делу Београда „Београд на води“. У делу Београда на води, ученицима је дато слободно време у шопинг центру „Галерија“ у ком су имали паузу за предах уз ручак и шопинг до 16.55 часова када је договорено окупљање испред аутобуса и полазак за Нови Пазар. С обзиром на добру организацију и успешност реализације једнодневног излета, у Нови Пазар се стигло у 21.30 часова како је предвиђено програмом.

Координатор тима, Ирфан Папић

18 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Закон о основама система образовања и васпитања у «Службеном гласнику РС» број 88/2017 од 29. 9. 2017. године у члану 88. прописује рад Ученичког парламента.

Ученички парламент представљају ученици свих разреда и то по два представника из сваког одељења. Њих бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника као и два представника који учествују у раду Школског одбора без права одлучивања.

Парламент је чинило укупно 66 ученика, по два представника сваког одељења четири разреда школе.

Рад Парламента ученика су, као кординатори, подржавали педагог – Небојша Самчевић и наставник – Ирфан Папић.

Пословник о раду ученичког Парламента донет је 23.3.2018. на седници школског Одбора.

Педагог је прочитао питања која уређује овај пословник о начину рада и одлучивања Парламента. Пословник је усвојен једногласно.

У овом полугодишту одржане су три редовне и једна ванредна седница парламента.

Прву конститутивну седницу заказао је педагог школе, 10.9.2021.године који је и координатор ученичког Парламента. Ученици су предложили и одабрали своје представнике. Присутствовало је 56 представника парламента.

Током септембра су бирани представници одељења за учешће у раду Парламента током наредне школске године.

На првој седници, одржаној у септембру 2021. године, конституисан је Ученички парламент, изабрано председништво, допуњен и усвојен план рада за школску 2021/2022. годину. Парламент ученика је конституисан утврђивањем чланова и избором председника, заменика председника, секретара и записничара Парламента. Од великог броја кандидата, који су се представили и изнели своје квалитете и аргументе да буду изабрани у председништво, за председника је већином гласова изабран

Самир Шабовић - ученик одељења IV-1, за потпредседника је изабрана Далила Слезовић IV-2.

Остали ученици, који су се истакли међу осталима, заузели су места заменика председника, секретара, записничара и представника за учешће у раду Школског одбора и школским Тимовима.

У табели су дата имена ученика из реда ученичког Парламента који су једногласно изабрани за чланове стручних актива и тимова:

| СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ | Име и презине ученика | Бр.тел. |
|--|------------------------------|----------------|
| Наставничко веће | 1.Берина Рамусовић IV-1 | 062 83 48 163 |
| | 2.Ајша Јахјагић II-2 | 062 148 51 72 |
| Школски одбор | 1.Емир Салиховић IV-5 | 062 81 92 903 |
| | 2.Белмина Чели III-3 | 062 170 95 63 |
| Тим за самовредновање рада школе | Аниса Међедовић IV-4 | 063 172 65 32 |
| Стручни актив за развојно планирање | Мирела Кајтазовић IV-2 | 063 76 22 133 |
| Стручни тим за инклузивно образовање | Берина Рамусовић IV-1 | 062 83 48 163 |
| Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Медин Ровчанин II-5 | 064 21 77 850 |
| | Емил Дражанин III-6 | 061 646 58 97 |
| Тим за пружање додатне подршке ученицима у учењу | Зехра Лекпек III-7 | 064 949 64 72 |
| Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе | Исидора Петковић II-2 | 062 17 14 738 |
| Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва | Џенета Муратовић III-6 | 062 89 66 758 |
| Тим за стручно усавршавање | Иман Суљовић I-1 | 062 89 33 686 |
| Тим за процену и спровођење безбедности у школи | Далила Еминовић III-2 | 063 178 32 51 |
| Тим за превенцију болести зависности | Најда Тутић IV-2 | 065 641 55 34 |

Након избора за председника Парламента, седницом је председавао Самир Шабовић и он је упознао чланове са правима и обавезама ученика.

Чланови Парламента су заједно предложили и једногласно усвојили план рада за ову школску 2021/2022. годину.

Прочитан је и разматран извештај о раду ученичког Парламента који је саставни део извештаја Годишњег плана рада школе.

И ове године су се предлози за допуну плана рада односили на услове за рад и учење, коришћење учионица током одмора, уређење ходника, хигијенске услове и организацију хуманитарних акција у школи.

Чланови су упознати са законским оквиром деловања Ученичког парламента, са правима и дужностима чланова, као и са нормативним актима школе и правилником о понашању. Посебно је дискутована могућност самоорганизовања ученика са циљем унапређења услова рада у школи и могућности сарадње са руководством школе, ученицима других школа и организација у локалној заједници.

Све тачке дневног реда планиране за ово полугодиште су разматране а представници парламента су показали велику заинтересованост за рад.

На другој седници одржаној 13.9.2021. разматрани су и презентовани извештаји о Годишњем плану рада, самовредновању рада школе, Школском програму и Развојном плану школе. Ученици су схватили да је уложен велики рад како од стране стручних служби и наставника, тако и од управе школе и да је школа и у условима пандемије функционисала у најбољем реду. Говорећи о сарадњи ученика, наставника и стручне службе, истакнуто је да су ученици задовољни и да на сарадњу немају замерки. Све информације добијају на време.

У оквиру Годишњег плана рада је и план за самовредновање рада школе за ову школску годину. Педагог је објаснио да смо на основу анкета и упитника у којима су учествовали родитељи, ученици и наставници, уочили добре и лоше стране рада школе. На основу анализе лошијих страна рада, направљен је акциони план рада Тима за самовредновање и Тима за развојни план рада школе.

Педагог нам је показао листу предложених уџбеника за ову школску годину. Уџбеници су добри и од разних су издавача. Родитељи и ученици могу видети листу уџбеника истакнуту на огласној табли.

Представницима ученичког Парламента је прочитан Правилник о правилима понашања ученика. Сви су се слажили да правила треба поштовати ради својег угледа и угледа школе. Нарочито треба обратити пажњу на међусобне односе и односе између ученика и наставника. Такође треба водити рачуна о употреби телефона, коришћењу друштвених мрежа као и правилима облачења. Констатовано је да је безбедност ученика у нашој школи на задовољавајућем нивоу. Ове године, посебну пажњу треба обратити на комуникацију између ученика, јер се дешава да од неке ситнице, на крају буде свађа која се тешко решава. Због ситуације у којој се налазимо, треба избегавати групна окупљања, држати дистанцу и одржавати хигијену. Предлог је да друштвене мреже користимо у добре сврхе и да информације које добијамо, прво проверимо, па онда покушамо да решимо.

Наше је мишљење да средства прикупљена од родитеља и остварена радом ученичке задруге буду коришћена за набавку и побољшање наставних средстава, за осигурање ученика-јер смо ми школа која има пуно часова практичне наставе и самим тим и могућности за повреде на радном месту. Такође смо се договорили да што више средстава донирамо за разне хуманитарне активности.

На трећој седници Парламента одржаној 21.10.2021., председник парламента је презентовао извештај са састанка ученичких парламената свих школа у граду а везано за акцију прикупљања секундарних сировина. Од новца прикупљеног на тај начин, финансирале би се разне ученичке активности. Чак је путем WhatsApp апликације извршена анкета потреба ученика школе, где су ученици одлучили да нам је најпотребније да обновимо тј. купимо нове рачунаре. Позвани су ученици да се одазову овој акцији.

Све тачке дневног реда су разматране а представници парламента су показали велику заинтересованост за рад.

На четвртој седници ученичког Парламента одржаној 25.2.2022. говорили смо о пилотирању Државне матуре и ПИСА тестирању, које ће се одржати у априлу.

Представницима УП су помоћник директора Себиха Хасановић и педагог школе, презентovali пројекат Државне матуре. Објашњено је да ће ученици који су тренутно други разред, полагаати државну матуру 2024 године по новом систему, у коме ће радити тест из српског и матерњег језика, као и тест из математике и изборне предмете по жељи и афинитетима ученика везани за наставак школовања. Део везан за практичну наставу није битно измењен. Формиран је тим састављен од групе ученика, два који представљају четврти разред и два ученика другог разреда, који ће радити на пилотирању државне матуре.

Помоћница директора је говорила о ПИСА тестирању које ће се спровести у нашој школи.

Основни циљ ПИСА тестирања је да се процени и прати квалитет, праведност и ефикасност различитих образовних система. Овим тестирањима се испитују примењена знања ученика у непознатим околностима, не само у школи већ и ван ње. Ове године се испитују три домена-математичка, читалачка и научна писменост. Поред тога биће и задатака који се односе на креативно мишљење. Одређена су 42 ученика који ће учествовати у овом тестирању. Тестирање се спроводи 12.4.2022. Ученици ће тестове радити у исто време на рачунарима. Испитивање је анонимно.

Закључено је да је сарадња између ученика, наставника и стручних сарадника веома добра и да се ученици по свим питањима могу обратити за давање мишљења и решавање проблема везаних за наставни процес, учење и евентуалне проблеме личне природе. Договорено је да се уради анонимна анкета на ову тему, јер ће вероватно имати и другачијих мишљења.

На петој седници УП одржаној 19.4.2022. на којој је присуствовало 46 чланова, представници УП су упознати са пројектом који ће се одржати у сарадњи са Министарством просвете и Министарством унутрашњих послова. То је акција младих и полиције на тему: „Оснаживање представника младих и полиције у области превенције малолетничког криминала“. Одабрано је 10 ученика који ће учествовати на радионицама које трају два дана. Након тога ће ученици бити оспособљени да као ментори одрже радионице својим вршњацима у школи. Радионице ће бити одржане 28.4 и 29.4.2022. Пројекат пилотирања Државне матуре је реализован 5 и 6.4.2022. а ПИСА тестирања 12.4.2022. Са извештајима су упознати чланови парламента.

Представницима завршних разреда је саопштено да се екскурзија може реализовати, али само у оквиру наше државе. Представници парламента ће на одељењским заједницама изабрати дестинације за извођење екскурзије као и договорити детаље око реализације матурске вечери. Матурско вече је заказано за 31.5.2022. у Хотелу „Врбак“.

Констатовано је да је УП урадио све планирано, као и неке тачке које смо радили ванредно. Рад УП је оцењен одличном оценом.

Сматрамо да је ученички парламент, у првом полугодишту школске 2021/2022. године, поред бројних тегоба, радио у складу са правилником и одговорно.

Координатор тима, Небојша Самчеви

19 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Рад директора Школе за дизајн текстила и коже у првом и другом полугодишту школске 2021/2022. године се заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о средњем образовању и васпитању, као и Годишњем плану рада школе и Плану рада директора школе за школску 2021/2022. годину, као и на упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја за рад за време ванредног стања, као и на упутствима за остваривање образовно-васпитног рада на даљину.

Током школске 2021/2022. године рад директора школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе
- Реализацију и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа)
- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља
- Информисање радника и ученика школе
- Педагошко – инструктивни рад са професорима
- Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступака за стицање звања наставника и стручних сарадника.
- Анализа успеха ученика и мере за побољшање истих
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (педагошка служба, секретеријат, рачуноводство, помоћни радници школе).

Све активности су реализоване на нивоу сарадње са помоћником директора, стручним сарадницима и запосленима школе.

Све наведене активности су документоване.

Поред наведених редовних послова велики број активности усмерен је ка:

1. Обезбеђењу бољих услова за рад
2. Подстицању вишег нивоа квалитета наставе
3. Квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима
4. Успостављању квалитетне сарадње са окружењем
5. Маркетинг школе – промотивне активности

Приоритетни задаци развоја:

1. Модернизација процеса наставе и учења кроз увођење:

-ИКТ метода у наставу и процес учења;

-нових технологија и алата који ће се примењивати у настави и процесу учења;

-побољшање језичких и дигиталних компетенција ученика и наставника;

-развијање стратегије интернационализације кроз сарадњу и размену са ученицима и колегама из других земаља што мотивише ученике и запослене да буду активно ангажовани у процесу учења и функционисања школе;

-унапређивање међупредметне и пројектне наставе- што ће омогућити ученицима да стекну функционална знања и подстицање ученика на комуникацију и сарадњу кроз пројектну наставу са вршњацима из других земаља чиме се унапређују језичке компетенција ученика и запослених, вештине рада у тиму, доношења одлука, стимулисање и развој креативности, критичког мишљења и међукултуралног разумевања

-Реализација угледних и огледних часова уз приказ савремених метода и облика рада Поддршка професионалном развоју запослених да прате нове образовне трендове, унапређују своје ИКТ

вештине, да размењују примере добре праксе, да се развијају професионално кроз неговање вештина за 21. век

2. Унапређење ученичких постигнућа;
3. Разноврсна понуда ваннаставних и ваншколских активности;
4. Унапређење сарадње школе и локалне заједнице, културних институција, спортских организација, удружења и др.
5. Унапређење инклузивне праксе у школи- подршка ученицима из осетљивих група, превенција и смањење осипања ученика;
6. Унапређивање рада одељенских старешина;
7. Превенција употребе дроге у раду са ученицима;
8. Унапређење сарадње са родитељима кроз већу укљученост родитеља у активност школе;
9. Креирање пријатне сарадничке атмосфере у школи која ће подстаћи професионални и лични развој запослених;
10. Унапређивање организације и руковођења усклађивањем рада стручних органа, развијањем сарадничких односа, поверења и уважавања различитих мишљења, као и континуирано унапређивање педагошко-инструктивног увида у рад наставника;
11. Опремање савременим наставним средствима
12. Учешће на такмичењима и смотрима;
13. Промоција успешних ученика, наставника и школе у локалној заједници;
14. Учешће у пројектима.

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

Ове године, као и претходних година, Годишњи план рада је сачињен на време и уз поштовање свих препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Припреме за почетак школске 2021/2022. године урађене су благовремено. Извршена је подела предмета наставницима, одређене одељењске старешине, утврђене радне обавезе у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. Обезбеђен је наставни кадар, материјално технички услови и простор који је на време припремљен за рад. Распоред часова, распоред практичне наставе, распоред вежби у блоку и распоред дежурства наставника је урађен и истакнут, тако да су наставници могли на време да се припреме за реализацију наставе и осталих планираних обавеза.

Овај документ је усвојен у законском року на седници Школског одбора 14. 9. 2021. године. Овде треба напоменути да је Годишњеги плана рада био предмет анализе Наставничког већа, на седници одржаној 9. 9. 2021. године.

На основу дописа и препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја приступио смо у августу изради Оперативног плана рада школе за школску 2021/2022. годину. Пре израде оперативног плана рада сазвао сам и одржао седницу Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и рада установе. Предложен Оперативни план је разматран и усвојен и на Педагошком колегијуму. А затим сазивам Наставничко веће, па чланове упознајем са предложеним Оперативним планом. Наставничко веће прихвата и усваја предложени Оперативни план.

Поред моје обавезе као директора школе да се на време уради и донесе Годишњи план рада, моја обавеза је да у оквиру финансијског плана и расположивих материјалних средстава припремим школску зграду за несметани рад током нове школске године.

Током августа месеца у оквиру финансијских могућности извршена је припрема школског објекта за наредну школску годину, а то се односи пре свега на кречење учионица и ходника, припремање котларнице.

Сваке године настојим да бар у неком делу обогатим школу новим наставним средствима, заменимо она која су оштећена или на неки други начин оспособимо за примену у настави. Почетак нове школске године због епидемиолошке ситуације није обележен свечаним пријемом ученика првог разреда, а формирано је девет одељења првог разреда, од тога осам одељења редовне наставе и једно одељење деце са сметњама и инвалидитетом. Септембар је обележен одржавањем седница стручних органа школе, конституисањем тимова, Ученичког парламента, као и одржавањем родитељских састанака за сва одељења. На седници Школског одбора усвојена су најзначајнија акта за рад школе у школској 2021/2022. години, донета одлука о висини ђачког динара и усвојени Извештаји о раду школе и раду директора .

Што се тиче кадровских питања пре почетка школске године, решио сам питање технолошког вишка прерасподелом запослених унутар колектива, наставу за неке предмете изводе професори који су засновали радни однос на одређено време, до расписивања огласа за трајно решавање тих радних места. Почетком јула колектив је претрпео извесне кадровске промене, колега Елведин Муратоџић, наставник практичне наставе у текстилству одлази у пензију (7.7.2022. године), а на његово место ангажујем колегиницу Мелиду Муратовић и колега Исмет Радончић, наставник географије одлази у пензију (20.7.2022.године), а на његово место ангажујем колегиницу Ајшу Гиџић.

Настава у школској 2021/2022. години је стручно заступљена.

Поред редовних послова са посебном пажњом је инициран рад Тимова који се баве различитим сегментима образовно-васпитног рада, као што су школско развојно планирање, инклузивна настава, стручно усавршавање наставника, заштита ученика од насиља, итд.

У оквиру стручног усавршавања организовао сам семинаре “Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења”, „Са стручњацима на вези – Безбедно током пандемије“, „Васпитна улога установе у превенцији различитих и друштвено неприхватљивих понашања ученика“

„Изазови у превенцији злоупотребе психоактивних контролисаних супстанци“, „ Практична израда развојног плана у основној и средњој школи“,

Од 1. септембра се активно припремамо на коришћењу платформе за учење на даљину. Школа се одлуком Наставничког већа определила за Microsoft Teams платформу. У договору са наставницима информатике сам организовао едукацију наставника за коришћење платформе. Едукација је подразумевала пријављивање на платформу, формирање тимова, пријава ученика сваког одељења појединачно и помоћ ученицима да се упознају са основама рада на платформи. Вођени су разговори са ученицима, њиховим родитељима и предметним наставницима, на тему успех и дисциплина ученика. Због посебних услова рада у току првог полугодишта није било посете наставе, али сам у сарадњи са стручном службом и помоћником директора пратио рад наставника, ослушкивао њихове потребе и заједнички решавали препреке и недоумице како би успех и учење ученика учинили што квалитетнијим.

Организовао сам и присуствовао седницама Педагошког колегијума, Тима за самовредновање, Тима за израду развојног плана и других.

На почетку школске године школа доноси и усваја Анекс Школског програма.

У периоду од септембра до фебруара сазвао сам и одржао седам седница Наставничког већа које су поред успеха и дисциплине ученика имале дискусије на теме које су битне за функционисање школе. Посебан акценат је стављен на припреми ученика за завршни и матурски испит, рад Тима за самовредновање, Тима за инклузивну наставу, Тима за заштиту ученика од насиља, као и на рад Тима за израду школског програма и Тима за развојно планирање.

На седницама Наставничког већа настојао сам да сви запослени остваре увид у најзначајнија акта школе и да се са њима адекватно упознају.

У децембру месецу су извршене припреме за крај првог полугодишта, одржане седнице, Одељењских већа, Наставничког већа. Седнице су одржане у школи и онлајн путем TEAMS платформи. Планирани родитељски састанци су одржани, родитељи су обавештени електронски или упућени на увид у есДневник. А донета је одлука да се ђачке књижице поделе ученицима и да се одржи родитељски састанак када се за то стекну услови и буде дозвољавала епидемиолошка ситуација.

Активности у којима сам учествовао:

- Организовао сам и са задуженим радницима школе извршио припрему школе за рад у школској 2021/2022. години.
- У сарадњи са помоћником директора, педагошко-психолошком службом и секретаром школе, на време сам сачинио Годишњи план рада школе – Оперативни план рада школе за 2021-2022. годину и Извештај о раду школе за 2020-2021. школску годину.
- Припремао сам седнице Наставничког већа на којима је, поред осталих стручних питања, два пута вршена детаљна анализа успеха и дисциплине ученика и реализација планираних садржаја.
- Учествовао сам у раду седница Одељењских већа.
- Вршио сам увид у рад ученика и наставника.
- На време сам организовао наставу и замене одсутних наставника.
- Пружао помоћ одељењским старешинама.
- Пружао сам помоћ у раду млађим колегама и водио рачуна о стручном усавршавању.
- Похваљивао сам и награђивао ученике и изрицао васпитно - дисциплинске мере када је то било потребно.
- Учествовао сам у раду Школског одбора, Савета родитеља школе и помагао рад комисија.
- Сарађивао са Школском управом у Новом Пазару.
- Старао се о побољшању материјалних услова рада школе кроз сарадњу са локалном заједницом и донаторима.
- Учествовао сам у раду тимова за израду Пројеката за учешће на тендерима.

Током школске године организовао и учествовао сам у активностима школе које су садржане у извештају о раду школе (упис ученика, организација полагања свих испита, обележавање значајних датума школе, вршњачке едукације, остваривање Развојног плана установе, организовање промоције школе, праћење уноса података у есДневник, израда и аплицирање Пројекта са „Супершколе“ ... Посећивао сам часове и пратио редовно одвијање наставе; правио сам замене за оправдано одсутне наставнике, како ученици не би губили часове и били без надзора наставника.

Током године, редовно сам вршио увид у школску документацију и указивао на пропусте ради отклањања истих, како би се школска документација у потпуности водила у складу са позитивним прописима.

ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Као део тима за Самовредновање рада школе, учествовао сам и пратио рад чланова тима и резултате спроведених анкета. Сарађивао сам на изради Извештаја о самовредновању за школску 2021/2022. годину у коме су успешно обрађене и високо оцењене све кључне области (1. Планирање, програмирање и извештавање 2. Настава и учење 3. Постигнућа ученика 4. Подршка ученицима 5. Етос 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима).

Извештај о самовредновању за школску 2021/2022. годину, саставни је део Годишњег извештаја о раду школе. За сва подручја вредновања урађен је акциони план за унапређење образовно-васпитног рада у наредном периоду.

У раду Стручног тима за школско развојно планирање сам активно учествовао. План развоја је донет септембра 2018. године. Евалуацијом, на основу утврђених критеријума успеха у остваривању постављених циљева и задатака, утврђено је да је развојни план углавном реализован. Стручни актив за развојно планирање је пратио реализацију постојећег развојног плана, о чему је сачињен извештај, који је саставни део Годишњег извештаја о раду школе за школску 2021/2022. год.

На основу анализа и потреба школе у новом школском развојном плану бавићемо се унапређивањем квалитета рада школе.

Тим за развојно планирање је израдио Развојни план за четворогодишњи период школске 2022/2023 – 2025/2026. године.

КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

Као и сваке године, пажљиво планирам средства добијена за унапређивање услова рада и квалитета наставе. Значајна средства су потребна за финансирање редовних трошкова за потребе наставе.

Средства која се овако добијају наменски се користе за побољшање услова и квалитета рада у школи, у складу са Законом и утврђеним финансијским планом.

У зависности од расположивих средстава сваке године вршимо сређивање школског простора према приоритету.

Урађено је следеће:

- Канцеларија секретара школе опремљена новим намештајем.
- Уведен оптички интернет у свим учионоцама и канцеларијама школе.
- Сви кабинети су опремљени рачунарима, телевизорима и пројекторима.
- Обезбеђена су средства за дезинфекцију и одржавање школских просторија по упутству за рад у посебним условима.

Савет родитеља је и ове године донео одлуку о добровољном прикупљању „школског динара“, у жељи да допринесе побољшању услова за боравак и рад ученика, и дао предлог школском одбору о намени тих средстава, у складу са законом (осигурање ученика, одштета).

Једна од мојих редовних активности је била и брига око набављања материјала за администрацију, хемијских средстава и прибора за одржавање хигијене.

Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота и рада у школи.

Сва финансијска средства, редовна и ванредна, користе се наменски, по утврђеном финансијском плану. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи.

Сарадња са рачуноводством се састојала у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

Остварио сам успешну сарадњу са установама, организацијама и локалном заједницом у циљу општег интереса школе

Као директор школе успешно сам сарађивао са: Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школском управом у Новом Пазару, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања. Сарадња је остварена кроз саветодавне разговоре са начелником везано за новине у расписивању конкурса и примања нових радника. Сарадња са саветником за финансије при изради ЦЕНУС-а. Израда разне статистичке документације за потребе школске управе и МПНТР-а.

-Сарадња са Центром за социјални рад Новог Пазара

-Сарадња са Просветном инспекцијом: континуирано везана за тумачења и додатна објешњења законских новина, редовна контрола од стране просветне инспекције.

- Сарадња са Полицијском управом Нови Пазар, предавања на тему „Основи безбедности ученика“.

-Сарадња са интерресорном комисијом.

-Сарадња са Активом директора школа Новог Пазара.

- Сарадња са Друштвом директора школа Србије.

ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника направио сам план посете наставника који је реализован у току школске 2021/2022. године. Часовима смо присуствовали педагог и ја када се настава реализовала у школи а када смо наставу пратили онлајн, часове смо пратили путем Теамса. После посете часовима обављао сам консултативне разговоре у циљу анализе остварености стандарда постигнућа, колеге су размењивале своја мишљења и искуства о начину одржавања пажње и дисциплине ученика и повећању заинтересованости за рад. О запажањима о посећеним часовима сам дискутовао и са педагогом и психологом у циљу изналажења могућности за унапређење наставе. Извештај о посећеним часовима, са предлогом мера за унапређење образовно-васпитног рада, поднео сам наставничком већу.

Осим званичних посета часовима, током школске године сам се укључивао у реализацију наставног процеса, настојећи да својим присуством и ауторитетом позитивно и стимулативно утичем и на ученике и на колеге. С тим циљем посећивао сам и часове одељењске заједнице.

Остварен је перманентан увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње програме рада, као и увид у вођење електронског дневника . Прегледавани су сви дневници рада и матичне књиге и евентуални пропусти су достављени разредним старешинама, како би се правовремено отклонили.

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД РЕАЛИЗОВАН ЈЕ КРОЗ:

- Индивидуалне и групне разговоре са наставницима у процесу планирања и припремања; наставног процеса и увођењу иновација у рад кроз примену искустава са стручних семинара за школску 2021/2022.

- Индивидуални и групни разговори са родитељима о којима су сачињени записници и саставни су део педагошке документације директора у школи;

- Инструктивни рад на седницама стручних органа;

- Инструктивни рад са руководиоцима Одељењских и Стручних већа

- Инструктивни рад са члановима Стручних актива за Развојни план школе, Тима за самовредновање и осталих тимова.

- Информисање свих интересних група у школи о важним сегментима рада и живота у школи.

АНАЛИТИЧКИ РАД/ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ ОСТВАРЕН ЈЕ У САРАДЊИ СА ПЕДАГОГОМ ШКОЛЕ, КРОЗ:

- Анализу реализације наставног плана и програма, постигнућа ученика и нивоа дисциплине на крају другог полугодишта;
- Анализа реализације Годишњег плана рада школе за крај другог полугодишта;
- Анализа процеса самовредновања;
- Анализа акционих планова школских тимова;
- Израду различитих извештаја за потребе Школске управе, Просветне инспекције, Савета родитеља и Школског одбора.

РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ:

- Контрола вођења педагошке документације током првог и другог полугодишта;
- Контрола попуњавања Књиге дежурства;
- Праћење и контрола извештаја школских тимова;
- Попуњавање образаца самовредновања након одржаних часова којима је присуствовао директор;
- Праћење израда индивидуалних образовних планова ученика;
- Евидентиран појачан васпитни рад са ученицима од стране одељењског старешине и стручног сарадника;
- Израда извештаја о раду директора.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника сам планирао у складу са потребама школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању звања.

- Праћење стручне литературе, приручника и часописа за директоре школа;
- Праћење законских новина, правилника и прописа из области образовања;
- Учешће у раду Актива директора на нивоу града;
- Учешће у раду Друштва директора школа Србије;
- Присуство скуповима на нивоу града и у Градској управи;
- Организација семинара стручног усавршавања свих наставника запослених у школи.

Извештај о стручном усавршавању запослених у установи и ван је саставни део годишњег извештаја о раду школе.

САРАДЊА С РОДИТЕЉИМА

Сарадњу са родитељима и старатељима ученика обављам свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко разредних старешина, предметних наставника и стручних сарадника. Решавање проблема и жалби, саветодавни рад, допринели су разумевању и поверењу који су неопходни за квалитетан рад и добру атмосферу у школи.

Са задовољством наглашавам веома добру сарадњу са Саветом родитеља .

Међусобно разумевање и сагласност о заједничким циљевима чине да се увек проналазе најбоља решења и доприноси да живот и рад у школи буду унапређени у интересу ученика, родитеља и наставника.

Посебно сам сарађивао са родитељима ученика којима је била потребна додатна подршка у раду, а када је то било потребно, укључивао сам и надлежне службе :

Радио сам на укључивању родитеља у рад школе. Родитељи су укључени у самовредновање рада школе, школско развојно планирање, тим за заштиту ученика од насиља, уређење школског простора.

ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА

У складу са законом одлучивао сам о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим одморима, плаћеном и неплаћеном одуству, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом.

На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи. У овом процесу се посебно залажем да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика : на квалитетан образовни и васпитни рад, уважавање личности, подршка за свестрани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације , насиља , информисање о правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе (ученички парламент) и правично поступање школе према ученику.

Постављао сам јасне задатке запосленима у смислу личне одговорности у вези са радним задатком.

Наведене послове сам обављао у доброј и успешној сарадњи са свим наставницима, помоћником директора, стручним сарадницима и стручним органима, Школским одбором, Саветом родитеља и уз подршку свих запослених у школи.

Залагао сам се за законитост у раду и за успешно обављање делатности школе.

Имајући у виду надлежност директора школе прописану Законом о основима система образовања и васпитања, стандарде компетенција директора установа образовања и васпитања прописане Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања и индикаторе за њихово остваривање, преузимањем активности наведених у Извештају старао сам се да се обезбеди успешно организовање рада школе, а све у сврху унапређивања квалитета рада школе.

Као председник Заједнице текстилних и кожарских школа организовао сам 26. републичко такмичење у Руми.

На 26. Републичком такмичењу у Руми, наша ученица Анида Халиловић освојила је прво место из предмета Практична настава.

Све активности реализоване су конструктивном сарадњом са запосленима школе, ученицима родитељима, Школским одбором, Саветом родитеља, социјалним партнерима, локалном заједницом и Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Директор школе, Мехо Цамовић, проф

20 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У току школске 2021/2022. године радила сам по плану и програму помоћника директора који је саставни део Годишњег програма рада школе.

Рад у првом и другом полугодишту је организован у складу са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја о раду у посебним условима и уз поштовање свих препоручених мера у циљу сузбијања пандемије. Настава је организована од 1. септембра по комбинованом моделу, а од 13. до 19. септембра настава се изводила онлајн помоћу платформе Microsoft Teams-а и све активности су прилагођене оваквом начину реализације наставе.

Од 20.9. 2021. године прелазимо на комбиновани модел наставе. Комбинован модел наставе је трајао све до 24.9.2021. године, а онда се од 27.9.2021. године, прелази на модел наставе на даљину све до 1.10.2021. године. Од 4.10.2021. године, ученици су се поново вратили у клупе и настава се реализовала по комбинованом моделу све до 8.10.2021. године.

Од 11.10.2021.године, настава се реализује по првом моделу- сви ученици иду у школу све до краја првог полугодишта до 30.12.2021. године. Од 8.11. до 12.11.2021. године, промењен је план образовно – васпитног рада због пандемије вируса COVID 19 тако да је продужен јесењи распуст.

Рад у другом полугодишту школске 2021/2022. године, организован је у складу са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Друго полугодиште је почело 24.1.2022. године, настава се реализује по комбинованом моделу све до 11. 2. 2022. године. Од 14.2.2022. до 18.2.2022. године, Дан државности и продужен распуст (Сретењски распуст).

Од 21.2.2022.године, настава се реализује по првом моделу- сви ученици иду у школу све до краја другог полугодишта до 24.6.2022. године.

Током школске године бавила сам се следећим активностима:

1. Бавила сам се педагошко-инструктивним радом
2. Контролисала педагошку документацију и давала инструкције
3. Учествовала у припреми и раду састанака стручних органа и тимова
4. Бавила се саветодавним радом са ученицима и родитељима
5. Реализовала послове опште организације планирања, извештавања, надзора
6. Учествовала у изради распореда часова редовне наставе
7. Пратила остваривање Годишњег плана рада школе
8. Припремала податке за седнице стручних органа и учествовала у изради периодичних извештаја о раду
9. Учествовала у планирању и програмирању васпитно-образовног рада школе
10. Припремала и организовала школска такмичења
11. Учествовала у припреми и организацији пријемних испита из ликовне области
12. Учествовала у припреми и организацији Пројекат Државна матура пробно полагање (пилот) опште, стручне и уметничке матуре,
13. Учествовала у припреми и организацији Међународног испитивање ПИСА 2022.
14. Учествовала у припреми и организацији матурског и завршног испита у јунском испитном року
15. Писање извештаја о успеху ученика на матурском и завршном испиту

У току школске године су реализоване планиране активности:

- Планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно – образовног рада;
- Саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима;
- Рад у стручним већима, стручним органима школе и аналитички рад;
- Сарадња са локалном заједницом и другим културно образовним установама;
- Рад на промоцији школе.

У области планирања, програмирања и праћења васпитно-образовног рада урађени су следећи послови:

31. 8. 2021. год. дан пре првог радног дана, због поштовања прописаних мера безбедности одржала сам родитељски састанак, на коме сам обавестила родитеље о кућном реду Школе, о Правилнику о понашању ученика, Правилнику о оцењивању, безбедности ученика у школи и о Закону о средњем образовању и васпитању.

Учествовала сам у изради решења наставника за 40-то часовну радну недељу, а у складу са дописом Министарства о раду у посебним условима.

Учествовала сам у изради Плана рада Школе за школску 2021/2022. годину, изради Анекса Школског програма, Анекса Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину, план рада Педагошког колегијума, Правилника за похваљивање и награђивање ученика.

Када су у питању организациони послови у школи:

Уручена су задужења наставницима на почетку школске године, урађен је план набавке опреме и наставних средстава, пружала сам помоћ у извођењу свих облика образовно-васпитног рада у школи.

- Учествовала сам у организацији почетка наставе у новој школској години

- Организовала сам девет седница Одељењских већа за све разреде

I 1. 9. 2021. године. – у школи

II 8. 10. 2021. године. – онлајн Микрософт Теамс

III 1. 11. 2021. године. Први класификациони период – у школи

IV 30. 12. 2021. године. Крај првог полугодишта – у школи

V 9. 4. 2022. године. Трећи класификациони период за завршне разреде

VI 16. 4. 2022. године. Трећи класификациони период за I, II и III разред

VII 6. 6. 2022. године. Крај другог полугодишта за завршне разреде

VIII 24.6.2022. године. Крај другог полугодишта за I, II и III разред

IX 22.8.2022. године. Крај школске године (након поправних испита)

- Учествовала сам у изради (заједно са координатором практичне наставе) распореда вежби и наставе у блоку за ученике

- Давала сам инструкције одељењским старешинама и осталим предметним наставницима за коришћење електронског дневника (есДневника)

- Учествовала сам у изради решења ученицима за преквалификацију, доквалификацију и ванредно школовање

- Учествовала у организацији ванредних испита у свим испитним роковима

- Организовала сам упис ученика I, II, III и IV разреда

- Помагала сам наставницима у извођењу наставе на даљину

- Учествовала у организацији пријемног испита за образовни профил Техничар дизајна графике који се реализовао у школи од 13. 5. 2022. до 15. 5. 2022. год.

- Учествовала у припреми и организацији Пројекат Државна матура пробно полагање (пилот) опште, стручне и уметничке матуре,

- Учествовала у припреми и организацији Међународног испитивање ПИСА 2022.

- Учествовала у припреми и организацији матурског и завршног испита у јунском испитном року.

Све комисије су радиле у пуном саставу и биле стручно заступљене

- Штампала сам сведочанства из електронског есДневника

- Присутствовала свим седницама одељењских већа, седницама Наставничког већа, седницама стручних већа, седницама Педагошког колегијума и била сам само на једном састанку Савета родитеља

- Писала извештаје о успеху ученика на матурском и завршном испиту,

- Прегледала електронске дневнике рада образовно-васпитног процеса у апликацији есДневник

- Родитељима додељивала приступне шифре за портал МОЈ есДневник

- Сарађивала са представницима локалне заједнице, социјалних партнера и Министарства просвете, науке и технолошког развоја

- Обављала сам разговоре са запосленима у циљу превазилажења одређених проблема,

- Обављала разговоре са ученицима и њиховим родитељима у циљу превазилажења одређених проблема
- Обављала сам дужност одељењског старешине у одељењу III/6
- Реализовала часове одељењске заједнице у одељењу III/6
- Учествовала у организацији и спровођењу уписа ученика, као члан главне уписне комисије Школе, у први разред школске 2022/2023. године
- Учествовала у формирању одељења првог разреда за школску 2022/2023. годину

Саветодавни рад обављен је са наставницима, одељењским старешинама, ученицима и родитељима. На почетку школске године пружала сам помоћ наставницима почетницима у припремању и планирању наставног процеса. Пружена је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима са наставницима и ученицима и др.).

Сарадња са наставницима и одељењским старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, социјални проблеми и др.)

Сарадња са ученицима се огледала у свакодневном раду са онима који су реметили дисциплину на часовима. Пратила сам ученике којима су изречене дисциплинске мере, као и оне који су постигли резултате на часовима и такмичењима, водила сам бригу о деци која имају социјалне проблеме (нарочито о онима који немају оба родитеља).

Сарадња са родитељима се одвијала на родитељским састанцима и групним, и индивидуалним, а посебно за ученике који су имали дисциплинске прекршаје, за родитеље који су имали социјалне проблеме или долазили по информације за упис ученика у нашу школу.

Аналитички рад одвијао се кроз вршење анализе реализације плана и програма рада школе после сваког класификационог периода.

- Радила сам извештаје о успеху ученика на сваком класификационом периоду
- Стално сам надгледала оцењивање ученика, изостајање са наставе и редовно правдање изостанака и упућивала сам примедбе одељењским старешинама. Имала сам увид и у неке писмене задатке и тестове знања и давала примедбе о тежини задатака.

Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на свим седницама Наставничког већа школе, Педагошког колегијума, на седницама Савета родитеља, Стручних већа као и састанцима Тимова на којима се расправљало и договарало о важним питањима за школу. У сарадњи са ПП службом и директором школе направила сам План стручног усавршавања наставника у установи.

Учествовала сам на семинарима у организацији Министарства просвете.

Годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета је у потпуности реализован, док су часови допунске и додатне наставе, час одељењског старешине, слободне активности, секције делимично реализовани.

Учествовала сам у реализацији пројекта RYCO – Superschools- Школске размене ученика -као главни координатор пројекта

ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

- ❖ Већи обилазак часова наставника приправника
- ❖ Већи обилазак часова са циљем побољшања квалитета наставе, смањења броја изостанака ученика и постизање бољих ученичких резултата.
- ❖ Боља организација допунске, додатне, припремне наставе и активирање рада секција

Помоћник директора, Себиха Хасановић

21 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

У току школске 2021/2022. године радио сам по плану и програму стручног сарадника-педагога, који је саставни део Годишњег програма рада школе.

Рад у првом и другом полугодишту почео је у складу са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја о раду у посебним условима и уз поштовање свих препоручених мера у циљу сузбијања пандемије. Настава је организована од 1. септембра по комбинованом моделу, а од 13. до 19. септембра настава се изводила онлајн помоћу платформе Microsoft Teams-а и све активности су прилагођене оваквом начину реализације наставе.

Од 20.9. 2021. године прелазимо на комбиновани модел наставе. Комбинован модел наставе је трајао све до 24.9.2021. године, а онда се од 27.9.2021. године, прелази на модел наставе на даљину све до 1.10.2021. године. Од 4.10.2021. године, ученици су се поново вратили у клупе и настава се реализовала по комбинованом моделу све до 8.10.2021. године.

Од 11.10.2021.године, настава се реализује по првом моделу- сви ученици иду у школу све до краја првог полугодишта до 30.12.2021. године. Од 8.11. до 12.11.2021. године, промењен је план образовно – васпитног рада због пандемије вируса COVID 19 тако да је продужен јесењи распуст. Рад у другом полугодишту школске 2021/2022. године, организован је у складу са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Друго полугодиште је почело 24.1.2022. године, настава се реализује по комбинованом моделу све до 11. 2. 2022. године. Од 14.2.2022. до 18.2.2022. године, Дан државности и продужен распуст (Сретењски распуст).

Од 21.2.2022.године, настава се реализује по првом моделу- сви ученици иду у школу све до краја другог полугодишта до 24.6.2022. године.

Педагог је учествовао у следећим активностима за које постоје докази у виду анализа, извештаја, записника, истраживачког рада (упитници, анкете, табеле, графикони и сл.):

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА
2. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ И ОБРАЗОВНОГ ПРОЦЕСА
3. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
4. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА
5. РАД И САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА
6. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА
7. ИСТРАЖИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНЕ ПРАКСЕ
8. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА
9. САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ЛОКАЛН ЗАЈЕДНИЦОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ
10. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
11. ПРИПРЕМА ЗА РАД

Учешће и стручна помоћ у изради Годишњег програма рада школе, Развојног плана школе, Самовредновања рада школе. Учешће у активностима уписа и полагања пријемног испита и матурских испита. Помоћ у изради скица за оперативне планове наставника. Учествовање у стварању програмских, педагошко-организационих и дидактичко-методских услова за остваривање циљева школе, тимова и ученичког парламента. Учествовао је у оперативном планирању и програмирању свих облика васпитно-образовног рада (израда програма, припрема, скица...). Учествовао у изради планова и програма стручног усавршавања запослених, помагао у избору семинара и у конципирању евиденције о стручном усавршавању. Обишао шеснаест часова непосредне наставе и свакодневно присуствовао часовима онлајн наставе. Учествовао у раду тима за израду ИОП-а за ученике са посебним потребама као и у изради плана и програма професионалне оријентације ученика, (каријерно вођење и саветовање као координатор тима), као и његове реализације. Израдио је годишњи и месечни програм и планове рада педагога. Помагао је наставницима у изради планова додатног и допунског рада, и рада одељењског старешине. Учествовао у планирању и помоћи у реализацији огледних и угледних часова. Водио рачуна о примењивању педагошко-психолошких принципа у организовању ваннаставних активности. Помагао одељењским већима у изради планова одељењских старешина са нагласком на ненасилну комуникацију, толеранцију и смањивању насиља и агресивног понашања. Помоћ разредним старешинама у припреми и организацији рада. Помагао у организовању стручних актива. Вршио увођење нових наставника у наставу посетом анализом часова. Вршио стицање увида у степен примене савремене организације, облика, метода и

средстава путем посете часова редовне наставе. Обављао анализу успеха ученика на крају класификационих периода и на крају године и предлажем мере за побољшање успеха и владања ученика. Ради са стручним активима у припремању и реализацији појединих садржаја њиховог рада. Давао сугестије за одобравање и примену ефикасних облика, метода, средстава рада, модернизације наставне технологије (након посете часовима). Обављао пружање помоћи наставницима почетницима у избору и конкретизацији циљева и задатака код непосредне припреме за час. Вршио аналитичко-истраживачки рад нарочито у области самовредновања-настава и учење. Пратио рад и реализацију програма рада стучних актива. Обављао педагошки рад са ученицима који током наставне године постижу слабији успех. Упућује родитеље у поступак за решавање проблема. Води педагошку документацију. Учествује у организовању педагошког образовања наставника путем предавања и презентација. Сарађивао је са родитељима, основним и средњим школама, факултетима, институцијама, здравственим, социјалним и културним установама, стручним службама другим институцијама од значаја за средњошколско образовање. Пружао помоћ у стручном усавршавању наставника и њихово учешће у семинарима, односно акредитованим програмима. Учествовао је у раду стручних тимова, већа и актива у школи и предузимао мера за унапређивање њиховог рада. Анализирао је часове редовне и онлајн наставе и других облика образовно- васпитног рада. Помагао у осмишљавању рада са ученицима који имају потешкоћа у образовно-васпитном раду. Упућивао наставнике на коришћење стручне литературе ради осавремењивања наставног процеса. Вршио рад са наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације (каријерног вођења и саветовања) и унапређивање тога рада. Сарађивао и помагао одељењским старешинама у квалитетном обављању ове улоге (формирање и вођење ученичког колектива; предузимање адекватних мера у случајевима поремећеног понашања; испитивање интересовања ученика и њихово укључивање у адекватне ваннаставне активности). Пружао помоћ наставницима у реализацији огледних часова и примера добре праксе. Учествовао у вредновању резултата образовно-васпитног рада и изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика и све презентовао наставницима на седницама и слао појединачно. Радио је са наставницима на уједначавању критеријума оцењивања. Пружао је помоћ приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу. Учествује у раду комисије за утврђивање оспособљености наставника за полагање испита за лиценцу. Пружао је помоћ и подршку укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација - УСАИД, Канцеларија за младе и сл. , где је помагао у оснаживању друштвеног ангажовања и јавног деловања ученика. Предлагао мере, и учествовао (у сарадњи са ученицима) у креирању школе као пријатељског амбијента за децу. Промовисао и организовао активности и садржаје где ученици на креативан и конструктиван начин реализују своје слободно време. Пружао помоћ у раду са талентованим ученицима. Промовисао на свим нивоима и предлагао мере за учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, како индивидуалним и групним разговорима, тако и у сарадњи са тимом за заштиту деце и ученика од насиља. Вршио анализирање и давао предлоге и сугестије ученицима, преко ученичког парламента и индивидуално, за унапређивање рада школе, и помоћ у њиховој реализацији. Вршио припремање и планирање за све облике рада са ученицима, наставницима и родитељима, припремање и планирање предавања за ученике и наставнике, планирање и припремање анализа, саопштења, припремање материјала за поједина истраживања . Планирао је посете часовима, припремање увођења иновација у образовно - васпитни процес. Припремао је и проучавао и предлагао потребну стручну литературу. Вршио припремање процеса самовредновања рада школе. Припремање процедуре израде школског развојног плана. Припремање и договарање са осталим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и изван ње. Учествовао у изради и реализацији планираних активности за крај наставне и крај школске године. Давао стручну помоћ и сугестије у свим сферама образовно-васпитног рада. Упркос отежаним околностима у стању пандемије, успео сам реализовати већину постављених циљева као и више задатака преко плана а у циљу унапређивања педагошке праксе и сарадње на свим нивоима и разним институцијама.

Стручни сарадник – педагог, Небојша Самчевић

22 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

У току школске 2021/2022. године, радила сам по плану и програму стручног сарадника - психолога који је саставни део Годишњег програма рада школе.

Рад у првом и другом полугодишту је организован у складу са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја о раду у посебним условима и уз поштовање свих препоручених мера у циљу сузбијања пандемије. Настава је организована од 1. септембра по комбинованом моделу, а од 13. до 19. септембра настава се изводила онлајн помоћу платформе Microsoft Teams-а и све активности су прилагођене оваквом начину реализације наставе.

Од 20.9. 2021. године прелазимо на комбиновани модел наставе. Комбинован модел наставе је трајао све до 24.9.2021. године, а онда се од 27.9.2021. године, прелази на модел наставе на даљину све до 1.10.2021. године. Од 4.10.2021. године, ученици су се поново вратили у клупе и настава се реализовала по комбинованом моделу све до 8.10.2021. године.

Од 11.10.2021.године, настава се реализује по првом моделу- сви ученици иду у школу све до краја првог полугодишта до 30.12.2021. године. Од 8.11. до 12.11.2021. године, промењен је план образовно – васпитног рада због пандемије вируса COVID 19 тако да је продужен јесењи распуст. Рад у другом полугодишту школске 2021/2022. године, организован је у складу са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Друго полугодиште је почело 24.1.2022. године, настава се реализује по комбинованом моделу све до 11. 2. 2022. године. Од 14.2.2022. до 18.2.2022. године, Дан државности и продужен распуст (Сретењски распуст).

Од 21.2.2022.године, настава се реализује по првом моделу- сви ученици иду у школу све до краја другог полугодишта до 24.6.2022. године.

Током школске године бавила сам се следећим активностима:

- Бавила сам се педагошко-инструктивним радом
- Контролисала ес.дневник и давала инструкције за исправак
- Учествовала у припреми и раду састанака стручних органа и тимова
- Бавила се саветодавним радом са ученицима и родитељима
- Реализовала послове опште организације планирања, извештавања, надзора
- Учествовала у планирању и програмирању васпитно-образовног рада школе
- Учествовала у припреми и организацији пријемних испита из ликовне области
- Учествовала у припреми и организацији Пројекат Државна матура пробно полагање (пилот) опште, стручне и уметничке матуре,
- Учествовала у припреми и организацији матурског и завршног испита у јунском испитном року као одељењски старешина
- Координасала радом у ес.дневник – формирање одељења, унос ученика, помоћ при повезивању наставника са наставним предметима
- За све запослене школе унела ангажовања у систему ЈИСП и радила све потребне корекције током године

У току школске године су реализоване планиране активности:

- Планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно – образовног рада;
- Саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима;
- Рад у стручним већима, стручним органима школе и аналитички рад;
- Сарадња са локалном заједницом и другим културно образовним установама;
- Рад на промоцији школе

У области планирања, програмирања и праћења васпитно-образовног рада урађени су следећи послови:

31. 8. 2021. год. дан пре првог радног дана, због поштовања прописаних мера безбедности одржала сам родитељски састанак, на коме сам обавестила родитеље о кућном реду Школе, о Правилнику о понашању ученика, Правилнику о оцењивању, безбедности ученика у школи и о Закону о средњем образовању и васпитању.

Учествовала сам у изради решења наставника за 40-то часовну радну недељу, а у складу са дописом Министарства о раду у посебним условима.

Учествовала сам у изради Плана рада Школе за школску 2021/2022. годину.

Када су у питању организациони послови у школи:

- Давала сам инструкције одељењским старешинама и осталим предметним наставницима за коришћење електронског дневника (есДневника)
- Организовала сам упис ученика I, II, III и IV разреда
- Помагала сам наставницима у извођењу наставе на даљину
- Учествовала у организацији пријемног испита за образовни профил Техничар дизајна графике који се реализовао у школи од 13. 5. 2022. до 15. 5. 2022. год.
- Учествовала у припреми и организацији Пројекат Државна матура пробно полагање (пилот) опште, стручне и уметничке матуре,
- Учествовала у припреми и организацији матурског и завршног испита у јунском испитном року као одељењски старшина
- Штампала сам сведочанства из електронског ес Дневника
- Присутствовала свим седницама одељењских већа, седницама Наставничког већа, седницама стручних већа, седницама Педагошког колегијума
- Прегледала електронске дневнике рада образовно-васпитног процеса у апликацији есДневник
- Родитељима додељивала приступне шифре за портал МОЈ есДневник
- Сарађивала са представницима локалне заједнице, социјалних партнера и Министарства просвете, науке и технолошког развоја
- Обављала сам разговоре са запосленима у циљу превазилажења одређених проблема,
- Обављала разговоре са ученицима и њиховим родитељима у циљу превазилажења одређених проблема
- Обављала сам дужност одељењског старешине у одељењу IV/3
- Реализовала часове одељењске заједнице у одељењу IV/3
- Реализујем унос и формирање одељења ученика првог разреда школске 2022/2023. године у ес.дневник

Саветодавни рад обављен је са наставницима, одељењским старешинама, ученицима и родитељима. На почетку школске године пружала сам помоћ наставницима почетницима у припремању и планирању наставног процеса. Пружена је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима са наставницима и ученицима и др.).

Сарадња са наставницима и одељењским старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, социјални проблеми и др.)

Сарадња са ученицима се огледала у свакодневном раду са онима који су реметили дисциплину на часовима. Пратила сам ученике којима су изречене дисциплинске мере, као и оне који су постигли резултате на часовима и такмичењима, водила сам бригу о деци која имају социјалне проблеме (нарочито о онима који немају оба родитеља).

Сарадња са родитељима се одвијала на родитељским састанцима и групним, и индивидуалним, а посебно за ученике који су имали дисциплинске прекршаје, за родитеље који су имали социјалне проблеме или долазили по информације за упис ученика у нашу школу. Аналитички рад одвијао се кроз вршење анализе реализације плана и програма рада школе после сваког класификационог периода.

- Радила сам извештаје о успеху ученика на сваком класификационом периоду као одељењски старшина

- Надгледање оцењивања ученика, изостајање са наставе и редовно правдање изостанака и упућивала сам примедбе одељењским старешинама.

Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на свим седницама Наставничког већа школе, Педагошког колегијума, Стручних већа као и састанцима Тимова на којима се расправљало и договарало о важним питањима за школу.

Учествовала сам на семинарима у организацији Министарства просвете.

Годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета је у потпуности реализован, док су часови допунске и додатне наставе, час одељењског старешине, слободне активности, секције делимично реализовани.

Стручни сарадник – психолог, Азра Хусеиновић

23 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

Школска библиотека у току школске 2021/2022. године радила је по Закону о библиотечно-информационој делатности што је подразумевало комплетну стручну и физичку обраду књижевног фонда, а васпитно - образовна делатност школске библиотеке је систематско и организовано упознавање ученика са свим врстама библиотечно-информационе грађе и њихово оспособљавање за самостално коришћење извора информација.

Најважнија област рада библиотеке је рад са ученицима. Чланство је бесплатно. Сви ученици од I до IV разреда су чланови библиотеке.

Од средстава школе набављено је 127 књиге од чега је већина део обавезне лектире. Такође, фонд је обogaћен и књигама које су поклони разних дародаваца, 5 нових наслова стручне литературе. Њих је од почетка школске године било 130, БНВ је поклонило читанке Босански језик и књижевност за ученике трећег разреда.

У библиотеци је планирано сваке среде одржавање библиотечке секција (секција у првом полугодишту није одржавана због епидемиолошке ситуације са Ковид -19 вирусом, у другом полугодишту редовно су се реализовале секције).

Организована је посета ученика првог разреда по групама који су добили чланске карте. Том приликом ученици који су први пут посетили библиотеку упознати су са радом и правилима понашања у библиотеци, као и обавезама ученика и односом према позајмљеним књигама, фондом и улогом књига. Промовисана су ученичка права кроз тематски пано.

Ученицима и наставницима се помагало око одабира текстова за такмичење.

Од технике и рачунарске опреме библиотека је добила рачунар и приступ интернету.

План и програм рада библиотекара Школе у школској 2021/2022. години је успешно реализован.

На почетку школске године ученицима је представљена библиотека. Формирана је библиотечка секција која је окупила 15 ученика. Ученицима првог разреда одржан је час на коме су детаљно информисани о начину рада школске библиотеке. Том приликом, ученицима је подељена прва лектира. Вршено је упознавање корисника библиотеке са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење књижног фонда, енциклопедија, лексикона, стручне литературе из области текстилства, грађевине, кожарства, уметности, природних и друштвених наука, матерњег језика и енглеског језика.

Библиотекарка је заинтересованим ученицима помагала у проналажењу адекватне литературе за писање реферата и самосталних радова из стручних предмета. Вршена је промоција најчитанијих књига. Одређено је по два ученика из сваког одељења који су били задужени за сарадњу са библиотекарком. Свим ученицима од прве до четврте године подељене су потребне лектире по плану и програму. Ученици су уредно враћали књиге и узимали нове. Такође, корисници библиотеке – ученици и наставници, узимали су на читање стручну литературу и актуелну белетристику домаћих и страних аутора.

Набављене су нове књиге и материјал за рад библиотеке. На седницама Наставничког већа библиотекар школе је редовно информисала о сарадњи са члановима Стручних већа, као и о набавци стручне литературе, потребне лектире и савремене белетристике страних и домаћих аутора.

Акција враћања коришћених књига током школске године је реализована са циљем да се очува постојећи књижни фонд за генерације које долазе. По завршетку наставе, ученици су почетком јуна вратили све књиге у библиотеку и на тај начин се раздужили. Ученици и наставници су из библиотеке узели на читање око 352 књига (школске лектире, стручне литературе и белетристике).

Као награда за ученика генерације одабрана је књига „Уловити љубав“, Зоран Миливојевић. Четири ученика, носилаца Вукове дипломе, награђено је књигама „Сплеткарење са сопственом душом“ аутора Марија Јовановић, а остали одлични ученици четвртог разреда награђени су књигама „Људи без гробова“ аутора Енеса Халиловића. За одличне ученике од првог до трећег разреда урађене су похвалнице Библиотека школе је током ове школске године имала 99 чланова, међу којима су и ученици и запослени у школи.

Библиотекар школе, Рамиза Цамовић

24 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Координатор практичне наставе Аида Зоранић у школској 2021/2022. години је:

- учествовала у изради Годишњег извештаја о раду школе за шк. 2020/2021. године;
- учествовала у изради Годишњег плана рада школе за шк. 2021/2022. године;
- учествовала у организацији почетка наставе у новој школској години;
- сарађивала са директором, помоћником директора на изради распореда практичне наставе и блок наставе за школску 2021/2022. годину;
- учествовала у изради 40-то часовне радне недеље за школску 2021/2022. годину;
- ажурирала уговоре са наставним базама и учествовала у изради нових уговора са наставним базама-социјални партнери текстила и коже о заједничкој сарадњи у реализацији наставних садржаја практичне наставе и блок наставе за школску 2021/2022. годину;
- учествовала у упознавању и припреми за реализацију наставе нових наставника текстилне струке, у сарадњи са изабраним ментором и пратила током године њихово напредовање;
- организовала замену за одсутне наставнике;
- пратила током школске године редовност присуства ученика на вежбама и блок настави у приватном сектору, у сарадњи са предметним наставницима;
- организовала набавку потрошног материјала за радионице, обућарске и текстилне;
- пратила израду недељних оперативних планова наставника практичне наставе, у сарадњи са председником стручног већа, за време трајања наставе на даљину;
- пратила евиденцију активности ученика у еДневнику и сарађивала са наставницима практичне наставе у току трајања наставе на даљину;
- учествовала у организацији и реализацији прославе Дана школе, 16. јуна 2022. године;
- присуствовала обележавању школске славе Свети Сава. 27. јануара 2022. године;
- активно учествовала у раду Стручног већа наставника текстилне групе предмета;
- похађала акредитовани семинар „Дуално образовање“;
- учествовала у организацији школског такмичења из практичне наставе,
- редовно пратила информације које су објављиване на сајту ЗУОВ-а у вези организације и реализације матурског и завршног испита;
- ажурирала базу социјалних партнера за реализацију матурског и завршног испита у складу са епидемиолошком ситуацијом;
- сарађивала са члановима и представницима Удружења текстилних школа у Србији;
- сарађивала са предметним наставницима у оквиру професионалне оријентације ученика завршних разреда основних школа и учествовала у организацији сајмова образовања;
- учествовала у раду стручног већа наставника текстилне групе предмета;
- на крају школске 2021/2022. године урадила распоред полагања завршног испита и постигнуте резултате презентовала на састанку Испитног одбора;
- сарађивала са представницима локалне заједнице, социјалних партнера и Министарства просвете, науке и технолошког развоја;
- учествовала у организацији и спровођењу уписа ученика, као члан главне уписне комисије Школе, у први разред школске 2022/2023. године;
- обављала разговоре и сарађивала са ученицима, родитељима, одељењским старешинама, психологом, педагогом, помоћником директора, директором, у циљу превазилажења одређених проблема;
- присуствовала састанцима стручних већа текстилне групе предмета, седницама одељењских већа, седницама Наставничког већа и састанцима Педагошког колегијума;
- пратила успехе ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и афирмацији најуспешнијих ученика;
- сарађивала са директором школе, помоћником директора, психологом, педагогом, одељењским старешинама и предметним наставницима у циљу унапређивања квалитета наставе;
- сарађивала са директором школе, помоћником директора, психологом, педагогом у изради плана и организацији интерног стручног усавршавања и екстерног стручног усавршавања наставника;
- учествовала у раду школских тимова;
- редовно ажурирала базу података стручног усавршавања (интерног и екстерног) и личног портфолија.

Координатор практичне наставе, Аида Зоранић

25 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

У току школске 2021/2022. године било је много измена у административном раду. Пријаве и одјаве радника на здравствено осигурање се врше преко централног регистра за обавезно здравствено осигурање. На новом порталу јавних набавки се радио План јавне набавке. Извештаји о набавкама такође су рађени преко портала набавки.

Праћење законских и других прописа који су у вези са школом и запосленим лицима. У току првог полугодишта школске 2021/2022. године сви запослени су на време упознавани са свим новим изменама Законима, Правилницима и подзаконским актима, као и са изменама и допунама. Запосленима је сугерисано на примени истих, а и вршена су тумачења појединих одредби ових аката. Примењивана су сва упуства која су стизала од надлежног Министарства у вези са заразном болешћу COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2. Запослени су уредно обавештавани о примени свих епидемиолошких мера због болести COVID-19 изазваном вирусом SARS-COV-2.

Састављање решења, одлука и других појединачних аката органа школе.

У току првог полугодишта школске 2021/2022. године секретар школе је у законским роковима доносио решења, одлуке и друге акте у складу са законом.

Решења 40 - часовне недеље свим запосленим су у року достављена на потписивање. Иста су потписана и налазе се у архиви - досијеима радника.

Такође Одлуке које су доношене на седницама Савета родитеља и Школском одбору урађене су у предвиђеним роковима и достављане надлежним органима.

У складу са новим Законом о јавним набавкама на седници Школског одбора усвојен је Правилник о ближем уређењу поступка набавки, такође је усвојен и Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним.

У законском року је достављен План набавки као и извештаји о набавкама.

Донет је План превентивних мера за безбедан и здрав рад за спречавање и ширење заразне болести COVID- 19 изазване вирусом SARS-COV-2.

Пријем радника, одлуке, мишљења и обрасци за пријаву и одјаву радника су попуњавани и достављани у законским роковима.

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – други закон, 10/2019 , 6/2020 и 129/2021) расписан је конкурс за пријем у радни однос за радно место наставника физике на неодређено време и наставника социологије на неодређено време, психолога на неодређено време, наставника практичне наставе у текстилу на неодређено време, помоћни наставник у практичној настави и вежбама у подручју рада Текстилство и кожарство на неодређено време, наставник грађевинске групе предмета на неодређено радно време, наставника стручних предмета у области кожарства на одређено време (замена до повратка запослене са функције помоћника директора, помоћни радник на неодређено време и објављен је у публикацији Националне службе за запошљавање “ПОСЛОВИ”.

Све промене матичних података у Трезору су извршене у предвиђеним роковима.

Инспекције

У току првог полугодишта школске 2021/2022. године због специфичне епидемиолошке ситуације због вируса COVID-19 извршени су инспекцијски надзор у школи од стране Инспекције рада.

Евиденција

У школи је уредно вођена евиденција прописана Законом и подзаконским актима.

Јавне набавке

У току школске 2021/2022. године извршена је јавна набавке велике вредности – набавка лож уља.

Секретарка школе, Селма Аљкови

26 УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Школске 2021-2022 године, Школу за дизајн текстила и коже је, на почетку, уписало укупно **770** ученик у **33** одељења и то 30 редовних одељења и 3 одељења деце са сметњама у развоју и инвалидитетом-образовни профил Конфекцијски шивач у којима је укупно 20 ученика.

У односу на почетак школске године, школу је напустило 55 ученика . Највећи број ученика који напусте или пређу у другу школу, су ученици првог разреда, мада таквих појава има и у осталим разредима. Просечна оцена ученика на нивоу школе за школску 2021-2022. годину је врло добар **-3,66** (подаци из електронског дневника).

На почетку године успех ученика није био на задовољавајућем нивоу, што приписујемо незаинтересованости ученика за учењем, слабој мотивацији ученика, као и строжијем критеријуму наставника. Како време пролази, ученици и наставници проналазе модел за усаглашавање и успех постаје мало бољи.

И ове школске године смо, због пандемије корона вируса, изводили наставу по комбинованом методом, по групама, путем платформе Microsoft Teams, и WhatsApp. Ове платформе су могли користити сви ученици и наставници. Увидом у овакав вид наставе, праћењем наставе и анализом часова од стране педагога, закључено је да је одзив ученика према овом начину учења био доста добар.

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ЈЕ НАПУСТИО ШКОЛУ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022.

Разлози због којих ученици напуштају школу су различити, од преласка у друге школе (углавном ученици првог разреда), до одласка у иностранство, слабе материјалне ситуације ученика и сл.

| РАЗРЕД | БРОЈ УЧЕНИКА ПОЧЕТАК | БРОЈ УЧЕНИКА КРАЈ | РАЗЛИКА У БРОЈУ УЧЕНИКА ПО ГОДИНАМА |
|--------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------|
| I | 231 | 211 | 20 |
| II | 211 | 190 | 21 |
| III | 190 | 180 | 10 |
| IV | 138 | 134 | 4 |
| СВЕГА | 770 | 716 | 55 |

Извештај поднео, Небојша Самчевић-педагог

УСПЕХ УЧЕНИКА СВИХ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

| ОДЕЉЕЊЕ | ГОДИНА | Број почетак | Број крај | Мушких | Женских | Одличних | Врло добрих | Добрих | Довољних | ПОЗИТИВНИХ | | Са једном недов. | Са две недовољне | Са три и више | НЕДОВОЉНИ | | Понављали |
|----------------|---------|--------------|------------|------------|------------|------------|-------------|------------|-----------|------------|--------------|------------------|------------------|---------------|-----------|----------|-------------------------|
| | | | | | | | | | | | % | | | | | % | |
| 1. | ПРВА | 231 | 211 | 94 | 117 | 34 | 68 | 84 | 24 | 210 | 100% | / | / | 1 | / | / | 1 |
| 2. | ДРУГА | 211 | 190 | 102 | 88 | 52 | 67 | 44 | 28 | 190 | 100% | / | / | / | / | / | / |
| 3. | ТРЕЋА | 190 | 181 | 82 | 98 | 46 | 76 | 47 | 12 | 181 | 100% | / | / | / | / | / | / |
| 4. | ЧЕТВРТА | 138 | 134 | 56 | 78 | 41 | 46 | 33 | 12 | 134 | 100% | / | / | / | / | / | / |
| Укупно: | | 770 | 716 | 334 | 381 | 173 | 256 | 208 | 76 | 716 | 99,7% | / | / | 1 | / | / | 1 0,3% |

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

| БРОЈ УЧЕНИКА | Примерно | Вр.добро | Добро | Довољно | Незадовољавајуће | Искључење |
|--------------|------------|-----------|------------|-----------|------------------|-----------|
| 211 | 110 | 37 | 35 | 20 | 9 | / |
| 190 | 117 | 16 | 16 | 18 | 23 | / |
| 181 | 117 | 15 | 23 | 19 | 7 | |
| 134 | 67 | 12 | 35 | 5 | 15 | / |
| 716 | 411 | 80 | 109 | 62 | 54 | |

27 ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ 2021/2022.

| | |
|--|---------------------------------|
| Назив школе | Школа за дизајн текстила и коже |
| Место | Нови Пазар |
| Општина | Нови Пазар |
| Школска управа | Краљево |
| Број одељења IV разреда | 6 |
| Број одељења III разреда | 4 |
| Укупан број ученика IV разреда | 134 |
| Укупан број ученика III разреда | 57 |
| Број дечака | 92 |
| Број девојчица | 99 |
| Укупан број ученика који су присуствовали матурском испиту | 134 |
| Укупан број ученика који су присуствовали завршном испиту | 57 |

Матурски и завршни испит у школској 2021/2022. години у Школи за дизајн текстила и коже у Новом Пазару протекао је у складу са инструкцијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Матурски испит у јунском испитном року у Школи за дизајн текстила и коже у Новом Пазару обављен је од 13.6. до 16.6.2022. године.

У понедељак 13. јуна 2022. год. у 9:00 полагаали су испит из матерњег језика, у уторак 14. јуна 2022. год. у 10:00 часова, рађен је тест за проверу стручно – теоријских знања за текстилну и грађевинску групу предмета, у среду 15.6.2022. год. и четвртак 16.6.2022. год. рађен је практични део за текстилну и грађевинску групу предмета који се састоји из два радна задатка.

Завршни испит у јунском року обављен је у понедељак 13. 6. и уторак 14. 6. 2022. године.

На завршном испиту учествовали су ученици текстилне и кожарске струке где су полагаали практични део испита.

За матурски испит је пријављено 134 ученика, а за завршни испит пријављено је 57 ученика.

Сви ученици су полагаали испит. Матурски испит положило је 133 ученика а завршни испит 57 ученика. Један ученик није положио матурски практични део у јунском року.

У августу је полагао један ученик матурски практични део и положио испит. На крају школске 2021/2022. године, сви ученици су положили матурски и завршни испит. Матурски испит је положило 134 ученика а завршни испит 57 ученика.

Сви ученици су полагаали испите у учионицама у присуству дежурних наставника за полагање матерњег језика и теста, а за полагање практичног дела уз присуство ментора, по процедури Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

| Одељење | Образовни профил | Матерњи језик | Тест / изборни | Практичан рад | Коначна постигнућа |
|---------|--------------------------|---------------|----------------|---------------|--------------------|
| IV/1 | Техничар дизајна графике | 4,45 | 4,73 | 5,00 | 4,73 |
| IV/2 | Техничар дизајна одеће | 3,75 | 2,20 | 4,00 | 3,45 |
| IV/3 | Моделар одеће | 3,46 | 2,81 | 4,57 | 3,61 |
| IV/4 | Моделар одеће | 4,27 | 3,69 | 4,77 | 4,25 |
| IV/5 | Архитектонски техничар | 3,22 | 2,87 | 3,13 | 3,04 |
| IV/6 | Архитектонски техничар | 3,86 | 4,53 | 3,21 | 3,86 |
| III/4 | Модни кројач | / | / | 4,95 | 4,95 |
| III/5 | Обућар | / | / | 3,92 | 3,92 |
| III/6 | Обућар / Галантериста | / | / | 4,18 | 4,18 |
| III/9 | Конфекцијски шивач | / | / | 5,00 | 5,00 |

Успех ученика на матурском и завршном испиту

| Одељење | Образовни профил | Број ученика | Успех ученика | | | | | Одељењске старешине |
|---------------|--------------------------|--------------|---------------|-------------|-----------|----------|---------------|---------------------|
| | | | Одличних | Врло добрих | Добрих | Довољних | Нису завршили | |
| IV/1 | Техничар дизајна графике | 11 | 9 | 2 | / | / | / | Бирсена Биберовић |
| IV/2 | Техничар дизајна одеће | 20 | 1 | 7 | 12 | / | / | Селма Исламовић |
| IV/3 | Моделар одеће | 26 | / | 16 | 10 | / | / | Азра Хусеиновић |
| IV/4 | Моделар одеће | 26 | 10 | 14 | 2 | / | / | Бирсена Шемсовић |
| IV/5 | Архитектонски техничар | 23 | 1 | 7 | 9 | 6 | / | Ирфан Папић |
| IV/6 | Архитектонски техничар | 28 | 7 | 12 | 8 | 1 | / | Зехра Салковић |
| III/4 | Модни кројач | 19 | 18 | 1 | / | / | / | Сенад Љуца |
| III/5 | Обућар | 13 | 3 | 6 | 4 | / | / | Неџмија Садовић |
| III/6 | Обућар / Галантериста | 16 | 8 | 3 | 5 | / | / | Себиха Хасановић |
| III/8 | Конфекцијски шивач | 9 | 9 | / | / | / | / | Есад Маровац |
| УКУПНО | | 191 | 66 | 68 | 50 | 7 | / | |

Поређењем три школске године, уочљив је напредак у свим областима изузев у области Теста за проверу стручно – теоријских знања где је пад постигнућа значајан. Стручно веће текстилне и грађевинске струке ће овде обратити посебну пажњу.

| Школска година | Матерњи језик | Тест | Изборни предмет | Практични део | Укупно постигнуће |
|----------------|---------------|------|-----------------|---------------|-------------------|
| 2019/2020. | 3,18 | 3,55 | 4,76 | 3,97 | 3,865 |
| 2020/2021. | 3,71 | 3,19 | 4,69 | 4,13 | 3,930 |
| 2021/2022. | 3,83 | 3,47 | 4,73 | 4,27 | 4,099 |

Сви ученици завршних разреда, односно **191** ученик, стекло је диплому одговарајућег занимања. За ученика генерације изабрана је, по много чему посебана ученица, Ајна Бухић. Током године континуирано је похваљиван изузетан рад и залагање најуспешнијих ученика. Наставничко веће похвалило је за одличан успех и примерно владање:

34 ученика – првог разреда

52 ученика – другог разреда

46 ученика – трећег разреда

41 ученика – четвртог разреда

Што укупно на нивоу школе чини завидан број од **173** ученика.

Три ученика су носиоци Вукове дипломе, и то: Ајна Бухић IV/1, Тарик Бонџук IV/6, и Есад Идризовић III/9, а за ученика генерације изабрана је Ајна Бухић ученица одељења IV/1.

28 УЧЕШЋЕ И РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА**ИЗВЕШТАЈ СА XXXI РЕПУБЛИЧКОГ ТАКМИЧЕЊА ГЕОДЕТСКИХ И ГРАЂЕВИНСКИХ ШКОЛА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ - 2021/2022.**

Републичко такмичење одржано је у Новом Пазару од 13. до 15. Маја 2022. године из стручних предмета из области геодезије и грађевинарства.

На републичком такмичењу учествовали су ученици, њихови ментори и директор школе Мехо Цамовић,

| УЧЕНИК | МЕНТОР | ПРЕДМЕТ | НАГРАДА (освојено место) |
|------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------|
| Самела Богућанин IV/6 | Есад Токалић | Технологија грађевинских радова | VII |
| Дарис Нушевић II/8 | Џевад Плојовић | Грађевинские конструкције | XIII |
| Ђорђе Ристовић III/8 | Атила Хамидовић | Апликативни рачунарски програми | VIII |
| Џемал Камберовић III/7 | Амар Серезлић | Статика и отпорност материјала | X |

ИЗВЕШТАЈ СА XXVI РЕПУБЛИЧКОГ ТАКМИЧЕЊА ТЕКСТИЛНИХ И КОЖАРСКИХ ШКОЛА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ - 2021/2022.

Републичко такмичење одржано је у Руми од 19. до 21. Маја 2022. године из стручних предмета из области текстилства и кожарства.

На републичком такмичењу учествовали су ученици, њихови ментори, директор школе Мехо Цамовић, помоћник директора Себиха Хасановић и координатор практичне наставе Аида Зоранић.

| УЧЕНИК | МЕНТОР | ПРЕДМЕТ | НАГРАДА (освојено место) |
|----------------------|-------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| Аида Халиловић IV/4 | Елида Аличковић | Практична настава | I |
| Алмина Хачковић II/5 | Марина Миленковић | Кожарски материјали | IV |
| Медин Ровчанин II/5 | Марина Миленковић | Кожарски материјали | V |
| Ајша Јахјагић II/2 | Менсур Абдагић | Текстилни материјали | V |
| Аниса Међедовић IV/4 | Ениса Нокић | Конструкција и моделовање одеће | X |

12. 2. 2022. године, одржано је Општинско такмичење ученика у Гимназији из Српског језика и књижевности. На Општинском такмичењу учествовао је ученик Камберовић Ифет III/8 и освојио IV место, ментор Селма Хасановић

25. 2. 2022. године, одржано је Општинско такмичење ученика у Гимназији из Историје. На Општинском такмичењу учествовала је ученица Даија Веснић и освојила III место, ментор Амина Мисирлић

28.3.2022. године, Школа за дизајн текстила и коже учествовала је на ФСМ који је био ревијалног карактера а наши ученици су се представили са ревијом, драмом, музичком композицијом и рецитацијом. Ученици који су извели рецитацију посебно су похваљени, ментор Мирнеса Селимовић.



28.1 ИЗВЕШТАЈ СА ПИСА 2022 ТЕСТИРАЊА

Школе за дизајн текстила и коже, је изабрана поступком случајног избора школа да учествује у најобухватнијем међународном истраживању ПИСА 2022.

Република Србија шести пут учествује у ПИСА истраживању, а реализацију истраживања сходно Закону о образовању, спроводи Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Међународни програм процене ученичких постигнућа **ПИСА** у трогодишњим циклусима организује Организација за економску сарадњу и развој (ОЕЦД).

Основни циљ ПИСА студије је да се процени и прати **квалитет, праведност и ефикасност** различитих образовних система. У овој студији се испитује у којој мери су петнаестогодишњи ученици развили компетенције које ће им бити потребне за наставак школовања и успешно учешће у савременом друштву.

У ПИСА испитивањима посебно се придаје пажња томе колико добро ученици могу да искористе оно што су научили и **да примене то знање** и у непознатим околностима, не само у школи, већ и ван ње. У сваком циклусу се компетенције ученика испитују у три домена: **математичка, читалачка и научна писменост**. Поред тога, овај пут ће бити и задатака који се односе на **креативно мишљење**. Осим задатака, попуњавају се и упитници који обезбеђују информације о факторима који су повезани са успешношћу ученика.

Случајним избором одређена су **42 ученика из наше школе** који ће учествовати у овом тестирању. Они ће представљати школу и бити део „националног тима Србије ПИСА 2022“.

Истраживање се спроводи током једног дана и то **12. 4. 2022. године**.

Истраживање се обављало у школи и ученици су све тестове радити на рачунарима. Ученици су радили око 4 сата на задацима из математике, читања, науке и креативног мишљења, као и на попуњавању упитника. Ово време укључује и уводна објашњења и паузе. **Испитивање је анонимно и неће имати утицаја на школски успех ученика.**

ПИСА2022 тестирање се реализовало у уторак 12.4.2022. године. Ученици су били распоређени у четири кабинета, сваки ученик је седео за својим рачунаром, тестирање је почело у 10.00 часова. У свим кабинетима су били присутни Тест администратори а имали смо и надзор из Школске Управе. Од укупно 42 ученика који су одабрани, тестирању је приступило 39 ученика, три ученика се нису појавила на тестирање из оправданих разлога. Тестирање је успешно реализовано.

Задужени наставници за ПИСА 2022 тестирање

| Функција/позиција | Име и презиме |
|--------------------------------|----------------------|
| Директор | Мехо Цамовић |
| Школски координатор | Себиха Хасановић |
| ИТ – главни тест администратор | Бенијамин Махмутовић |
| Помоћни тест администратор | Ирфан Чубровић |
| Помоћни тест администратор | Атила Хамидовић |
| Помоћни тест администратор | Харис Адемковић |

28.2 ИЗВЕШТАЈ СА ДРУГОГ ПИЛОТИРАЊА ДРЖАВНЕ МАТУРЕ

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је прописало Правилником о календару рада средњих школа за школску 2021/2022. годину, да се од 5. до 8. априла 2022. године спроведе друго пилот тестирање државне матуре.

За пилотирање државне матуре Школа за дизајн текстила и коже, пријавила је 134 ученика. Матуранти су полагали писмени испит из српског језика и књижевности / босанског језика и књижевности и математике. За испит из српског језика и књижевности било је пријављено 65 ученика а испит је полагао 61 ученик. Број пријављених ученика за испит из босанског језика и књижевности је 69 и сви ученици су полагали. Испит из математике полагали су 126 ученика. У Школи за дизајн текстила и коже, ученици су полагали следеће испите:

Писмени испити

Уторак, 5. 4. 2022. године, Српски језик и књижевност / матерњи језик и књижевност

Среда, 6.4.2022. године, Математика

Писмени испит из одређеног општеобразовног наставног предмета, полагали су сви кандидати у истом дану и у исто време.

Време полагања испита

Испити су се сваки дан полагали **од 12.00 до 15.00 часова**

Тестирање матураната почиње у 12.00 и завршава се до 15.00 часова. Ученици који су обухваћени тестирањем присуствовали су настави у дане планиране за пилотирање и обављали тест у школи. Одељењске старешине су обавестиле ученике о времену и месту одржавања испита. На испиту ученици морају имати личну карту или оверену ђачку књижицу са сликом.

ШМК најкасније три дана пре почетка полагања првог испита на огласној табли и на групи одељењских старешина у школи објављује листу дозвољеног прибора за појединачне испите како би кандидати знали који прибор треба да понесу на испит. Писмени испит почиње у 12.00 часова. Кандидати морају да поштују упутства дежурног наставника, испитне задатке морају да решавају самостално, употребом дозвољеног прибора, не смеју разговарати и на било који начин реметити полагање испита.

Директор школе, Мехо Цамовић је формирао школску матурску комисију:

Мехо Цамовић – Председник школске матурске комисије

Себиха Хасановић - Заменик председника школске матурске комисије

Небојша Самчевић - Секретар школске матурске комисије

Бирсена Шемсовић - Члан школске матурске комисије

Дејан Мутавџић - Члан школске матурске комисије

Председник ШМК-а је обезбедио да се просторије у којима ће се полагати писмени испити пред сваки испит прегледају и одредио лица која врше надзор ходника и других просторија где је кандидатима било дозвољено да се задржавају.

Из просторија у којима су се полагали писмени испити уклоњена су сва помагала за учење која би могла да послуже као помоћно средство за кандидате.

У свакој клупи је седео по један кандидат, све клупе су нумерисане редним бројем. Клупе су распоређене тако да је удаљеност између два кандидата у сваком смеру најмање 1,5 m и то тако да дежурни наставници могу да прођу између сваке две клупе. Све столице су окренуте у истом правцу, сви кандидати су седели на столицама на истој страни клупе.

Распоређивање кандидата и дежурних наставника

У данима полагања испита, најкасније 60 минута пре почетка писмених испита, ШМК на огласној табли у школи објављује имена дежурних наставника, спискове и распоред кандидата, просторије у којима ће се полагати писмени испит и време испита.

Групе се формирају према азбучном реду. Информације о распореду кандидата су тајне до објављивања.

Распоред седења је објављен и на улазу у просторију у којој су се полагати испити.

Кандидати су се окупљали испред просторије у којој ће да полажу испит 20 минута пре почетка писменог испита.

Због идентификације, сви кандидат су на испиту имали лични документ са фотографијом, који су пре почетка испита положи на ивицу клупе.

Полагање писмених испита надгледали су дежурни наставници, које је одредила ШМК.

Дежурни наставници су наставници школе, који нису наставници предмета (општеобразовног) из ког се полаже испит који надгледају.

Председник и секретар ШМК-а је благовремено обавестио дежурне наставнике о правилима и процедурама спровођења пилотирања.

Председник и секретар ШМК-а су сазвали на дан писмених испита дежурне наставнике 60 минута пре почетка испита да их обавесте о додатним упутствима и предали су тестове.

Дежурни наставник:

- преузима запечаћене сигурносне кесе са тестовима од председника ШМК-а;
- проверава уређеност просторије;
- проверава присуство кандидата и њихов идентитет;
- даје кандидатима упутство за рад и упозорава их на поштовање правила испита;
- проверава да ли се кандидати придржавају распореда седења;
- дели тестове кандидатима;
- упозорава кандидате да прочитају упутство за рад на насловној страни теста;
- прати полагање испита на начин који не омета кандидате;
- води Записник о полагању писменог испита и бележи све специфичности које су се догодиле током полагања;
- Записник о полагању писменог испита по завршетку писменог испита уручује секретару ШМК-а;
- након истека времена одређеног за полагање писменог испита, дежурни наставници су прикупили тестове и проверавали да ли су враћени сви додатно подељени листови, те прикупљене тестове ставља у сигурносну кесу за враћање тестова и запечати је;
 - председнику ШМК-а одмах после завршетка испита предаје:
- сигурносну кесу за враћање тестова са коришћеним тестовима;
- кесу са некоришћеним и неисправним тестовима (тј. кесу у којој је преузео тестове);
- све примерке Записника о полагању писменог испита које упакује у кесу са некоришћеним и неисправним тестовима.

Друго пилотирање државне матуре је протекло у најбољем реду, материјал је на време достављен, директор школе је преузео материјал и доставио ШМК на увид. Сви ученици су дошли на време и приступили испиту. Након тестирања оцењивачи су прегледали тестове и унели бодове за појединачне задатке у е-апликацију.

Након тестирања сви ученици су попунили е-упитник за ученике, а председник ШМК и секретар као и прегледачи тестова попуни ли су упитник након унетих бодова у апликацију. Материјал је уредно враћен ШУ поштујући сва упутства о враћању тестова за пилотирање државне матуре.

Излазност ученика на пилотирању државне матуре из српског језика и књижевности / босанског језика и књижевности је **97.01%**.

Просечно постигнуће ученика на тесту из српског језика и књижевности / босанског језика и књижевности (изражено у бодовима) је **9,82** бодова.

Излазност ученика на пилотирању државне матуре из математике је **94.00%**.

Просечно постигнуће ученика на тесту из математике(изражено у бодовима) је **1,97** бодова.

29 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА

У годишњем плану рада секција за школску 2021/2022. годину, предвиђене су: рецитаторска секција, драмска, новинарска, библиотечка, еколошка, секција за моделовање одеће, секција за моделовање кожарских производа, макетарска секција, ликовна, фолклорна, одбојкашка, кошаркашка, секција за примену рачунара и креативна радионица.

Због лоше епидемиолошке ситуације, на почетку школске године препоруке Министарства су биле да у групи меже бити само до 16 ученика и да се настава одвијала по комбинованом моделу, нисмо били у ситуацији да реализујемо предвиђене активности секција. Повремено смо прелазили на онлајн наставу а повремено смо изводили непосредну наставу у школи, зато нисмо могли реализовати предвиђене активности. У другом полугодишту предметни наставници заједно са ученицима су успешно реализовали планиране активности. Захваљујући реализацији предвиђених секција наши ученици су постигли одличне резултате на ФСМ, модној ревији и годишњој изложби ученичких радова.

30 ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", бр. 81/17 и 48/18 и 109/2021 од 19.11.2021.године) у току првог полугодишта школске 2021/2022.године, наставници Школе за дизајн текстила и коже у Новом Пазару, похађали су различите облике стручног усавршавања (семинари, конференције, стручни скупови, предавања, вебинаре), у школи и ван ње.

У току првог полугодишта наставници су имали прилику да похађају семинаре:

Исходи образовања – знање, вештине, ставови.Израда глобалних и оперативних планова рада наставника – предавање на седници Наставничког већа (16.8.2021.)

Вебинар - „Практична израда развојног плана у основној и средњој школи“ (16.12.2021.)

Вебинар - „Васпитна улога установе у превенцији различитих и друштвено неприхватљивих понашања ученика“ (28.12.2021.)

„Изазови у превенцији злоупотребе психоактивних контролисаних супстанци“ (28.12.2021.)

Вебинар - „Са стручњацима на вези – Безбедно током пандемије“(16.12. и 23.12.2021.)

Семинар – „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“(22.11.2021.)

Семинар – „Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ (13.10.2021.),

Семинар – „Обука за запослене - Породично насиље“ (13.10.2021.),

Семинар – „Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља?“ (13.10.2021.),

„Обука за ИТ администраторе“ (3.12. до 17.12.2021.),

Вебинар – Авантура ума на школском часу (18.11.2021.),

Вебинар – Интердисциплинарни приступ у настави (7.12.2021.)

Семинар – обука за ФУК (14.1.2022.),

Јесењи ликовни салон (16.11.2021.) – Беким Меховић – члан жирија

Јесењи ликовни салон (25.11.2021.) – Амер Хоџић – присуство

„Фестивал визуелних уметности-НП“ (14.12.2021.),

„Књижевно вече са пазарским писцем“ (16.12.2021.)

Презентација монографије СЕЛУ-а – КЦ, Беким Меховић - присуство

Реализовани су угледни часови - Угледне часове су реализовали предметни наставници:

Бирсена Шемсовић – Српски језик и књижевност (25.11.2021.),

Бирсена Шемсовић – Српски језик и књижевност (10.12.2021.),

Менсур Абдагић – Предузетништво (20.12.2021.),

Амер Хоџић – Цртање и сликање (23.12.2021.)

У току другог полугодишта наставници су имали прилику да похађају семинаре:

Семинар – обука за ФУК (16.1.2022.године, 19.2.2022., 19.3.2022. и 18.6.2022.године)

Примена САД система у конструкцији, моделовању градирању одеће и израда кројних слика(18.1.2022) - „Циркуларна економија“(21.1.2022)

27.1 2021 одржано је предавање поводом обележавања дана Светог Саве.(презентција)

Вебинар за запослене - "Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима" (13.3.2022.)

Вебинар за запослене - "Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља" (16.2.2022.)

Семинар „Поступци вредновања у функцији даљег учења“ (12.3.2022.)

Вебинар - Панел „Млади у лавиринту дигиталног насиља-где је излаз“(17.3.2022.)

Угледни час - Мерсија Јашаревић, Аида Зоранић, Харис Адемовић, Мериса Плунцеић, Мелида Муратовић, Ивана Ратковић и Јасмина Бихорац - Народна ношња (20.2.2022.)

Вебинар - „ Државна матура и припрема наставника и ученика за овај важан испит“ (2.2. 2022.)

Обука школских сарадника за спровођење ПИСА 2022. Истраживања (13.2.2022.)

Вебинар - „Насиље и превенција насиља у установама образовања и васпитања“ (31.3.2022.)

Вебинар - Међународна конференција-„Дигитално образовање 2022“ (8.4.2022.)

Вебинар - „Наставник на делу у превенцији насиља и креирања позитивне школске климе“ (9.4.2022.)

Вебинар - Однос на спровођењу самооцењивања (тренутне ситуације) у школи (онлајн)

Вебинар - за професоре и ученике који се припремају за републичко такмичење из Archicad-a (4.5.2022.)

Семинар - „Употреба мобилних апликација за побољшање наставе и учења“(4.5.2022.)

Вебинар - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља(26.5.2022.)

Стручни скуп – Неопходност перманентног усавршавања запослених у образовању као императив савременог доба (28.5.2022.)

Национални дан књиге „Читајмо гласно“ (28.2.2022.)

Светски дан поезије (21.3.2022.)

Угледни час - Ахмет Шеховић – Практична настана (10.2.2022.)

Угледни час - Селма Џанковић – Физика (31.5.2022.)

Угледни час - Амина Мисирлић – Историја: Религија после 1990.год. (23.6.2022.)

Поред наведених семинара, у оквиру интерног стручног усавршавања, организована су многобројна предавања, углавном од стране наставника школе, на којима су презентовали своје радове и примере добре праксе.

Пројекат „RYCO - Super School“ размена ученика са партнерском школом из Приштине. Прва размена је била у Новом Пазару у периоду од 4.5. до 10.5. 2022.године, друга размена се реализовала у Приштини у периоду од 29.5 до 4.6.2022. године.

Велики број наставника је учествовао у припреми ученика за такмичења из различитих предмета и секција, на којима су постигнути завидни резултати.

12. 2.2022. године Општинском такмичењу у Гимназији из Српског језика и књижевности.

25. 2. 2022. године Општинском такмичењу у Гимназији из Историје.

6.3.2022. године Такмичење из хемије

25.3.2022. године Такмичење текстилних школа у Травнику

28.3.2022. године, Школа за дизајн текстила и коже учествовала је на ФСМ који је био ревијалног карактера а наши ученици су се представили са ревијом, драмом, музичком композицијом и рецитацијом.

У периоду од 5. 4. 2022. до 6. 4. 2022. године, школа је спровела Пројекат Државна матура пробно полагање (пилот) опште, стручне и уметничке матуре, и то:

5. 4. 2022. године, испит из српског језика и књижевности/ босанског језика и књижевности,

6. 4. 2022. године, испит из математике.

12. 4. 2022. године, школа је такође спровела пројекат Међународно испитивање ПИСА 2022.

6.5.2022. године - Годишња изложба ученичких радова Школе за дизајн текстила и коже

Од 13. 5. до 15. 5. 2022. године, у школи се реализовао пријемни испит за образовни профил Техничар дизајна графике.

Од 13.5.2022. до 15.5.2022. године Школа за дизајн текстила и коже била је домаћин на 31.републичком такмичењу Геодетских и грађевинских школа.

У периоду од 19.5. до 21.5.2022. године, ученици наше школе су учествовали на 26. Републичком такмичењу Текстилних и кожарских школа у Руми где је наша ученица Анида Халиловић IV/4 освојила прво место из практичне наставе.

Реализован је вебинар где су учествовали предметни наставници и стручни сарадници- „ Практична израда развојног плана у основној и средњој школи“ (16.12.2021.)

Међутим, и поред тога, школа се може похвалити мотивацијом наставника да се додатно стручно усавршава,

на шта указују подаци о учешћу на онлајн конференцији и различитим вебинарима (конкретније у табелама о стручном усавршавању), организованим за време одвијања наставе на даљину.
 Семинар - „Употреба мобилних апликација за побољшање наставе и учења“ (4.6.2022.)
 Семинар - Онлајн и хибидна настава у дигитално компетентној установи(3.6.2022.)
 Презентација и предавање – Заштита на раду (6 и 7.6. 2022.)
 Семинар - „Час по мери детета“ (11.6.2022.)
 У оквиру пројекта „Упознајмо боје“ малишани из вртића „Чаролија“ посетили су нашу школу.(1.6.2022.)
 Презентација у школи на тему „Болести зависност (алкохолизам, дрога, пушење и коцка)“ (14.6.2022.)
 ФУК - Финансијско управљање и контрола (18.6.2022.)
 Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању (20.6.2022.)
 Учешће у Еколошкој колонији (20.6.2022.)
 Допринос о очувању животне средине (24.6.2022.)
 Предавање на СНВ: "Емоционално интелигентан лидер", Менсур Абдагић (25.6.2022.)
 Завршница пројекта „RYCO SuperSchool“ Охрид(29.6 до 6.7.2022.)

У наредном периоду, пажња ће се усмерити и на унапређивање осталих компетенција наставника (К2- компетенције за поучавање и учење; К3- компетенције за подршку развоју личности и ученика и К4- компетенције за комуникацију и сарадњу), а начин организације и реализације интерног и екстерног стручног усавршавања мењаће се у складу са епидемиолошком ситуацијом и поштујући све мере за спречавање ширења вируса COVID-19.

Детаљнији подаци о стручном усавршавању управе школе, стручне службе и наставника груписаних према стручним већима приказани су у табелама испод.

| Акредитовани семинари | Компетенције/ Приоритетне области | Број наставника | Број сати |
|---|--------------------------------------|-----------------|-----------|
| „Са стручњацима на вези – Безбедно током пандемије“ | | 82 | 82 |
| Обука за наставнике – Породично насиље | К3 / П4 | 60 | 960 |
| Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | К3 / П4 | 60 | 960 |
| „Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља?“ | К4 / П3 | 30 | 480 |
| „Васпитна улога установе у превенцији различитих и друштвено неприхватљивих понашања ученика“ | К4 / П3 | 30 | 30 |
| „Обука за ИТ администраторе“ | К1 / П3 | 1 | 8 |
| „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“ | К3 | 60 | 1440 |
| „Изазови у превенцији злоупотребе психоактивних контролираних супстанци“ | | 30 | 30 |
| Семинар – обука за ФУК | | 86 | 86 |
| Чаробни свет магнета и Техологије и патенти позајмљени од живих бића 3 | | 4 | 12 |
| Drive Safely i Vizuelna персерција 3 | | 4 | 12 |
| Авантура ума на школском часу | | 4 | 12 |
| Интердисциплинарни приступ у настави | | 4 | 12 |
| „ФУК - Финансиско управљање и контрола “ | К1,П1 | 76 | 152 |
| Вебинар - „ Државна матура и припрема наставника и ученика за овај важан испит“ | К1,П1 | 11 | 38 |
| „ФУК - Финансиско управљање и контрола “ | К1,П1 | 10 | 160 |
| „Час по мери детета“ | К3,П8 | 5 | 40 |
| „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ | К4,П4 | 11 | 176 |
| Обука школских сарадника за спровођење ПИСА 2022. Истраживања | К4,П1 | 2 | 32 |

| | | | |
|--|---------|------------|-------------|
| Примена САД система у конструкцији, моделовању градирању одеће и израда кројних слика | К4,П5 | 2 | 100 |
| ПИСА пројекти | | 2 | 20 |
| Монографија - Историј и развој текстилне индустрије Србије | К1,П6 | 1 | 5 |
| Тренинг организације регионалних размена школа који промовише интеркултурални дијалог изградње мира | | 1 | 16 |
| Онлајн и хибидна настава у дигитално компетентној установи | | 1 | 32 |
| Неопходност перманентног усавршавања запослених у образовању као инператив савременог доба | К1 | 6 | 6 |
| Вебинар-Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља | К1,П8 | 8 | 128 |
| Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања инасиља | К3,П1 | 15 | 240 |
| Међународне евалуационе студије образовних постигнућа ученила ПИСА 2022 .Главно тестирање | | 2 | 20 |
| „Употреба мобилних апликација за побољшање наставе и учења“ | | 3 | 24 |
| Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању | К2 | 1 | 8 |
| „Наставник на делу у превенцији насиља и креирања позитивне школске климе“ | | 1 | 8 |
| „Поступци вредновања у функцији даљег учења“ | К2 , П3 | 1 | 8 |
| „Насиље и превенција насиља у установама образовања и васпитања“ | К3, П4 | 2 | 16 |
| Панел „Млади у лавиринту дигиталног насиља-где је излаз“ | К2, П1 | 1 | 8 |
| „Циркуларна економија“ | | 1 | 3 |
| Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења | К2 ,П2 | 2 | 48 |
| „Дигитално образовање 2022“ | | 1 | 4 |
| Менторски рад са студентима 4428 | К2, П3 | 1 | 16 |
| Обука за запослене у предшколским установама“Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу“ | | 4 | 64 |
| Kick off event:Нови регионални пројекат“Побољшање квалитета учења темељног на раду кроз јачање улоге организатора практичне наставе“ | К1, П1 | 1 | 6 |
| ЕРАСМУС+ | | 1 | 1 |
| RYCO - Супер школа | | 2 | 16 |
| УКУПНО: | | 630 | 5519 |

| Стручно усавршавање у установи | Број наставника | Број сати |
|---|-----------------|-----------|
| „ Практична израда развојног плана у основној и средњој школи“ | 9 | 45 |
| Угледни час | 36 | 36 |
| Исходи образовања – знање, вештине, ставови.Израда глобалних и оперативних планова рада наставника – предавање на седници Наставничког већа | 90 | 90 |
| „Фестивал визуелних уметности-НП“ | 60 | 60 |
| „Књижевно вече са пазарским писцем | 10 | 10 |
| „Дигитални образовни алати у СТЕМ настави“ | 6 | 18 |
| „ Шта смо научили до сада и куда идемо“ – 3 бода | 6 | 18 |

| | | |
|--|----|-----|
| Видеотхетицс платформа и визуелно приповедање | 4 | 12 |
| Јесењи ликовни салон | 2 | 8 |
| Презентација монографије СЕЛУ-а | 1 | 1 |
| Предавање поводом обележавања дана Светог Саве.(презентција) | 68 | 68 |
| Угледни час | 17 | 63 |
| Пилот пројекат полагања државне матуре | 9 | 28 |
| ПИСА тест | 2 | 20 |
| Годишња изложба,, Школе за дизајн текстила и коже“ | 40 | 92 |
| ФСМ – Фестивал стваралаштва младих | 30 | 362 |
| Републичко такмичење | 37 | 352 |
| Израда модне колекције | 4 | 120 |
| Школско такмичење | 8 | 44 |
| Екскурзија-Београд | 8 | 48 |
| Посета рециклажном центру | 1 | 3 |
| Преглед тестова на пробном тесторању за седмаке | 1 | 8 |
| Остави чисту школу | 1 | 8 |
| Преглед тестова за седмаке | 2 | 12 |
| Дан рециклаже | 1 | 6 |
| Дигитално образовање | 1 | 4 |
| Припрема настава за основце који полажу пријамни за Техничара дизајна графике | 4 | 10 |
| Комисија за полагање пријемног испита Техничара дизајна графике | 9 | 78 |
| Светски дан поезије | 6 | 18 |
| Читај гласно 5 пута | 6 | 12 |
| Посета галерији НП-ММЦ | 4 | 9 |
| Обука заштита на раду | 67 | 67 |
| Караван радости и пријатељства | 2 | 4 |
| Пролећни крос | 3 | 6 |
| Комисија за приговоре на прелиминарне резултате пријемног испита | 1 | 14 |
| Пројекат“Истражујмо боје“вртић“Чаролија“ и „Школа за дизајн“ | 5 | 10 |
| Снимање филма за учешће на ИКТ фесту | 1 | 21 |
| Монтажа филма за ИКТ фест | 1 | 25 |
| Снимање 31.Републичког такмичења геодетско грађевинских школа | 8 | 8 |
| Дочек гостију и фотографисање приредбе поводом такмичења | 8 | 8 |
| Монтирање филма о школи за потребе 31.Републичког такмичења геодетско грађевинских школа | 26 | 26 |
| Снимање и монтажа филма за промоцију смера Техничар дизајна графике | 20 | 20 |
| Снимање филма о школи за потребе 31. репубилчког такмичења геодетско грађевинских школа | 3 | 35 |
| Набавка фото опреме за школски пројекат | 1 | 3 |
| Такмичење из Српског језика и књижевности, Историје, Хемије | 3 | 30 |
| Полагање матурског испита | 8 | 60 |
| Акција чишћења града | 2 | 6 |
| Ко се боји медиске писмености још... | 1 | 1 |
| Мапа ума - Начин да учење буде игра | 1 | 1 |
| Природне науке кроз НТЦ методологију | 1 | 1 |
| Са наставником на ти | 1 | 1 |
| Дигитална настава кроз напред или назад | 1 | 1 |
| Предавање на СНВ: "Емоционално интелигентан лидер", Менсур Абдагић | 73 | 73 |
| Achieve Active Learning in your ELT classroom! | 1 | 1 |
| Give your students/and yourself/a break!Set a free/write time. | 1 | 1 |

| | | |
|---|------------|-------------|
| It's time to better (y)our best | 1 | 1 |
| Let's lead the way in education! | 1 | 1 |
| Peter Learning: Seeking classroom space! | 1 | 1 |
| Breaking out from live classrooms. Bringing all our learners together in hybrid learning environments | 1 | 1 |
| УКУПНО: | 726 | 2090 |

Координатор тима, Зехра Салковић

31 ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

На основу резултата континуираног праћења, самовредновања и вредновања рада школе током школске 2021/2022. године може се закључити да су у школи испоштовани сви законски и школским документима постављени оквири деловања, те да је остварен висок ниво сарадничких односа на реализацији наставно-образовног процеса, организацији школских активности и унапређивању квалитета рада школе.

У складу са тим, препоруке за даље унапређивање квалитета рада школе су:

- наставити рад на развоју дигиталних капацитета школе и дигиталних компетенција ученика и запослених;
- наставити рад на укључивању родитеља у живот и рад школе, а у складу са расположивим могућностима;
- наставити рад на реализацији активности предвиђених Годишњим планом, Развојним планом и Европским развојним планом Школе;
- наставити рад на стручном усавршавању наставника, путем онлајн обука;
- наставити рад на унапређењу услова рада и ресурса школе са циљем стварања подстицајније средине за образовање у савремено доба;
- и даље спроводити акције функционално естетског уређења учионица и кабинета
- повећавати очигледност у настави редовним коришћењем постојећих наставних средстава
- спроводити захтеве инклузивног образовања и израде индивидуалних образовних планова и педагошких профила за ученике
- редовним прегледом непосредних припрема за рад, директор и стручни сарадници школе ће пратити редовност и коректност као и садржајност истих
- наставити са спровођењем и разматрањем уједначености критеријума оцењивања на нивоу свих разреда
- водити рачуна о ученичкој оптерећености када су писмена проверавања у питању, поштујући распоред писмених и контролних задатака
- обogaћивати фонд школске библиотеке новом стручном литературом и књигама за ученике
- посебну пажњу поклонити стручном усавршавању наставника
- набављати наставна средства у циљу подстицања веће очигледности у настави
- обogaћивати васпитни рад на нивоу ЧОС правилним избором тема и редовно вршити анализе рада
- редовно и систематски пратити и анализирати успех ученика
- систематски пратити дисциплину
- подстицати рад ученичког парламента
- придржавати се спровођења Протокола поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање
- потенцирати позитивна такмичења ученика у различитим областима
- и даље успостављати везе између стандарда постигнућа и програма
- проверавати оствареност прописаних образовних стандарда и исхода учења
- на нивоу Стручних већа практиковати што чешћа међусобна присуствовања часовима
- придржавати се одредби Правилника о оцењивању
- школа ће организовати за ученике четвртог разреда часове припремне наставе ради припремања ученика за матурски испит са по два часа у току другог полугодишта
- реализовати секције из свих предмета ради јачања образовно васпитне делатности школе и подстицаја индивидуалних склоности и интересовања ученика
- културне активности школе остваривати на основу програма културних активности
- размена искустава на стручним и одељењским већима о начинима успешног остваривања стандарда из области **Настава и учење**
- оспособљавање ученика да постављају себи циљеве у учењу
- у раду на часу у већој мери примењивати групни рад, рад у пару, пројектну наставу

- омогућити ученицима да у већој мери развијају критичко мишљење тако што ће на часовима процењивати тачност одговора својих и туђих и образлагати их
- организовати семинар из области употребе савремених технологија у настави, као и семинар из области К4 компетенција за комуникацију и сарадњу.

Директор школе,
Мехо Цамовић, проф.

Председник Школског одбора,
Џемалудин Паучинац
