

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ДИЗАЈН ТЕКСТИЛА И КОЖЕ У НОВОМ ПАЗАРУ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

1 УВОД

1.1 Представљање школе

Назив школе:	Школа за дизајн текстила и коже
Место:	Нови Пазар
Поштански број:	36 300
Адреса:	Вука Караџића бб
Телефон:	020 312-799 (директор), 020 318-312 (рачуноводство)
Тел.факс:	020 312-799
е - mail:	skolazadizajnp@yahoo.com
Општина, округ:	Рашки
Матични број школе:	07356404
Електронски дневник:	esdnevnik.rs
Званични сајт школе:	www.skolazadizajn.edu.rs

Школа је у току свог постојања и рада претрпела низ трансформација, а после верификације образовних профила "Дизајнер одеће" и "Дизајнер производа од коже" од 1. септембра 2007. године, школа мења назив у „Школа за дизајн текстила и коже“.

Школа образује ученике у триподручја рада:

1. Текстилство и кожаство
2. Геодезија и грађевинарство.
3. Култура, уметност и јавно информисање.

1.2 Верификације образовних профила

Школа има верификацију за следеће образовне профиле:

1. Конфекцијски техничар	I,II,III,IV раз.– 022-05-00111/94-03 од 25.03.1994.год.
2. Конфекционар кројач	I,II,III раз.– 022-05-00111/94-03 од 25.03.1994.год.
3. Модни кројач	I,II,III раз.– 022-05-00111/94-03 од 25.03.1994.год.
3. Обућар	I,II,III раз.– 022-05-00111/94-03 од 25.03.1994.год.
4. Механичар текстилних машина	I,II,III раз.–022-05-00111/94-03 од 28.06.1996.год.
5. Техничар моделар одеће	I,II,III,IV раз.– 022-05-111/94-03 од 23.06.2000.год.
6. Техничар моделар коже	I,II,III,IV раз.– 022-05-111/94-03 од 23.06.2000.год.
7. Галантериста	I,II,IIIраз. –022-05-111/94-03 од 23.06.2000.год.
8. Техничар дизајна одеће	I,II,III,IV раз.– 022-05-00111/94-03 од 09.06.2008.год.
9. Дизајнер одеће	I,II,III,IV раз.– 022-05-00111/94-03 од 09.06.2008.год.
10. Дизајнер производа од коже	I,II,III,IV раз.– 022-05-00111/94-03 од 09.06.2008.год.
11. Грађев.техн.за високоградњу	I,II,III,IV раз.– 022-05-00111/94-03 од 12.06.2009.год.
12. Грађев.техн.за нискоградњу	I,II,III,IV раз.– 022-05-00111/94-03 од 12.06.2009.год.
13. Геодетски техничар – геометар	I,II,III,IV раз.– 022-05-00111/94-03 од 05.02.2013.год.
14. Декоратер зидних површина	I,II,III раз.– 022-05-00111/94-03 од 05.02.2013.год.
15. Керамичар – терацер – пећар	I,II,III раз.– 022-05-00111/94-03 од 05.02.2013.год.
16. Руковалац грађ. механизацијом	I,II,III раз.– 022-05-00111/94-03 од 05.02.2013.год.
17.Архитектонски техничар	I,II,III,IV раз.– 022-05-00111/94-03 од 17.03.2017.год.
18. Моделар одеће	I,II,III,IV раз.– 022-05-00111/94-03 од 17.03.2017.год
19. Техничар дизајна одеће	I,II,III,IV раз.– 022-05-00111/94-03 од 17.03.2017.год
20.Модни кројач	I,II,III, раз.– 022-05-00111/94-03 од 17.03.2017.год
21. Конфекцијски шивач	I,II,III, раз.– 022-05-00111/94-03 од 04.03.2015.год
22. Техничар дизајна графике	I,II,III,IV раз. – 022-05-00111/94-03 од 04.04.2017.год.
23. Ликовни техничар	I,II,III,IV раз – 022-05-00111/94-03 од 04.04.2017.год.
24. Модни кројач	I,II,III, раз. – 022-05-00111/94-03 од08.11.2018.год.

2 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Полазне основе за израду годишњег плана рада школе су:

1. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма заједничких предмета у стручним школама за образовне профиле III и IV степена стручне спреме : 7/1991-1;
2. Правилник о наставном плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама : 6/1990-1, 4/1991-1, 7/1993-1 (др. правилник), 17/1993-106, 1/1994-5, 2/1994-61, 2/1995-17, 3/1995-1, 8/1995-10, 5/1996-5, 2/2002-1, 5/2003-22, 10/2003-2, 24/2004-3, 3/2005-2, 6/2005-1, 11/2005-162, 6/2006-131, 12/2006-4, 8/2008-15, 1/2009-3, 3/2009-25, 10/2009-77, 5/2010-3, 8/2010-163 (исправка), 11/2013-1, 14/2013-2, 5/2014-9, 5/2014-85, 3/2015
3. Правилник о плану и програму општеобразовних предмета за основне образовне профиле трећег и четвртог степена стручне спреме : 1/1987, 1/1988, 1/1990-1, 5/1991-3;
4. Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Геодезија и грађевинарство : 8/2014-503;
5. Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада геодезија и грађевинарство : 7/2012-331;
6. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада геодезија и грађевинарство : 7/2012-63, 3/2014-5, 8/2014-126;
7. Правилник о наставном плану и програму огледа за образовни профил геодетски техничар-геометар и монтер суве градње : 12/2004-1, 11/2005-164, 8/2006-2, 3/2007-13, 5/2011-169 (др. правилник), 7/2012-63 (др. правилник), 8/2014-126 (др. правилник), 8/2014-503 (др. правилник);
8. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада геодезија и грађевинарство : 8/1993-1, 1/1994-5, 6/1995-15, 5/1998-36, 4/2002-1, 5/2003-33, 6/2005-3, 3/2008-2, 5/2011-17 (др. правилник), 7/2012-63 (др. правилник), 7/2012-331 (др. правилник), 5/2013-114, 11/2013-170, 14/2013-5;
9. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле III и IV степена стручне спреме у стручним школама за подручје рада геодезија и грађевинарство (и нормативи) : 8/1991-121, 6/2014-290;
10. Правилник о врсти образовања наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовне профиле дизајнер одеће, дизајнер текстилних материјала и дизајнер производа од коже : 4/2009-4, 10/2009-10;
11. Правилник о ближим условима у погледу школског простора, опреме и наставних средстава у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовне профиле дизајнер одеће, дизајнер текстилних материјала и дизајнер производа од коже : 23/2007-1;
12. Правилник о наставном плану и програму огледа за образовне профиле дизајнер одеће, дизајнер текстилних материјала и дизајнер производа од коже : 1/2007-2, 4/2009-2;
13. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада текстилство и кожарство: 12/1993-1, 1/1994-6, 9/1995-8, 10/2002-1, 8/2009-43, 7/2013-1, 11/2013-161, 14/2013-4;
14. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у двогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада текстилство и кожарство : 13/1993-101, 1/1994-6, 9/1995-1;
15. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама за подручје рада текстилство и кожарство : 9/1991-97, 3/2005-9;

16. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за средње школе : 6/2003-1, 23/2004-1, 9/2005-3;
17. Правилник о врсти стручне спреме наставника Верске наставе за први разред средње школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађа Верску наставу : 5/2001-6;
18. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за први разред средње школе : 5/2001-6;
19. 50/92 – правилник о наставном плану и програму за стицање стручне оспособљености за рад у трајању од једне године за ученике лако ментално ометене у развоју;
20. 5/94 – правилник о наставном плану и програму образовања за рад у трајању од две године за лако ментално ометене у развоју;
21. Закон о средњој школи ("Сл. гласник РС" бр.55/2013 и);
22. Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/2009, бр. 52/2011 и бр. 55/2013,35/2015, 68/2015, 62/2016-УС);
23. Правилник о календару средње школе за школску 2017/2018.годину ("Просветни гласник" бр. 4/2015, измена бр.5/2015,8/2016);
24. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада за наставнике и стручне сараднике у средњој школи (август, 1992.године);
25. Правилник о изменама и допунама правилника о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама (Просветни гласник бр.9/2013 од 17. 6. 2013.године).
26. Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Текстилство и кожарство (Просветни гласник бр.7/2015 од 6. 8. 2015.године).
27. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Текстилство и кожарство (Просветни гласник бр.7/2015 од 6. 8. 2015.године).
28. Правилник о измени Правилника о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Текстилство и кожарство ("Сл. гласник РС"-Просветни гласник бр.12/2015 од 25. 8. 2015.године).
29. Правилник о измени Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Текстилство и кожарство (Просветни гласник бр.12/2015 од 25. 8. 2015.године).
30. Правилник о календару образовно–васпитног рада средњих школа за школску 2018/2019.годину („Службени гласник РС – Просветном гласнику “, број 10/2018 од 15.06.2018.);
31. Правилник о врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада текстилства и кожарства ("Сл. гласник РС"-Просветни гласник", бр.8/2015, 19/2015, 2/2017 и 7/2017.године).
32. Правилник о врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним и уметничким школама у подручју рада култура, уметност и јавно информисање ("Сл. гласник РС-Просветни гласник", бр.16/2015, 11/2016, 2/2017.године).
33. Правилник о допуни Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада текстилство и кожарство („Службени гласник РС – Просветни гласник “, број 4/2018 од 15.05.2018.).
34. Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Геодезија и грађевинарство („Службени гласник РС – Просветни гласник “, број 7/2018 од 7.06.2018.).

35. Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Геодезија и грађевинарство („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 7/2018 од 7.06.2018.).
36. Правилник о допунама Правилника о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Геодезија и грађевинарство („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 13/2018 од 17.07.2018.).
37. Правилник о изменама Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 13/2018 од 17.07.2018.).
38. Правилник о стандардима постигнућа за предмет матерњи језик и књижевност за крај средњег образовања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 13/2018 од 17.07.2018.).
39. Правилникодопунама Правилника о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 13/2018 од 17.07.2018.).
40. Правилник о допунама Правилника о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Текстилно и кожарство („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/2018 од 02.08.2018.).
41. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним и уметничким школама у подручју рада Култура, уметност и јавно информисање: 16/2015-201, 11/2016-548, 2/2017-3, 9/2019-262
42. Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Текстилно и кожарство: 9/2019-229
Правилник је ступио на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику“, односно 2. августа 2019. године, а примењује се почев од школске 2019/2020. године (види члан 2. Правилника).
43. Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Текстилно и кожарство: 9/2019-170
44. Правилник је ступио на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику“, односно 2. августа 2019. године, а примењује се почев од школске 2019/2020. године (види члан 4. Правилника).
45. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Текстилно и кожарство: 16/2015-84, 14/2018-320, 9/2019-260
Правилник је ступио на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику“, односно 29. августа 2015. године, а примењује се почев од школске 2015/2016. године (види члан 3. Правилника).
46. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Текстилно и кожарство: 8/2015-36, 19/2015-23, 2/2017-3, 7/2017-18, 9/2019-259
47. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Текстилно и кожарство: 7/2015-1169, 12/2015-1, 5/2017-348, 4/2018-2, 4/2019-8
48. Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Текстилно и кожарство: 7/2015-1, 12/2015-1, 11/2016-552 (др. правилник), 13/2018-6 (др. правилник)
49. Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Геодезија и грађевинарство: 7/2018-343, 10/2019-259
Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Геодезија и грађевинарство ("Службени гласник РС - Просветни гласник") ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије

- Просветном гласнику”, односно 6. августа 2019. године, а примењује се од школске 2019/2020. године (види члан 4. Правилника - 10/2019-259).
50. Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Геодезија и грађевинарство: 7/2018-1, 10/2019-202
Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Геодезија и грађевинарство (“Службени гласник РС - Просветни гласник”) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”, односно 6. августа 2019. године, а примењује се од школске 2019/2020. године (види члан 4. Правилника - 10/2019-202).
51. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Геодезија и грађевинарство: 16/2015-189, 10/2019-300
52. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Геодезија и грађевинарство: 16/2015-73, 13/2018-105, 10/2019-301
Правилник је ступио на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”, односно 29. августа 2015. године, а примењује се почев од школске 2015/2016. године (види члан 3. Правилника).
53. Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Геодезија и грађевинарство: 7/2012-331, 8/2014-503, 13/2014-4, 13/2015-1, 18/2015-5, 11/2016-552 (др. правилник), 13/2018-6 (др. правилник), 4/2019-4
Даном ступања на снагу Правилника о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама, односно 3. септембра 2016. године, престаје да важи наставни програм предмета Рачунарство и информатика за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању који према наставном плану и програму наставни предмет Рачунарство и информатика имају само у првом разреду 2 часа недељно (види члан 2. Правилника - 11/2016-552).
Престао је да важи наставни програм предмета Српски као нематерњи језик за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању, објављен у овом Правилнику, даном ступања на снагу Правилника о изменама Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 13/2018), односно 25. јула 2018. године (види члан 2. Правилника – 13/2018-6).
54. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2020/2021. годину: 6/2020-203
55. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Текстилно и кожарство: (“Службени гласник РС - Просветни гласник”) бр. 7/2015-, 12/2015, 5/2017, 4/2018, 4/2019 и 14/2020.
56. Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама „Службени гласник – Просветни гласник“ бр. 15/2020 од 21.09.2020.год.
57. Правилник о календару образовно-васпитног рада средње школе за школску 2021/2022. годину (“Службени гласник РС - Просветни гласник” бр. 5/2021. од 29. 6. 2021. године, а ступио је на снагу 6. 7. 2021. године.
58. Решење о усвајању стандарда квалификације „ Техничар моделар одеће“ је објављено у „ Службеном гласнику РС – Просветни гласник“, бр. 1/2021 од 2. 2. 2021. године.
59. Решење о усвајању стандарда квалификације „ Обућар“ је објављено у „ Службеном гласнику РС – Просветни гласник“, бр. 7/2021 од 26. 8. 2021. године.
60. Правилник о допуни Правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Текстилно и кожарство (за образовни профил Техничар моделар одеће) (“Службени гласник РС - Просветни гласник”) бр. 10/2021 од 31.8.2021.године.
61. Правилник о допуни Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Текстилно и кожарство (за образовни профил Техничар моделар одеће) (“Службени гласник РС - Просветни гласник”) бр. 10/2021 од 31.8.2021.године.

3 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1 Школски простор

Основни проблем је недостатак сопствене зграде и чињеница да школску зграду делимо са још једном школом. Школска зграда је подељена вертикално, тако да лева страна припада Техничкој школи, а десна страна Школи за дизајн текстила и коже. Са обзиром на недовољан број учионица, организација образовно-васпитног рада у теоријској настави је отежана.

Школа има довољан број радионица за обављање практичне наставе. Опремљеност наставним средствима у радионицама је на врло високом нивоу, па су и услови за реализацију практичне наставе веома добри.

У школској згради се налазе три конфекцијске и једна припремна просторија, а у згради бившег Завода за запошљавање налазе се две конфекцијске радионице и две кожарске радионице са припремном и магацинском просторијом и једна радионица за грађевинску струку за вежбе, практичну наставу и наставу у блоку, која је опремљена.

Дугогодишњи проблем дотрајале столарије је решен, извршена је замена свих прозора и врата ПВЦ столаријом, извршена је реконструкција свих мокрих чворова, извршена је делимича замена винас (подних) плочица у свим учионицама.

Ове године је извршено кречење 5 учионица и свих ходника. У пет окречених учионица извршена је и замена старих и дотрајалих клупа и столица.

Фискултурна сала је окречена и измењена је кровна конструкција.

3.1.1 Структура и величина школског простора

Редни број	Намена просторије	Број просторија	Површина (m ²)
Канцеларије и др. просторије			
1.	Канцеларија директора	1	34
2.	Канцеларија секретара	1	18,14
3.	Канцеларија рачуноводства	1	15,93
4.	Канцеларија педагога и помоћника директора	1	18,14
5.	Канцеларија координатора практичне наставе	1	20,15
6.	Фискултурна сала	2	700
7.	Припремне просторије	1	15,58
8.	Свлачионице	4	190,32
9.	Простор за справе	2	60,15
10.	Библиотека са читаоницом	2	95,15
11.	Просторија за домара	1	30,90
12.	Зубна амбуланта	1	90,26
13.	Архива	1	18,12
14.	Магазински простор	2	48,26
15.	Ходници	7	340,18
16.	Санитарни чворови	5	120,23
17.	Котлара	1	140,66
18.	Просторија за котлара	1	38,39
УКУПНО			1994,56
Учионице и кабинети			
1.	Учионица опште намене бр.1	1	66,27
2.	Учионица опште намене бр.2	1	65,46
3.	Кабинет цртања и сликања са пр. просторијом	2	90,56
4.	Учионица опште намене бр.4	1	66,27
5.	Кабинет стручних предмета текстилне струке	1	66,27
6.	Кабинет физике са припремном просторијом	1	90,56
7.	Кабинет за примену рачунара са пр. простор.	2	90,78
8.	Кабинет математике	1	66,70
9.	Учионица опште намене бр.9	1	52,98
10.	Кабинет стручних предмета грађевинске струке	1	68,60
11.	Кабинет стручних предмета кожарске струке	1	68,60
12.	Учионица опште намене бр.12	1	53,98
13.	Кабинет информатике	2	66,74
14.	Кабинет примене рачунара	1	66,27
15.	Учионица за одељење лако ометених у разв.	1	41,00
УКУПНО			1021,04
Радионички простор			
1.	Конфекцијска радионица (матична зграда)	3	180,30
2.	Конфекцијска радионица (зграда Завода)	2	130,00
3.	Припремна просторија за грађевинску струку	1	35,85
4.	Обућарска радионица (зграда Завода)	2	160,10
5.	Радионица за грађевинску струку (зграда Завода)	1	65,85
6.	Припремна просторија	1	12,30
УКУПНО:			584,4
УКУПНА ВЕЛИЧИНА ПРОСТОРА:			3600

3.2 Опремљеност наставним средствима

Простор за наставу и остале активности ученика је функционалан. У великом делу школе простор и опрема су у добром стању. У згради 2 (радионичарски простор) једна обућарска радионица је промењена у радионицу за грађевинску струку где ће се изводити практична настава и вежбе из општестручних предмета грађевинске струке. Побољшању постојеће опреме по учионицама се посвећује посебна пажња, а све у циљу побољшања услова за рад. У предходној школској години набављена су значајана наставна средства. После ових набавки и груписања постојећих наставних средстава може се дати следећи преглед:

3.2.1 Општа наставна средства

Редни број	Назив наставног средства	Количина
1.	Кинопројектор од 16 mm	3
2.	Кинопројектор од 8 mm	1
3.	Епископ	2
4.	Поларизатор	1
5.	Радио-касетофон	3
6.	ТВ пријемник	3
7.	Магнетофон	3
8.	Дијапројектор	3
9.	Грамофон	3
10.	Видео рекордер	2
11.	Графоскоп	4
12.	Пројектор	19
13.	Рачунар	67
14.	Пројекцијско платно	10
15.	Паметне табле	2
16.	Апарат за фотокопирање	2
17.	Штампач у канцеларијама	4
18.	Штампач у настави	2
19.	Скенер	3

3.2.2 Степен опремљености наставним средствима по наставним предметима**Општеобразовни предмети**

Редни број	Назив предмета	Степен опремљености (%)
1.	Српски језик и књижевност	45
2.	Страни језик	30
3.	Социологија	80
4.	Филозофија	70
5.	Историја	70
6.	Музичка уметност	35
7.	Ликовна култура	70
8.	Физичко и здравствено васпитање	75
9.	Математика	30
10.	Рачунарство и информатика	100
11.	Географија	20
12.	Физика	50
13.	Хемија	40
14.	Биологија	40
15.	Екологија и заштита животне средине	30
16.	Устав и права грађана	30

Текстилно

Редни број	Назив предмета	Степен опремљености (%)
1.	Техничко цртање са нацртном геометријом	70
2.	Организација производње	20
3.	Основе машинства и електротехнике	30
4.	Текстилна влакна	30
5.	Технологија текстила	80
6.	Технологија одеће	100
7.	Практична настава	100
8.	Примена рачунара	100
9.	Технологија текстилних материјала	50

За наставни предмет технологија текстилних материјала код дизајнера одеће неопходно је формирати лабораторију за реализацију вежби. Путем аплицирања за пројекте одрживог развоја у току ове школске године Школа је добила опрему за ову лабораторију.

Кожарство

Редни број	Назив предмета	Степен опремљености (%)
1.	Технологија материјала	60
2.	Моделарство	80
3.	Машине и апарати у кожарству	70
4.	Технологија обуће	80
5.	Практична настава	80

Грађевинарство

За образовне профиле Грађевински техничар за високоградњу и Архитектонски техничар школа је обезбедила специјализовану учионицу површине 55 м² која је опремљена према Нормативу, као и заједничку просторију – кабинет физике, радионицу за практичну наставу и вежбе из појединих стручних предмета.

Опремљеност специјализоване учионице у којој се остварује настава из стручних предмета износи 85%.

Редни број	Назив предмета	Степен опремљености (%)
1.	Нацртна геометрија	75
2.	Техничко цртање	60
3.	Грађевински материјали	75
4.	Грађевинске конструкције	80
5.	Статика и отпорност материјала	75
6.	Бетон	50
7.	Организација грађења	60
8.	Геодезија	25
9.	Механика тла и фундације	70
10.	Разрада пројекта	70
11.	Кућне инсталације	60
12.	Металне и дрвене конструкције	50
13.	Префабриковано грађење	50
14.	Историја архитектуре	75
15.	Ликовна култура и цртање	50
16.	Макетарство	50
17.	Путеви	35
18.	Железнице	30
19.	Основе хидротехнике	30
20.	Мостови	55
21.	Практична настава	50

Информатички кабинет

Настава информатике и део наставе техничког и информатичког образовања изводи се у два кабинета који су добијени преграђивањем једног великог кабинета површине 54,74 м². Оба кабинета су опремљена са по 10 рачунара Pentium 4 и графоскопом. Кабинети имају штампач и видео пројектор. Настава се изводи по принципу један ученик један рачунар. Кабинети су опремљени ADSL прикључком за коришћење Интернета. Рачунари у кабинетима су умрежени у локалну мрежу бежичног типа.

Кабинети за примену рачунара

Школа поседује два кабинета који се користе за наставу из предмета примена рачунара у текстилству и грађевинарству. Један кабинет је опремљен са 10 умрежених

рачунара и CAD системом „OptiTex 12“ за компјутерско моделовање, градирање и уклапање кројних слика. У оквиру система укључен је уређај за фотодигитализацију кројева, штампач у боји великих димензија фирме „Roland“, као и лиценцирани софтвер „С DESIGN Fashion“ и „OptiTex 12“ за 2Д и 3Д. Други кабинет је опремљен са 10 рачунара, као и са CAD системом „Lectra“. Овај систем укључује таблу за дигитализацију кројева са дигиталним мишем. Програмски пакет „Lectra“ ради са хардверским кључем и то: програмски модул за конструкцију, моделовање и градирање "Modaris" на 2 рачунара, а модул за уклапање кројних слика "Diamino" на 3 рачунара. Кабинети су опремљени видео пројекторима. Интернет је доступан на свим рачунарима.

Фискултурна сала

Простор сале је површине 690 m². Школа располаже са две сале за физичко васпитање. Мала сала погодна је за гимнастику, стони тенис и елементарне игре са и без лопте. Велика сала је једна од опремљенијих у граду. Опремљена је справама за комплетан програм гимнастике (кругови, козлић, коњ са хваталкама, мали, олимпијски и универзални разбој, ниске греде, олимпијска греда, вратило итд). Располажемо саморнарским, квадратним, и фиксираним гимнастичким лествама, конопцима, шипкама, шведским сандуцима, справама за корективну гимнастику, разним плочама и тековима за дизањеи другом неопходном опремом. Терен је обележен и предвиђен за кошарку (2 главна и 4 помоћна коша) и одбојку. Поред сале се налазе припремна просторија за наставнике и 4 свлачионице (2 за жене и 2 за мушкарце), као и просторија за справе – површине 117, 65 m².

Једини и највећи недостатак је што салу истовремено користе две школе, па је понекад, у сали и по три одељења. Због постојећих услова рада тешко је искористити сва наведена наставна средства. Школске 2012/13. године мала сала је преградом одвојена од велике сале, тако да је сада искоришћење простора веће. Сала је опремљена рачунаром.

Библиотека

Школска библиотека је смештена у приземљу зграде. Површина библиотеке са читаоницом износи 90 m², што је сасвим оптимално за нормалан рад. Библиотека добија осветљење са крова преко стаклених купола. Књижни фонд је распоређен у застакљеним витринама и на полицама. Око 100 метара полица није сасвим довољно да се књиге сместе по УДК систему. Књижни фонд библиотеке износи 10 499 књига, углавном школске лектире и стручне литературе. Школа плаћа претплатуза следеће стручне часописе и листове: *Настава и васпитање, Педагогија, Школски час, Тангента, Текстил и пракса.*

Библиотека је опремљена са једним рачунаром и видео пројектором .

Канцеларије

Техничка опремљеност канцеларија је задовољавајућа. Канцеларија директора је опремљена преносивим рачунаром, као и канцеларија помоћника директора и педагога, у којој се налази видео надзор и систем електронског звона. Компјутером су опремљене и канцеларије секретара, координатора практичне наставе, канцеларија службе рачуноводства (2 рачунара и фотокопир апарат). У свим канцеларијама се користи интернет.

3.2.3 План унапређења материјално техничких услова рада

Активности	Време реализације	Начин	Носиоци послова
Опремање наставним средствима	школска 2021/22. год.	у складу са Законом о јавним набавкама	Локална самоуправа
Санација кварова	школска 2021/22. год.	према насталој ситуацији	Школа
Замена похабаног и поломљеног намештаја	школска 2021/22. год.	у складу са Законом о јавним набавкама	Школа
Набавка наставних средстава, учила и стручне литературе за општеобразовне и стручне предмете	школска 2021/22. год.	у складу са Законом о јавним набавкама	Школа
Набавка књига за школску библиотеку	школска 2021/22. год.	у складу са Законом о јавним набавкама	Школа

4 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**4.1 Наставни кадар****4.1.1 Квалификациона структура наставника и сарадника у настави за школску 2021/2022.годину**

Р.Б	Презиме и име	Факултет, група- смер	Рад. стаж	Пол стр. исп.	Предмет који предаје	% англ. у школ	Англовање у др. школи
1.	Халиловић Елма	Филолошки факултет	22	да	Српски језик	100	
2.	Шемсовић Мирсада	Мастер филолог	10	да	Српски језик	100	
3.	Селимовић Мирнеса	Мастер филолог	10	да	Босански језик	100	
4.	Исламовић Селма	Мастер филолог	6	да	Српски језик, Босански ј.	100	
5.	Шемсовић Бирсена	Мастер филолог	7	не	Босански језик, Српски ј.	100	
6.	Хасановић Селма	Мастер филолог	8	да	Српски језик	100	
7.	Шаћировић Амра	Мастер филолог	2	не	Српски ј., Босански ј.	100	
8.	Амра Црновршанин	Мастер филолог		не	Српски ј., Босански ј.	100	
9.	Нуховић Ланела	Филолошки факултет	24	да	Енглески језик	100	
10.	Биберовић Бирсена	Филолошки факултет	20	да	Енглески језик	100	
11.	Алијевић Бирсела	Филолошки факултет	17	да	Енглески језик	77	Медицинска шк.
12.	Љуца Меховић Мерџана	Филолошки факултет	12	да	Енглески језик	30	ОШ „25.Мај“ Делимеђе
13.	Мисирлић Амина	Филозофски факултет	3	не	Историја	100	
14.	Ђоровић Филип	Филозофски факултет	9	да	Историја	20	Техничка шк.
15.	Радончић Исмет	Природно мат. факул.	35	да	Географија	72	Техничка шк.
16.	Хоџић Амер	Факул. примењен. ум.	16	да	Цртање и сликање	100	
17.	Горчевић Сенада	Факултет ликовне ум.	25	да	Цртање и сликање	100	
18.	Чокковић Емир	Факултет ликовне ум.	15	да	Цртање и сликање	50	Гимназија
19.	Меховић Беким	Факултет ликовне ум.	14	да	Цртање и сликање	100	
20.	Сејфић Енес	Факултет ликовне ум.	7	не	Цртање и сликање	100	
21.	Реброња Ајла	Факултет ликовне ум.	8	не	Цртање и сликање	100	
22.	Даздаревић Хајрудин	Факул. примењен. ум.	17	да	Ликовна култура	30	
23.	Бихорац Јасмина	Факул. примењен. ум.	2	не	Фотографија, Облик. гра	100	
24.	Курбашевић Илда	Интернационални ун.	7	не	Историја уметности	79	
25.	Муратовић Сенада	Факул. за физич. вас.	29	да	Физичко васпитање	100	
26.	Љуца Сенад	Факул. за физич. вас.	10	да	Физичко васпитање	80	ОШ „Д.М.“
27.	Прељевић Неркез	Факул. за физич. вас.	9	да	Физичко васпитање	10	ОШ „Д.М.“
28.	Сејфић Аладин	Факул. за физич. вас.	6	не	Физичко васпитање	100	
29.	Сејдовић М Алмина	Факул. за физич. вас.	4	не	Физичко васпитање	25	
30.	Мутавџић Дејан	Природно мат. факул.	18	да	Математика	100	
31.	Кожар Бесим	Природно мат. факул.	32	да	Математика	10	ОШ „С.Н.“
32.	Садовић Есмина	Дипломир. математ.	4	не	Математика	75	
33.	Прељевић Кенан	Дипл. информатичар	13	да	Математика	67	ОШ „М Селимо.“
34.	Зуковић Азра	Дипл. информатичар	11	да	Математика	100	
35.	Шерифовић Мерсиха	Дипломир. математ.	3	не	Математика	10	
36.	Махмутовић Бенијамин	Интернаци. уни. у НП	3	да	Рачунарство и инф.	100	
37.	Џанковић Ервин	Интернаци. уни. у НП	9	не	Рачунарство и инф.	70	
38.	Џанковић Селма	Дипломирани физичар	3	не	Физика	10	
39.	Прељевић Самра	Државни уни. У НП	5	не	Хемија	81	ОШ „ВК“
40.	Ђерлек Амела	Природно мат. факул.	19	да	Биологија	50	Техничка шк.
41.	Рамовић Амина	Државни уни. У НП	5	не	Биологија	15	ОШ „Ђ.С.“
42.	Нуковић Мушка	Филозофски факултет	9	не	Социологија са пр. грађа.	55	
43.	Ћатовић Нусрета	Филозофски факултет	12	да	социол. са пр. грађана	20	Техничка шко.
44.	Тимотијевић Младен	Факултет уметности	4	да	Музичка уметност	5	
45.	Јаћовић Вања	Технолошки факултет	29	да	Стручни предмети тек.	100	
46.	Тртовац Нермана	Технолошки факултет	32	да	Стручни предмети тек.	100	
47.	Абдагић Менсур	Технолошки факултет	16	да	Стр. предмети текс.	100	
48.	Богућанин Мејрема	Технолошки факултет	26	да	Стручни предмети тек.	100	

49.	Хануша Исмета	Технички факултет	33	да	Стручни предмети тек.	100	
50.	Јоловић Славица	Технички факултет	33	да	Стручни предмети тек.	100	
51.	Пртинац Индира	Технички факултет	38	да	Стручни предмети тек.	100	
52.	Анђелковић Оливера	Технички факултет	28	да	Стручни предмети тек;	100	
53.	Асовић Радмила	Технички факултет	23	да	Стручни предмети тек.	100	
54.	Гицић Суада	Технички факултет	27	да	Стр.предмета текст.	100	
55.	Герег Риалда	Дипл.инжењер текст.	13	не	Стручни предмети тек	100	
56.	Адемовић Харис	Мастер инг.технолог.	8	не	Стручни предмети тек	100	
57.	Муратовић Мелида	Мастер инг.технолог.	16	не	Стручни предмети тек	100	
58.	Жупљанин Мухљиса	Дип.текстилни инг.	22	не	Стручни предмети тек	100	
59.	Плојовић Елведина	Дип.дизајнер	7	не	Стручни предмети тек	100	
60.	Јашаревић Мерсија	Мастер прим.уметник	10	не	Стручни предмети тек	100	
61.	Турковић Мелиха	Дип.дизајнер	10	да	Стручни предмети тек	62	
62.	Углић Азнаида	Висока струковна	27	да	Практична наст.текс.с.	100	
63.	Серезлић Џемаил	Технички факултет	30	да	Практична наст.текс.с.	100	
64.	Муратовић Елведин	Технички факултет	20	да	Практична наст.текс.с.	100	
65.	Санела Шкријељ	Виша школа		н	Практична наст.текс.с.	92	
66.	Мекић Сабиха	Дипл.текстилни инг.	18	не	Практична наст.текс.с	100	
67.	Зоранић Аида	Дип.текстилни инг.	15	не	Практична наст.текс.с	100	
68.	Чаровац Ајла	Технички факултет	11	не	Практична наст.текс.с	100	
69.	Лукач Амра	Технички факултет	3	не	Практична наст.текс.с	100	
70.	Аличковић Елида	Технички факултет	32	не	Практична наст.текс.с	100	
71.	Мартиновић Кемал	Технички факултет	35	да	Стручни предмети кож.	75	
72.	Садовић Неџмија	Виша политехничка	37	да	Стручни предмети кож.	100	
73.	Хасановић Себиха	Висока струковна	30	да	Стручни пред.кожарст.	100	
74.	Љуца Џемка	Виша обућарска	36	да	Практична наст.кож.с.	100	
75.	Смаилагић Шефћета	Виша обућарска	38	да	Практична наст.кож.с.	100	
76.	Хасановић Бехија	Виша обућарска	29	да	Практична наст.кож.с.	100	
77.	Куртановић Мелиса	Технички факултет	10	не	Стручни пред.кожарст.	100	
78.	Миленковић Марина	Технички факултет	4	не	Практична наст.кож.с.	100	
79.	Рамовић Санела	Технички факултет	3	не	Практична наст.кож.с.	100	
80.	Никшић Зекерија	Виша обућарска	33	да	ДСПП	100	
81.	Маровац Есад	Виша обућарска	23	да	ДСПП	100	
82.	Кривчевић Јелена	Дефектолошки фак.	15	да	ДСПП	100	
83.	Куч Рамиз	Теолошки факул. исп.	16	не	Верска настава	100	
84.	Рожајац Мерван	Факултет за исп.студ.	4	не	Верска настава	43	
85.	Јеремић Александра	Учитељски факултет	4	не	Верска настава	10	
86.	Мушић Ирма	диплом. Економиста	6	не	Предузетништво	93	
87.	Токалић Есад	Грађевински факултет	17	да	Стручни пр.грађ.стр.	100	
88.	Плојовић Џевад	Архитектонски фак.	5	да	Стручни пред.грађев.	100	
89.	Личина Фарис	Архитектонски фак.	12	да	Стручни пред.грађев.	100	
90.	Каришик Аида	Грађевински факултет	21	да	Стручни пред.грађев.	100	
91.	Папић Ирфан	Грађевински факултет	12	да	Стручни пред.грађев.	100	
92.	Чавдарбашић Мирсад	Грађевински факултет	10	да	Стручни пред.грађев.	100	
93.	Љајић Емир	Архитектон факултет	5	не	Стручни пред.грађев.	100	
94.	Салковић Зехра	Грађевински факултет	8	не	Стручни пред.грађев.	100	
95.	Хамидовић Атила	Архитектон факултет	4	не	Стручни пред.грађев	100	
96.	Серезлић Амар	Грађевински факултет	3	не	Стручни предмети грађ	100	
97.	Зећировић Един	Грађевински факултет	11	не	Стручни предмети грађ	100	
98.	Хусејновић Азра	Мастер психолог	11	не	ДСПП	100	
99.	Шеховић Ахмет	Мастер инг.технолог.	2	не	Стручни предмети тек	100	
100.	Нокић Ениса	Виша текстилна		не	Практична наст.текс.с		
101.	Ратковић Ивана	Мастер инг.технолог.		не	Практична наст.текс.с		
102.	Плунцевић Мериса	Мастер инг.технолог.	5	не	Стручни предмети тек	100	
103.	Варошанин Насер	средња школа	10		Помоћни наставник	100	
104.	Плојовић Хајрија	средња школа	5		Помоћни наставник	100	
105.	Лукач Самра	средња школа	4		Помоћни наставник	100	
106.	Кучевић Амела	средња школа	3		Помоћни наставник	100	
107.							

4.1.2 Наставни кадар на боловању

Р.Б	Презиме и име	Факултет, група-смер	Рад. стаж	Пол. стр. исп.	Предмет који предаје	% анг. у школ и	% анг. у др. школи
1.	Муратовић Елведин	Технички факултет	20	да	Практична наст.текс.с.	100	/
2.	Плојовић Хајрија	средња школа	5		Помоћни наставник	100	/
3.							/
4.							

4.1.3 Наставни кадар на породилском одсуству

Р.Б	Презиме и име	Факултет, група-смер	Рад. стаж	Пол. стр. исп.	Предмет који предаје	% анг. у школ и	% анг. у др. школи
1.	Халиловић Елма	Филолошки факултет	22	да	Српски језик	100	
2.	Шемсовић Мирсада	Мастер филолог	10	да	Српски језик	100	
3.	Лукач Амра	Текстилни инжењер	2	не	Практична наст.текс.с	100	
4.	Садовић Есмина	Дипломир. математ.	4	не	Математика	75	
5.	Гицић Зерина	Дипломир. математ.	4	не	Математика	100	
6.	Куртановић Мелиса	Технички факултет	10	не	Стручни пред.кожарст.	100	

4.1.4 Наставни кадар на неплаћеном одсуству

Р.Б	Презиме и име	Факултет, група-смер	Рад. стаж	Пол. стр. исп.	Предмет који предаје	% анг. у школ и	% анг. у др. школи
1.	Цурић Енес	Грађевински факултет	16	да	Грађевинска група	100	

4.2 Ваннаставни кадар

Р.Б	Презиме и име	Врста стручне спреме	Посао који обавља	Рад. стаж	Пол. стр. исп.	Год. рођ.	% анг. у школ и	% анг. у др. школ и
1.	Мехо Цамовић	дипл.инг.тех.	Директор школе	27	да	1969	100	-
2.	Себиха Хасановић	ВШСС	Помоћник директора	30	да	1968	100	-
3.	Цамовић Рамиза	технички факултет	Библиотекар	27	да	1970	100	-
4.	Аида Зоранић	технички факултет	Координатор практ. наставе	15	не	1981	100	-
5.	Небојша Самчевић	дипломирани педагог	Педагог	18	да	1968	100	-
6.	Азра Хусејновић	мастер психолог	Психолог	12	да	1985	100	-
7.	Селма Аљковић	дипл. Правник	Секретар школе	2	не	1986	100	-
8.	Емина Муртезић	диплом. Економиста	Руководилац рачуноводства	2	не	1980	100	-
9.	Василјевић Станија	средња економска	Админист.финансијски радник	31	-	1967	100	-
10.	Љајић Музафера	средња економска	Административни радник	11	-	1960	100	-
11.	Дупљак Бесим	средња школа	Домар школе	28	-	1959	100	-
12.	Даздаревић Милхата	основна школа	Помоћни радник	19	-	1973	100	-
13.	Бишевац Зорица	основна школа	Помоћни радник	33	-	1961	100	-
14.	Шаџировић Емина	средња школа	Помоћни радник	8	-	1982	100	-
15.	Ристовић Радијана	средња школа	Помоћни радник	18	-	1979	100	-
16.	Ахметовић Адем	средња школа	Помоћни радник	25	-	1963	100	-
17.	Тутић Фадилџа	основна школа	Помоћни радник	21	-	1963	100	-
18.	Дупљак Хедија	средња школа	Помоћни радник	2	-	1967	100	-
19.	Мартиновић Суад	виша текстилна	Радник на одржавању машина	14	-	1983	100	-
20.	Ервин Џанковић	средња школа	Одржавање рач.и инф.техн.	7	-	1981	50	-
21.	Мехмедовић Исмет	средња школа	Помоћни радник	14	-	1970	100	-
22.	Мехмедовић Јусуф	средња школа	Ложач	12	-	1969	100	-

4.2.1 Ваннаставни кадар на боловању

Р.Б	Презиме и име	Врста стручне спреме	Посао који обавља	Рад. Стаж	Пол. стр. Исп.	Год. Рођ .	% анг. у школ и	% анг. у др. Школ и
1.	Даздаревић Милхата	основна школа	Помоћни радник	19	/	1973	100	-
2.	Бишевац Зорица	основна школа	Помоћни радник	33	/	1961	100	-

4.2.2 Квалификациона структура наставних ваннаставних кадрова

Редни број	Назив радног места	Степен стручности								Свега
		VIII	VII2	VII	VI	V	IV	III	ОШ	
1.	Директор школе			1						1
2.	Помоћник директора			0,5						0,5
3.	Координатор практичне наставе			1						1
4.	Педагог			1						1
5.	Психолог			1						1
6.	Библиотекар			1,5						1,5
7.	Секретар школе			1						1
8.	Руководилац рачуноводства			1						1
8.	Админист.финансијски радник						1,5			1,5
9.	Наставник теоријске наставе			78	1					79
10.	Наставник практичне наставе			13	4					17
11.	Наставник верске наставе			3						3
12.	Ложач							1		1
13.	Хигијеничар						3	2	3	8
14.	Домар						1			1
15.	Одржавање рач.и инф.техн.						0,5			0,5
16.	Помоћни наставник						4,5			4,5

4.3 Ваннаставни кадар – План годишњих одмора

Р.Б	Презиме и име	Врста стручне спреме	Посао који обавља	План коришћења годишњег одмора
1.	Мехо Цамовић	дипл.инг.тех.	Директор школе	04.01.-18.01. / 20.07. – 17.08.
2.	Себиха Хасановић	ВШСС	Помоћник директора	04.01.-18.01. / 06.07.-17.8.
3.	Цамовић Рамиза	технички факултет	Библиотекар	04.01.-18.01. / 06.07.-17.8.
4.	Аида Зоранић	технички факултет	Координатор практ. Наставе	04.01.-18.01. / 06.07.-17.8.
5.	Небојша Самчевић	дипломирани педагог	Педагог	04.01.-18.01. / 06.07.-17.8.
6.	Азра Хусејновић	мастер психолог	Психолог	04.01.-18.01. / 06.07.-17.8.
7.	Селма Аљковић	дипл. Правник	Секретар школе	15.07.- 15.08.
8.	Муртезић Емина	диплом. Економиста	Руководилац рачуноводства	01.07.-15.07. / 01.09.-15.09
9.	Васиљевић Станија	средња економска	Админист.финансијски радник	15.07.-31.07. / 15.08.-30.08.
10.	Љајић Музафера	средња економска	Административни радник	15.08.- 15.09.
11.	Дупљак Бесим	средња школа	Домар школе	06.07.- 06.08.
12.	Даздаревић Милхата	основна школа	Помоћни радник	22.06.- 22.07.
13.	Бишевац Зорица	основна школа	Помоћни радник	29.06.- 29.07.
14.	Шаћировић Емина	средња школа	Помоћни радник	06.07.- 06.08.
15.	Ристовић Радијана	средња школа	Помоћни радник	20.07.- 20.08.
16.	Ахметовић Адем	средња школа	Помоћни радник	03.08.- 03.09.
17.	Тутић Фадилџа	основна школа	Помоћни радник	13.07.- 13.08.
18.	Дупљак Хедија	средња школа	Помоћни радник	27.07.- 27.08.
19.	Мехмедовић Исмет	средња школа	Помоћни радник	20.07.- 20.08.
20.	Мехмедовић Јусуф	средња школа	Ложач	29.06.- 29.07.

4.4 Језик на којем се остварује програм

Наставни планови и програми у Школи за дизајн текстила и коже се остварују на српском и на босанском језику. Одлуку о употреби одређеног језика у одређеним одељеима доноси Наставничко веће при планирању уписа за наредну школску годину.

НУМЕРАЦИЈА ОДЕЉЕЊА ЗА РАЗРЕДЕ ШКОЛСКЕ 2021/2022. год.

ОДЕЉЕЊЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	ЈЕЗИК НА КОЈЕМ СЕ ИЗВОДИ НАСТАВА
I/1	Техничар дизајна графике	Српски језик
I/2	Техничар дизајна одеће	Босански језик
I/3	Техничар моделар одеће	Босански језик
I/4	Модни кројач	Српски језик
I/5	Модни кројач	Босански језик
I/6	Обућар / Галантериста	Српски језик
I/7	Архитектонски техничар	Српски језик
I/8	Архитектонски техничар	Босански језик
I/9	Конфекцијски шивач(деца са сметњама)	Српски језик
II/1	Техничар дизајна графике	Српски језик
II/2	Техничар дизајна одеће	Српски језик
II/3	Моделар одеће	Босански језик
II/4	Модни кројач	Босански језик
II/5	Техничар моделар коже	Српски језик
II/6	Обућар	Српски језик
II/7	Архитектонски техничар	Босански језик
II/8	Архитектонски техничар	Српски језик
II/9	Конфекцијски шивач(деца са сметњама)	Српски језик
III/1	Техничар дизајна графике	Српски језик
III/2	Моделар одеће	Босански језик
III/3	Моделар одеће	Српски језик
III/4	Модни кројач	Босански језик
III/5	Обућар	Српски језик
III/6	Обућар / Галантериста	Босански језик
III/7	Архитектонски техничар	Босански језик
III/8	Архитектонски техничар	Српски језик
III/9	Конфекцијски шивач(деца са сметњама)	Српски језик
IV/1	Техничар дизајна графике	Српски језик
IV/2	Техничар дизајна одеће	Босански језик
IV/3	Моделар одеће	Босански језик
IV/4	Моделар одеће	Српски језик
IV/5	Архитектонски техничар	Босански језик
IV/6	Архитектонски техничар	Српски језик

I разред						II разред					
НА БОСАНСКОМ ЈЕЗИКУ		НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ		Укупно		НА БОСАНСКОМ ЈЕЗИКУ		НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ		Укупно	
Ученика	Одељења	Ученика	Одељења	Ученика	Одељења	Ученика	Одељења	Ученика	Одељења	Ученика	Одељења
116	4	115	5	231	9	88	3	123	6	211	9

III разред						IV разред					
НА БОСАНСКОМ ЈЕЗИКУ		НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ		Укупно		НА БОСАНСКОМ ЈЕЗИКУ		НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ		Укупно	
Ученика	Одељења	Ученика	Одељења	Ученика	Одељења	Ученика	Одељења	Ученик	Одељења	Ученика	Одељења
96	4	94	5	190	9	73	3	65	3	138	6

5 ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1 Бројно стање ученика, одељења, и група

5.1.1 Број ученика по одељењима

Одељ.	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Степен	Бр. Уч.	Пол		Страни језик					Поно вци	
				м	ж	Е	Р	Ф	Н	И	М	Ж
I/1	Техничар дизајна графике	IV	20	5	15	20	-	-	-	-	-	-
I/2	Техничар дизајна одеће	IV	30	4	26	30	-	-	-	-	-	-
I/3	Техничар моделар одеће	IV	28	1	27	28	-	-	-	-	-	-
I/4	Модни кројач	III	30	18	12	30	-	-	-	-	-	-
I/5	Модни кројач	III	29	15	14	29	-	-	-	-	-	-
I/6	Обућар / Галантериста	III	29	20	9	29	-	-	-	-	-	-
I/7	Архитектонски техничар	IV	30	22	8	30	-	-	-	-	-	-
I/8	Архитектонски техничар	IV	29	22	7	29	-	-	-	-	-	-
I/9	Конфекцијски шивач	III	6	5	1	6						
УКУПНО:			5+4	231	112	119	231					
II/1	Техничар дизајна графике	IV	19	8	11	19	-	-	-	-	-	-
II/2	Техничар дизајна одеће	IV	24	1	23	24	-	-	-	-	-	-
II/3	Моделар одеће	IV	29	8	21	29	-	-	-	-	-	-
II/4	Модни кројач	III	29	17	12	29	-	-	-	-	-	-
II/5	Техничар моделар коже	IV	21	10	11	21	-	-	-	-	-	-
II/6	Обућар	III	24	22	2	24	-	-	-	-	-	-
II/7	Архитектонски техничар	IV	30	26	4	30	-	-	-	-	-	-
II/8	Архитектонски техничар	IV	30	21	9	30						
II/9	Конфекцијски шивач	III	5	5	/	5						
УКУПНО:			6+3	211	118	93	211					
III/1	Техничар дизајна графике	IV	14	6	8	14	-	-	-	-	-	-
III/2	Моделар одеће	IV	27	4	23	27	-	-	-	-	-	-
III/3	Моделар одеће	IV	28	1	27	28						
III/4	Модни кројач	III	23	10	13	23	-	-	-	-	-	-
III/5	Обућар	III	14	12	2	14	-	-	-	-	-	-
III/6	Обућар / Галантериста	III	16	11	5	16	-	-	-	-	-	-
III/7	Архитектонски техничар	IV	30	18	12	30						
III/8	Архитектонски техничар	IV	29	21	8	29	-	-	-	-	-	-
III/8	Конфекцијски шивач	III	9	6	3	9						
УКУПНО:			5+4	190	89	101	190					
IV/1	Техничар дизајна графике	IV	11	3	8	11	-	-	-	-	-	-
IV/2	Техничар дизајна одеће	IV	21	2	19	21	-	-	-	-	-	-
IV/3	Моделар одеће	IV	27	5	22	27	-	-	-	-	-	-
IV/4	Моделар одеће	IV	26	3	23	26	-	-	-	-	-	-
IV/5	Архитектонски техничар	IV	25	23	2	25						
IV/6	Архитектонски техничар	IV	28	22	6	28	-	-	-	-	-	-
УКУПНО:			6	138	58	80	138					
УКУПНО:			22+11	770	376	394	770					

5.1.2 Одељења ДССУРИИ (Деца са сметњама у развоју и инвалидитетом)

Одељ.	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Степен	Бр. Уч.	Пол		ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
				м	ж	
I/9	Конфекцијски шивач	III	6	5	1	Јелена Кривчевић
II/9	Конфекцијски шивач	III	5	5	/	Зекерија Никшић
III/8	Конфекцијски шивач	III	9	6	3	Есад Маровац

5.1.6 Бројно стање ученика 17 година уназад

Шк.Година	Број уписаних ученика	Број ученика на крају шк.године
2005/06.	852	769
2006/07.	871	804
2007/08.	785	699
2008/09.	808	719
2009/10.	744	676
2010/11.	660	598
2011/12.	669	599
2012/13.	680	600
2013/14.	638	549
2014/15.	621	545
2015/16.	564	542
2016/17.	578	473
2017/18.	612	537
2018/19.	623	581
2019/20.	687	648
2020/21.	742	707
2021/22.	770	

5.2 Недељни и годишњи фонд часова и подела на групе – стручни предмети

5.2.1 Техничар дизајна одеће

Разред	Предмет	Часова недељно	Часова годишње	Облик наставе	Часова блока годишње	Подела у групе	Број група	УКУПНО ЧАСОВА
1.Разред	Цртање и сликање	3	111	Вежбе	-	Да	3	333
	Теорија форме	2	74	Вежбе	-	Да	3	222
	Текстилни материјали	2	74	Теорија	-	-	1	74
	Текстилни материјали	2	74	Вежбе	-	Да	3	222
2.Разред	Технологија одеће	2	68	Теорија	-	Не	1	68
	Текстилни материјали	2	68	Теорија	-	Не	1	68
	Историја текстила	2	68	Теорија	-	Не	1	68
	Основе дизајна текстила	3	102	Вежбе	-	Да	3	306
	Конструкција и моделовање одеће	2	68	Вежбе	-	Да	3	204
	Текстилни материјали	2	68	Вежбе	-	Да	3	204
	Дизајн одеће	2	68	Вежбе	-	Да	3	204
	Практична настава	4	136	Практична настава	-	Да	3	408
	Дизајн одеће	0	0	Блок	30	Да	3	90
	Конструкција и моделовање одеће	0	0	Блок	30	Да	3	90
	Цртање и сликање	3	102	Вежбе	-	Да	3	306
	Практична настава	0	0	Блок	30	Да	3	90
3.Разред	Цртање и сликање	3	102	Вежбе	-	Да	2	204
	Дизајн одеће	4	136	Вежбе	-	Да	2	272
	Дизајн одеће	0	0	Блок	30	Да	2	60
	Конструкција и моделовање одеће	3	102	Вежбе	-	Да	2	204
	Конструкција и моделовање одеће	1	0	Блок	30	Да	2	60
	Технологија одеће	2	68	Теорија	-	Не	1	68
	Практична настава	6	204	Практична настава	-	Да	2	408
	Практична настава	0	0	Блок	30	Да	2	60
	Примена рачунара у дизајну одеће	2	68	Вежбе Изборни	-	да	2	136
4.Разред	Дизајн одеће	5	145	Вежбе	-	Да	2	390
	Дизајн одеће	0	0	Блок	30	да	2	60
	Конструкција и моделовање одеће	3	87	Вежбе	-	Да	2	174
	Конструкција и моделовање одеће	0	0	Блок	60	Да	2	120
	Технологија одеће	2	58	Теорија	-	не	1	58
	Практична настава	8	232	Практична настава	-	Да	2	464
	Практична настава	0	0	Блок	60	Да	2	120
	Дизајн веза за шиваће аутомате	2	58	Вежбе изборни	-	Да	2	116

	Предузетништво	2	58	Вежбе	-	Да	2	116
--	----------------	---	----	-------	---	----	---	-----

5.2.2 Моделар одеће

Разред	Предмет	Часова недељно	Часова годишње	Облик наставе	Часова блока	Подела у групе	Број група	УКУПНО ЧАСОВА
1. Разред	Текстилни материјали	2	74	Теорија	-	-	1	74
	Технологија одеће	1	37	Теорија	-	-	1	34
	Текстилни материјали	2	74	Вежбе	-	Да	3	222
	Конструкција и моделовање одеће	3	111	Вежбе	-	Да	3	333
	Практична настава	4	148	Практична настава	-	Да	3	444
2. Разред	Конструкција и моделовање одеће	3	102	Вежбе	-	-	3	306
	Текстилни материјали	2	68	Теорија	-	-	1	68
	Технологија одеће	2	68	Теорија	-	-	1	68
	Текстилни материјали	2	68	Вежбе	-	Да	3	204
	Естетско обликовање	2	68	Вежбе	-	Да	3	204
	Естетско обликовање	0	0	Блок	30	Да	3	90
	Пракса конфекције	5	170	Практична настава	-	Да	3	510
	Пракса конфекције	0	0	Блок	30	Да	3	90
	Примена CAD система у конструкцији одеће	3	102	Вежбе	-	Да	3	306
	Примена CAD система у конструкцији одеће	0	0	Блок	30	Да	3	90
3. Разред	Технологија одеће	2	68	Теорија	-	-	2	136
	Конструкција и моделовање одеће	3	102	Теорија	-	-	2	204
	Конструкција и моделовање одеће	5	170	Вежбе	-	Да	6	1020
	Конструкција и моделовање одеће	0	0	Блок	30	Да	6	180
	Практична настава	6	204	Практична настава	-	Да	6	1224
	Практична настава	0	0	Блок	30	Да	6	180
	Естетско обликовање	2	68	Вежбе	-	Да	6	408
	Естетско обликовање	0	0	Блок	30	Да	6	180
	Конструкција дечије одеће	2	68	Вежбе Изборни	-	Да	6	408
4. Разред	Технологија одеће	2	58	Теорија	-	-	2	116
	Конструкција и моделовање одеће	3	87	Теорија	-	-	2	174
	Конструкција и моделовање одеће	5	145	Вежбе	-	Да	6	870
	Конструкција и моделовање одеће	0	0	Блок	60	Да	6	360
	Практична настава	8	232	Практична настава	-	Да	6	1392
	Практична настава	0	0	Блок	90	Да	6	540
	Предузетништво	2	58	Вежбе	-	Да	4	232
	Примена CAD система у конструкцији одеће	2	58	Вежбе Изборни	-	Да	6	348

5.2.3 Модни кројач

Разред	Предмет	Часова недељно	Часова годишње	Облик наставе	Часова блока годишње	Подела у групе	Број група	УКУПНО ЧАСОВА
1. Разред	Текстилни материјали	2	72	Теорија	-	-	2	144
	Технологија одеће	2	72	Теорија	-	-	2	166
	Текстилни материјали	2	72	Вежбе	-	Да	6	432
	Конструкција одеће	3	108	Вежбе	-	Да	6	648
	Практична настава	6	216	Практична настава	-	Да	6	1296
	Практична настава	0	0	Блок	30	Да	6	180
2. Разред	Естетско обликовање	2	66	Вежбе	-	Да	2	132
	Технологија одеће	3	99	Теорија	-	-	1	99
	Конструкција одеће	3	99	Вежбе	-	Да	3	297
	Практична настава	14	462	Практична настава	-	Да	3	1386
	Конструкција одеће	0	0	Блок	30	Да	3	90
	Практична настава	0	0	Блок	90	Да	3	270
3. Разред	Конструкција одеће	3	84	Вежбе	-	Да	3	252
	Конструкција одеће	0	0	Блок	30	Да	3	90
	Практична настава	18	504	Практична настава	-	Да	3	1512
	Практична настава	0	0	Блок	150	Да	3	450
	Предузетништво	2	56	Вежбе	-	Да	2	112
	Примена рачунара у конструкцији одеће	1	28	Вежбе Изборни	-	Да	2	56

5.2.4 Техничар моделар коже

Разред	Предмет	Часова недељно	Часова годишње	Облик наставе	Часова блока годишње	Подела у групе	Број група	УКУПНО ЧАСОВА
1. Разред	Основе техничког цртања	1	35	Вежбе	-	Да	2	70
	Кожарски материјали	2	70	Теорија	-	Не	-	70
	Кожарски материјали	2	70	Вежбе	-	да	2	140
	Технологија производа од коже	2	70	Теорија	-	Не	-	70
	Практична настава (израда конфекције/обуће/галантерије)	5	175	Практична настава	-	Да	2	350
	Практична настава (израда конфекције/обуће/галантерије)	0	0	Блок	60	Да	2	120
2. Разред	Цртање и сликање	2	70	Теорија	-	Не	1	70
	Цртање и сликање	2	70	Вежбе	-	Да	2	140
	Кожарски материјали	2	70	Теорија	-	Не	1	70
	Кожарски материјали	2	70	Вежбе	-	Да	2	140
	Технологија производа од коже (конфекција/обућа/галантерија)	2	70	Теорија	-	Да	2	140
	Конструкција и моделовање производа од коже (конфекције/обуће/галантерије)	2	70	Теорија	-	Да	2	140
	Конструкција и моделовање производа од коже (конфекције/обуће/галантерије)	1	35	Вежбе	-	Да	2	70
	Практична настава (израда конфекције/обуће/галантерије)	7	245	Практична настава	-	Да	2	490
	Практична настава (израда конфекције/обуће/галантерије)	0	0	Блок	60	Да	2	120
3. Разред	Технологија производа од коже (конфекције, обуће, галантерије)	2	70	Теорија	-	Да	2	140
	Конструкција и моделовање производа од коже (конфекције/обуће/галантерије)	2	70	Теорија	-	Да	2	140
	Конструкција и моделовање производа од коже (конфекције/обуће/галантерије)	3	105	Вежбе	-	Да	2	210
	Практична настава (израда конфекције/обуће/галантерије)	11	385	Практична настава	-	Да	2	770
	Практична настава (израда конфекције/обуће/галантерије)	0	0	Блок	60	Да	2	120
4. Разред	Технологија производа од коже (конфекције, обуће, галантерије)	2	60	Теорија	-	-	2	120
	Конструкција и моделовање производа од коже (конфекције/обуће/галантерије)	2	60	Теорија	-	-	2	120
	Естетско обликовање	2	60	Теорија	-	-	1	60
	Конструкција и моделовање производа од коже (конфекције/обуће/галантерије)	3	90	Вежбе	-	Да	2	180
	Практична настава (израда конфекције/обуће/галантерије)	10	300	Практична настава	-	Да	2	600
	Практична настава (израда конфекције/обуће/галантерије)	0	0	Блок	120	Да	2	240

5.2.5 Обућар

Разред	Предмет	Часова недељно	Часова годишње	Облик наставе	Часова блока годишње	Подела у групе	Број група	УКУПНО ЧАСОВА
1. Разред	Кожарски материјали	2	70	Теорија	-	-	1	70
	Технологија обуће	2	70	Теорија	-	-	1	70
	Практична настава	5	175	Практична настава	-	Да	1	175
	Практична настава	0	0	Блок	60	Да	1	60
2. Разред	Кожарски материјали	2	70	Теорија	-	-	1	70
	Кожарски материјали	2	70	Вежбе	-	Да	2	140
	Технологија обуће	3	105	Теорија	-	-	1	105
	Конструкција и моделовање обуће	1	35	Теорија	-	-	1	35
	Конструкција и моделовање обуће	2	70	Вежбе	-	Да	3	210
	Практична настава	12	420	Практична настава	-	Да	3	1260
	Практична настава	0	0	Блок	60	Да	3	180
3. Разред	Технологија обуће	3	90	Теорија	-	-	2	180
	Конструкција и моделовање обуће	1	30	Теорија	-	-	2	60
	Конструкција и моделовање обуће	2	60	Вежбе	-	Да	3	120
	Практична настава	14	420	Практична настава	-	Да	3	1260
	Практична настава	0	0	Блок	120	Да	3	360
	Предузетништво	2	60	Теорија	-	Не	1	60

5.2.6 Галантериста

Разред	Предмет	Часова недељно	Часова годишње	Облик наставе	Часова блока годишње	Подела у групе	Број група	УКУПНО ЧАСОВА
1. Разред	Кожарски материјали	2	70	Теорија	-	-	1	70
	Технологија галантерије	2	70	Теорија	-	-	1	70
	Практична настава	5	175	Практична настава	-	Да	1	175
	Практична настава	0	0	Блок	60	Да	1	60
2. Разред	Кожарски материјали	2	70	Теорија	-	-	1	70
	Кожарски материјали	2	70	Вежбе	-	Да	1	70
	Технологија галантерије	3	105	Теорија	-	-	1	105
	Конструкција и моделовање галантерије	1	35	Теорија	-	-	1	37
	Конструкција и моделовање галантерије	2	70	Вежбе	-	Да	1	70
	Практична настава	12	420	Практична настава	-	Да	1	420

	Практична настава	0	0	Блок	60	Да	1	60
3. Разред	Технологија галантерије	3	90	Теорија	-	-	1	90
	Конструкција и моделовање галантерије	1	30	Теорија	-	-	1	30
	Конструкција и моделовање галантерије	2	60	Вежбе	-	Да	1	60
	Практична настава	14	420	Практична настава	-	Да	1	420
	Практична настава	0	0	Блок	120	Да	1	120
	Предузетништво	2	60	Теорија	-	Не	1	60

5.2.7 Архитектонски техничар

Разред	Предмет	Часова недељно	Часова годишње	Облик наставе	Часова блока годишње	Подела у групе	Број група	УКУПНО ЧАСОВА
1. Разред	Грађевински материјали	2	70	Теорија	-	-	2	140
	Грађевинске конструкције	1	35	Теорија	-	-	2	70
	Грађевинске конструкције	2	70	Вежбе	-	Да	4	280
	Нацртна геометрија и техничко цртање	2	70	Вежбе	-	Да	4	280
	Грађевински материјали	0	0	Блок	12	Да	4	48
	Грађевинске конструкције	0	0	Блок	18	Да	4	72
	Нацртна геомет. и тех. црта.	0	0	Блок	30	Да	4	120
2. Разред	Нацртна геометрија и техничко цртање	2	68	Вежбе	-	Да	4	272
	Грађевинске конструкције	1	34	Теорија	-	-	2	68
	Грађевинске конструкције	3	102	Вежбе	-	Да	4	408
	Слободноручно цртање	2	68	Вежбе	-	Да	4	272
	Историја архитектуре	2	68	Теорија	-	-	2	136
	Апликативни рачунарски програми	4	136	Вежбе	-	Да	4	544
	Статика и отпорност материјала	1	34	Теорија	-	-	2	68
	Статика и отпорност материјала	2	68	Вежбе	-	Да	4	272
	Основе геодезије	1	34	Теорија	-	-	2	68
	Технологија грађевинских радова	1	34	Теорија	-	-	2	68
	Нацртна геометрија и техничко цртање	0	0	Блок	30	Да	4	120
	Грађевинске конструкције	0	0	Блок	30	Да	4	120
Основе геодезије	0	0	Блок	30	Да	4	120	
3. Разред	Грађевинске конструкције	1	34	Теорија	-	-	2	68
	Грађевинске конструкције	2	68	Вежбе	-	Да	4	272
	Апликативни рачунарски програми	2	68	Вежбе	-	Да	4	272
	Статика и отпорност материјала	1	34	Теорија	-	-	2	68
	Статика и отпорност материјала	1	34	Вежбе	-	Да	4	136
	Технологија грађевинских	2	68	Теорија	-	-	2	136

	радова							
	Технологија грађевинских радова	1	34	Вежбе	-	Да	4	136
	Разрада пројеката	1	34	Теорија	-	-	2	68
	Разрада пројеката	3	102	Вежбе	-	Да	4	408
	Армиранобетонске конструкције	1	34	Теорија	-	-	2	68
	Армиранобетонске конструкције	2	68	Вежбе	-	Да	4	272
	Технологија грађевинских радова	0	0	Блок	30	Да	4	120
	Разрада пројеката	0	0	Блок	60	Да	4	240
	Основе нискоградње	2	68	Теорија	-	-	2	136
4.Разред	Технологија грађевинских радова	1	31	Теорија	-	-	2	62
	Технологија грађевинских радова	2	62	Вежбе	-	Да	4	248
	Разрада пројеката	1	31	Теорија	-	-	2	62
	Разрада пројеката	3	93	Вежбе	-	Да	4	372
	Армиранобетонске конструкције	1	31	Теорија	-	-	2	62
	Армиранобетонске конструкције	2	62	Вежбе	-	Да	4	248
	Монтажне конструкције	1	31	Теорија	-	-	2	62
	Монтажне конструкције	2	62	Вежбе	-	Да	4	248
	Кућне инсталације	1	31	Теорија	-	-	2	62
	Кућне инсталације	2	62	Вежбе	-	Да	4	248
	Урбанизам	1	31	Теорија	-	-	2	62
	Предузетништво	2	62	Вежбе	-	Да	4	248
	Урбанизам	0	0	Блок	30	Да	4	120
	Технологија грађевинских радова	0	0	Блок	60	Да	4	240
	Перспектива	2	62	Вежбе	-	Да	4	248

5.2.8 Техничар дизајна графике

Разред	Предмет	Часова недељно	Часова годишње	Облик наставе	Часова блока годишње	Подела у групе	Број група	УКУПНО ЧАСОВА
1.Разред	Историја уметности	2	70	Теорија	-	-	1	70
	Теорија форме	2	70	Вежбе	-	Да	2	140
	Цртање и сликање	4	140	Вежбе	-	Да	2	280
	Теорија форме	0	0	Блок	30	Да	2	60
2.Разред	Историја уметности	2	70	Теорија	-	-	1	70
	Цртање и сликање	4	140	Вежбе	-	Да	2	280
	Фотографија	2	70	Вежбе	-	Да	2	140
	Писмо	2	70	Вежбе	-	Да	2	140
	Обликовање графике	6	210	Вежбе	-	Да	2	420
	Технологија штампе	2	70	Теорија	-	-	1	70
	Фотографија	0	0	Блок	20	Да	2	40
	Писмо	0	0	Блок	20	Да	2	40
	Обликовање графике	0	0	Блок	20	Да	2	40
3.Разред	Историја уметности	2	70	Теорија	-	-	1	70
	Цртање и сликање	4	140	Вежбе	-	Да	2	280
	Писмо	2	70	Вежбе	-	Да	2	140
	Обликовање графике	4	140	Вежбе	-	Да	2	280
	Графика књиге	4	140	Вежбе	-	Да	2	280
	Плакат	5	175	Вежбе	-	Да	2	350
	Обликовање графике	0	0	Блок	60	Да	2	120
4.Разред	Историја уметности	2	64	Теорија	-	-	1	64
	Цртање и сликање	4	128	Вежбе	-	Да	1	128
	Обликовање графике	7	224	Вежбе	-	Да	1	224
	Графика књиге	4	128	Вежбе	-	Да	1	128
	Плакат	5	160	Вежбе	-	Да	1	160
	Предматурска пракса	0	0	Блок	60	Да	1	60

5.3 Недељни фонд часова општеобразованих предмета – С.ј.

Одељење	Образовни профил	Српски језик и к.	Енглески језик	Физичко васпитање	Математика	Информатика	Физика	Хемија	Биологија, еколо.	Историја	Географија	Ликовна култура	Музичка уметнос	Социологија	Филозофија	Психологија	Устав и пр.ар.	Верска настава
I-1	Техничар дизајна графике	3	2	2	3	2	2	2	3	2	2	-	1	-	-	-	-	1
I-4	Модни кројач	3	2	2	2	2	1	1	-	2	1	-	-	-	-	-	-	1
I-6	Обућар / Галантериста	3	2	2	3	2	2	2	1	3	2	-	-	-	-	-	-	1
I-7	Архитектонски техничар	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	1	-	-	-	-	-	1
II-1	Техничар дизајна графике	3	2	2	3	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	1
II-2	Техничар дизајна одеће	3	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
II-5	Техничар моделар коже	3	2	2	2	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	1
II-6	Обућар	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
II-8	Архитектонски техничар	3	2	2	3	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
III-1	Техничар дизајна графике	3	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	1
III-3	Моделар одеће	3	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	1
III-5	Обућар	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
III-8	Архитектонски техничар	3	2	2	3	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	1
IV-1	Техничар дизајна графике	3	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	1	1
IV-4	Моделар одеће	3	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
IV-6	Архитектонски техничар	3	2	2	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
УКУПНО		46	32	32	34	8	11	9	6	13	7	1	1	6	2	2	2	16

5.4 Недељни фонд часова општеобразованих предмета – Б.ј.

Одељење	Образовни профил	Босански језик и к.	Српски као немат.	Енглески језик	Физичко васпитање	Математика	Информатика	Физика	Хемија	Биологија, Еколог.	Историја	Географија	Ликовна култура	Музичка уметнос	Социологија	Устав	Верска настава
I-2	Техничар дизајна одеће	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	-	-	-	1
I-3	Техничар моделар одеће	3	2	2	2	2	2	2	2	2	-	2	-	-	-	-	1
I-5	Модни кројач	3	2	2	2	2	2	1	1	-	2	1	-	-	-	-	1
I-8	Архитектонски техничар	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	1	-	-	-	1
II-3	Моделар одеће	3	2	2	2	2	-	-	-	-	2	-	1	-	-	-	1
II-4	Модни кројач	2	2	2	2	2	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
II-7	Архитектонски техничар	3	2	2	2	3	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1
III-2	Моделар одеће	3	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	1
III-4	Модни кројач	2	2	-	2	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1
III-6	Обућар / Галантериста	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
III-7	Архитектонски техничар	3	2	2	2	3	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	1
IV-2	Техничар дизајна одеће	3	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
IV-3	Моделар одеће	3	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
IV-5	Архитектонски техничар	3	2	2	2	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
УКУПНО		39	28	26	28	31	8	9	7	7	8	7	4	-	5	1	14

5.5 Подела одељења на наставнике и остала задужења**5.5.1 Одељењско старешинство**

Одељење	Образовни профил	Одељењски старешина
I-1	Техничар дизајна графике	Сенада Горчевић
I-2	Техничар дизајна одеће	Амер Хоџић
I-3	Техничар моделар одеће	Радмила Асовић
I-4	Модни кројач	Селма Џанковић
I-5	Модни кројач	Аладин Сејфић
I-6	Обућар / Галантериста	Марина Миленковић
I-7	Архитектонски техничар	Аида Каришик
I-8	Архитектонски техничар	Мирнеса Селимовић
II-1	Техничар дизајна графике	Ланела Нуховић
II-2	Техничар дизајна одеће	Нермана Тртовац
II-3	Моделар одеће	Бирсела Алијевић
II-4	Модни кројач	Индира Пртинац
II-5	Техничар моделар коже	Самра Прељевић
II-6	Обућар	Селма Хасановић
II-7	Архитектонски техничар	Атила Хамидовић
II-8	Архитектонски техничар	Џевад Плојовић
III-1	Техничар дизајна графике	Илда Курбашевић
III-2	Моделар одеће	Славица Јоловић
III-3	Моделар одеће	Мејрема Богућанин
III-4	Модни кројач	Сенад Љуца
III-5	Обућар	Неџмија Садовић
III-6	Обућар / Галантериста	Себиха Хасановић
III-7	Архитектонски техничар	Амар Серезлић
III-8	Архитектонски техничар	Есад Токалић
IV-1	Техничар дизајна графике	Бирсена Биберовић
IV-2	Техничар дизајна одеће	Селма Исламовић
IV-3	Моделар одеће	Азра Хусејновић
IV-4	Моделар одеће	Бирсена Шемсовић
IV-5	Архитектонски техничар	Ирфан Папић
IV-6	Архитектонски техничар	Зехра Салковић
ДССИИ (Деца са сметњама и инвалидитетом)		
I-10	Конфекцијски шивач	Јелена Кривчевић
II-9	Конфекцијски шивач	Зекерија Никшић
III-8	Конфекцијски шивач	Есад Маровац

5.5.2 Наставни предмети и одељења у којима наставници реализују наставу

Селма Хасановић			19	643
Српски језик и књижевност	Цело одељење	II-2	3	102
Српски језик и књижевност	Цело одељење	II-6	2	70
Српски језик и књижевност	Цело одељење	II-8	3	102
Српски језик и књижевност	Цело одељење	III-1	3	105
Српски језик и књижевност	Цело одељење	III-3	3	102
Српски језик и књижевност	Цело одељење	III-8	3	102
Српски као нематерњи језик	Цело одељење	III-6	2	60
Мирнеса Селимовић			19	642
Босански језик и књижевност	Цело одељење	I-2	3	111
Босански језик и књижевност	Цело одељење	I-3	3	111
Босански језик и књижевност	Цело одељење	I-5	3	108
Босански језик и књижевност	Цело одељење	I-8	3	105
Босански језик и књижевност	Цело одељење	IV-3	3	87
Српски као нематерњи језик	Цело одељење	IV-2	2	58
Српски као нематерњи језик	Цело одељење	IV-5	2	62
Селма Исламовић			19	621
Српски као нематерњи језик	Цело одељење	I-2	2	74
Српски као нематерњи језик	Цело одељење	I-3	2	74
Српски као нематерњи језик	Цело одељење	I-5	2	72
Српски као нематерњи језик	Цело одељење	I-8	2	70
Босански језик и књижевност	Цело одељење	IV-2	3	87
Српски као нематерњи језик	Цело одељење	IV-3	2	58
Босански језик и књижевност	Цело одељење	IV-5	3	93
Српски језик и књижевност	Цело одељење	IV-6	3	93
Бирсена Шемсовић			18	609
Српски језик и књижевност	Цело одељење	I-1	3	108
Српски језик и књижевност	Цело одељење	I-4	3	108
Српски језик и књижевност	Цело одељење	I-6	3	105
Српски језик и књижевност	Цело одељење	I-7	3	105
Српски језик и књижевност	Цело одељење	IV-1	3	96
Српски језик и књижевност	Цело одељење	IV-4	3	87
Амра Шаћировић			19	630
Српски језик и књижевност	Цело одељење	II-1	3	105
Српски као нематерњи језик	Цело одељење	II-3	2	68
Српски као нематерњи језик	Цело одељење	II-4	2	66
Српски језик и књижевност	Цело одељење	II-5	3	105
Босански језик и књижевност	Цело одељење	II-7	3	102
Српски као нематерњи језик	Цело одељење	II-7	2	68
Српски као нематерњи језик	Цело одељење	III-4	2	56
Српски језик и књижевност	Цело одељење	III-5	2	60
Амра Црновршанин			20	624
Босански језик и књижевност	Цело одељење	II-3	3	102
Босански језик и књижевност	Цело одељење	II-4	2	66
Босански језик и књижевност	Цело одељење	III-4	2	56
Босански језик и књижевност	Цело одељење	III-2	3	102
Босански језик и књижевност	Цело одељење	III-6	2	60
Босански језик и књижевност	Цело одељење	III-7	3	102
Српски као нематерњи језик	Цело одељење	III-2	2	68
Српски као нематерњи језик	Цело одељење	III-7	2	68
Ланела Нуховић			18	620
Енглески језик	Цело одељење	I-1	2	72
Енглески језик	Цело одељење	I-2	2	74
Енглески језик	Цело одељење	I-4	2	72
Енглески језик	Цело одељење	I-5	2	72
Енглески језик	Цело одељење	I-7	2	70
Енглески језик	Цело одељење	I-8	2	70
Енглески језик	Цело одељење	II-1	2	70
Енглески језик	Цело одељење	IV-4	2	58
Енглески језик	Цело одељење	IV-5	2	62
Мерџана Љуца Меховић			6	200
Енглески језик	Цело одељење	III-5	2	60
Енглески језик	Цело одељење	II-5	2	70
Енглески језик	Цело одељење	II-6	2	70
Бирсена Биберовић Растодер			20	646
Енглески језик	Цело одељење	II-2	2	68
Енглески језик	Цело одељење	III-2	2	68
Енглески језик	Цело одељење	III-3	2	68
Енглески језик	Цело одељење	II-4	2	66
Енглески језик	Цело одељење	III-6	2	60
Енглески језик	Цело одељење	III-7	2	68

Енглески језик	Цело одељење	III-8	2	68
Енглески језик	Цело одељење	IV-1	2	64
Енглески језик	Цело одељење	IV-2	2	58
Енглески језик	Цело одељење	IV-3	2	58
Бирсела Алијевић			14	480
Енглески језик	Цело одељење	I-3	2	74
Енглески језик	Цело одељење	I-6	2	70
Енглески језик	Цело одељење	II-3	2	68
Енглески језик	Цело одељење	II-7	2	68
Енглески језик	Цело одељење	II-8	2	68
Енглески језик	Цело одељење	III-1	2	70
Енглески језик	Цело одељење	IV-6	2	62
Сенад Љуца			16	552
Физичко васпитање	Цело одељење	I-1	2	72
Физичко васпитање	Цело одељење	I-2	2	74
Физичко васпитање	Цело одељење	I-3	2	74
Физичко васпитање	Цело одељење	I-4	2	72
Физичко васпитање	Цело одељење	III-3	2	68
Физичко васпитање	Цело одељење	III-4	2	56
Физичко васпитање	Цело одељење	III-7	2	68
Физичко васпитање	Цело одељење	III-8	2	68
Сенада Муратовић			20	686
Физичко васпитање	Цело одељење	II-1	2	70
Физичко васпитање	Цело одељење	II-2	2	68
Физичко васпитање	Цело одељење	II-3	2	68
Физичко васпитање	Цело одељење	II-4	2	66
Физичко васпитање	Цело одељење	II-5	2	70
Физичко васпитање	Цело одељење	II-6	2	70
Физичко васпитање	Цело одељење	II-7	2	68
Физичко васпитање	Цело одељење	II-8	2	68
Физичко васпитање	Цело одељење	III-1	2	70
Физичко васпитање	Цело одељење	III-2	2	68
Аладин Сејфић			22	704
Физичко васпитање	Цело одељење	I-5	2	72
Физичко васпитање	Цело одељење	I-6	2	70
Физичко васпитање	Цело одељење	I-7	2	70
Физичко васпитање	Цело одељење	I-8	2	70
Физичко васпитање	Цело одељење	IV-1	2	64
Физичко васпитање	Цело одељење	IV-2	2	58
Физичко васпитање	Цело одељење	IV-3	2	58
Физичко васпитање	Цело одељење	IV-4	2	58
Физичко васпитање	Цело одељење	IV-5	2	62
Физичко васпитање	Цело одељење	IV-6	2	62
Физичко васпитање	Цело одељење	III-6	2	60
Неркез Прељевић			2	70
Физичко васпитање	Цело одељење	I-9	2	70
Алмина Сејдовић			6	196
Физичко васпитање	Цело одељење	III-5	2	60
Физичко васпитање	Цело одељење	II-9	2	70
Физичко васпитање	Цело одељење	III-9	2	66
Дејан Мутаџић			19	628
Математика	Цело одељење	II-3	2	68
Математика	Цело одељење	II-8	3	102
Математика	Цело одељење	III-2	2	68
Математика	Цело одељење	III-7	3	102
Математика	Цело одељење	III-8	3	102
Математика	Цело одељење	IV-5	3	93
Математика	Цело одељење	IV-6	3	93
Азра Зукловић			18	638
Математика	Цело одељење	I-1	3	105
Математика	Цело одељење	I-2	2	74
Математика	Цело одељење	I-4	2	72
Математика	Цело одељење	I-5	2	72
Математика	Цело одељење	I-6	3	105
Математика	Цело одељење	I-7	3	105
Математика	Цело одељење	I-8	3	105

Кенан Прељевић			13	412
Математика	Цело одељење	II-4	2	66
Математика	Цело одељење	II-5	2	70
Математика	Цело одељење	II-6	2	70
Математика	Цело одељење	III-4	1	28
Математика	Цело одељење	III-5	2	60
Математика	Цело одељење	III-6	2	60
Математика	Цело одељење	IV-3	2	58
Мерсиа Шерифовић			16	539
Математика	Цело одељење	I-3	2	74
Математика	Цело одељење	II-1	3	105
Математика	Цело одељење	II-2	2	68
Математика	Цело одељење	II-7	3	102
Математика	Цело одељење	III-3	2	68
Математика	Цело одељење	IV-1	2	64
Математика	Цело одељење	IV-2	2	58
Бесим Коџар			2	58
Математика	Цело одељење	IV-4	2	58
Бенијамин Махмутовић			22	786
Рачунарство и информатика	1.група и 2.група	I-1	4	144
Рачунарство и информатика	1.група	I-2	2	74
Рачунарство и информатика	1.група	I-3	2	74
Рачунарство и информатика	1.група	I-4	2	72
Рачунарство и информатика	1.група	I-5	2	72
Рачунарство и информатика	1.група	I-6	2	70
Рачунарство и информатика	1.група и 2.група	I-7	4	140
Рачунарство и информатика	1.група и 2.група	I-8	4	140
Ервин Џанковић			10	362
Рачунарство и информатика	2.група	I-2	2	74
Рачунарство и информатика	2.група	I-3	2	74
Рачунарство и информатика	2.група	I-4	2	72
Рачунарство и информатика	2.група	I-5	2	72
Рачунарство и информатика	2.група	I-6	2	70
Селма Џанковић			20	708
Физика	Цело одељење	I-1	2	72
Физика	Цело одељење	I-2	2	74
Физика	Цело одељење	I-3	2	74
Физика	Цело одељење	I-4	1	36
Физика	Цело одељење	I-5	1	36
Физика	Цело одељење	I-6	2	70
Физика	Цело одељење	I-7	2	70
Физика	Цело одељење	I-8	2	70
Физика	Цело одељење	II-1	2	70
Физика	Цело одељење	II-7	2	68
Физика	Цело одељење	II-8	2	68
Самра Прељевић			16	572
Хемија	Цело одељење	I-1	2	72
Хемија	Цело одељење	I-2	2	74
Хемија	Цело одељење	I-3	2	74
Хемија	Цело одељење	I-4	1	36
Хемија	Цело одељење	I-5	1	36
Хемија	Цело одељење	I-6	2	70
Хемија	Цело одељење	I-7	2	70
Хемија	Цело одељење	I-8	2	70
Хемија	Цело одељење	II-6	2	70
Амина Рамовић Блаловић			3	107
Биологија	Цело одељење	I-3	2	74
Екологија и заштита животне средине	Цело одељење	II-4	1	33
Амела Ђерлек			10	357
Биологија	Цело одељење	I-1	3	108
Биологија	Цело одељење	I-2	2	74
Екологија и заштита животне средине	Цело одељење	I-6	1	35
Биологија	Цело одељење	I-7	2	70
Биологија	Цело одељење	I-8	2	70

Амина Мисирлић			17	601
Историја	Цело одељење	I-1	2	70
Историја	Цело одељење	I-2	2	74
Историја	Цело одељење	I-4	2	72
Историја	Цело одељење	I-5	2	72
Историја	Цело одељење	I-6	3	105
Историја	Цело одељење	I-7	2	70
Историја	Цело одељење	I-8	2	70
Историја	Цело одељење	II-3	2	68
Филип Ђоровић			4	140
Историја	Цело одељење	II-1	2	70
Историја	Цело одељење	II-5	2	70
Исмет Радончић			14	502
Географија	Цело одељење	I-1	2	72
Географија	Цело одељење	I-2	2	74
Географија	Цело одељење	I-3	2	74
Географија	Цело одељење	I-4	1	36
Географија	Цело одељење	I-5	1	36
Географија	Цело одељење	I-6	2	70
Географија	Цело одељење	I-7	2	70
Географија	Цело одељење	I-8	2	70
Мушка Нуковић			12	388
Социологија и права грађана	Цело одељење	III-3	2	68
Социологија и права грађана	Цело одељење	III-4	1	28
Социологија и права грађана	Цело одељење	III-7	2	68
Социологија са правима грађана	Цело одељење	III-8	2	68
Устав и права грађана	Цело одељење	III-5	1	30
Устав и права грађана	Цело одељење	III-6	1	30
Филозофија	Цело одељење	IV-1	2	64
Устав и права грађана	Цело одељење	IV-1	1	32
Нусрета Ђатовић			4	138
Социологија	Цело одељење	III-1	2	70
Социологија са правима грађана	Цело одељење	III-2	2	68
Илда Курбашевић			16	550
Историја уметности	Цело одељење	I-1	2	70
Историја уметности	Цело одељење	II-1	2	70
Историја уметности	Цело одељење	III-1	2	70
Историја уметности	Цело одељење	IV-1	2	64
Технологија шивења	Цело одељење	I-9	2	70
Технологија шивења	Цело одељење	II-9	2	70
Технологија шивења	Цело одељење	III-9	2	66
Познавање материјала	Цело одељење	II-9	2	70
Сенада Горчевић			19+1.7	663+50
Цртање и сликање	1 група	I-1	4	140
Теорија Форме	2 група	I-1	2	70
Теорија Форме (блок)	1 група	I-1	1	30
Цртање и сликање	Цело одељење	IV-1	4	128
Писмо	1 група	II-1	2	70
Писмо (блок)	1 група	II-1	0.7	20
Писмо	1 група	III-1	2	70
Цртање и сликање	1 група	I-2	3	111
Теорија форме	1 група	I-2	2	74
Амер Хоџић			20	703
Цртање и сликање	1 група	II-1	4	140
Цртање и сликање	2 група	III-1	4	140
Цртање и сликање	2 група	II-2	3	102
Слободноручно цртање	2 група	II-7	2	68
Слободноручно цртање	2 група	II-8	2	68
Цртање и сликање	2 група	I-2	3	111
Теорија Форме	2 група	I-2	2	74
Беким Меховић			19+1.7	663+50
Цртање и сликање	1 група	II-2	3	102
Цртање и сликање	2 група	I-1	4	140
Теорија Форме	1 група	I-1	2	70
Теорија Форме (блок)	2 група	I-1	1	30
Писмо	2 група	II-1	2	70

Писмо (блок)	2 група	II-1	0,7	20
Писмо	2 група	III-1	2	70
Цртање и сликање	3 група	I-2	3	111
Ликовна култура	Цело одељење	III-4	1	28
Цртање и сликање	1 група	II-5	2	70

Емир Чоковић			10	348
Цртање и сликање	2 група	II-1	4	140
Цртање и сликање	1 група	III-1	4	140
Слободноручно цртање	1 група	II-7	2	68
Енес Сеџић			19+2.7	638+80
Фотографија	1 група	II-1	2	70
Фотографија (блок)	1 група	II-1	0,7	20
Обликовање графике	2 група	III-1	4	140
Обликовање графике (блок)	2 група	III-1	2	60
Графика књиге	2 група	III-1	4	140
Графика књиге	Цело одељење	IV-1	4	128
Плакат	Цело одељење	IV-1	5	160
Ајла Реброња			22+4.7	721+140
Обликовање графике	1 група	II-1	6	210
Обликовање графике (блок)	1 група	II-1	0,7	20
Обликовање графике	1 група	III-1	4	140
Обликовање графике (блок)	1 група	III-1	2	60
Обликовање графике	Цело одељење	IV-1	7	224
Предматурска пракса (блок)	Цело одељење	IV-1	2	60
Плакат	2. група	III-1	5	175
Хајрудин Даздаревић			6	209
Ликовна култура	Цело одељење	I-2	1	37
Ликовна култура	Цело одељење	I-7	1	35
Ликовна култура	Цело одељење	I-8	1	35
Ликовна култура	Цело одељење	II-3	1	34
Слободноручно цртање	1. група	II-8	2	68
Јасмина Бихорац			19+1.4	665+40
Обликовање графике	2. група	II-1	6	210
Обликовање графике (блок)	2. група	II-1	0,7	20
Фотографија	2 група	II-1	2	70
Фотографија (блок)	2 група	II-1	0,7	20
Технологија штампе	Цело одељење	II-1	2	70
Графика књиге	1. група	III-1	4	140
Плакат	1. група	III-1	5	175
Младен Тимотијевић			1	35
Музичка култура	Цело одељење	I-1	1	35
Рамиз Куч			20	667
Верска настава (Исламска)	Цело одељење	I-1	1	36
Верска настава (Исламска)	Цело одељење	I-2	1	37
Верска настава (Исламска)	Цело одељење	I-3	1	37
Верска настава (Исламска)	Цело одељење	I-4	1	36
Верска настава (Исламска)	Цело одељење	I-5	1	36
Верска настава (Исламска)	Цело одељење	I-6	1	35
Верска настава (Исламска)	Цело одељење	I-7	1	35
Верска настава (Исламска)	Цело одељење	I-8	1	35
Верска настава (Исламска)	Цело одељење	III-1	1	35
Верска настава (Исламска)	Цело одељење	III-2	1	34
Верска настава (Исламска)	Цело одељење	III-3	1	34
Верска настава (Исламска)	Цело одељење	III-4	1	28
Верска настава (Исламска)	Цело одељење	III-7	1	34
Верска настава (Исламска)	Цело одељење	III-8	1	34
Верска настава (Исламска)	Цело одељење	IV-1	1	32
Верска настава (Исламска)	Цело одељење	IV-2	1	29
Верска настава (Исламска)	Цело одељење	IV-3	1	29
Верска настава (Исламска)	Цело одељење	IV-4	1	29
Верска настава (Исламска)	Цело одељење	IV-5	1	31
Верска настава (Исламска)	Цело одељење	IV-6	1	31
Мерван Рожајац			10	334
Верска настава (Исламска)	Цело одељење	III-5	1	30
Верска настава (Исламска)	Цело одељење	III-6	1	30
Верска настава (Исламска)	Цело одељење	II-1	1	35
Верска настава (Исламска)	Цело одељење	II-2	1	34
Верска настава (Исламска)	Цело одељење	II-3	1	34
Верска настава (Исламска)	Цело одељење	II-4	1	33

Верска настава (Исламска)	Цело одељење	II-5	1	35
Верска настава (Исламска)	Цело одељење	II-6	1	35
Верска настава (Исламска)	Цело одељење	II-7	1	34
Верска настава (Исламска)	Цело одељење	II-8	1	34
Александра Јеремић			2	70
Верска настава (Православна)	Комбиновано	I, IIраз.	1	35
Верска настава (Православна)	Комбиновано	III, IVраз.	1	35
Ирма Мушић			22	656
Предузетништво	1 група	III-4	2	56
Предузетништво	Цело одељење	III-5	2	60
Предузетништво	Цело одељење	III-6	2	60
Предузетништво	1 група	IV-2	2	58
Предузетништво	2 група	IV-2	2	58
Предузетништво	1 група	IV-3	2	58
Предузетништво	1 група	IV-4	2	58
Предузетништво	1 група	IV-5	2	62
Предузетништво	2 група	IV-5	2	62
Предузетништво	1 група	IV-6	2	62
Предузетништво	2 група	IV-6	2	62
Азра Хусеиновић			6	202
Познавање материјала	Цело одељење	III-9	2	66
Уређење друштва	Цело одељење	III-9	2	66
Психологија	Цело одељење	III-1	2	70
Аида Каришик			17+4	585+120
Грађевинске конструкције	Цело одељење	I-7	1	35
Грађевинске конструкције(вежбе)	2. група	I-7	2	70
Нацртна геометрија и тех.цртање(вежбе)	1. група	I-7	2	70
Нацртна геометрија и тех.цртање(вежбе)	1. група	I-8	2	70
Нацртна геометрија и тех.цртање(вежбе)	2.група	II-7	2	68
Нацртна геометрија и тех.цртање(вежбе)	2.група	II-8	2	68
Статика и отпорност материјала(теорија)	Цело одељење	II-7	1	34
Статика и отпорност материјала(вежбе)	1. група	II-7	2	68
Статика и отпорност материјала(теорија)	Цело одељење	II-8	1	34
Статика и отпорност материјала(вежбе)	1 .група	II-8	2	68
Нацртна геометрија и тех.цртање(блок)	2. група	I-7	1	30
Нацртна геометрија и тех.цртање(блок)	2. група	I-8	1	30
Нацртна геометрија и тех.цртање(блок)	2 .група	II-7	1	30
Нацртна геометрија и тех.цртање(блок)	2 .група	II-8	1	30
Есад Токалић			18+4	594+120
Апликативни рачунарски програми(вежбе)	2. група	II-7	4	136
Апликативни рачунарски програми(вежбе)	2. група	II-8	4	136
Технологија грађевинских радова	1.група	III-7	1	34
Технологија грађевинских радова (вежбе)	Цело одељење	III-8	2	68
Технологија грађевинских радова(вежбе)	2. група	III-8	1	34
Технологија грађевинских радова (теорија)	Цело одељење	IV-5	1	31
Технологија грађевинских радова	1.група	IV-5	2	62
Технологија грађевинских радова	Цело одељење	IV-6	1	31
Технологија грађевинских радова	1. група	IV-6	2	62
Технологија грађевинских радова(блок)	1 .група	IV-5	2	60
Технологија грађевинских радова(блок)	1. група	IV-6	2	60
Џевад Плојовић			21	700
Грађевински материјали(теорија)	Цело одељење	I-7	2	70
Грађевински материјали(теорија)	Цело одељење	I-8	2	70
Грађевинске конструкције(теорија)	Цело одељење	II-8	1	34
Грађевинске конструкције(вежбе)	1 .група	II-7	3	102
Грађевинске конструкције(вежбе)	1.група	II-8	3	102
Апликативни рачунарски програми	1. група	III-7	2	68
Апликативни рачунарски програми	1. група	III-8	2	68
Кућне инсталације(теорија)	Цело одељење	VI-5	1	31
Кућне инсталације(вежбе)	1. група	VI-5	2	62
Кућне инсталације(вежбе)	1. група	VI-6	2	62
Кућне инсталације(теорија)	Цело одељење	VI-6	1	31
Атила Хамидовић			21+2	696+60
Историја архитектуре(теорија)	Цело одељење	II-7	2	68
Историја архитектуре(теорија)	Цело одељење	II-8	2	68
Грађевинске конструкције(теорија)	Цело одељење	II-7	1	34
Грађевинске конструкције(вежбе)	2. група	II-7	3	102
Грађевинске конструкције(вежбе)	2. група	II-8	3	102
Апликативни рачунарски програми	2.група	III-7	2	68
Апликативни рачунарски програми	2. група	III-8	2	68
Урбанизам(теорија)	Цело одељење	VI-5	1	31
Урбанизам(теорија)	Цело одељење	VI-6	1	31
Перспектива(вежбе)	2.група	VI-5	2	62
Перспектива(вежбе)	2. група	VI-6	2	62
Урбанизам(блок)	2. група	VI-5	1	30

Урбанизам(блок)	2. група	VI-6	1	30
-----------------	----------	------	---	----

Ирфан Папић			14+10	446+300
Армиранобетонске конструкције(вежбе)	2. група	III-7	2	68
Армиранобетонске конструкције(вежбе)	2. група	III-8	2	68
Армиранобетонске конструкције	Цело одељење	VI-5	1	31
Армиранобетонске конструкције(вежбе)	2. група	VI-5	2	62
Армиранобетонске конструкције	Цело одељење	VI-6	1	31
Армиранобетонске конструкције(вежбе)	2 група	VI-6	2	62
Монтажне конструкције(вежбе)	2 група	VI-5	2	62
Монтажне конструкције(вежбе)	2 група	VI-6	2	62
Грађевински материјали(блок)	1 група	I-7	0,4	12
Грађевински материјали(блок)	1 група	I-8	0,4	12
Грађевинске конструкције(блок)	1 група	I-7	0,6	18
Грађевинске конструкције(блок)	1 група	I-8	0,6	18
Грађевинске конструкције(блок)	1 група	II-7	1	30
Грађевинске конструкције(блок)	1 група	II-8	1	30
Технологија грађевинских радова(блок)	1 група	III-7	1	30
Технологија грађевинских радова(блок)	1 група	III-8	1	30
Технологија грађевинских радова(блок)	2 група	VI-5	2	60
Технологија грађевинских радова(блок)	2 група	VI-6	2	60
Един Зећировић			21+2	695+60
Грађевинске конструкције(вежбе)	2. група	I-8	2	70
Основе геодезије(теорија)	Цело одељење	II-7	1	34
Основе геодезије(теорија)	Цело одељење	II-8	1	34
Грађевинске конструкције	Цело одељење	III-7	1	34
Грађевинске конструкције(вежбе)	1. група	III-7	2	68
Грађевинске конструкције	Цело одељење	III-8	1	34
Грађевинске конструкције(вежбе)	1. група	III-8	2	68
Технологија грађевинских радова	Цело одељење	III-7	2	68
Технологија грађевинских радова	1. група	III-7	1	34
Технологија грађевинских радова(вежбе)	1. група	III-8	1	34
Разрада пројеката (вежбе)	2. група	VI-5	3	93
Кућне инсталације (вежбе)	2. група	VI-5	2	62
Кућне инсталације (вежбе)	2. група	VI-6	2	62
Основе геодезије (блок)	1. група	II-7	1	30
Основе геодезије (блок)	1. група	II-8	1	30
Мирсад Чавдарбашић			13+10	433+300
Нацртна геометрија и тех. цртање(вежбе)	1. група	II-7	2	68
Нацртна геометрија и тех. цртање(вежбе)	1. група	II-8	2	68
Разрада пројеката(вежбе)	2. група	III-7	3	102
Разрада пројеката(вежбе)	2. група	III-8	3	102
Разрада пројеката(вежбе)	1. група	VI-6	3	93
Грађевински материјали(блок)	2. група	I-7	0,4	12
Грађевински материјали(блок)	2. група	I-8	0,4	12
Грађевинске конструкције(блок)	2. група	I-7	0,6	18
Грађевинске конструкције(блок)	2. група	I-8	0,6	18
Нацртна геометрија и тех. цртање(блок)	1. група	II-7	1	30
Нацртна геометрија и тех. цртање(блок)	1. група	II-8	1	30
Технологија грађевинских радова(блок)	2. група	III-7	1	30
Технологија грађевинских радова(блок)	2. група	III-8	1	30
Разрада пројеката(блок)	2 група	III-7	2	60
Разрада пројеката(блок)	2 група	III-8	2	60
Зехра Салковић			19+2	641+60
Нацртна геометрија и тех. цртање(вежбе)	2. група	I-7	2	70
Нацртна геометрија и тех. цртање(вежбе)	2. група	I-8	2	70
Апликативни рачунарски програми	1. група	II-7	4	136
Апликативни рачунарски програми	1 група	II-8	4	136
Статика и отпорност материјала(вежбе)	2 група	II-7	2	68
Статика и отпорност материјала(вежбе)	2 група	II-8	2	68
Монтажне конструкције	Цело одељење	VI-6	1	31
Монтажне конструкције (вежбе)	1. група	VI-6	2	62
Нацртна геометрија и тех. цртање(блок)	2. група	I-7	1	30
Нацртна геометрија и тех. цртање(блок)	2 група	I-8	1	30

Фарис Личина			20+4	644+120
Разрада пројекта(теорија)	Цело одељење	III-7	1	34
Разрада пројекта(вежбе)	1.група	III-7	3	102
Разрада пројекта(теорија)	Цело одељење	III-8	1	34
Разрада пројекта(вежбе)	1 група	III-8	3	102
Разрада пројекта(теорија)	Цело одељење	VI-5	1	31
Разрада пројекта(вежбе)	1 група	VI-5	3	93
Разрада пројекта(теорија)	Цело одељење	VI-6	1	31
Разрада пројекта(вежбе)	2.група	VI-6	3	93
Перспектива(вежбе)	1 група	VI-5	2	62
Перспектива(вежбе)	1 група	VI-6	2	62
Разрада пројекта(блок)	1 група	III-7	2	60
Разрада пројекта(блок)	1 група	III-8	2	60
Емир Љајић			19+4	625+120
Технологија грађевинских радова	Цело одељење	II-7	1	34
Технологија грађевинских радова	Цело одељење	II-8	1	34
Грађевинске конструкције(вежбе)	2. група	III-8	2	68
Статика и отпорност материјала	Цело одељење	III-7	1	34
Статика и отпорност материјала(вежбе)	2 група	III-7	1	34
Статика и отпорност материјала	Цело одељење	III-8	1	34
Статика и отпорност материјала(вежбе)	2 група	III-8	1	34
Основе нискоградње	Цело одељење	III-7	2	68
Основе нискоградње	Цело одељење	III-8	2	68
Армиранобетонске конструкције	1.група	IV-5	2	62
Армиранобетонске конструкције	1.група	IV-6	2	62
Монтажне конструкције	Цело одељење	IV-5	1	31
Монтажне конструкције (вежбе)	1. група	IV-5	2	62
Основе геодезије (блок)	2. група	II-7	1	30
Основе геодезије (блок)	2. група	II-8	1	30
Урбанизам(блок)	1.група	VI-5	1	30
Урбанизам(блок)	1 група	VI-6	1	30
Амар Серезлић			19+2	639+60
Грађевинске конструкције(вежбе)	1.група	I-7	2	70
Грађевинске конструкције(теорија)	Цело одељење	I-8	1	35
Грађевинске конструкције(вежбе)	1.група	I-8	2	70
Грађевинске конструкције(вежбе)	2 група	III-7	2	68
Статика и отп.материјала (вежбе)	1 група	III-7	1	34
Статика и отп.материјала (вежбе)	1. група	III-8	1	34
Армиранобетонске конструкције (теорија)	Цело одељење	III-7	1	34
Армиранобетонске конструкције (вежбе)	1 група	III-7	2	68
Армиранобетонске конструкције (т(теорија)	Цело одељење	III-8	1	34
Армиранобетонске конструкције (вежбе)	1 група	III-8	2	68
Технологија грађевинских радова	2.група	IV-5	2	62
Технологија грађевинских радова	2.група	IV-6	2	62
Грађевинске конструкције(блок)	2.група	II-7	1	30
Грађевинске конструкције(блок)	2. група	II-8	1	30
Нермана Тртовац			20	702
Текстилни материјали	Цело одељење	I-2	2	74
Текстилни материјали (вежбе)	1. група	I-2	2	74
Текстилни материјали	Цело одељење	I-3	2	74
Текстилни материјали (вежбе)	1.група	I-3	2	74
Текстилни материјали	1.група	I-4	2	72
Текстилни материјали (вежбе)	1. група	I-5	2	72
Текстилни материјали (вежбе)	2. група	II-2	2	68
Текстилни материјали	Цело одељење	II-2	2	68
Текстилни материјали (вежбе)	2. група	II-3	2	68
Технологија одеће	Цело одељење	IV-3	2	58
Мејрема Богућанин			20	690
Текстилни материјали (вежбе)	2.група	I-2	2	74
Текстилни материјали (вежбе)	2. група	I-3	2	74
Текстилни материјали (вежбе)	2. група	I-4	2	72
Текстилни материјали (вежбе)	2. група	I-5	2	72
Текстилни материјали (вежбе)	1. група	II-2	2	68
Текстилни материјали	Цело одељење	II-3	2	68
Текстилни материјали (вежбе)	1. група	II-3	2	68
Технологија одеће	Цело одељење	III-2	2	68
Технологија одеће	Цело одељење	III-3	2	68
Технологија одеће	Цело одељење	IV-2	2	58

Зекерија Никшић			24+2	840+60
Практична настава	Цело одељење	I-9	6	210
Практична настава	Цело одељење	II-9	18	630
Практична настава (блок)	Цело одељење	II-9	2	60

Мухљиса Жупљанин			18+6	575+180
Конструкција одеће (вежбе)	1. група	I-5	3	108
Конструкција и моделовање одеће (в)	3. група	II-2	2	68
Конструкција одеће (вежбе)	2. група	II-4	3	99
Конструкција дечије одеће-изборни	3. група	III-2	2	68
Конструкција и моделовање одеће (в)	2. група	IV-2	3	87
Конструкција и моделовање одеће (в)	3. група	IV-3	5	145
Конструкција одеће (блок)	3. група	II-2	1	30
Конструкција одеће (блок)	2. група	II-4	1	30
КИМО (блок)	2. група	IV-2	2	60
КИМО (блок)	3. група	IV-3	2	60
Вања Јановић			19+3	626+90
Технологија одеће	Цело одељење	II-2	2	68
Примена САД система у конструкцији о. одеће	1. група	II-3	3	102
Конструкција и моделовање одеће (в)	1. група	III-2	5	170
Конструкција и моделовање одеће (в)	1. група	III-3	5	170
Примена САД система у конструкцији о. одеће	1. група -ИЗБОРНИ	IV-3	2	58
Примена САД система у конструкцији о. одеће	1. група - ИЗБОРНИ	IV4	2	58
Примена САД система у конст. од. (блок)	1 група	II-3	1	30
КИМО (блок)	1 група	III-2	1	30
КИМО (блок)	1 група	III-3	1	30
Славица Јоловић			19+3	636+90
Конструкција и моделовање одеће	2. група	I-3	3	111
Конструкција одеће (вежбе)	3. група	I-4	3	108
Конструкција и моделовање одеће	Цело одељење	III-2	3	102
Конструкција и моделовање одеће	3. група	III-2	5	170
Конструкција и моделовање одеће	3. група	IV-4	5	145
КИМО (блок)	3. група	III-2	1	30
КИМО (блок)	3. група	IV-4	2	60
Радмила Асовић			19+3	639+90
Технологија одеће	Цело одељење	I-3	1	37
Конструкција и моделовање одеће	3. група	I-3	3	111
Конструкција одеће	2. група	I-4	3	108
Конструкција и моделовање одеће	3. група	III-3	5	170
Конструкција и моделовање одеће	1. група	IV-4	5	145
Конструкција дечије одеће (изборни)	3. група	III-3	2	68
КИМО (блок)	1. група	IV-4	2	60
КИМО (блок)	3. група	III-3	1	30
Оливера Анђелковић			19+3	623+90
Конструкција и моделовање одеће	1. група	I-3	3	111
Конструкција и моделовање одеће	1. група	I-4	3	108
Конструкција и моделовање одеће	1. група	II-3	3	102
Конструкција одеће	1. група	II-4	3	99
Конструкција и моделовање одеће	2. група	IV-4	5	145
Технологија одеће	Цело одељење	IV-4	2	58
Конструкција одеће (блок)	1. група	II-4	1	30
КИМО (блок)	2. група	IV-4	2	60
Суада Гицић			19+3	646+90
Конструкција и моделовање одеће	1. група	II-2	2	68
Конструкција и моделовање одеће	2. група	II-3	3	102
Конструкција и моделовање одеће	2. група	III-2	5	170
Конструкција и моделовање одеће	2. група	III-3	5	170
Конструкција дечије одеће (изборни)	2. група	III-2	2	68
Конструкција дечије одеће (изборни)	2. група	III-3	2	68
КИМО (блок)	1. група	II-2	1	30
КИМО (блок)	2. група	III-2	1	30
КИМО (блок)	2. група	III-3	1	30
Менсур Абдагић			20+1	670+30
Текстилни материјали	3. група	I-5	2	72
Текстилни материјали	3. група	I-2	2	74
Текстилни материјали	Цело одељење	I-4	2	72
Текстилни материјали	Цело одељење	I-5	2	72
Текстилни материјали	3. група	I-4	2	72
Текстилни материјали	3. група	II-2	2	68

Текстилни материјали	3. група	II-3	2	68
Предузетништво	2. група	III-4	2	56
Предузетништво	2. група	IV-3	2	58
Предузетништво	2. група	IV-4	2	58
Конструкција одеће (блок)	1. група	III-4	1	30
Индира Пртинац			18+5	570+150
Технологија одеће	Цело одељење	I-4	2	72
Технологија одеће	Цело одељење	II-4	3	99
Конструкција одеће	3. група	II-4	3	99
Конструкција дечије одеће (изборни)	1. група	III-3	2	68
Конструкција и моделовање одеће	1. група	IV-2	3	87
Конструкција и моделовање одеће	1. група	IV-3	5	145
Конструкција одеће (блок)	3. група	II-4	1	30
КИМО (блок)	1. група	IV-2	2	60
КИМО (блок)	1. група	IV-3	2	60
Риалда Герег			20+3	632+90
Конструкција одеће	3. група	I-5	3	108
Конструкција и моделовање одеће	2. група	II-2	2	68
Примена CAD система у конструкцији одеће	3. група	II-3	3	102
Конструкција дечије одеће (изборни)	1. група	III-2	2	68
Конструкција одеће	3. група	III-4	3	84
Примена рачунара у конструкцији одеће	2. група	III-4	1	28
Дизајн веза за шиваће аутомате	2. група	IV-2	2	58
Примена CAD система у конструкцији одеће	3. група	IV-3	2	58
Примена CAD система у конструкцији одеће	2. група	IV-4	2	58
Примена CAD система у констр. одеће(блок)	3. група	II-3	1	30
Конструкција одеће (блок)	3. група	III-4	1	30
КИМО (блок)	2. група	II-2	1	30
Харис Адемовић			21+3	633+90
Конструкција и моделовање одеће	3. група	II-3	3	102
Примена CAD система у конструкцији одеће	2. група	II-3	3	102
Конструкција одеће	1. група	III-4	3	84
Примена рачунара у конструкцији одеће	1. група	III-4	1	28
Дизајн веза за шиваће аутомате	1. група	IV-2	2	56
Конструкција и моделовање одеће	2. група	IV-3	5	145
Примена CAD система у конструкцији одеће	2. група	IV-3	2	58
Примена CAD система у конструкцији одеће	3. група	IV-4	2	58
Примена CAD система у констр. Одеће(блок)	2. група	II-3	1	30
Конструкција и моделовање одеће (блок)	2. група	IV-3	2	60
Елведина Плојовић			18+4	585+120
Дизајн одеће	2. група	II-2	2	68
Естетско обликовање	3. група	II-3	2	68
Основе дизајна текстила	3. група	II-2	3	102
Естетско обликовање	2. група	II-4	2	66
Естетско обликовање	2. група	III-2	2	68
Естетско обликовање	2. група	III-3	2	68
Дизајн одеће	1. група	IV-2	5	145
Дизајн одеће (блок)	2. група	II-2	1	30
Естетско обликовање(блок)	2. група	III-2	1	30
Естетско обликовање(блок)	2. група	III-3	1	30
Дизајн одеће (блок)	1. група	IV-2	1	30
Мелиха Турковић				384+30
Теорија форме	3. група	I-2	2	74
Цртање и сликање	3. група	II-2	3	102
Цртање и сликање	Цело одељење	II-5	2	70
Цртање и сликање	2. група	II-5	2	70
Дизајн одеће	3. група	II-2	2	68
Дизајн одеће (блок)	3. група	II-2	1	30
Мерсија Џанковић Јашаревић			18+5	585+150
Дизајн одеће	1. група	II-2	2	68
Основе дизајна текстила	1. група	II-2	3	102
Естетско обликовање	1. група	II-3	2	68
Естетско обликовање	1. група	II-4	2	66
Естетско обликовање	1. група	III-2	2	68
Естетско обликовање	1. група	III-3	2	68
Дизајн одеће	2. група	IV-2	5	145
Дизајн одеће (блок)	1. група	II-2	1	30
Естетско обликовање(блок)	1. група	II-3	1	30
Естетско обликовање(блок)	1. група	III-3	1	30
Естетско обликовање(блок)	1. група	III-2	1	30
Дизајн одеће (блок)	2. група	IV-2	1	30
Неџмија Садовић			22	710
Технологија производа од коже – Т-	1. група	II-5	2	70
Конструкција и моделовање обуће - т	1. група	II-5	2	70
Конструкција и моделовање обуће - в	1. група	II-5	1	35
Конструкција и моделовање обуће - в	1. група	II-6	2	70

Технологија обуће	Цело одељење	II-6	3	105
Конструкција и моделовање обуће - т	Цело одељење	III-5	1	30
Конструкција и моделовање обуће - в	1. група	III-5	2	60
Технологија обуће	1. група	III-5	3	90
Конструкција и моделовање обуће - т	2. група	III-6	1	30
Конструкција и моделовање обуће - в	2. група	III-6	2	60
Технологија обуће	2. група	III-6	3	90
Мелиса Куртановић			6+17+2	210+595+60
Технологија галантерије – Т	2. група	I-6	2	70
Кожарски материјали – В	2. група	II-5	2	70
Кожарски материјали - В	2. група	II-6	2	70
Практична настава - обућа	2. група	I-6	5	175
Практична настава - обућа	3. група	II-6	12	420
Практична настава (блок)	2. група	II-5	2	60
Марина Миленковић			15+5+2	525+175+60
Кожарски материјали - Т	Цело одељење	I-6	2	70
Технологија обуће - Т	1. група	I-6	2	70
Кожарски материјали - Т	Цело одељење	II-5	2	70
Кожарски материјали – В	1. група	II-5	2	70
Кожарски материјали – Т	Цело одељење	II-6	2	70
Кожарски материјали – В	1. група	II-6	2	70
Конструкција и моделовање обуће – Т	Цело одељење	II-6	1	35
Конструкција и моделовање обуће – В	2. група	II-6	2	70
Практична настава - галантерија	1. група	I-6	5	175
Практична настава (блок)	1. група	III-5	1	30
Практична настава (блок)	1. група	III-6	1	30
Санела Рамовић			21+9	665+270
Практична настава - обућа	2. група	II-5	7	245
Практична настава - обућа	2. група	III-5	14	420
Практична настава (блок)	2. група	III-5	4	120
Практична настава (блок)	2. група	I-6	2	60
Практична настава (блок)	2. група	II-6	2	60
Практична настава (блок)	2. група	III-6	1	30
Кемал Мартиновић			15+2	485+60
Технологија производа од коже - Т	2. група	II-5	2	70
Конструкција и моделовање производа од коже-Т	2. група	II-5	2	70
Конструкција и моделовање производа од коже-В	2. група	II-5	1	35
Конструкција и моделовање обуће - В	2. група	III-5	2	60
Конструкција и моделовање галантерије - Т	1. група	III-6	1	30
Конструкција и моделовање галантерије - В	1. група	III-6	2	60
Технологија галантерије - Т	1. група	III-6	3	90
Конструкција и моделовање обуће - В	3. група	II-6	2	70
Практична настава (блок)	3. група	II-6	2	60
Бехија Хасановић			21+9	665+270
Практична настава - галантерија	1. група	II-5	7	245
Практична настава - обућа	2. група	III-6	14	420
Практична настава (блок)	2. група	III-6	3	90
Практична настава (блок)	1. група	I-6	2	60
Практична настава (блок)	1. група	II-5	2	60
Практична настава (блок)	1. група	II-6	2	60
Џемка Љуца			26+3	840+90
Практична настава - обућа	2. група	II-6	12	420
Практична настава - обућа	1. група	III-5	14	420
Практична настава - блок	2. група	III-5	3	90
Шефхета Смаилагић			26+3	840+90
Практична настава - обућа	1. група	II-6	12	420
Практична настава - галантерија	1. група	III-6	14	420
Практична настава - блок	1. група	III-6	3	90
Мелида Муратовић			20+2	653+60
Конструкција одеће	2. група	I-5	3	108
Технологија одеће	Цело одељење	II-3	2	68
Естетско обликовање	2. група	II-3	2	68
Конструкција и моделовање одеће	Цело одељење	III-3	3	102
Естетско обликовање	3. група	III-2	2	68
Естетско обликовање	3. група	III-3	2	68
Конструкција одеће	2. група	III-4	3	84
Конструкција и моделовање одеће	Цело одељење	IV-4	3	87
Естетско обликовање (блок)	3. група	III-3	1	30
Конструкција одеће (блок)	2. група	III-4	1	30
Ахмет Шеховић			24+7	708+210
Практична настава	3. група	III-3	6	204
Практична настава	3. група	III-4	18	504
Практична настава (Настава у блоку)	3. група	III-3, III-4	7	210

Мериса Плунцевић			26+3	828+90
Практична настава	1. група	I-3	4	148
Практична настава	1. група	I-4	6	216
Практична настава	1. група	IV-3	8	232
Практична настава	1. група	IV-4	8	232
Настава у блоку	1. група	IV-3,IV-4	3	90

Азнаида Углић			24+7	708+210
Практична настава	Прва група	III-3	6	204
Практична настава	Прва група	III-4	18	504
Настава у блоку	Прва група	III-3,III-4	7	210
Ениса Нокић			19+11	618+330
Практична настава	Друга група	I-5	6	216
Практична настава	Друга група	II-3	5	170
Практична настава	Друга група	IV-2	8	232
Настава у блоку	Друга група	I-5,II-3, IV-2	11	330
Џемаил Серезлић			24+4	802+120
Практична настава	Друга група	II-2	4	136
Практична настава	Друга група	II-4	14	462
Практична настава	Друга група	III-2	6	204
Настава у блоку	Друга група	II-2, II-4, III-2	4	120
Елведин Муратовић			19+11	618+330
Практична настава	1. група	I-5	6	216
Практична настава	1. група	II-3	5	170
Практична настава	1. група	IV-2	8	232
Настава у блоку	1. група	I-5, II-3,IV-2	11	330
Исмета Хануша			24+4	802+120
Практична настава	Прва група	II-2	4	136
Практична настава	Прва група	II-4	14	462
Практична настава	Прва група	III-2	6	204
Настава у блоку	Прва група	II-2, II-4,III-2	4	120
Санела Шкријељ			21+4	726+120
Практична настава	Трећа група	I-5	6	216
Практична настава	Трећа група	II-2	4	136
Практична настава	Трећа група	II-3	5	170
Практична настава	Трећа група	III-2	6	204
Настава у блок	Трећа група	I-5,II-2,II-3,III-2	4	120
Ајла Чаровац			10+14	329+462
Технологија одеће	Цело одељење	I-5	2	72
Историја текстила	Цело одељење	II-2	2	68
Основи дизајна текстила	2.група	II-2	3	102
Конструкција и моделовање одеће	Цело одељење	IV-3	3	87
Практична настава	Трећа група	II-4	14	462
Елида Аличковић			24+7	708+210
Практична настава	Прва група	III-3	6	204
Практична настава	Прва група	III-4	18	504
Практична настава (блок)	Прва група	III-3,III-4	7	210
Сабиha Мекић			26+3	828+90
Практична настава	2. група	I-3	4	148
Практична настава	2. група	I-4	6	216
Практична настава	2. група	IV-3	8	232
Практична настава	2. група	IV-4	8	232
Практична настава (блок)	2. група	I-3,I-4	3	90
Ивана Ратковић			26+3	828+90
Практична настава	3. група	I-3	4	148
Практична настава	3. група	I-4	6	216
Практична настава	3. група	IV-3	8	232
Практична настава	3. група	IV-4	8	232
Практична настава (блок)	3. група	IV-3,IV-4	3	90
Јелена Кривчевић			18+2	622+60
Српски језик и књижевност	Цело одељење	I-9	2	
Српски језик и књижевност	Цело одељење	II-9	2	70
Српски језик и књижевност	Цело одељење	III-9	2	66
Математика	Цело одељење	I-9	2	70

Математика	Цело одељење	II-9	2	70
Математика	Цело одељење	III-9	2	66
Текстилна влакан	Цело одељење	I-9	2	70
Машине и алати	Цело одељење	I-9	2	70
Машине и алати	Цело одељење	II-9	2	70
Практична настава (блок)	Цело одељење	I-9	2	60
Есад Маровац			30+2	1014+60
Практична настава	Цело одељење	I-9	12	420
Практична настава	Цело одељење	III-9	18	594
Практична настава (блок)	Цело одељење	III-9	2	60

5.6 Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље

Задужења наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље дата су у следећој табели

Образложење:

На основу чланова 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/17, 27/18 – др. закони и 10/19, 27/19 - др. закон и 6/20), Правилника о календару обазовно-васпитног рада средњих школа за школску 2021/2022. годину („Службени гласник Републике Србије“ – Просветни гласник, бр. 5/2021.), обавезни облици образовно-васпитног рада у средњој школи остварују се у првом, другом и трећем разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 радних дана, а у четвртном разреду у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 радних дана.

Недељна и годишња структура послова и радних задатака одређена је на основу Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину, на основу Правилника о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Службени гласник Републике Србије“ – Просветни гласник, бр. 1/1992, 23/1997 и 2/2000), а тачка 17. Стручно усавршавање одређено је на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник Републике Србије“, бр. 81/2017 и 48/2018).

Структура 40-то часовне радне недеље наставника

	Име и презиме	Предмет	Теорија	Практична настава	Блок настава	Додатни рад	Допунски рад	Прег. писм.. задатака	Разредни час	Ваннаставне активности	Припрема за наставу	Рад у струч. органима	Пед. документ.	Стручно усавршавање	Руководиоње стр. актива	Рад у испитној комисији	Сарадња са родитељима	Завршни и матурски исп.	Рад у кабинету и лабораторији	Припреме за такмичење	Дежурство	Остало	УКУПНО	УКУПНО
1.	Селма Хасановић	Српски језик и књиж. Српски као нематерњи језик,	19	-	-	1	1	2	1	-	10	1	1	1	-	-	1	1	-	1	-	-	40	643
2.	Мирнеса Селимовић	Босански језик и књижевност, Српски као нематерњи језик,	19	-	-	1	1	2	1	-	10	-	1	1	-	1	1	1	-	1	-	-	40	642
3.	Селма Исламивић	Босански језик и књижевност, Српски као нематерњи језик, Српски језик и књижевност	19	-	-	1	1	2	1	-	10	-	1	1	1	-	1	1	-	1	-	-	40	621
4.	Бирсена Шемсовић	Српски језик и књижевност	18	-	-	1	1	2	1	1	10	-	1	1	-	1	1	1	-	1	-	-	40	609
5.	Амра Шаџировић	Босански језик и књижевност, Српски као нематерњи језик, Српски језик	19	-	-	1	1	2	-	-	10	-	1	1	-	1	-	1	-	1	2	-	40	630
6.	Амина Црновршанин	Босански језик и књиж., Српски као нематерњи језик,	20	-	-	1	1	2	-	-	10	-	1	1	-	-	-	1	-	1	2	-	40	624
7.	Ланела Нуховић	Енглески језик	18	-	-	1	1	2	1	2	10	-	1	1	-	1	1	-	-	1	-	-	40	620
8.	Бирсела Алијевић	Енглески јез.	14	-	-	1	1	2	1	-	8	-	1	1	-	-	1	-	-	1	-	-	31	480
9.	Бирсена Биберовић	Енглески јез.	20	-	-	1	1	2	1	-	10	-	1	1	-	1	1	-	-	1	-	-	40	646
10.	Мерџана Љуца	Енглески језик	6	-	-	-	-	05	-	1	3	-	05	05	-	-	-	-	-	-	1	-	12	200
11.	Сенада Муратовић	Физичко васпитање	20	-	-	1	-	-	-	2	10	-	1	1	1	-	-	-	1	1	2	-	40	686
12.	Сенад Љуца	Физичко васпитање	16	-	-	1	-	-	1	2	8	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	35	552
13.	Аладин Сејфић	Физичко васпитање	22	-	-	1	-	-	1	-	10	-	1	1	1	-	1	-	1	1	-	-	40	704
14.	Неркез Прелјевић	физичко васпитање	2	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	70
15.	Алмина Сејдовић	физичко васпитање	6	-	-	-	-	-	-	1	3	-	0.5	0.5	-	-	-	-	0.5	-	0.5	-	12	196
16.	Мерсиха Шерифовић	Математика	16	-	-	1	1	1	-	1	8	-	1	1	-	-	-	-	-	1	2	1	34	539
17.	Кенан Прелјевић	математика	13	-	-	-	1	1	-	-	8	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	26	412
18.	Дејан Мутавџић	математика	19	-	-	1	1	2	-	1	10	1	1	1	-	-	-	-	-	1	2	-	40	628
19.	Бесим Коџар	математика	2	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	58
20.	Азра Зуковић	математика	18	-	-	1	1	2	-	1	10	-	1	1	1	-	-	-	-	1	2	1	40	638
21.	Бенијамин Махмутовић	Рачунарство и информатика	22	-	-	1	1	-	-	1	10	1	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	40	786
22.	Ервин Џанковић	Рачунарство и информатика	10	-	-	-	-	-	-	1	5	-	1	1	-	-	-	-	1	-	-	1	20	362
23.	Селма Џанковић	Физика	20	-	-	1	1	-	1	1	10	-	1	1	-	1	1	-	-	1	-	1	40	708
24.	Самра Прелјевић	Хемија	16	-	-	-	1	-	1	1	8	1	1	1	-	-	1	-	-	1	-	-	32	572

Годишњи план рада 2021/2022

	Име и презиме	Предмет																					УКУПНО	УКУПНО
			Теорија	Практична настава	Блок настава	Додатни рад	Допунски рад	Прег. писм.. задатака	Разредни час	Ваннаставне активности	Припрема за наставу	Рад у струч. органима	Пед. документ.	Стручно усавршавање	Руководијење стр. актива	Рад у испитној комисији	Сарадња са родитељима	Завршни и матурски исп.	Рад у кабинету и лабораторији	Припреме за такмичење	Дежурство	Остало		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
45.	Есад Токалић	Апликативни рачунарски програми, Технологија грађевинских радова	18	-	4	-	1	-	1	1	10	-	1	1	-	-	1	1	-	1	-	-	40	594+120
46.	Аида Каришић	Нацртна геометрија и техничко цртање, Статика и отпорност материјала, Грађевинске конструкције	17	-	4	-	1	1	1	-	10	-	1	1	-	-	1	1	-	1	-	1	40	585+120
47.	Џевад Плојовић	Грађевински материјали, Апликативни рачунарски програми, Кућне инсталације, Грађевинске конструкције	21	-	-	-	1	-	1	1	10	-	1	1	-	-	1	1	-	1	-	1	40	700
48.	Емир Љајић	Технологија грађ. радова, Грађ. конструкције, статика и отпорност мат., Основе нискоградње, Армиранобетонске конс. Монтажне конс., Основе геодезије, Урбанизам	19	-	4	-	1	1	-	-	10	-	1	1	-	-	-	1	-	1	2	-	40	625+120
49.	Ирфан Папић	Грађевинске материјали, Армиранобетонске конс., Монтажне конс., Технологија грађ. радова, Грађ. конструкције	14	-	10	-	1	-	1	-	10	1	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-	40	446+300
50.	Мирсад Чавдарбашић	Грађевинске материјали, Нацртна геометрија и техничко цртање, Технологија грађевинских радова, Разрада пројеката, Грађ. конструкције	13	-	10	-	1	-	-	-	10	1	1	1	-	-	-	-	-	1	-	2	40	433+300
51.	Зехра Салковић	Нацртна геометрија и техничко цртање, Апликативни рачунарски програми, Статика и отпорност материјала, Монтажне конструкције	19	-	2	-	1	1	1	-	10	1	1	1	-	-	1	1	-	1	-	-	40	641+60

Годишњи план рада 2021/2022

	Име и презиме	Предмет	Теорија	Практична настава	Блок настава	Додатни рад	Допунски рад	Прег.писм.. задатака	Разредни час	Ваннаставне активности	Припрема за наставу	Рад у струч. органима	Пед. документ.	Стручно усавршавање	Руководиоње стр. актива	Рад у испитној комисији	Сарадња са родитељима	Завршни и матурски исп.	Рад у кабинету и лабораторији	Припреме за такмичење	Дежурство	Остало	УКУПНО	УКУПНО
52.	Фарис Личина	Разрада пројеката,Перспектива	20	-	4	-	1	-	-	-	10	1	1	1	-	-	-	1	-	1	2	-	40	644+120
53.	Атила Хамидовић	Историја архитектуре, Перспектива, Урбанизам, Грађ.конструкције, Апликативни рач.програми	21	-	2	-	1	-	1	-	10	1	1	1	-	-	1	1	-	1	-	-	40	696+60
54.	Един Зећировић	Грађ.конструкције, Основе геодезије, Тех.грађевинских радова, Разрада пројекст, Кућне инсталације, Основе геодезије	21	-	2	-	1	-	-	-	10	1	1	1	-	-	-	1	-	1	2	-	40	695+60
55.	Амар Серезлић	Статика и отпорност материјала,Технологија грађевинских радова,Армиранобетонске конструкције,Грађ.конструкције, Грађ.конструкције	19	-	2	-	1	-	1	1	10	1	1	1	-	-	1	1	-	1	-	-	40	639+60
56.	Ирма Мушић	Предузетништво	22	-	-	-	1	-	-	1	9	-	1	1	-	-	-	-	-	-	2	-	37	656
57.	Мејрема Богућанин	Технологија одеће,Текстилни материјали	20	-	-	1	1	-	1	1	10	1	1	1	-	-	1	1	-	1	-	-	40	690
58.	Индира Пртинац	Конст.и мод.одеће, Технологија одеће,Конст.дечије одеће,Констр.одеће	18	-	5	-	1	-	1	-	10	-	1	1	-	-	1	1	-	1	-	-	40	570+150
59.	Славица Јоловић	Конструкција и моделовање одеће, Конструкцију одеће	19	-	3	-	1	-	1	1	10	-	1	1	-	-	1	1	-	1	-	-	40	636+90
60.	Вања Јаћовић	Технологија одеће,Констр.и мод.одеће ,Примена CAD система у конструкцији одеће	19	-	3	1	1	-	-	1	10	1	1	1	-	-	-	1	1	1	-	-	40	626+90
61.	Оливера Анђелковић	Конст.и моделовање одеће, Конструкцију одеће, Технологију одеће	19	-	3	-	1	-	-	-	10	1	1	1	-	-	-	1	-	1	2	-	40	623+90
62.	Менсур Абдагић	Текстилни материјали, Консрт.одеће, Предузетништво	20	-	1	1	1	-	-	-	10	-	1	1	1	-	-	1	-	1	2	-	40	670+30

	Име и презиме	Предмет	Теорија	Практична настава	Блок настава	Додатни рад	Допунски рад	Прег. писм.. задатака	Разредни час	Ваннаставне активности	Припрема за наставу	Рад у струч. органима	Пед. документ.	Стручно усавршавање	Руководиоње стр. актива	Рад у испитној комисији	Сарадња са родитељима	Завршни и матурски исп.	Рад у кабинету и лабораторији	Припреме за такмичење	Дежурство	Остало	УКУПНО	УКУПНО
63.	Радмила Асовић	Конструкција одеће, Констр. и мод. одеће, Констр. дечије одеће, Технологија одеће	19	-	3	-	1	-	1	1	10	-	1	1	-	-	1	1	-	1	-	-	40	639+90
64.	Суада Гицић	Констр. и мод. одеће, Конструкција дечије одеће	19	-	3	1	1	-	-	-	10	-	1	1	-	-	-	1	-	1	2	-	40	646+90
65.	Нермана Тртовац	Текстилни материјали, Технологија одеће	20	-	-	1	1	-	1	1	10	-	1	1	-	-	1	1	-	1		1	40	702
66.	Мелида Муратовић	Конструкција одеће, Технологија одеће, Конструкција и моделовање одеће, Естетско обликовање	20	-	2	1	1	-	-	1	10	-	1	1	-	-	-	1	-	-	2	-	40	653+60
67.	Риалда Герег	Констр. и мод. одеће, Примена рачунара у дизајну одеће, Дизајн веза за шиваће аутомате, Примена CAD система у констр. одеће, Конструкција одеће, Конструкција дечије одеће	20	-	3	1	-	-	-	-	10	-	1	1	-	-	-	1	1	-	2	-	40	632+90
68.	Харис Адемовић	Констр. и мод. одеће, Примена рачунара у констр. одеће, Примена CAD система у констр. одеће, Констр. Одеће, Дизајн веза за шиваће аутомате	21	-	3	1	-	-	-	-	10	-	1	1	1	-	-	1	-	-	2	-	40	633+90
69.	Мухљиса Жупљанин	Констр. и мод. одеће, Констр. одеће Конструкција дечије одеће	18	-	6	1	-	-	-	-	10	-	1	1	-	-	-	1	-	-	2	-	40	575+180
70.	Елведина Плојовић	Дизајн одеће, Естетско обликовање, Основе дизајна текстила	18	-	4	1	-	-	-	1	10	-	1	1	-	-	-	1	-	-	2	1	40	585+120
71.	Мерсија Јашаревић	Дизајн одеће, Естетско обиловање, Основе дизајна текстила	18	-	5	1	-	-	-	1	10	-	1	1	1	-	-	1	-	-	2	-	40	585+150
72.	Мелиха Турковић	Дизајн одеће, Теорија форме, Цртање и сликање	11	-	1	1	-	-	-	1	10	1	1	1	-	-	-	1	-	-	2	-	30	384+30
73.	Ајла Чаровац	Технологија одеће, Историја текстила, Основи дизајна текстила, Констр. и мод. одеће, Практична настава	10	-	14	-	1	-	-	-	10	-	1	1	-	-	-	1	-	-	2	-	40	329+462

	Име и презиме	Предмет	Теорија	Практична настава	Блок настава	Додатни рад	Допунски рад	Прег. писм.. задатака	Разредни час	Ваннаставне активности	Припрема за наставу	Рад у струч. органима	Пед. документ.	Стручно усавршавање	Руковођење стр. актива	Рад у испитној комисији	Сарадња са родитељима	Завршни и матурски исп.	Рад у кабинету и лабораторији	Припреме за такмичење	Дежурство	Остало	УКУПНО	УКУПНО
74.	Кемал Мартиновић	Технологија галантерије, Констр.и мод.произв.од коже, Тех.произ.од коже,Конструкција и мод.галантерије, Конструкција и моделовање обуће,Практична настава(блок)	15	-	2	-	-	-	-	1	8	-	1	1	-	-	-	1	-	1	2	1	33	485+60
75.	Неџмија Садовић	Констр.и мод.обуће, Технологија обуће, Тех.произ.од коже, Констр.и мод.произв.од коже	22	-	-	-	1	-	1	-	10	-	1	1	-	-	1	1	-	1	-	1	40	710
76.	Мелиса Куртановић	Кожарски материјали, Технологија галантерије,Практична настава	6	17	2	-	1	-	-	-	10	-	1	1	-	-	-	1	-	-	2	-	40	210+595+60
77.	Марина Милемковић	Кожарски материјали,Технологија обуће,Констр.и мод.обуће, Практична настава	15	5	2	-	1	-	1	-	10	-	1	1	1	-	1	1	-	1	-	-	40	525+175+60
78.	Џемка Љуца	Практична настава- обућа	-	26	3	-	-	-	-	-	8	-	1	1	-	-	-	-	-	-	2	-	40	840+90
79.	Шефћета Смаилагић	Практична настава- галантерија	-	26	3	-	-	-	-	-	8	-	1	1	-	-	-	-	-	-	2	-	40	840+90
80.	Бехија Хасановић	Практична настава- обућа	-	21	9	-	-	-	-	-	8	-	1	1	-	-	-	-	-	-	2	-	40	665+270
81.	Санела Рамовић	Практична настава- галантерија	-	21	9	-	-	-	-	-	8	-	1	1	-	-	-	-	-	-	2	-	40	665+270
82.	Азнаида Углић	Практична настава	-	24	7	-	-	-	-	-	8	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2	-	40	708+210
83.	Исмета Хануша	Практична настава	-	24	4	-	-	-	-	-	8	-	1	1	-	-	-	-	-	-	2	-	40	802+120

5.7 Допунски и додатни рад

5.7.1 Задужења наставника за допунски рад

Допунска настава организује се за ученике који наилазе на одређене потешкоће у процесу савладавања градива појединих наставних области - инструмента или теоретског предмета током наставе, а на предлог стручног већа за област предмета. Овакав облик наставног рада организује се за поједине ученике или групе ученика. За реализацију допунске наставе одговорни су предметни наставници и одељенске старешине. Предметни наставници су обавезни да, у оквиру стручног већа, на основу утврђених недостатака у знању код ученика, сачине оперативни план рада за допунски рад. Допунска настава ће бити организована за време посебног часа, часови допунске наставе обавезно се уписују у распоред часова и евидентирају у дневник рада.

Ред. број	Наставник	Наставни предмет	Разред	Фонд часова		Напомена
				нед.	год	
1.	Селма Хасановић	Српски језик и књижевност	II	1	30	
2.	Бирсена Шемсовић	Српски језик и књижевност	I	1	30	
3.	Амра Шаћировић	Српски као нематерњи језик	II,III	1	30	
4.	Амра Црновршанин	Српски језик и књижевност	II, III	1	30	
5.	Мирнеса Селимовић	Босански језик и књижевност	I, IV	1	30	
6.	Селма Исламовић	Босански језик и књижевност	I	1	30	
7.	Ланела Нуховић	Енглески језик	I	1	30	
8.	Бирсена Биберовић	Енглески језик	III	1	30	
9.	Бирсела Алијевић	Енглески језик	I, II	1	30	
10.	Мерџана Љуца	Енглески језик	II, III	1	30	
11.	Азра Зуковић	Математика	I	1	30	
12.	Кенан Прељевић	Математика	II, III	0,5	15	
13.	Дејан Мутавџић	Математика	II,III,IV	2	60	
14.	Мерсиха Шерифовић	Математика	I,II, III,IV	1	30	
15.	Бенијамин Махмутовић	Рачунарство и информатика	I	1	30	
16.	Амела Ђерлек	Биологија	I	0,5	15	
17.	Селма Џанковић	Физика	I, II,	1	30	
18.	Самра Прељевић	Хемија	I	1	30	
19.	Амина Мисирлић	Историја	I, II	1	30	
20.	Мелида Муратовић	Стручни предмети текстилства	I, II	1	30	
21.	Суада Гиџић	Стручни предмети текстилства	II, III	1	30	
22.	Нермана Тртовац	Стручни предмети текстилства	I, II	1	30	
23.	Мејрема Богућанин	Стручни предмети текстилства	I, II	1	30	
24.	Индира Пртинац	Стручни предмети текстилства	II, III	1	30	
25.	Радмила Асовић	Стручни предмети текстилства	I, III	1	30	
26.	Менсур Абдагић	Стручни предмети текстилства	I,II,	1	30	
27.	Славица Јоловић	Стручни предмети текстилства	I,III,	1	30	
28.	Оливера Анђелковић	Стручни предмети текстилства	I,II	1	30	
29.	Неџмија Садовић	Технологија обуће	II, III	1	30	
30.	Марина Миленковић	Кожарски материјали	I,II	1	30	
31.	Есад Токалић	Стручни предмети грађевинарства	II,III	1	30	
32.	Аида Каришић	Стручни предмети грађевинарства	I, II	1	30	
33.	Ирфан Папић	Грађевинске конструкторије	III	1	30	
34.	Мирсад Чавдарбашић	Стручни предмети грађевинарства	II	1	30	
35.	Џевад Плојовић	Стручни предмети грађевинарства	I,II	1	30	
36.	Атила Хамидовић	Стручни предмети грађевинарства	II,III	1	30	
37.	Един Зећировић	Стручни предмети грађевинарства	II,III	1	30	
38.	Емир Љајић	Стручни предмети грађевинарства	II,III	1	30	
39.	Зехра Салковић	Стручни предмети грађевинарства	I,II	1	30	
40.	Амар Серезлић	Стручни предмети грађевинарства	I,III	1	30	

5.7.2 Задужења наставника за додатни рад

Додатна настава организује се за ученике који показују посебно интересовање и испољавају изузетне способности. Критеријуме за организовање додатне наставе утврђују стручно веће за област предмета. Током септембра месеца одељенске старешине и предметни наставници извршиће идентификацију ученика са изразитим склоностима за поједине предмете и, уз консултације са родитељима, предложити их стручним већима која ће утврдити садржину и начин рада са истим. За реализацију наставе одговорни су предметни наставници и одељенске старешине а планови рада чиниће анексни део овог плана и редовно ће бити евидентирани у дневницима рада.

Ред. број	Наставник	Наставни предмет	Разред	Фонд часова		Напомена
				нед.	год	
1.	Бенијамин Махмутовић	Рачунарство и информатика	I	1	30	
2.	Вања Јаћовић	Стручни предмети текстилства	II,III,IV	1	30	
3.	Селма Хасановић	Српски језик и књижевност	II	1	30	
4.	Сенада Горчевић	Цртање и сликање	I,II,III,IV	1	30	
5.	Емир Чоковић	Цртање и сликање	II,III	1	30	
6.	Амер Хоџић	Цртање и сликање	I,II,III	1	30	
7.	Енес Сејфић	Фотографија	II,III,IV	1	30	
8.	Беким Меховић	Теорија форме	I,II,III	1	30	
9.	Ајла Реброња	Обликовање графике	II,III,IV	1	30	
10.	Јасмина Бихорац	Фотографија	II,III	1	30	
11.	Ланела Нуховић	Енглески језик	IV	1	30	
12.	Илда Курбашевић	Историја уметности	I,II,III,IV	1	30	
13.	Елведина Плојовић	Дизајн одеће	III,IV	1	30	
14.	Мелиха Турковић	Цртање и сликање	II	1	30	
15.	Мерсија Јашаревић	Дизајн одеће	III,IV	1	30	
16.	Славица Јоловић	Стручни предмети текстилства	III	1	30	
17.	Радмила Асовић	Стручни предмети текстилства	IV	1	30	
18.	Индира Пртинац	Стручни предмети текстилства	IV	1	30	
19.	Мухљиса Жупљанин	Стручни предмети текстилства	IV	1	30	
20.	Менсур Абдагић	Стручни предмети текстилства	IV	1	30	
21.	Риалда Герег	Стручни предмети текстилства	IV	1	30	
22.	Харис Адемовић	Стручни предмети текстилства	IV	1	30	
23.	Суада Гиџић	Стручни предмети текстилства	III	1	30	
24.	Фарис Личина	Стручни предмети грађевинарства	IV	1	30	
25.	Есад Токалић	Апликативни рачунарски програми	IV	1	30	
26.	Сенада Муратовић	Физичко васпитање	II, III	1	30	
27.	Сенад Љуца	Физичко васпитање	I, III	1	30	
28.	Аладин Сејфић	Физичко васпитање	I, IV	1	30	
29.	Рамиз Куч	Верска настава	I,III,IV	1	30	

5.8 Чланови стручних актива и тимова

Тим за самовредновање рада школе			
1.	Мехо Цамовић	Директор	
2.	Небојша Самчевић	Педагог	
3.	Себиха Хасановић	Помоћник директора	
4.	Азра Хусејновић	Психолог	
5.	Селма Исламовић	Руководилац СВ српског језика и страних језика	
6.	Азра Зуковић	Руководилац СВ математике и информатике	
7.	Амина Мисирлић	Руководилац СВ физике, хемије, биологије и екологије Руководилац СВ историје, филозофије и других друшт. наука	
8.	Аладин Сејфић	Руководилац СВ физичког васпитања	
9.	Јасмина Бихорац	Руководилац СВ ликовне културе	
10.	Мирсад Чавдарбашић	Руководилац СВ грађевинске струке	
11.	Харис Адемовић	Руководилац СВ текстилства	
12.	Марина Миленковић	Руководилац СВ кожарства	
13.	Дејан Мутавић	Наставник	Координатор
14.	Бирсена Шемсовић	Наставник	
15.	Ланела Нуховић	Наставник	
16.	Јелена Кривчевић	Дефектолог	
17.		Представник лок. самоуправе	
18.	Сафка Хасановић	Представник Савета родитеља	
19.	Аниса Међедовић	Представник Ученичког парламента	

Стручни актив за развојно планирање			
1.	Мирсад Чавдарбашић	Наставник	
2.	Емир Чокковић	Наставник	
3.	Менсур Абдагић	Наставник	Председник актива
4.	Небојша Самчевић	Педагог	
5.	Себиха Хасановић	Помоћник директора	
6.	Селма Хасановић	Наставник	
7.	Азра Зуковић	Наставник	
8.	Селма Џанковић	Наставник	
9.	Елведина Плојовић	Наставник	
10.	Селма Делимеђац	Члан из Савета родитеља	
11.	Мирела Кајтазовић	Представник ученичког парламента	
12.		Представник лок. самоуправе	

Стручни актив за развој школског програма			
1.	Вања Јаћовић	Наставник	
2.	Амер Хоџић	Наставник	Координатор
3.	Самра Прељевић	Наставник	
4.	Себиха Хасановић	Помоћник директора	

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања			
1.	Мехо Цамовић	Директор	
2.	Себиха Хасановић	Помоћник директора	
3.	Азра Хусејновић	Психолог	Координатор
4.	Небојша Самчевић	Педагог	
5.		Представник лок.самоуправе	
6.	Семра Укић	Члан из Савета родитеља	
7.	Самиха Шаховић	Представник социјалне установе	064 820 48 36
8.		Школски полицајац	
9.	Медин Ровчанин Емил Дражанин	Представник ученичког парламента	

Стручни тим за инклузивно образовање			
1.	Јелена Кривчевић	Наставник - дефектолог	Координатор
2.	Аладин Сејфић	Наставник	
3.	Зекерија Никшић	Наставник	
4.	Есад Маровац	Наставник	
5.	Берина Рамусовић	Представник ученичког парламента	
6.	Емина Б Коца	Члан из Савета родитеља	

Тим за пружање додатне подршке ученицима у учењу			
1.	Суада Гицић	Наставник	
2.	Небојша Самчевић	Педагог	
3.	Себиха Хасановић	Помоћник директора	
4.	Азра Хусеиновић	Психолог	
5.	Един Зећировић	Наставник	Координатор
6.	Амар Серезлић	Наставник	
7.	Рамиз Куч	Наставник	
8.	Зехра Лекпек	Представник ученичког парламента	
9.	Муниба Суљовић	Члан из Савета родитеља	
10.		родитељи	

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе			
1.	Мехо Цамовић	Директор	
2.	Небојша Самчевић	Педагог	
3.	Себиха Хасановић	Помоћник директора	Координатор
4.	Азра Хусеиновић	Психолог	
5.	Селма Аљковић	Секретар	
6.	Амер Хоџић	Председник актива за развој школског програм	
7.	Менсур Абдагић	Председник актива за развојно планирање	
8.	Зехра Салковић	Координатор тима за стручно усавршавање	
9.	Дејан Мутавџић	Координатор тима за самовредновање	

10.	Мирнеса Селимовић	Наставник	
11.	Бирсена Биберовић	Наставник	
12.	Исидора Петковић	Представник ученичког парламента	
13.		Представник лок.самоуправе	
14.	Есад Лубура	Члан из Савета родитеља	

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

1.	Аида Зоранић	Наставник	Координатор
2.	Радмила Асовић	Наставник	
3.	Ирма Мушић	Наставник	
4.	Бехија Хасановић	Наставник	
5.	Сенада Горчевић	Наставник	
6.	Аида Каришик	Наставник	
7.	Амра Шаћировић	Наставник	
8.	Кенан Прелјевић	Наставник	
9.	Мушка Нуковић	Наставник	
10.	Амина Мисирлић	Наставник	
11.	Џенета Муратовић	Представник ученичког парламента	
12.	Селма Т. Делимеђац	Члан из Савета родитеља	
13.		Представник лок.самоуправе	

Тим за стручно усавршавање

1.	Бежим Меховић	Наставник	
2.	Дејан Мутавџић	Наставник	
3.	Далила Куртагић	Наставник	
4.	Селма Џанковић	Наставник	
5.	Самра Прелјевић	Наставник	
6.	Санела Рамовић	Наставник	
7.	Зехра Салковић	Наставник	координатор
8.	Небојша Самчевић	Педагог	
9.	Иман Суљовић	Представник ученичког парламента	
10.	Јелена Вуловић	Члан из Савета родитеља	
11.		Представник лок.самоуправе	

Тим за процену и спровођење безбедности у школи

1.	Небојша Самчевић	Педагог	координатор
2.	Азра Хусејиновић	Психолог	
3.	Себиха Хасановић	Помоћник директора	
4.	Аида Зоранић	Координатор практичне наставе	
5.	Селма Аљковић	Секретар школе	
6.	Оливера Анђелковић	Руководилац ОВ прве год.	
7.	Селма Хасановић	Руководилац ОВ друге год.	
8.	Мејрема Богућанин	Руководилац ОВ треће год.	
9.	Ирфан Папић	Руководилац ОВ четврте год.	
10.	Мерсада Реброња	Члан из Савета родитеља	
11.		Представник лок.самоуправе	

Педагошки колегијум			
1.	Мехо Цамовић	Директор школе – руководилац	
2.	Себиха Хасановић	Помоћник директора	
3.	Небојша Самчевић	Педагог -стручни сарадник	
4.	Азра Хусејиновић	Психолог-стручни сарадник	
5.	Рамиза Цамовић	Библиотекар-стручни сарадник	
6.	Аида Зоранић	Координатор практичне наставе	
7.	Менсур Абдагић	Председник актива за развојно планирање	
8.	Амер Хоџић	Председник актива за развој школског програма	
9.	Селма Исламовић	Руководилац СВ српског језика и страних језика	
10.	Азра Зуковић	Руководилац СВ математике и информатике	
11.	Амина Мисирлић	Руководилац СВ физике, хемије, биологије и екологије Руководилац СВ историје, филозофије и других друшт.наука	
12.	Аладин Сејфић	Руководилац СВ физичког васпитања	
13.	Јасмина Бихорац	Руководилац СВ ликовне културе	
14.	Мирсад Чавдарбашић	Руководилац СВ грађевинске струке	
15.	Харис Адемковић	Руководилац СВ текстилства	
16.	Марина Миленковић	Руководилац СВ кожарства	
17.	Јелена Кривчевић	Дефектолог	
Тим за културну и јавну делатност / Тим за сарадњу са медијима			
1.	Енес Сејфић	Наставник	Координатор
2.	Мирнеса Селимовић	Наставник	
3.	Мерсија Џанковић	Наставник	
4.	Бирсела Алијевић	Наставник	
5.	Илда Курбашевић	Наставник	
6.	Мелиха Турковић	Наставник	
7.	Нермана Тртовац	Наставник	
8.	Мериса Плунцевић	Наставник	
9.	Аида Каришик	Наставник	
10.	Мухљиса Жупљанин	Наставник	
11.	Санела Шкријел	Наставник	
12.	Елида Аличковић	Наставник	
Тим за превенцију болести зависности			
1.	Аладин Сејфић	Наставник	
2.	Сенад Љуца	Наставник	
3.	Сенада Муратовић	Наставник	Координатор
Тим за еколошко и естетско уређење			
1.	Фарис Личина	Наставник	Координатор
2.	Мерсија Јашаревић	Наставник	
3.	Риалда Герег	Наставник	
4.	Емир Чоковић	Наставник	
5.	Сенада Горчевић	Наставник	
6.	Елведина Плојовић	Наставник	
Тим за ажурирање сајта и друштвених мрежа			
1.	Бенијамин Махмутовић	Наставник	Координатор
2.	Ервин Џанковић	Наставник	

Тим за хуманитарне активности и сарадњу са Црвеним крстом			
1.	Мерсија Џанковић	Наставник	Координатор
2.	Ервин Џанковић	Наставник	
3.	Ахмед Шеховић	Наставник	
4.	Мелиха Турковић	Наставник	
5.	Мериса Плунцевић	Наставник	

Тим за ученичке екскурзије			
1.	Аладин Сејфић	Наставник – 1.разред	
2.	Џевад Плојовић	Наставник – 2.разред	
3.	Есад Токалић	Наставник – 3.разред	
4.	Ирфан Папић	Наставник – 4.разред	Координатор

Тим за израду пројеката			
1.	Мехо Цамовић	Директор	Координатор
2.	Ајла Реброња	Наставник	
3.	Азра Хусеиновић	Психолог	
4.	Џевад Плојовић	Наставник	
5.	Харис Адемовић	Наставник	
6.	Риалда Герег	Наставник	
7.	Аида Хазировић	Наставник	

Тим за каријерно вођење и саветовање			
1.	Азра Хусејновић	Психолог	
2.	Небојша Самчевић	Педагог	
3.	Риалда Герег	Наставник	
4.	Атила Хамидовић	Наставник	Координатор

Тим за израду и праћење годишњег плана рада			
1.	Себиха Хасановић	Помоћник директора	Координатор
2.	Небојша Самчевић	Педагог	
3.	Азра Хусеиновић	Наставник	

Тим за подршку и прилагођавање ученика школском животу			
1.	Сабиха Мекић	Наставник	
2.	Сенад Љуца	Наставник	
3.	Амела Ђерлек	Наставник	
4.	Нихад Османовић	Наставник	
5.	Ајла Чаровац	Наставник	
6.	Мелиха Турковић	Наставник	Координатор
7.		Одељењске старешине	

5.9 Остала задужења

Нормативна делатност и распоред часова	
1.	Мехо Цамовић <i>Директор</i>
2.	Менсур Абдагић <i>Дежурство -Наставник</i>
3.	Бенијамин Махмутовић <i>Наставник</i>
4.	Амар Серезлић <i>Наставник</i>

Вођење записника наставничког већа	
1.	Мирнеса Селимовић <i>Наставник</i>
2.	Бирсена Шемсовић <i>Наставник</i>
3.	Берина Рамусовић <i>ученик</i>
4.	Ајша Јахјагић <i>ученик</i>

Сарадња школе са родитељима ученика	
1.	Мехо Цамовић <i>Директор</i>
2.	Небојша Самчевић <i>Педагог</i>
3.	Себиха Хасановић <i>Помоћник директора</i>
4.	Азра Хусејновић <i>Психолог</i>
5.	<i>Одељенске старешине</i>

Рад са ученичким парламентом	
1.	Ирфан Папић <i>Наставник</i>
2.	Небојша Самчевић <i>Педагог</i>
3.	

Рад у библиотеци	
1.	Рамиза Цамовић <i>Наставник - библиотекар</i>
2.	Себиха Хасановић <i>Наставник - библиотекар</i>

5.10 Календар образовно – васпитног рада и календар значајних активности у школи

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Прво полугодиште								Друго полугодиште										
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.			1	2	3	4	5	Јануар							1	2	
	2.	6	7	8	9	10	11	12			3	4	5	6	7*	8	9	
	3.	13	14	15	16*	17	18	19			10	11	12	13	14	15	16	
	4.	20	21	22	23	24	25	26			17	18	19	20	21	22	23	
	5.	27	28	29	30						19.	24	25	26	27	28	29	30
Октобар						1	2	3	Фебруар									
	6.	4	5	6	7	8	9	10			31							
	7.	11	12	13	14	15	16	17				1	2	3	4	5	6	
	8.	18	19	20	21	22	23	24			21.	7	8	9	10	11	12	13
	9.	25	26	27	28	29	30	31			22.	14	15	16	17	18	19	20
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7	Март			1	2	3	4	5	6	
	11.	8	9	10	11	12	13	14			25.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	15	16	17	18	19	20	21			26.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	22	23	24	25	26	27	28			27.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	29	30								28.	28	29	30	31			
Децембар				1	2	3	4	5	Април						1	2	3	
	15.	6	7	8	9	10	11	12			29.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	13	14	15	16	17	18	19			30.	11	12	13	14	15*	16*	17*
	17.	20	21	22	23	24	25*	26			31.	18*	19	20	21	22*	23*	24*
	18.	27	28	29	30	31					32.	25*	26	27	28	29	30	
									Мај								1*	
											33.	2*	3	4	5	6	7	8
											34.	9	10	11	12	13	14	15
											35.	16	17	18	19	20	21	22
											36.	23	24	25	26	27	28	29
									Јун									
											37.	30	31					
													1	2	3	4	5	
											38.	6	7	8	9	10	11	12
											39.	13	14	15	16	17	18	19
											20	21	22	23	24	25	26	
											27	28	29	30				

Укупно наставних дана: 85

Укупно наставних дана: 100

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пријемних испита
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

5.10.1 Календар образовно-васпитног рада

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ: 18 наставна недеља, 85 наставних дана

СЕПТЕМБАР: 22 радна дана;

- Прво полугодиште почиње у среду, 1. септембра. 2021. године, а завршава се у четвртак 30. децембра 2021. годин.
- 03. и 04. 09. 2021. Одржаће се родитељски састанци;

ОКТОБАР: 21 радна дана;

- 21. 10. 2021. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
- 29. 10. 2021. завршетак првог класификационог периода;
- У периоду од 1. 11. 2021. год. одржати седнице ОВ-а;
- У периоду од 4. 11. - 5. 11. 2021. год. одржати родитељске састанке;

НОВЕМБАР: 20 радних дана;

- 11. новембар је нерадни дан – Дан примирја у првом светском рату
- 12. 11. 2021. јесењи распуст
- 20. 11. 2021. год. је нерадни дан – Дан Санџака;
- 8. новембар 2021. године – Дан просветних радника

ДЕЦЕМБАР: 22 радна дана;

- 30. 12. 2021. год. Крај првог полугодишта
- 30. 12. 2021. год. Одржати седнице ОВ-а
- 31. 12. 2021. год. Одржати родитељске састанке

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ: 21 наставна недеља, 100 наставних дана (19 наставних недеља и 85 наставних дана за завршне разреде)

ЈАНУАР: 5 радних дана;

- Зимски распуст почиње у уторак 4. јануара 2022. године, а завршава се у петак 21. јануара 2022. год.
- Друго полугодиште почиње у понедељак, 24. јануара 2022. године, а завршава се у уторак, 21. јуна 2022. године.
- Друго полугодиште за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег обрезовања стручних школа завршава се у уторак 31. маја 2022. године.
- 28. 01. 2022. Полугодишња изложба ученичких радова
- 27. 01. 2022. год. (четвртак) радни, ненаставни дан – Свети Сава;

ФЕБРУАР: 17 радних дана;

- 15. и 16. 02. 2022. Сретење – Дан државности Србије (нерадни дани)
- 21. Фебруар 2022. године – Међународни дан матерњег језика

МАРТ: 23 радна дана;

- Међународно испитивање ПИСА 2022 – од 8. марта до 18 априла 2022. године.

АПРИЛ: 20 радни дан;

- 1. 04. 2022. год. завршетак III класификационог периода за завршне разреде,
- Субота, 2. април 2022. године, настава се изводи према распореду часова од понедељка.
- 4. 04. 2022. год. одржати седнице ОВ-а за завршне разреде,
- 8. 04. 2022. завршетак III класификационог периода за остале разреде (изузев за завршне разреде)
- 11. 04. 2022. год. Одржати седнице ОВ-а за остале разреде;
- Родитељске састанке одржати од 13. 4. до 15. 4. 2021. године;
- 20. 4. 2021. године – Дан града
- 30. 4. 2021. год. реализоваће се часови од среде – надокнада часова за Дан града
- од петак, 22. 04. 2022. године, до 25. априла 2022. год. (Васкршњи празници)
- пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 4 – 8. априла 2022. године.

МАЈ: 20 радних дана;

- Од 2.маја до 04. маја 2022. године, је нерадни дани – Празник рада;
- 09. Мај. 2022. Дан победе
- 11.05.2022.год. Дан бошњачке заставе
- 14.05.2022.год. надокнада часова за Дан бошњачке заставе
- 2.5.2021.год. Рамазански бајрам
- 31.05.2022.завршетак наставне године за ученике завршних разреда
- Пријемни испит за упис у средње уметничке школе ликовне области, од 13.маја до 22.маја 2022.год.

ЈУН: 15 радних дана (изузев за ученике завршних разреда);

- 1.јуна 2022.године одржати Седницу одељењског већа завршних разреда;
- Саопштавање успеха 3 и 4. 6. 2022. године;
- Пријава поправних, завршних и матурских испита за завршне разреде 6. јун 2022.године.
- Поправни испити за ученике завршних разреда организоваће се 8. и 9. Јуна 2022.године.
- Матурски и завршни испити за ученике који су завршили разред организоваће се од 7.до 11. јуна 2022.године;
- Седница ОВ завршних разреда после матурског испита одржаће се 14.6. 2022. год;
- 16.јун Дан школе
- Свечано уручење диплома и сведочанстава за ученике завршних разреда одржаће се 16. 6. 2022. год. (четвртак);
- Друго полугодиште завршава се у уторак, 21.6.2022. год. За ученике првог, другог и трећег разреда;
- 22. 6. 2022.године, одржати седнице ОВ-аза ученике првог, другог и трећег разреда;
- 24. 6. 2022. год. (петак) – саопштавање успеха ученицима, подела сведочанстава
- Наставничко веће одржати 28.6. 2022. године;
- 28. јун 2022. године - Видовдан
- Летњи распуст почиње у среду, 22. јуна 2022. године, а завршава се у петак 31. Августа 2022. године;

АВГУСТ:

- Наставничко веће одржати у понедељак 16. 08. 2022. Године;
- Пријава поправних испита понедељак 16. 08. 2022. Године;
- 17. 08. до 19. 8. Одржати припремну наставу;
- 20.08. и 21.08.2022. полагање поправних испита;
- Седнице ОВ-а одржати 24.8.2022. године;
- 24.8.2022. године пријава завршних и матурских испита;
- У периоду од 25.08. до 27. 08.2022. Организовати завршне и матурске испите;
- Наставничко веће одржати 31. 08. 2022. године;

5.10.2 Календар значајнијих активности у школи

Активности	Време реализ.	Место реализ.	Начин	Носиоци реализације
Екскурзија за ученике IV разреда	Септембар Мај	<i>Турска</i>	У складу са законом и у договору са агенцијом	Одељењско веће IV разреда, Ирфан Папић
Јесењи крос	Септембар Октобар	<i>Нови Пазар</i>	Учешће ученика у трци на рекреационом центру	Стручно веће за физичко васпитање
Сајам књига	Октобар	<i>Београд</i>	Одлазак на сајам књига	Директор школе, Стручна већа кожарске, текстилне струке и грађевинарства
Акција сакупљања књига од ученика	Септембар	<i>Школа</i>	Популарисање акције код ученика преко одељ.старешина	Библиотекар, Актив за српски језик и босански ј.
Прослава Нове Године	Децембар	<i>Нови Пазар</i>	Свечана закуска	Директор и синдикалац
Полугодишња изложба	Јануар 28.01.2022.	<i>Школа</i>	Изложба ученичких радова у школи	Сви запослени
Прослава Дана Светог Саве	Јануар 27.01.2022.	<i>Школа</i>	Културно забавни програм	Стручно веће српског ј., босанског ј. и страних језика
Школска такмичења	Март	<i>Школа</i>	Тестирање ученика	Координатор практичне наставе и наставници практичне наставе
Републичко такмичење	Април	<i>Нови Пазар, Рума</i>	Практични рад и тестирање	Стручна већа текстилства и кожарства, геодезије и грађевинарства
Пролећни крос	Април	<i>Нови Пазар</i>	Учешће ученика у трци на Р.Ц.	Стручно веће за физичко васпитање
Екскурзија за раднике школе	Април	<i>Сарајево</i>	Организовни одлазак на екскурзију	Синдикалац
Продајна изложба	Мај	<i>Школе у Новом Пазару</i>	Организована продаја ученичких радова на практичној настави	Стручно веће текстила и коже
Екскурзија за ученике I разреда	Мај	<i>Златибор</i>	У договору са агенцијом и ученицима	Аладин Сејфић
Екскурзија за ученике II разреда	Мај	<i>Златибор</i>	У договору са агенцијом и ученицима	Џевад Плојовић
Екскурзија за ученике III разреда	Мај	<i>Златибор</i>	У договору са агенцијом и ученицима	Есад Токалић
Фестивал стваралаштва младих	Април Мај	<i>Дворана КЦ, Нови Пазар</i>	Учешће на смотри са пригодним културно забавним програмом	Наставници задужени за културну и јавну делатност
Презентација школе	Мај	<i>Основне школе, Н. Пазар</i>	Обилазак ОШ-а и упознавање ученика VII раз.са нашом шк.	Стручна већа текстилне, кожарске и грађевинске струке
Награђивање најуспешнијих ученика	Јун	<i>Школа</i>	Додељивање похвала и књига	Директор школе, одељењске старешине, помоћник директора
Прослава матуре	Јун	<i>Хотел „Врбак“</i>	Свечана прослава	Одељењско веће четвртог разреда

Поправни испити за ученике завршних разреда	Јун	<i>Школа</i>	Писмено и усмено испитивање	Комисије за полагање поправних испита
Завршни и матурски испити	Јун	<i>Школа</i>	Организовање и праћење матурских и завршних испита	Директор школе Мехо Цамовић, Аида Зоранић, Себиха Хасановић, Небојша Самчевић
Прослава Дана школе	16. Јун	<i>Школа</i>	Забавни програм за ученике и свечани ручак	Директор, стручна већа српског ј., босанског ј. и страних језика
Екскурзија за раднике школе	Јун	<i>Добре Воде, ЦГ</i>	Организовани одлазак на екскурз.	Синдикалац
Упис ученика у први разред	Јул	<i>Школа</i>	Пријем документације уписаних ученика	Комисије за упис ученика
Набавка наставних средстава	Август	<i>Школа</i>	У складу са Законом	Председници стручних већа, директор, секретар
Поправни испити	Август	<i>Школа</i>	Писмено и усмено испитивање	Комисије за полагање поправних испита

5.10.3 Реализација разредних, поправних, ванредних, завршних и матурских испита

План припремне наставе

Припремну наставу за ученике упућене на разредни, односно поправни испит школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана са по два или три часа наставе у току дана по предмету, у зависности од годишњег фонда часова тог предмета (припремна настава треба да траје најмање онолико часова колико износи 10% од прописаног фонда часова). За ученике завршног разреда који су упућени на поправне испит организоваће се припремна настава у јуну месецу а за ученике осталих разреда у времену од 20. августа. Ученици се пријављују за полагање поправних и разредних испита у секретаријату школе, а распоред припремне наставе мора бити истакнут на огласној табли у холу школе.

План припреме за матурске испите

У току целог трајања школовања, предметни наставници раде на постизању исхода, и припреми ученика за успешно полагање матурских и завршних испита. Резултате које постижу наши ученици, говоре о квалитетном раду наставника.

Активности	Носиоци	Време реализације
Разговор са ученицима и родитељима	Предметни наставници, одељењске старешине, директор, педагог	Септембар
Упознавање ученика са Правилницима о полагању испита	Одељењске старешине, предметни наставници	Октобар
Утврђивање садржаја потребних за полагање испита	Предметни наставници	Током године
Усвајање тема за завршни и матурски рад	Наставничко веће	Децембар
Израда распореда припремних часова	Стручна већа	Септембар
Реализација припремне наставе	Предметни наставници	Према распореду
Менторски рад	Предметни наставници	Јануар – Мај
Пробни матурски и завршни испит	Предметни наставници	Април – Мај
Утврђивање броја кандидата и динамике полагања	Директор школе, помоћник директора	Мај
Реализација матурских и завршних испита	Предметни наставници, директор школе, помоћник директора	Јун

План припреме за такмичења

Наставници у складу са захтевима одржаног такмичења, за одабране ученике који желе да учествују на њима, организује припрему.

Реализација ће се обавити у следећим роковима и времену:

Врста испита	Рок полагања	Време пријављивања	Време полагања
разредни испит за завршне разреде	Јунски Августовски	1. јун	6. и 7. јун
разредни испит за остале разреде	Јунски Августовски	8. јун	9. и 10. јун
поправни испит за завршне разреде	Јунски августовски	3. јун 16. августа	6. и 7. јун 20 -21. августа
поправни испит за остале разреде	августовски	14. августа	20 - 21. августа
матурски и завршни испит	Јунски августовски	6. јун 24. августа	7 – 11. јун 25 - 27. август
испит за ванредне ученике	октобарски јануарски априлски Јунски августовски	11 -15. октобра 24 - 26. јануара 18 - 21. априла 1- 4. јуна 16 -20. августа	23. октобар 29. јануар 30. април 11. јун 21 -31. августа

5.10.4 Класификациони периоди

Класификациони периоди	За завршне разреде	За све остале разреде
I	од 1.9. до 29.10.2021.год.	од 1.9. до 29.10. 2021.год.
II	од 29.10. до 30.12. 2021.год.	од 29.10. до 30.12. 2021.год.
III	од 24. 1. до 1.4.2022.год.	од 24. 1. до 8.4.2022.год.
IV	од 1.4.до 31. 5. 2022.год.	од 8.4. до 21.6. 2022.год.

5.10.5 Ритам радног дана

Допунска и додатна настава, слободне и спортске активности одвијају се након редовне наставе. Школска библиотека ради од 7.00 до 13.00 сати у првој смени и од 16.00 до 19.00 сати у другој смени.

Администрација (укључујући и секретара школе) ради од 7.00 до 14.00 сати (пауза од 9.00 до 9.30).

Педагог школе и Школски психолог мењају седмично смене и раде:

-од 7.00 до 13.00 сати у првој смени и

-од 13.00 до 19.00 сати у другој смени.

Помоћно и техничко особље ради наизменично у две смене (од 6.00 до 13.30 и од 12.30 до 20.00 сати).

Домар ради у првој смени од 6.00 до 14.00 сати.

Зубна амбуланта ради у две смене

од 7.30 до 13.30 сати у првој и од 13.30 до 19.00 у другој смени.

Директор ради од 07.00-14.00 као и помоћник директора. Усклађују радно време са потребама школе. У редовним околностима помоћник директора мења смене седмично и то наизменично: једне недеље од 07.00-14.00 а друге од 12.00-19.00.

Дан школе се обележава 16.јуна, свечаном седницом и пригодним културно – уметничким, спортским активностим и награђивањем најуспешнијих ученика.

5.10.6 Распоред смена

Образовно-васпитни рад се обавља у две смене. Ученици прве смене реализују наставу у времену од 7.00 до 13.00, а друге смене од 13.20 до 19.20 часова.

Прва смена

Редни број часа	Почетак часа	Завршетак часа
1. час	7.00	7.45
2. час	7.50	8.35
3. час	8.40	9.20
4. час	9.50	10.35
5. час	10.40	11.25
6. час	11.30	12.15
7. час	12.20	13.00

Друга смена

Редни број часа	Почетак часа	Завршетак часа
1. час	13.20	14.00
2. час	14.05	14.50
3. час	14.55	15.40
4. час	16.05	16.50
5. час	16.55	17.40
6. час	17.45	18.30
7. час	18.35	19.20

Због епидемије Covid 19, морају се поштовати мере заштите од COVID-а 19.

Образовно-васпитни рад се обавља у две смене. Ученици прве смене реализују наставу у времену од 7.00 до 13.05, а друге смене од 13.15 до 19.20 часова.

1. Урађена је контролна листа о поштовању мера заштите од COVID-а 19 и договорено је да се проверава и контролише кроз заштитне мере:

- Одржава се физичка дистанца међу запосленима
- Одржава се физичка дистанца међу ученицима
- Не ствара се гужва у ходницима и свлачионицама
- У тоалет улази само онолико ученика колико има кабина
- Ученици велики одмор проводе на отвореном
- Школско особље све време боравка у школи носи маске
- Ученици носе маске при уласку у школу до своје клупе као и приликом одговарања и сваког разговора и при одласку на одмор и у тоалет
- Постављена средства за хигијену – прање руку (течни сапун)
- Средства за дезинфекцију руку постављена у свим просторијама
- Редовно уклањање отпада
- Чишћење и дезинфекција школе се врши по утврђеним терминима
- Редовно проветравање свих просторија
- На улазу у школу и у тоалете постављени отирачи са средствима за дезинфекцију
- 14 Број ученика који ће истовремено боравити у школи није већи од 51% од укупног броја уписаних ученика
- Родитељи упознати са начином реализације образовно-васпитног рада.

2. Лица за спровођење и контролу мера заштите од COVID-а 19 су Азра Хусејновић и Небојша Самчевић. Они ће свакодневно пратити и обавештавати директора, ЗЗЈЗ и школску управу о резултатима мера.

3. На основу резултата анкете настава ће се изводити по комбинованом моделу „Б“ по групама, и то у првој смени I и IV разред а у другој смени II и III разред , а часови ће трајати по 45 мин. Између смена вршиће се дезинфекција просторија.

Практична настава ће се реализовати у школи. Платформа која ће се користити за онлајн наставу је Microsoft Teams, а ученици који нису у могућности да приступе платформи , користиће Viber и WhatsApp.

Ученици , наставно и ненаставно особље ће путем огласне табле бити обавештени и упознати са мерама заштите од COVID-а 19.

6 ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1 Планови стручних органа

Стручни органи школе су:

1. Наставничко веће
2. Одељењско веће
3. Стручно веће
4. Стручни актив за развојно планирање
5. Стручни актив за развој школског програма
6. Педагошки колегијум

6.1.1 План рада Наставничког већа

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници запослени у школи.

Активности	Време и место реализације	Начин реализ.	Носиоци
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне седнице • Упознавање Наставничког већа скицом Годишњег плана рада за школску 2022/2023. год. • Организовање испита (поправних, завршних, матурских) • Месечно планирање и програмирање основних елемената за израду месечних планова и програма стручних актива, стручних сарадника, одељењских већа, одељењских заједница, одељењских старешина, секција, слободних активности ученика • Одређивање смена и ритам радног дана 	<p>Август (прва седница) 17.8.2022.</p> <p>8.00</p>	<p>извештај</p> <p>предлог</p> <p>информ. договор</p> <p>предлог договор</p> <p>информ. договор</p>	<p>директор</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>представници стручних већа</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне седнице НВ • Избор записничара Наставничког већа и утврђивање плана рада Наставничког већа за школску 2022/2023. годину. • Извештај директора о свом раду у школској 2021/2022. • Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2021/2022. години, • Утврђивање носилаца појединих задатака и временске динамике њиховог остваривања (Именовање чланова стручног актива за развој школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада школе и осталих Тимова) • Подела предмета на наставнике • Усвајање распореда часова, распореда писмених задатака и писмених провера знања • Утврђивање распореда и броја родитељских састанака • Избор руководиоца одељењских већа првог, другог, трећег и четвртог разреда; • избор руководиоца стручних већа, избор одељењских старешина • Усвајање структуре 40-то часовне радне недеље • Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. год. • Доношење одлуке о коришћењу уџбеника 	<p>Август (друга седница) 31.8.2022.</p> <p>9:00</p>	<p>предлог, договор</p> <p>информ. извештај</p>	<p>чланови струч. већа, пред. наставници</p> <p>директор директор</p> <p>директор директор</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне седнице • Анализа успеха ученика на крају школске 2020/2021. године. 	септембар	извештај	педагог

<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школе за школску 2021/2022.год. • Извештај директора о самовредновању квалитета рада Школе • Разматрање предлога Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2021/2022.год. • Сагледавање могућности организовања допунске наставе и ваннаставних активности • Организовање практичне наставе и блок наставе (могућност смештаја ученика) • Ослобађање ученика наставе физичког васпитања (здравствени проблеми ученика) • Предлог за напредовање у звању наставника, васпитача и стручних сарадника 		предлог информ. информ.	директор педагог организатор практичне наставе наставник физичког в.
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне седнице • Анализа социо-здравственог положаја ученика • Увид у реализацију ангажовања ученика у допунској настави и слободним активностима ученика • Анализа остваривања практичне наставе у предузећима • Увид у реализацију дежурства наставника 	октобар	извештај извештај извештај	пом. директора педагог пом.директора
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне седнице • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода школске 2021/2022. године • Праћење реализације програма образовно-васпитног рада (реализација наставних планова по предметима, планови секција, слободних активности) • Одређивање садржаја и термина за школска такмичења текстилних ,кожарских и грађевинских занимања • Договор око полугодишње изложбе 	новембар	извештај извештај извештај	педагог педагог организатор прак. наставе
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне седнице • Предлог плана уписа ученика за школску 2022/2023. год . 	децембар	предлог	директор струч.већа
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне седнице • Организовање прославе Школске славе Свети Сава • Учешће наставника на семинарима 	јануар	свечана седница извештај	одбор за прославу наставници
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне седнице • Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта школске 2021/2022. Године • Анализа остварених резултата свих видова рада – реализације наставе по предметима, допунске наставе, секција, стручних актива, одељењских већа, одељењских заједница и Тимова на нивоу школе) • Извештавање директора о стручном усавршавању запослених • Извештавање директора о раду Тима за самовредновање • Извештавање директора о педагошко-инструктивном раду и предлог мера за побољшање рада (посете часова) • Утврђивање области за полагање завршног и матурског испита 	фебруар	извештај извештај предлог	педагог директор наставници струч.предмета

<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне седнице • Исходи образовања (педагошко предавање) • Реализација и извођење практичне наставе и наставе у блоку (услови за извођење практичне наставе; тешкоће и проблеми) • Анализа и разматрање употребе наставних средстава и фреквенција њихове употребе 	март	извештај информ.	педагог организатор практичне наставе стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне седнице • Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода 2021/2022. године • Подела радних задатака за завршне и матурске испите 	април	извештај предлог	педагог директор
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне седнице • Праћење реализације свих видова наставе (редовне, допунске, секција) • Израда стручних упутстава и материјала у вези са завршним и матурским испитима • Организација разредних, допунских и ванредних испита • Именовање комисије за завршне и матурске испите • Планирање и организација екскурзије за школску 2021/2022.год. • Текућа питања 	мај	извештај предлог	стручни сарадник директор
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне седнице • Припрема за упис ученика у први разред за школску 2022/2023. годину (прикупљање информација о начину уписа, израда табела и пријава неопходних за реализацију уписа) • Извештај са одржаних такмичења • Избор ученика генерације • Формирање комисије за упис ученика за школску 2022/2023. Годину Формирање тима за пријем и адаптацију новопридошлих ученика (чланови комисије за упис и одељењске старешине прве године). • Нацрт Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину • Презентација активности за крај школске 2021-2022. (Август), • Извештај директора о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника са анализом резултата примене стечених знања и вештина • Формирање комисије за бодовање запослених за чијим радом престаје потреба • Разно 	јун	информ. предлог предлог	комисија за упис директор пом.директора педагог

6.1.2 План рада Педагошког колегијума

Радам Педагошког колегијума председава и руководи директор школе Мехо Цамовић.

Педагошки колегијум чине директор, помоћник директора, стручни сарадници и председници стручних већа и стручног актива.

Директор школе, односно његов помоћник председава и руководи Педагошким колегијумом. У оквиру своје надлежности педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора Школе који су предвиђени Законом и овим Статутом, а односе се на:

- планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свим активностима школе;
- старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно - васпитног рада;
- старање о остваривању развојног плана установе;
- сарадњу са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- пружања подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- организовање и вршење педагошко - инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планирање и стручно усавршавање и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника;
- доноси индивидуални образовни план на предлог стручног Тима за организацију и спровођење посебних програма и активности за унапређивање образовно - васпитног рада у школи
- даје препоруку одељењским већима о распореду свих облика образовно-васпитног рада.

Активности	Време и место реализ.	Начин реализ.	Носиоци посла
<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање Педагошког колегијума • Израда предлога плана рада Педагошког колегијума • Усвајање плана рада Педагошког колегијума • Предлози за унапређење рада школе у школској 2021/2022. • Договор о активностима и динамици креирања и остваривања интердисциплинарних часова. Угледни и огледни часови. • Обележавање одређених значајних еколошких и других празника • Предлози и договор о процесу самовредновања школе у школској 2021/2022. години • Стручно усавршавање наставника (предлози семинара) • Организација матурских испита • Организација припремне наставе за ученике 8. разреда (припрема за пријемни испит за Техничара дизајна графике) • Давање препоруке одељењским већима о распореду свих облика образовно-васпитног рада (редовна настава, допунска, додатна и секције) • Доношење одлуке о примени ИОП-а у одељењима у којима је то потребно 	Септембар	Планирање и организовање рада	<p>Чланови Педагошког колегијума</p> <p>Педагошки колегијум Педаг.служба Директор шк. Одељењске старешине Предметни наставници</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне седнице • Извештај о спровођењу Развојног плана • Стручно усавршавање наставника (извештај) • Прикупљање података о броју недовољних оцена на крају класификационог периода • Мере за побољшање успеха • Разматрање извештаја просветних саветника о извршеном надзору • Анализа рада Тима за самовредновање рада школе у школској 2021/2022. 	<p>Новембар (у зависности од планиране посете просвет. саветника)</p>	<p>Анализа успеха и предлог мера за побољшање успеха од стране педагошке службе Дискусија о извештају и предлог решења евентуалних грешака у раду школе</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне седнице • Извештај о остваривању програма образовања и васпитања • Организација и предузимање мера за унапређење и усавршавање рада наставника и стручних сарадника • Предлози, и прикупљање доказа о стручном усавршавању запослених • Дискусија и предлози у вези са извештајима • Анализа рада стручних већа и тимова и предлози за унапређење • Упитник за самовредновање за родитеље, наставнике и ђаке • Организација такмичења у школи 	<p>Фебруар Током године</p>	<p>Кроз педагошко-инструктивни рад Стручно усавршавање у установи, кроз посете угледних часова, презентације и сл. Стручно усавршавање ван установе кроз координацију са РЦНП</p>	<p>Педагошки колегијум Педагог Директор школе Тим за самовредновање</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне седнице • Анализа остваривања Развојног плана и школског програма школе у школској 2021-2022. • Коришћење иновација у настави • Извештавање директора о стручном усавршавању • Израда стручних упутстава и материјала у вези са завршним и матурским испитима • Анализа припремне наставе за ученике 8.разреда (Техничар дизајна графике) 	<p>Април и Током године</p>	<p>Праћење тима за Развојни план школе и увид у извештаје Праћење облика рада и коришћења разних метода и наставних средстава</p>	<p>Пед.колегијум Директор шк. Тим за Развојно планирање</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне седнице • Усвајање извештаја о раду Тимова, Стручних актива, Стручних већа • Реализација стручног усавршавања запослених • Организација уписа ученика за јунски уписни рок за школску 2022/2023.год. • Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта • Анализа успеха ученика на матурском и завршном испиту 	<p>Јун</p>	<p>Анализа успеха на крају школске године 2021-2022. Дискусија и конкретни предлози мера за побољшање успеха у школској 2022-2023.</p>	<p>Педагошки колегијум Директор школе Тим за самовредновање</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне седнице • Анализа успеха ученика на крају школске године 2021-2022. • Мере за побољшање рада школе у школској 2022-2023. • Извештај о самовредновању и дискусија о резултатима • Анализа рада Педагошког колегијума у шк.2021/2022.год.и предлози за унапређење • Договор о изради годишњег плана рада колегијума за следећу школску годину • Организација дочека првака 	<p>Август</p>		
<p>Све наведене активности биће реализоване у школи</p>			

Уколико постоји потреба чланови педагошког колегијума ће се састајати и више пута од планираног.

6.1.3 План рада одељењских већа за школску 2021/2022.год

Ради организовања и остваривања образовно васпитног рада у сваком одељењу школе формира се одељенско веће. Одељенско веће сазива и њиме руководи одељенски старешина. Одељенско веће ради у седницама које се заказују по потреби. Одељенски старешина води записник о раду већа. За свој рад одељенско веће одговара наставничком већу. У току школске године одржаће се потребан број седница већа и то у септембру, октобру, децембру, јануару, априлу, јуну и августу. Ванредне седнице ће се одржати према потреби.

Активности	Време реализ.	Место реализ.	Начин реализ.	Носиоци
<ul style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице Конституисање одељењских већа Израда годишњег програма рада ОВ и усвајање програма План израде писмених задатака План одржавања родитељских састанака Предлог плана усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзија и др. 	септембар	школа	договор, предлог	руководилац већа
<ul style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице Социјално-економски услови породица наших ученика Доношење одлуке о организовању допунске наставе Изрицање васпитно-дисциплинских мера 	Октобар	школа	истраживање предлог предлог	од.старешине. руководилац већа одељењске старешине
<ul style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице Утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода Изрицање васпитно-дисциплинских мера Коришћење уџбеника и вануџбеничке литературе Договор око полугодишње изложбе 	Новембар 29.10.	школа	извештај предлог предлог	педагог од.старешине. предметни наставници
<ul style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице Уједначавање критеријума оцењивања Извештај о реализацији ИОП-а 	Децембар	школа	извештај	руководилац већа
<ul style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице Информација о реализацији фонда часова Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта Изрицање васпитно-дисциплинских мера 	Јануар 30.12.	школа	Извештај Предлог Предлог	Руководилац већа Одељењске старешине
<ul style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице Анализа успеха ученика у школи Похађање допунске и додатне наставе Изостајање са наставе 	Фебруар	школа	извештај	од.старешине. директор педагог педагог
<ul style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице Припрема за републичко такмичење Организација завршног и матурског испита Изостајање са наставе Анализа рада секција Екскурзија, матурско вече 	Март	школа	информ. предлог информ. информ.	директор стручно веће од.старешине. н. задужени за секције
<ul style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице Утврђивање успеха ученика на крају трећег класификационог периода Изрицање васпитно-дисциплинских мера Организација и учешће на републичком такмичењу средњих стручних школа 	Април 1. 4. и 8. 4.	школа	Извештај Предлог информ.	Чланови ОВ Одељењске старешине предметни н.
<ul style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице Предлог Наставничком већу за једнодневну 	Мај	Градови у РС	предлог	директор, стр. сар., стр.већа

реализацију излета и екскурзија				
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне седнице • Информација о реализацији фонда часова • Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта • Предлози за похваљивање и награђивање ученика • Предлог за ученика генерације • Анализа рада Одељењског већа 	Јун 31. 5. 21. 6.	школа	Извештај Извештај Предлог Информ.	од.старешине. руков.већа стр.сарадник
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне седнице • Утврђивање успеха ученика на крају школске године 	Август 26.8.	школа	извештај	Стручни сарадник Одељ.старешина ОВ

Руководиоци Одељењских већа за школску 2021/2022. годину су:

Први разред: **Оливера Анђелковић**
Други разред: **Селма Хасановић**
Трећи разред: **Мејрема Богућанин**
Четврти разред: **Ирфан Папић**

6.1.4 План рада стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника јединица локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује Школски одбор – и за свој рад одговара Школском одбору.

Мандат чланова траје од дана именованја до доношењановог развојног плана школе.

Стручни актив за развојно планирање ради на седницама које одржава по потреби. О раду стручног актива за развојно планирање води се записник.

План рада стручног актива:

Одговорно лице: Мехо Цамовић, директор школе

Радам стручног актива руководи председник Менсур Абдагић – координатор.

Чланови стручног актива ће се састајати повремено како би проценили реализацију активности из развојног плана школе које су предвиђене за ову школску годину.

Сарадници у реализацији плана: Ученици, родитељи, колектив школе.

Делокруг рада: **Унапређивање рада школе**

Циљеви: Стручни актив за развојно планирање сачињава предлог развојног плана установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, предлаже план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој школе а све у циљу унапређивања рада школа.

Активности/теме	Време и место реализације	Начин реализације:	Носиоци реализације
• Набавка савремених наставних средстава и стручне литературе	Благовремено у току школске године, по потреби; школа	Анкетирање наставног особља, расписивање понуда и тендера, набавка средстава, монтажа и уградња	Директор, стручни активи, секретар, стручна служба, библиотекар, домар
• Стручно усавршавање наставног особља	Током школске године; школа, град, друге општине у Србији	Анкетирање запослених, благовремено давање информација о планираним семинарима	Директор, стручни активи, стручна служба, сви наставници
• Сарадња са другим школама	Друго полугодиште; школа	Сарадња са средњим школама у граду, као и са сродним стручним школама	Директор, наставно особље, стручна служба, ученици
• Реконструкција крова библиотеке	До краја 2022. године; школа	Сагледавање постојећег стања и потребних радова, обезбеђивање финансијских средстава, набавка материјала, избор извођача радова, извођење радова	Директор, секретар, помоћно особље, извођачи радова, Школски одбор
• Информисање родитеља и локалне самоуправе о активностима у школи	Континуирано, током школске године; школа, град - медији	Путем локалних медија и сајта пружати информације о збивањима у школи, календар активности изложити на огласној табли и у школском листу, Савет родитеља и Школски одбор извештавати о реализованим активностима, тражити подршку и учешће	Директор, секретар, стручна служба, наставници, Савет родитеља, Школски одбор
• Укључивати родитеље и локалну самоуправу у организацију и реализацију ваннаставних активности у школи	Континуирано, током школске године; школа, град НП	Позвати родитеље и представнике локалне самоуправе као сараднике и госте на разне школске активности, али и омогућити им да сами покрену неку активност у школи	Директор, секретар, стручна служба, наставници, Савет родитеља, Школски одбор
• Осмислити активности у којима ће школа помагати	Континуирано, током школске године; школа	Организовати прославе и приредбе поводом одређених празника, организовати и подржати хуманитарне	Стручна служба, наставници, родитељи, ученици, Савет родитеља,

локалној заједници	град НП	акције као и сакупљање секундарних сировина	Школски одбор
• Богаћење садржаја ваннаставних активности	Континуирано, током школске године; школа, град НП и шире	Анкетирање наставника и ученика, организовање излета и спортских сусрета, организовање окупљања и дружења запослених у школи	Стручна служба, наставници, ученици
• Побољшати безбедност и смањити насиље у школи	Континуирано, током школске године; школа	Упознавање наставника, ученика и родитеља са допунама Правилника о васпитно-дисциплинским мерама и последицама кршења истих; промоција успешних и примерних ученика награђивањем као и путем паноа, разгласа, медија, истицањем на седницама стручних органа и приредбама, обука наставника на семинарима о спречавању насиља у школама, организовање спортск.сусрета, такмичења, интензивирање рада спортских секција	Директор, помоћник дир., секретар, стручна служба, наставници, Тим за заштиту ученика од насиља, координатор Ученичког парламента и сарадници локалне заједнице (МУП)
• Побољшати безбедност ученика у школском дворишту	Континуирано, током школске године	Маркирати ризична места у школском дворишту и ризичне делове дана, осмислити додатне мере на ризичним местима (осветљење, видео надзор),	Директор, помоћници, секретар, стручна служба, наставници, Тим за заштиту ученика
• Побољшати безбедност ученика у школском дворишту	Континуирано, током школске године	утврдити ризичне групе ученика на основу учесталости записа из књиге дежурства и друге евиденције у школи	Стручна служба, наставници, Тим за заштиту ученика од насиља
Начини праћења реализације програма стручног већа: увидом у документацију стручног актива Носиоци праћења: директор, председник и чланови			

6.1.5 План рада Стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма има четири члана из редова наставника. Руководи председник Амер Хоџић.

Стручни актив за развој школског програма именује Наставничко веће и за свој рад њему и одговара. Чланови стручног актива ће се састајати по потреби да се договоре о подели послова око израде школског плана за сва четири разреда у складу са прописима и законским актима Министарства просвете.

Надлежности Тима за развој школског програма:

- обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука;
- учествује у изради школског програма;
- процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке и општих и посебних стандарда знања;
- учесује у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
- утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте школе) којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе;
- прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе;
- обавља и друге послове по налогу директора, наставничког већа и Школског одбора

Активности/теме	Време и место реал.	Начин реализ.	Носиоци реализ.
<ul style="list-style-type: none"> • Договор о сарадњи чланова тима; • Анализа Школског програма, недостаци, договор о исправкама; • Договор о начину праћења реализације школског програма (увидом у педагошку документацију, евиденцију записника стручних већа, анализу посећених часова); • Договор о начину праћења промена у правилницима који се тичу наставно – образовног процеса. • Подела задужења која се односе на праћење реализације ШП 	Август/ Септембар; Школа	Дискусија Читање Закона Договор Интернет Усаглашавање	чланови стручног актива
<ul style="list-style-type: none"> • Увид у извештај Школске управе о прегледаним школским програмима и могућим корекцијама; • Усаглашавање ставова и корекција Школског програма. 	Октобар; Школа	У складу са достављеним извештајем	чланови стручног актива
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење реализације ШП и анализа на крају првог полугодишта 	Јануар; Школа	Договор Припрема	чланови стручног актива
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације ШП на крају другог полугодишта • Анализа измена и допуна наставних планова и програма и договор о корекцији ШП • Прављење извештаја и сугестије за наредну школску годину 	Јун; Школа	Дискусија Извештај	чланови стручног актива
На састанцима стручног актива, уз обавезно присуство свих чланова, пратиће се степен остварености програма по месецима и о свему ће се водити записник. Носиоци праћења ће бити председник стручног актива и остали			

6.1.6 Планови рада стручних већа

У Школи постоје следећа стручна већа:

1. Стручно веће за српски језик, босански језик и стране језике
Председник стручног већа—**Селма Исламовић**
2. Стручно веће за ликовну културу, музичку уметност, цртање и сликање и сродне предмете
Председник стручног већа—**Јасмина Бихорац**
3. Стручно веће за математику и информатику
Председник стручног већа— **Азра Зуковић**
4. Стручно веће за физику, хемију, биологију и екологију
Стручно веће за историју и географију, социологију и сродне предмете
Председник стручног већа—**Амина Мисирлић**
5. Стручно веће за физичко васпитање
Председник стручног већа—**Аладин Сејфић**
6. Стручно веће текстилства
Председник стручног већа—**Харис Адемовић**
7. Стручне веће кожарства
Председник стручног већа—**Марина Миленковић**
8. Стручне веће грађевинарства и геодезије
Председник стручног већа—**Мирсад Чавдарбашић**

Планови рада стручних већа

Стручна већа за област предмета чине наставници који изводе наставу из групесродних предмета.

Стручна већа раде у седницама.

Стручна већа обављају следеће послове:

- утврђују распоред остваривања тематских целина и наставних јединица и вршеусаглашавање наставних садржаја предмета, посебно између сродних предмета, између садржаја општеобразовних и стручних предмета
- предлажу поделу предмета на наставнике
- распоређују ученике по разредима и групама
- предлажу наставничком већу набавку наставних средстава
- утврђују облике, методе и средства коришћења адекватне школске опреме и наставних средстава
- утврђују садржину и начин спровођења допунског и додатног рада
- организују огледна предавања, међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства у примени облика и метода рада, употребе наставних средстава
- усклађују индивидуалне планове рада наставника
- предлажу примену нових метода и начина интерпретација наставних садржаја
- прате остваривање програма и дају предлоге за њихово иновирање, измену или допуну
- пружају помоћ наставницима – приправницима
- утврђују тематске садржаје допунског, додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирају резултате тог рада
- дају мишљења директору о одређивању ментора за наставнике приправнике
- размењују искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним иваннаставним облицима рада кроз отворене и јавне часове и активности са наставницима из других сродних школа
- прате уџбеничку и другу приручну литературу и дају предлог наставничком већу школе за коришћење
- обављају и друге послове у складу са законом и општим актима школе.

О раду стручног већа председник води записник о закључцима и доставља га директору школе, односно наставничком већу на увид приликом разматрања припрема за годишњи план рада и приликом разматрања резултата рада.

Детаљни планови рада стручних већа чиниће саставни део Годишњег плана рада школе.

6.1.7 План рада стручних већа текстилне и кожарске струке

Активности	Време реализ. И место	Начин реализ.	Носиоци реализације
<ul style="list-style-type: none"> Усвајање оперативног програма и плана рада стручних већа, договор о начину рада и реализацији; Избор руководиоца већа Подела задужења 	Школа август	предлог, договор предлог договор	бивши руководилац већа
<ul style="list-style-type: none"> Разматрање опремљености стручном литературом, наставним средствима и училима, снабдевеност ученика уџбеницима; Предлог за набавку литературе, наставних средстава и училила 	септембар	информ. предлог предавање	руководилац већа руководилац већа зад.настав.
<ul style="list-style-type: none"> Организација додатне и допунске наставе; укључивање ученика у секције; Организовање једног угледног часа са дискусијама о предности и недостацима извођења часа према реализованом моделу. 	октобар	пријаве ученика угледни ч. анализа	руководилац већа задужени наставник
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода (анализа и усаглашавање критеријума вредновања ученичких знања и постигнућа); Предлози Наставничком већу у вези са побољшањем успеха и дисциплине ученика. Договор око полугодишње изложбе 	новембар	извештај предлог	руководилац већа
<ul style="list-style-type: none"> Предавање из области научне дисциплине одговарајућег наставног предмета; Разматрање успешности реализације и укључености ученика у додатну и допунску наставу и одговарајуће секције. 	децембар	предавање извештај	задужени наставник руководилац већа
<ul style="list-style-type: none"> Анализа реализације оперативних планова наставног рада; Организација једног угледног часа, проверавање и утврђивање градива са оцењивањем ученика. 	јануар	информ. угледни/ч. анализа	чланови већа задужени наставник
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика у првом полугодишту; тешкоће реализације планираних садржаја и предлози Наставничком већу школе; Предавање из области методике Саопштење наставника о проблематици обрађиваној на семинарима; 	фебруар	анализа, предлог предавање извештај	чланови већа задужени нас. учесници семинара
<ul style="list-style-type: none"> Договор у вези са учествовањем ученика на такмичењима, смотрема и сл.; Анализа оптерећености ученика обавезама у настави одговарајућег предмета. 	март	договор анализа	руководилац већа чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Предавање из области научне дисциплине одговарајућег предмета; Анализа успеха на крају трећег класификационог периода; Мере за побољшање успеха ученика; интезивирање допунског и додатног рада; 	април	предавање извештај	задужени наставник руководилац већа чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> План провере професионалне оспособљености (радни задаци, комисије, упознавање ученика са начином провере професионалне оспособљености); Организација практичне наставе. 	мај	предлог договор	руководилац већа наставници практичне н.
<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада стручног већа и предлози за наредну годину; Анализа успеха ученика. 	јун	извештај извештај	руководилац већа чланови већа

На састанцима стручног већа, уз обавезно присуство свих чланова, пратиће се степен остварености плана већа по месецима и о свему ће се водити записник. Носиоци праћења ће бити председник стручног већа и остали.

6.1.8 Основе оперативног плана рада већа грађевинске струке

Активности	Време реализ.	Начин реализ.	Носиоци посла
<ul style="list-style-type: none"> Упознавање са планом рада Стручног већа, договор о начину рада и реализацији активности Избор руководиоца већа Подела задужења 	август	предлог, договор	бивши руководилац већа
<ul style="list-style-type: none"> Како побољшати квалитет образовања у школи? Опремање кабинета за примену рачунара за грађевинску струку Набавка адекватних уџбеника за ученике грађевинске струке Усаглашавање плана и програма свих стручних предмета Предлог за набавку опреме за квалитетније образовање из стручних предмета Предавање из области методике предмета 	септембар	предлог предлог директору организов. набавка договор предлог предавање	руководилац већа руководилац већа чланови стручног већа чланови стручн. већа стручно лице
<ul style="list-style-type: none"> Организација додатне, допунске и факултативне наставе; укључивање ученика у секције 	октобар	пријављивање учен.	руководилац већа
<ul style="list-style-type: none"> Организовање једног угледног часа са дискусијама о предностима и недостацима извођења часа према реализованом моделу 		угледни час са анализом	задужени наставник
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода (усаглашавање критеријума вредновања ученичких знања) Анализа дисциплине ученика и предлози Наставничком већу у вези побољшања успеха и дисциплине Договор око полугодишње изложбе 	новембар	извештај извештај, предлог	чланови стручног већа руководилац већа
<ul style="list-style-type: none"> Предавање из области научне дисциплине одговарајућег стручног предмета Разматрање успешности реализације свих наставних јединица у протеклом полугодишту Укљученост ученика у додатну и допунску наставу, као и ангажовање ученика у одговарајуће секције 	децембар	предавање анализа информ.	задужени наставник чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Организација једног угледног часа, проверавање и утврђивање градива са оцењивањем ученика Анализа успешности свих чланова већа у реализацији оперативних планова наставног рада Планирање и бирање представника за семинаре – јануарски дани просветних радника 	јануар	угледни час са анализом анализа предлог	задужени наставник чланови већа чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Предавање из области методике Саопштење наставника о проблематици обрађеној на семинарима – јануарски дани просветних радника Предлози о осавремењивању наставе у циљу лакше реализације оперативних планова наставног рада Повезивање градива више стручних предмета 	фебруар	предавање информац. предлози анализа, договор	задужени наставник учесници семинара чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Планирање одласка ученика на сајам грађевина Анализа оптерећености ученика обавезама у настави одговарајућег предмета План блок наставе и праксе ученика 	март	посета сајму, БГ анализа предлог	руководилац већа
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода - мере за побољшање успеха ученика 	април	извештај	руководилац већа

-усаглашавање захтева за довољну оцену -интезивирање додатног и допунског рада • Предавање из области научне дисциплине одређеног предмета		предлог, договор предавање	задужени наставник
• План провере професионалне оспособљености (радни задаци комисије); упознавање ученика са начином провере професионалне оспособљености • Организација практичне наставе	мај	предлог информац.	руководилац већа наст.практ. наставе
• Анализа рада стручног већа и предлози за наредну годину • Анализа успеха ученика	јун	анализа анализа	руководилац већа чланови већа

6.1.9 План рада стручних већа математике и информатике

Активности	Време реализ. И место	Начин реализ.	Носиоци реализације
• Доношење оперативног плана и програма рада стручног већа • Избор руководиоца већа • Подела задужења	Август	Договор	Бивши руководилац већа
• Разматрање опремљености стручном литературом, наставним средствима, и уџбеницима • Предлог за набавку литературе и нас.средстава • Предавање из методике: Циљеви наставе математике	Септембар	Договор, предавање	Руководилац већа задужени наставник
• Организација додатне и допунске наставе, укључивање ученика у секције • Организовање једног угледног часа са дискусијама о предности и недостацима извођења часа према реализованом моделу	Октобар	Договор, предавање	Руководилац већа задужени наставник
• Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода • Предлози наставничком већу у вези побољшања успеха и дисциплине ученика	Новембар	Дискусија, договор	Руководилац већа
• Предавање из информатике: Примена савремених технологија у настави • Разматрање успешности реализације допунске и додатне наставе	Децембар	Дискусија, договор	задужени наставник руководилац већа
• Анализа реализације оперативних планова наставног рада	Јануар	Дискусија, договор	чланови већа
• Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта • Саопштење о темама са семинара	Фебруар	Дискусија, договор	чланови већа учесници на семинарима
• Договор о учествовању ученика на такмичењима • Анализа оптерећености ученика обавезама	Март	Дискусија, договор	Руководилац већа
• Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода • Мере за побољшање успеха ученика	Април	Дискусија, договор	Руководилац већа
• Предавање на тему: Групни рад на часу математике	Мај	Предавање	задужени наставник
• Анализа рада стручног већа и предлози за наредну годину • Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Јун	Дискусија договор	руководилац већа чланови већа

6.1.10 План рада стручних већа српског, босанског и енглеског језика

Активности	Време реализ. и место	Начин реализ.	Носиоци реализације
1.Израда и усвајање оперативног плана СВ језика 2.Договор око израде глобалних и месечних планова рада (усаглашавање на нивоу СВ) 3.Избор руководиоца већа и подела задужења 4.Предлог за набавку потребних уџбеника, средстава и учила 5.Координација рада секција	септембар	Договор чланова већа и предлози	Чланови Стручног већа
1. Избор ученика за рад у секцијама 2. Усклађивање критеријума оцењивања 3. Организовање једног угледног часа са дискусијом 4. Предности и недостаци извођења часа према реализованом моделу	октобар	Договор чланова већа и предлози	Чланови Стручног већа
1.Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2.Анализа нивоа способности ученика за креативни рад 3.Анализа коришћења наставних средстава 4. Предлози наставника у вези са побољшањем успеха ученика	новембар	Договор чланова већа и предлози	Чланови Стручног већа
1.Разматрање реализације и укљученост ученика у додатну и допунску наставу и одговарајуће секције 2. Припрема и постављање ученичких писаних текстова на пано у просторијама школе	децембар	Договор чланова већа и предлози	Чланови Стручног већа
1.Анализа рада секција 2.Анализа реализације оперативних планова наставног рада	јануар	Договор чланова већа и предлози	Чланови Стручног већа
1.Анализа успеха ученика у првом полугодишту, тешкоће реализације планираних садржаја и предлози Наставничком већу 2.Припрема за Фестивал стваралаштва младих (уколико епидемиолошке прилике дозволе) 3.Организација припремне наставе за матурски испит	фебруар	Договор чланова већа и предлози	Чланови Стручног већа
1. Анализа оптерећености ученика обавезама у настави одговарајућег предмета 3.Допринос радова за школу 4.Припрема за Републичко такмичење ученика за књижевну олимпијаду и такмичење из српског језика	март	Договор чланова већа и предлози	Чланови Стручног већа
1.Анализа нивоа способности ученика за креативни рад на трећем класификационом периоду 2.Учешће на Фестивалу стваралаштва младих 3.Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	Април	Договор чланова већа и предлози	Чланови Стручног већа
1.Усвајање записника са претходног састанка 2.Организација матурског испита за одељења четвртог разреда	Мај	Договор чланова већа и предлози	Чланови Стручног већа
1.Резултати матурског испита 2.Анализа рада на крају другог полугодишта	Јун	Договор чланова већа и предлози	Чланови Стручног већа
1.Израда и усвајање месечних и глобалних планова 2.Усвајање планова рада за наредну школску годину 3. Договор око коришћења уџбеника за наредну годину 4. Предлог плана стручног усавршавања за наредну школску годину	Август	Договор чланова већа и предлози	Чланови Стручног већа

6.1.11 План рада стручног већа уметничких предмета

Активности	Време реализ. и место	Начин реализ.	Носиоци реализације
1.Израда и усвајање плана и програма ликовног актива 2.Израда глобалних и месечних планова рада 3.Избор руководиоца већа и подела задужења 4.Предлог за набавку потребних средстава и учила 5.Координација рада секција	септембар	Договор чланова већа и предлози	Чланови Стручног већа
1. Избор ученика за рад у секцијама 2. Усклађивање критеријума оцењивања 3. Поставке и промене изложби у школи 4. Ликовни конкурс Европског ПРОГРЕС-а за 2021.	октобар	Договор чланова већа и предлози	Чланови Стручног већа
1.Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2.Анализа нивоа способности ученика за креативни рад 3.Анализа коришћења наставних средстава	новембар	Договор чланова већа и предлози	Чланови Стручног већа
1.Припрема изложбе за завршетак првог полугодишта	децембар	Договор чланова већа и предлози	Чланови Стручног већа
1.Анализа рада секција 2.Размена оствареног резултата рада ликовног актива у првом полугодишту 3.Полугодишња изложба (уколико епидемиолошке прилике дозволе)	јануар	Договор чланова већа и предлози	Чланови Стручног већа
1.Анализа успеха ученика у првом полугодишту 2.Припрема за Фестивал стваралаштва младих (уколико епидемиолошке прилике дозволе) 3.Организација припремне наставе за пријемни испит за одељење смера Техничар дизајна графике	фебруар	Договор чланова већа и предлози	Чланови Стручног већа
1.Анализа рада секција 2.Посета изложбама Салон младих и СУЛУ-а 3.Допринос радова за школу 4.Припрема за Републичко такмичење ученика школа из области ликовних уметности	март	Договор чланова већа и предлози	Чланови Стручног већа
1.Анализа нивоа способности ученика за креативни рад на трећем класификационом периоду 2.Учешће на Фестивалу стваралаштва младих 3.Припрема ученика за Међународни фестивал у Јапану	Април	Договор чланова већа и предлози	Чланови Стручног већа
1.Организација блок наставе 2.Организација пријемног испита за одељење смера Техничар дизајна графике 3.Учешће на Међународном фестивалу	Мај	Договор чланова већа и предлози	Чланови Стручног већа
1.Резултати пријемног испита 2.Припрема и поставка школске изложбе. Договор са текстилним активом 3.Анализа рада на крају школске године	Јун	Договор чланова већа и предлози	Чланови Стручног већа
1.Израда и усвајање месечних и глобалних планова 2.Усвајање планова рада за наредну школску годину	Август	Договор чланова већа и предлози	Чланови Стручног већа

6.1.12 План рада стручних већа природних и друштвених наука

Активности	Време реализ. и место	Начин реализ.	Носиоци реализације
1. Израда оперативног плана стручних већа 2. Избор руководиоца већа и подела задужења	септембар	Договор чланова већа и предлози	Чланови Стручног већа
1. Организовање једног угледног часа са дискусијама 2. Предности и недостаци извођена часа према реализованом моделу	октобар	Договор чланова већа и предлози	Чланови Стручног већа
1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Предлози наставника у вези са побољшањем	новембар	Договор чланова већа и предлози	Чланови Стручног већа
1. Разматрање реализације и укљученост ученика у додатну и допунску наставу и одговарајуће секције	децембар	Договор чланова већа и предлози	Чланови Стручног већа
1. Анализа реализације оперативних планова наставног рада	јануар	Договор чланова већа и предлози	Чланови Стручног већа
1. Анализа успеха ученика у првом полугодишту, тешкоће реализације планираних садржаја и предлози наставничком већу школе	фебруар	Договор чланова већа и предлози	Чланови Стручног већа
1. Анализа оптерећености ученика обавезама у настави одговарајућег предмета 2. Разматрање онлине наставе и одабир платформе за одржавање наставе	март	Договор чланова већа и предлози	Чланови Стручног већа
1. Организовање и реализације угледних часова	Април	Договор чланова већа и предлози	Чланови Стручног већа
1. Захтеви ученика, промене, тешкоће и новине у извиђењу наставе	Мај	Договор чланова већа и предлози	Чланови Стручног већа
1. Анализа усеха на крају школске године, сумирање рада и постигнућа за сваког члана	Јун	Договор чланова већа и предлози	Чланови Стручног већа

6.2 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

(Сачињен на основу Развојног плана школе, акционог плана самовредновања рада школе за школску 2021-2022, и на основу извештаја о обављеном спољашњем вредновању квалитета рада школе).

Задатак тима је:

- Учествоје у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- Израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој Школе;
- Учествоје у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- Сарађује с органима Школе и другим субјектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности;
- Реализује и контролише реализацију стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- Прати примену закона, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој Школе.

Циљеви рада тима:

- Обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе, праћење остваривања Школског програма и Годишњег плана рада школе, циљева, исхода и стандарда постигнућа, развоја компетенција, праћење рада свих тимова, актива, стручних већа, вредновање резултата рада наставника(посете часовима, стручно усавршавање, портфолио, постигнути резултати на такмичењима) , праћење резултата рада ученика (успех и владање на класификационим периодима, портфолио, резултати на такмичењима)
- Успоставља сарадњу међу свим тимовима који су формирани у школи;
- контролише рад тимова и реализацију планова и програма рада тимова;
- ради на унапређењу наставе и ресурса за обезбеђивање квалитета и развоја школе.

Програм рада тима:

- Формирање тима;
- Израда плана рада тима;
- Израда правилника и аката који утичу на квалитет и развој школе (награђивање ученика, награђивање наставника, избор ђака генерације, дисциплинска одговорност ученика, правила понашања....);
- Прикупљање података о ресурсима школе и план њиховог побољшања и квалитета услова рада;
- Прикупљање података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника и организовање стручног усавршавања у школи и ван ње;
- Упознаје наставнике, стручне сараднике, родитеље и ученике о промени и примени закона, статута и других општих аката школе;
- Праћење заснованости програмирања рада органа, тела и тимова у односу на Развојни план школе за школску 2021/2022. Годину као и на аналитичко-истраживачке податке и процене;
- Упознавање Наставничког већа са резултатима самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе;
- Подношење извештаја о резултатима рада тима наставничком већу.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.1. Формирање тима, 1.2. Израда плана рада тима и његово усвајање, 1.3. Стручна упутства за израду плана стручног усавршавања, 1.4. Израда плана обиласка часова, 1.5. Израда и анализа извештаја Годишњег плана рада школе за претходну школску годину 1.6. Израда Годишњег плана рада школе за наступајућу школску годину 1.7. Израда плана и праћење рада Тима за самовредновање рада школе. 1.8. Израда распореда дежурстава наставника и ученика	На састанцима тима и у сарадњи са педагошко-психолошком службом и тимом за израду Годишњег плана рада; У сарадњи са Тимом за смовредновање рада школе увидом у планове и припреме наставника и анализом посећених часова.	Наставничко веће, стручна већа, активни, Педагошки колегијум, Педагошко-психолошка служба, Помоћник директора, Директор	Школа Август, септембар и током године
1.1. Набавка наставних средстава	Израда пројеката и у сарадњи са локалном самоуправом	Директор, Тим за израду пројеката, Представник локалне самоуправе	Септембар и током године
2.1. Уређење школског простора	Организовање изложби ученичких радова –слика, фотографија, макета модела одеће и обуће кроз серкције и у сарадњи са Тимом за еколошко и естетско уређење школе	Тим за еколошко и естетско уређење школе, наставници задужени за вођење секција у текстилству, кожарству и грађевинарству.	Током године
3.1. Набавка књига за ученике и стручне литературе из области уметности, текстилства и грађевинарства 3.2. Израда школског часописа 3.3. Уређење сајта школе	Састанак са директором, библиотекарима, библиотечком секцијом, новинарском секцијом, тимом за уређивање сајта школе	Директор, библиотекари, Наставници задужени за библиотечку и новинарску секцију	Током године
4.1. Ревидирање правилника о правилима понашања ученика, наставника, запослених и родитеља за време пандемије корона вируса 4.2. Израда планова рада наставника у ванредним околностима 4.3. Израда акционог плана рада школе за време епидемије ковид-19. 4.4. Организација рада школе као и координација рада органа школе	На састанцима са секретаром, директором, педагошким колегијумом, Одељењским старешинама и наставницима и уз препоруке Министарства здравља и Министарства просвете	Секретар, директор, педагошки колегијум, Одељењске старешине, Тим за обезбеђивање квалитета рада школе, Тим за праћење и спровођење безбедности у школи	Септембар и током године

<p>5.1.Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2021/2022.год.</p> <p>5.2. Анализа рада Стручних већа, Тимова и Стручних актива у току првог полугодишта</p> <p>5.3. Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих</p> <p>5.4. Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана</p> <p>5.5. Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту</p> <p>5.6. Анализа успеха и дисциплине на крају класификационих периода.</p>	<p>На састанцима одељењских већа, стручних већа, стручних актива и тимова и седницама Наставничког већа</p>	<p>Директор, Педагошки колегијум, Одељењске старешине,Стручна већа,Тим за обезбеђивање квалитета рада школе, Тим за праћење и спровођење безбедности у школи, Тим за додатну подршку ученицима, НВ, Тим за израду ШП, Тим за израду РПШ</p>	<p>Јануар</p> <p>Април</p>
<p>6.1. Анализа постигнућа ученика у току наставне 2021/2022.год.(годишњи испити, такмичења)</p> <p>6.2. Анализа успеха ученика на завршним и матурским испитима</p> <p>6.3. Анализа реализације наставе</p> <p>6.4. Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручних сарадника</p> <p>6.5. Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2021/2022.год.</p> <p>6.6. Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.год.</p> <p>6.7. Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2021/2022.г.</p> <p>6.8. Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2021/2022.год. и предлог Школског развојног плана за наредни период 2022-2026.</p> <p>6.9. Анализа Записника, Извештаја и планова стручних већа и стручних актива</p> <p>6.10. Разматрање припремљености школе за наредну школску годину.</p>	<p>У сарадњи са педагошко-психолошком службом, помоћником директора, директором</p>	<p>Педагошко-психолошка служба, Педагошки колегијум, руководиоци стручних већа и актива, НВ, Тим за додатну подршку ученика, Тим за самовредновање</p>	<p>Јун-август и на крају класификационих периода</p>
<p>Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед.</p>			

Урађена је контролна листа о поштовању мера заштите од КОВИД-а 19 и договорено је да се проверавају и контролишу заштитне мере и донет је акциони план:

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ ЗА ВРЕМЕ ПАНДЕМИЈЕ КОВИД 19

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда контролне листе Одржава се физичка дистанца међу запосленима Одржава се физичка дистанца међу ученицима	Тим за унапређивање квалитета и развој школе, Праћење од стране дежурних наставника, наставника у непосредној настави, запослених и лица задужених за контролу	Директор, Главни дежурни наставник, Дежурни наставници, лица задужена за контролу, Тим за унапређивање квалитета и развој школе	Школа Септембар и током трајања пандемије
Не ствара се гужва у ходницима и свлачионицама У тоалет улази само онолико ученика колико има кабина Ученици велики одмор проводе на отвореном	Праћење од стране дежурних наставника, наставника у непосредној настави, запослених и лица задужених за контролу	Директор, Главни дежурни наставник, Дежурни наставници, лица задужена за контролу, Тим за унапређивање квалитета и развој школе	Септембар и током трајања пандемије
Школско особље све време боравка у школи носи маске Ученици носе маске при уласку у школу до своје клупе као и приликом одговарања и сваког разговора и при одласку на одмор и у тоалет	Праћење од стране дежурних наставника, наставника у непосредној настави, запослених и лица задужених за контролу	Директор, Главни дежурни наставник, Дежурни наставници, лица задужена за контролу, наставници у непосредној настави, Тим за унапређивање квалитета и развој школе	током трајања пандемије
Постављена средства за хигијену – прање руку (течни сапун) Средства за дезинфекцију руку постављена у свим просторијама Редовно уклањање отпада Чишћење и дезинфекција школе се врши по утврђеним терминима Редовно проветравање свих просторрија На улазу у школу и у тоалете постављени отирачи са средствима за дезинфекцију	Праћење од стране дежурних наставника, наставника у непосредној настави, запослених и лица задужених за контролу, помоћни радници	Директор, Главни дежурни наставник, Дежурни наставници, лица задужена за контролу, Тим за унапређивање квалитета и развој школе	током трајања пандемије
Број ученика који ће истовремено боравити у школи није већи од 50% од укупног броја уписаних ученика	Извештавање од стране директора	Директор, Главни дежурни наставник, Дежурни наставници, лица задужена за контролу	и током трајања пандемије
Родитељи упознати са начином реализације образовно-васпитног рада.	Директор, Одељењске старешине, наставници преко Савета родитеља , родитељским састанцима и времену за консултације	Директор, Одељењске старешине, наставници, Представници савета родитеља	Септембар и током трајања пандемије

6.2.1 План рада тима за самовредновање рада школе

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ И МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање нових тимова , по одређеним областима	Наставничко веће	IX школа	Записник са Наставничког већа
Доношење плана рада новоформираних тимова	Координатор тима Представници новоформираних тимова	IX школа	Евиденција тима
Евалуација рада, реализације активности планираних за протеклу школску годину и подношење извештаја	Координатор тима Чланови ТЗС	VIII, IX школа	Евиденција тима, педагошка евиденција и друго
Упознавање Наставничког већа и Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за протеклу школску годину	Координатор тима, директор, педагог	IX школа	Евиденција тима, извештај са Н.В. и Ш. О.
Израда глобалног плана и програма самовредновања и вредновања рада школе за школску 2020 /2021	Координатор тима	VIII, IX школа	Евиденција тима, ГПР
Израда акционих планова по кључним областима	Тимови	Т.Г школа	Евиденције тимова
Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту	ТЗС	IX школа	Евиденција тима, извештаји, огласна табла
Реализација консултативних састанака координатора и представника тимова	Координатор	квартално	Евиденција тима
Анализа рада тима и реализованих активности	Координатор, представници тимова	XII, VI, VII, школа	Евиденција тима, извештаји о раду
Анализа рада, реализације активности	ТЗС	III, IV школа	Евиденција тима, извештаји о раду
Евалуација рада, степена остварености планираних задатака	ТЗС	VI, VII, VIII школа	Евиденција тима, извештаји о раду
Упознавање колектива са степеном реализације задатака-снагама и слабостима области вредновања	ТЗС	VI, VII, школа	Евиденција тима, извештаји о раду

6.2.2 АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА 2021-2022.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ -Развојни циљеви: 1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу; 3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу; 4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења; 5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.					
Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци реализације и начин праћења	Очекивани ефекти-исходи	Мерила за вредновање
2.1. Обезбедити да ученику буду јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи	2.1.1. Упознати ученике са циљевима часа-васпитним образовним и функционалним као и са исходима учења и корелацијом са другим предметима	Током наставне године, на часовима	Предметни наставници кроз индивидуалн и и групни рад	Наставник објашњава ученицима циљеве часа, исходе учења као и да ученици разумеју градиво и користе знања из осталих предмета	Електронски дневник, Образац за посматрање и вредновање школског часа, Планови и припреме наставника за час Формативно и сумативно оцењивање
	2.1.2. Објашњавати и потенцирати на вези са применом наученог у пракси и стварном животу.	Током наставне године, на часовима	Предметни наставници кроз индивидуалн и и групни рад	Ученици размишљају, анализирају и повезују научно градиво са другим предметима и примерима из живота	Електронски дневник, Образац за посматрање и вредновање школског часа, Планови и припреме наставника за час Формативно и сумативно оцењивање
2.3. Обезбедити да ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове	2.3.1. Наставник проверава да ли ученик разуме добијена упутства, објашњења и кључне појмове. Разумљивије објашњава градиво и више пута се враћа на битне циљеве и појмове.	Током наставне године, на часовима	Предметни наставници кроз индивидуалн и и групни рад	Ученици разумеју градиво, упутства за рад су им јасна, одвајају битно од небитног, препознају кључне речи и појмове као и њихову примену	Евалуација на часу Формативно и сумативно оцењивање
	2.3.2. Научити ученике да разликују битно од небитног уз непосредан разговор и размену мишљења Научити ученике да класификују кључне појмове и да их повезују	Током наставне године, на часовима	Предметни наставници кроз индивидуалн и и групни рад педагог, психолог	Ученици разликују битне од небитних информација, класификују и разврставају битне информације и кључне појмове	Евалуација рада ученика приказана у Електронском дневнику, Формативно и сумативно оцењивање Планови и припреме наставника за час

	2.3.3. У зависности од индивидуалних карактеристика ученика урадити планове за ИОП.	Током наставне године, на часовима	Предметни наставници кроз индивидуалн и и групни рад Тим за ИОП, педагог, психолог	Урађени планови са циљевима и исходима прилагођеним индивидуалним карактеристикама ученика у сарадњи са Тимом за ИОП и ПП службом	Евалуација рада ученика приказана у Електронском дневнику, Формативно и сумативно оцењивање Планови и припреме наставника за час
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	2.3.3.1. Инсистирати да ученик самостално прикупља одговоре из разних извора (Интернет, сајтови, разни чланци и часописи, стручна и друга литература...), као и на самостални истраживачки рад.	Током наставне године, на часовима	Предметни наставници, Педагог, Психолог кроз индивидуалн е, групне разговоре и медијацију, ф ормативно и сумативно оцењивање, похваљивање, награђивање	Ученици користе доступне изворе знања, самостално долазе до решења анализирају свој рад, идеје, одговоре и одговоре својих вршњака. Сарађују на пројектима..	Евалуација рада ученика приказана у Електронском дневнику, Формативно и сумативно оцењивање Планови и припреме наставника за час
	2.3.3.2. Научити ученике да размишљају, критички процењују и оцењују своје одговоре и решења као и одговоре и решења својих вршњака.	Током наставне године, на часовима	Предметни наставници кроз индивидуалн и и групни рад педагог, психолог	Ученици самовреднују свој рад, оцењују своја решења и вреднују решења својих вршњака.	Евалуација рада ученика приказана у Електронском дневнику, Формативно и сумативно оцењивање
	2.3.3.3. Подстицање радозналости и интересовања ученика применом разноврсних метода и облика рада	Током наставне године, на часовима	Предметни наставници, Педагог, Психолог кроз индивидуалн е, групне разговоре и формативно и сумативно оцењивање, похваљивање, награђивање	Наставници користе различите методе и облике рада у складу са могућностима и интересовањима ученика	Евалуација рада ученика приказана у Електронском дневнику, Формативно и сумативно оцењивање Планови и припреме наставника за час
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења	2.3.4.1. Оригинална и креативна решења похваљивати и награђивати. Подстицање ученика на самостално коришћење различитих извора знања	Током наставне године, на часовима, секцијама, трибинама, радионицама	Предметни наставници кроз индивидуалн е, групне разговоре и медијацију, ф ормативно и сумативно оцењивање, похваљивање, награђивање	Наставник користи позитивну мотивацију, похваљује и награђује ученике, учи ученике да креативно размишљају и самостално долазе до решења и извора информација	Јавно похваљивање и награђивање ученика, употреба ИКТ

	2.3.4.2. Подстицати ученике да размишљају и износе више различитих идеја, решења и задатака	Током наставне године, на часовима, секцијама, трибинама, радионицама	Предметни наставници кроз индивидуалне, групне разговоре и медијацију, формативно и сумативно оцењивање, похваљивање, награђивање	Објаснити ученицима да је свака идеја корисна и да нема погрешних одговора.	Јавно похваљивање и награђивање ученика,
	2.3.4.3. Подстицати ученике на размену идеја и критичко сагледавање решења без страха од последица, (давања негативних оцена).	Током наставне године, на часовима, секцијама, трибинама, радионицама	Предметни наставници кроз индивидуалне, групне разговоре и медијацију, формативно и сумативно оцењивање, похваљивање, награђивање	Наставник подстиче ученике на међусобну сарадњу, размену идеја, одабир и класификовање решења. За погрешна решења не давати лоше оцене, већ објашњавати да нема погрешних одговора.	Јавно похваљивање и награђивање ученика,
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	2.3.5.1. Оспособити ученике да научено користе за решавање задатака.	Током наставне године, на часовима, секцијама, трибинама, радионицама	Предметни наставници кроз индивидуалне и групне рад педагог, психолог	Оспособити ученике за решавање проблема, класификацију решења задатака и одабир најбољег решења, да научено имплементирају и износе критике. Ученици сарађују и користе повратне информације, које добијају разним техникама учења ради решавања задатака	Евалуација рада ученика приказана у Електронском дневнику, урађени домаћи задаци, презентације, Формативно и сумативно оцењивање
	2.3.5.2. Задуживати ученике да се припреме за час- да раде презентације, есеје, домаће радове, прикупљају материјале за рад.	Током наставне године, на часовима, секцијама, трибинама, радионицама	Предметни наставници кроз индивидуалне, групне разговоре и медијацију, формативно и сумативно оцењивање, похваљивање, награђивање	Оспособити ученике да самостално трагају за информацијама, пишу есеје, домаће задатке, раде презентације и врше припрему за час.	Евалуација рада ученика приказана у Електронском дневнику, урађени домаћи задаци, презентације, Формативно и сумативно оцењивање
	2.3.5.3. Оснаживати ученике да они презентују ново градиво и размењују мишљења уз медијацију од стране наставника	Током наставне године, на часовима, секцијама, трибинама, радионицама	Предметни наставници кроз индивидуалне и групне рад педагог, психолог	Оспособити ученике да самостално презентују своје радове без страха од јавног наступа и уз минималну помоћ наставника.	Евалуација рада ученика приказана у Електронском дневнику, урађени домаћи задаци, презентације, Формативно и сумативно оцењивање
2.4.4. Ученик	2.4.4.1. Помоћ	Током	Предметни	Наставник оспособљава	Евалуација

поставља себи циљеве у учењу	ученику да на основу препорука себи поставља циљеве у учењу и уме да објективно процени свој рад	наставне године, на часовима, секцијама, трибинама, радионицама	наставници кроз индивидуалн и и групни рад педагог, психолог	ученике да процене своје знање и резултате рада.	рада ученика приказана у Електронском дневнику, урађени домаћи задаци, презентације, Формативно и сумативно оцењивање
	2.4.4.2. Помоћи ученику да разуме научено, примењује, анализира и износи својим речима идеје и решења	Током наставне године, на часовима, секцијама, трибинама, радионицама	Предметни наставници кроз индивидуалн и и групни рад педагог, психолог	Ученик треба да рауме градиво, да објасни, анализира идеје и решења. Поставља циљеве у учењу, открије, одабере, анализира и класификује циљеве у учењу	Евалуација рада ученика приказана у Електронском дневнику, дневник рада ученика
	2.4.4.3. Ученик треба да схвати сврху и димензију знања, како би могао направити план и самостално одреди циљеве учења	Током наставне године, на часовима, секцијама, трибинама, радионицама	Предметни наставници кроз индивидуалн и и групни рад педагог, психолог	Оспособити ученика да поставља циљеве у учењу. Ученик уме да открије, одабере, анализира и класификује циљеве у учењу и прави план учења.	Евалуација рада ученика приказана у Електронском дневнику, дневник рада ученика
	2.4.4.4. Развијање одговорности за сопствено напредовање ученика и постигнуте резултате	Током наставне године, на часовима, секцијама, трибинама, радионицама	Предметни наставници кроз индивидуалн и и групни рад педагог, психолог	Ученици самостално процењују сопствено напредовање, закључују и износе критике резултата рада	Евалуација рада ученика приказана у Електронском дневнику, дневник рада ученика
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	2.5.2.1. Пратити и анализирати рад наставника, упућивати наставнике у различите методе мотивације ученика и начина вођења наставног часа. Упућивати наставнике на стручна усавршавања из области методике	Током наставне године,	ПП служба, директор, помоћник директора	Помоћи наставнику у одабиру средстава и метода рада. Упутити наставника на коришћење стручне литературе и ИКТ. и стручна усавршавања из области методике.	Праћењем и анализом рада наставника увидом у образац за посматрање и вредновање школског часа, извештаји са стручних усавршавања
	2.5.2.3. Предлагати наставницима да користе стручну литературу као и сајтове који приказују примере мотивације ученика, уважавајући претходна постигнућа ученика у разним областима знања.	Током наставне године,	Предметни наставници кроз индивидуалн и и групни рад	Наставник уме да користи различита средства мотивације, представља, адаптира, објашњава, повезује и наводи ученике на самостални рад уз коришћење различитих наставних метода и средстава водећи рачуна о различитостима ученика	Препоручена средства за рад, литература, различити сајтови, обезбеђени семинари и вебинари везани за подршку ученицима
	2.5.2.4. Похваљивање ученика код којих постоји позитивна промена у учењу, Похваљивање	Током наставне године,	Предметни наставници кроз индивидуалн и и групни рад	Наставник подстиче ученике на међусобну сарадњу, размену идеја, одабир и класификовање решења, континуирано похваљује напредак и	Јавно похваљивање и награђивање ученика, употреба ИКТ

	ученика који постижу изузетан успех током целе школске године			подстиче ученике на рад	
	2.5.2.5. Помагање ученицима са слабијим успехом и ученицима који раде по ИОП-у од стране ученика са бољим успехом	Током наставне године,	Предметни наставници кроз индивидуални и групни рад	Наставници подстичу сарадњу између ученика као и вршњачку едукацију.	Подршка ученицима у учењу кроз семинаре, радионице и у редовној настави

6.2.3 План за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања је саставни део Годишњег плана рада школе и он је настао на основу Општег протокола за заштиту деце од злостављања и занемаривања, чл. 103. Закона о оснонама система образовања и васпитања (Сл.гл. РС бр. 72/2009.), Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл.гл. РС, бр. 65/2018.) и најновијег Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гл. РС, бр. 46/2019., 104/2020.).

Општи протокол је сачињен тако да у потпуности поштује основне принципе из којих проистичу сви чланови Конвенције, а који су уграђени и у Национални план акције за децу. То су следећи основни принципи:

1. Право детета на живот, опстанак и развој;
2. Недискриминација;
3. Најбољи интерес детета;
4. Партиципација детета.

У ситуацијама дешавања или постојања сумње да се насиље дешава између или према ученицима, обавезно уз коришћење Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, врши се сузбијање насиља, пружање помоћи жртвама насиља и рад са онима који чине насиље, евидентирање и други поступци из Правилника.

ИНТЕРВЕНТЕ АКТИВНОСТИ према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

На првом нивоу, активности преузима одељенски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељенском заједницом, групом ученика и индивидуално.

На другом нивоу, активности предузима одељенски старешина у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са Законом.

На трећем нивоу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа (Центар за социјални рад, полиција...). Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према ученику мере за заштиту и подршку. На насиље се реагује одмах у циљу најбоље заштите детета.

Реагује се одмах, без одлагања, и ако постоји сумња да се дешава насиље.

Активности тима:

- Спровођење процедуре и поступака реаговања у ситуацији насиља
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења програма заштите
- Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака
- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље и врше насиље
- Анкетирање ученика и наставника о насиљу у школи
- Организације радионица и предавања везана за превенцију насиља
- Учествоје у организовању ваннаставних, спортских и културних активности у школи
- Учествоје у организовању заједничких акција за промоцију школе као безбедног места
- Подстиче обезбеђивање партиципације ученика у превенцији насиља кроз формирање вршњачких тимова за заштиту и вршњачку подршку

Циљеви:

1. Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
2. Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања

3. Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
4. Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
5. Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима понашања и Протоколу о заштити деце
6. Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе
7. Омогућавање свим ученицима који имају сазнање о могућем насилном акту да пријаве насиље а да се не изложе опасности
8. Реализација радионица везаних за превенцију насиља
9. Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
10. Сарадња са службама ван школе које непосредно и посредно могу помоћи на превазилажењу проблема

Акциони план за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Специфични циљ	Ниво активности	Индикатори	Одговорна институција	Институције које учествују	Време реализације
1. Ангажовање постојећих ресурса Школе за стварање безбедног и подстицајног окружења	1.1. Увођење у праксу Посебног протокола (ПП) за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	- На нивоу Школе формиран Тим за заштиту деце од насиља - Школа има израђен План заштите деце од насиља - Успостављен ланац одговорности у ситуацијама насиља	Директор Наставничко веће Школски Тим за превенцију насиља Ученички парламент	Локална заједница Полиција	Септембар
	1.2. Обезбеђивање простора у којима бораве ученици унутар Школе и у њеном непосредном окружењу	- Дефинисана и обезбеђена ризична места у оквиру зграде и дворишта, фискултурне сале и сл. - Обезбеђени ризични периоди дана и активности када долази до повећаног ризика по безбедност - Осмишљене додатне превентивне мере заштите у ризичним зонама - Маркиране ризичне групе ученика (насилници и жртве) и планирано њихово укључивање у примену ПП.	Тим за превенцију насиља Школски полицајац Школски полицајац Школски полицајац	Локална заједница Полиција	Током године
	1.3. Организовање обуке: - деце за препознавање, реаговање и пријављивање у ситуацијама насиља - запослених за превентивне активности и реаговање на насиље и у кризним ситуац. - родитеља за права детета и реаговање у ситуацијама насиља	- деца укључена у обуку о дечјим правима, конструктивном решавању сукоба - наставници обучени за примену ПП - родитељи укључени у обуке о правима детета, заштити од насиља и реаговању у кризним ситуацијама	Тим за превенцију насиља Школска управа	Школска управа Локална заједница	Током године
	1.4. Доношење кодекса понашања ученика и професора уз учешће свих актера - Јавна промоција кодекса понашања	- Кодекс понашања је донет уз партиципацију ученика и професора - Кодекс понашања је видно постављен у школи - Ученици, наставници и родитељи упознати са последицама кршења кодекса понашања	Тим за превенцију насиља Ученички парламент Савет родитеља	Локална заједница	Септембар током године
	Обезбеђивање партиципације ученика у превенцији насиља - Формирањем вршњачких тимова за заштиту и вршњачку подршку - Обучавањем ученика за примену	- Број вршњачких тимова за заштиту од насиља и њихових ментора - Број ученика који су обучени за конструктивно превазилажење сукоба и конфликта	Тим за превенцију насиља Ученички парламент	Школска управа	Септембар и током године

	различитих вештина за конструктивно превазилажење сукоба и конфликта, - Обуком за вршњачку медијацију	-Број ученика који су обучени за вршњачке медијаторе	Директор		
2.Укључивање Различитих учесника образовно-васпитног процеса у превенцију и заштиту деце кроз наставне и ваннаставне активности	2.1.Организовање заједничке акције за промоцију Школе као безбедног места	-Реализована бар једна трибина за ученике и наставнике на тему Дечја права и Заштита деце и ученика од насиља	Тим за превенцију насиља Ученички парламент Директор	Локална заједница Школска управа	Септембар и током године
	2.2. Увођење садржаја и метода рада за развој подстицајне и безбедне средине кроз наставне и ваннаставне активности: 2.3. Подстицањем истраживачког и тимског рада, кооперативности, партиципације и др. 2.4. Организовањем ваннаставних, културних и јавних активности у простору Школе	-Број акција и активности Ученичког парламента посвећених заштити деце од насиља, формирању вршњачке мреже заштите, превенције и интервенције на нивоу одељења и шире заједнице - задовољство деце квалитетом и врстом наставних и ваннаставних активности -Број прослава и других школских манифестација .	Школски Тим за превенцију насиља Ученички парламент Директор	Локална заједница Школска управа	Септембар и током године

6.2.4 План рада тима за процену и спровођење безбедности у школи

Активности/теме	Време и место реал.	Начин реализ.	Носиоци реализ.
1.Формирање тима 2.Процена и спровођење ставки из контролне листе о поштовању мера заштите од КОВИД-а 19. 3. Упознавање и консултације са лицима одређеним за праћење и спровођење мера	Школа , август	На седници тима и у сарадњи са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе	Представник НВ Организатор наставе Педагог Психолог Секретар Представник Савета родитеља Представник локалне самоуправе
Сачињавање плана дежурстава дежурних наставника	Школа , током године	Организатор наставе увидом у распоред	Организатор наставе
Сачињавање плана дежурстава дежурних ученика	Школа, током године	Организатор наставе увидом у распоред и из спискова наставника	Организатор наставе
Организовање предавања на тему безбедности ученика школе	Школа, током године	Трибине или радионице	Психолог, педагог, МУП
Разговори и евидентирање проблематичног понашања ученика	Школа, током године	Разговори са ученицима, родитељима, наставницима	Психолог, педагог, предметни наставник, одељењски старешина
Сарадња са Центром за социјални рад, МУП-ом и другим институцијама у циљу унапређења безбедности ученика	Школа, током године	Састанци, договори, извештаји о предузетим мерама	Представник НВ Организатор наставе Педагог Психолог Секретар Представник Савета родитеља Представник локалне самоуправе Центар за социјални рад МУП Ученички парламент
Превентивни разговори на тему безбедности у школи	Школа, током године	Разговори са ученицима,	Представник НВ Организатор наставе Педагог Психолог Секретар Представник Савета родитеља Одељењске старешине
Упознавање ученика са безбедном употребом машина алата и апарата	Школа, током године	Разговори и демонстрација	Наставници који наставу изводе у радионицама, координатор практичне наставе

6.2.5 План рада тима за инклузивно образовање

Област: Прихватање концепта инклузивног образовања и његова имплементација у све активности школе

Циљ: Потпуна информисаност о инклузивном образовању и повећање знања о истом

Трајање: Септембар и октобар

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци/ учесници
1. Информисање педагошког колегијума о увођењу инклузивног образовања (ИО)	Септембар и октобар	Састанак педагошког колегијума Информација	Директор Стручна служ, наст. особље Педагошки кол.
2. Анализа законских одредби у вези са имплементацијом ИО	Септембар и октобар	Седница Наставничког већа Информација	Директор Наставничко в. Секретар школе
3. Формирање тима за ИО	Октобар	Седница НВ Предлог, избор тима	Директор школе
4. Информисање НВ о циљевима, садржајима обуке и активностима	Септембар и октобар	Презентација, предавање Седница НВ након обуке	Тим за инклузивно образовање
5. Информисање Школског одбора о циљевима и садржајима обуке и активностима	Септембар и октобар	Информација Састанак школског одбора	Директор школе
6. Информисање Савета родитеља о циљевима, садржајима и активностима ИО	Септембар и октобар	Информација Састанак савета родитеља током првог полугодишта	Дир. школе Председник Савета родитеља
7. Информисање Ученичког парламента о циљевима, садржајима и активностима ИО	Септембар и октобар	Састанак ученичког парламента Током првог полугодишта Информација, разговор	Координатор, Чланови Ученичког парламента
8. Инклузивно образовање као део школског развојног плана	Септембар и октобар	Састанак тима за развојно планир. Израда плана за инклузивно образовање	Тим за школско развојно планирање

Област: Анализа постојећег стања у школи

Крајњи циљ: Бољи увид у постојеће стање у школи-сигурније планирање

Трајање: Септембар 2020.

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци/ учесници
1. Прикупљање података о упису и евидентирање ученика са посебним потребама	Почетак школске године	Евиденција о упису у свим уписним роковима	Уписна комисија Тим за ИО
2. прикупљање података о упису ученика и броју деце у осталим одељењима	Почетак школске године	Списак ученика са посебним потребама у вишим разредима	Педагошка служба Тим за ИО
3. Прикупљање одговарајуће документације о деци са посебним потребама	Почетак школске године	Прикупљена документација	Тим за ИО Педагошка служба
4. Разговор са родитељима деце са посебним потребама и њихово укључење у ИО	Почетак школске године	Стручна литература везана за ИО	Директор Тим за ИО Педагошка служба
5. Анализа просторних могућности	Почетак шк. године	Извршена анализа/закључци	Тим за ИО Управа школе

Област: Усавршавање људских капацитета

Крајњи циљ: Оспособљен комплетан наставни кадар који је спреман да спроведе ИО у образовно-васпитном процесу

Трајање: Током целог планираног периода

Активности	Време реализ.	Начин реализације	Носиоци/ учесници
1. Повећање компетенције наставника кроз организовање одговарајућих обука	Током целог планираног периода	Обучен наставни кадар	Директор школе Тим за ИО
2. Размена искустава са школама које су ушле у инклузију	Током целог планираног периода	Обучен и искусан наставни кадар	Дир. школе Тим за ИО Наставно ос.
3. Развијање позитивног става према образовању ученика са посебним потребама, сметњама у развоју и инвалидитетом	Током целог планираног периода	Обучен наставни кадар Спроведене акције Истраживање	Тим за ИО
4. Израда плана за сарадњу и веће укључивање родитеља у активности школе	Током целог планираног периода	Учешће родитеља у активности школе	Тим за ИО Родитељи
5. Спремност наставника за примену иновативних поступака и приступа учењу и решавању проблема у образовању	Током целог планираног периода	Примена инова-тивних поступака и приступа учењу и решавању проблема у образовању	Тим за ИО Наставници
6. Могућност ефикасне примене рачунара у ИО	Током целог планираног периода	Нове методе рада	Наставници Ученици

6.2.6 План рада тима за пружање додатне подршке ученицима у процесу учења

Општи циљ: Спроводи активности везане за припрему, израду, примену, извођење и вредновање ИОП-а у сарадњи са стручним Тимом за инклузивно образовање.

Специфични циљеви:

- Израђује ИОП обрасце (педагошки профил, план мера индивидуализације, персонализован програм наставе и учења) у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање
- Активно учествује у припремама и примени ИОП-а
- Редовно прати примену ИОП-а и размењује информације на састанцима ИОП-тима
- Прати и вреднује примену ИОП-а према указаној потреби (тримесечно или крај полугодишта)
- Врши процену степена остварености исхода и процену степена у коме су прилагођавања била делотворна у складу са ИОП-ом
- Вреднује резултате ИОП-а и доставља их Тиму за инклузивно образовање
- Предлаже различите врсте прилагођавања приликом полагања завршног испита / матуре за ученике који стичу образовање применом ИОП-а
- Утврђује посебне врсте подршке за припрему и полагање завршног испита / матуре у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање
- Даје предлог о наставку образовања за ученике који стичу образовање применом ИОП-а у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање
- Израђује предлог измена и допуна ИОП-а у случају да примена предлога ИОП-а није дала планиране исходе и резултате
- Упућује наставнике и запослене за препознавање и прилагођавање рада у случајевима који подпадају под стандарде ИОП-а
- Сарађује са свим системима који се баве инклузивним образовањем у локалној заједници

Активности	Носиоци реализације	Начин реализ.	Време реализације и место
- Упознавање ученика I разреда са методама и техникама успешног учења	Психолог, одељењске старешине Тим за подршку	Предавање и разговор са ученицима на часовима ОЗ	Школа, Септембар, октобар
- Упознавање родитеља ученика I разреда са методама и техникама успешног учења	одељењске старешине	Предавања на родитељским састанцима	Новембар
- Индивидуални разговор са ученицима који имају потешкоћа у савладавању градива	Тим за подршку ППС	Саветодавни рад	Током године
- Индивидуални разговор са родитељима ученика који имају потешкоћа у савладавању наставног градива	Тим за подршку ППС	Саветодавни рад	Током године
- Коришћење и комбиновање више наставних метода и облика на часу, ради веће активности ученика	Предметни наставници	Часови обраде нових наставних јединица	Током године
- Идентификовање ученика који показују слабија постигнућа у појединим предметима - Израда ИОП планова за ученике којима треба додатна подршка у савладавању наставног градива	ППС Предметни наставници	Организовање часова допунске наставе и индивидуални рад	Током године
- Појачан индивидуални рад са ученицима који често изостају са наставе	Тим ППС Одељењске старешине	Саветодавни рад, тестирање, сарадња са ОС и родитељима	Током године
- Коришћење различитих поступака оцењивања како би оцена била у функцији праћења и подстицања развоја ученика	Предметни наставници	На часовима редовне наставе	Током године

6.2.7 План рада тима за културну и јавну делатност

Активности	Време реализ.	Место реализ.	Начин реализ.	Носиоци прослава
1. Формирање тима за културну и јавну делатност 2. Излагање и усвајање плана рада тима за школску 2021-2022. год 3. Утврђивање датума за обележавање и прослављање значајних датума и јубилеја, спортских, културних и хуманитарних активности на нивоу града.	Септембар	Школа	Организовањем акција, изложби и других културних и спортских манифестација	Тим за културну и јавну делатност
Сарадња са Центром за социјални рад	Октобар	Школа ЦСР	Консултације, разговори	Педагог, психолог, помоћник директора
Уређење школског простора Општинско такмичење у рукомету - мушкарци	Октобар	Школа Школа	Учешће, планирање и организација	Тим за естетско уређење Актив физ. васпитања
Општинско такмичење у одбојци – мушкарци Општинско такмичење у одбојци - девојке	Новембар	Школа Школа	Учешће, планирање и организација	Актив Физичког васпитања
Општинско такмичење у одбојци Организовање представе за децу и подела поклон пакетића	Децембар	Град Школа	Учешће Организација	Актив физ. васпитања Сенада Горчевић
-Свечано обележавање Дана С. Саве -Полугодишња изложба ученичких радова -Општинско такмичење у кошарци – девојке -Општинско такмичење у кошарци - мушкарци	Јануар	Школа Школски хол Школа	Предавање „Живот и дело Светог Саве,, . Учешће, организација	Педагог, Актив српског језика Актив физичког васпитања
Уређење школског простора Школско такмичење текстилне и кожарске струке Балкан сајам текстила Хуманитарни турнир у малом фудбалу	Фебруар	Школа Нови Пазар	Активности Тестирање Посета	Тим за естет. уређење Актив текс. и коже Град НП
Представљање школе на Фестивалу Стваралаштва Младих Градско такмичење средњих школа у фудбалу Уређење школског простора	Март	КЦНП Школа Школа	Учешће Културно уметн. програм Активности	Сви наставници Актив физ. васпит.
Прослава дана града Новог Пазара, модна ревија Изложба ученичких радова, продајног карактера Међуопштинско такмичење у атлетици	Април	Градски трг Градски трг Школа	Учешће Реализација Учешће	Финалисти ФСМ Текстилни и кожар. актив физ. васпитања
Организација Републичког такмичења текстилних и кожарских школа у Србији Међуградско такмичење у атлетици Пролећни крос	Мај	Рума Школа Атлетски стадион	Учешће Учешће Учешће	Актив текстила, коже и грађевине. физ. васпитања Ментори и ученици
Велика годишња изложба ученичких радова и модна ревија Свечано обележавање Дана школе	Јун	Градски трг Школа	Изложба	Ликовни, грађевински и кожарско-текстилни актив

Културна и јавна делатност школе

Ученици наше школе учествоваће у обележавању и прослављању значајних датума и јубилеја организовањем акција, изложби и других културних манифестација.

Посебна пажња биће поклоњена сарадњи са родитељима. Уз помоћ Медицинског центра организоваћемо предавање за родитеље „Наркоманија и друге болести зависности“.

Имајући у виду велики број деце која расту у непотпуној породици установићемо сарадњу са Центром за социјални рад.

Кроз организовање друштвено корисног рада уређиваће се школски простор, двориште и спортски терен.

У активности еколога на нивоу града укључиће се чланови еколошке секције.

Учествоваћемо на конкурсима које расписују друштвене и стручне организације.

Ове године у школи ће радити секције чији је основни задатак развијање креативности младих.

Организоваћемо изложбе ликовних радова ученика, као и изложбу радова секције моделара (за кожу и текстил).

У част свечаног обележавања Дана Светог Саве (27. јануар) и Дана школе (16. јун) биће припремљен културно-уметнички програм.

6.2.8 План рада тима за прилагођавање ученика школском животу

Активности/теме	Време и место реал.	Начин реализ.	Носиоци реализ.
<ul style="list-style-type: none"> • Формирање Тима за прилагођавање ученика школском животу • Израда акционог плана • Упознавање ученика првих разреда са правилником о безбедности ученика • Идентификовање здравствених и социјалних проблема ученика • Израда упитника - Прилагођавање ученика новој средини (анкетирање ученика на часовима информатике) • Подела активности у оквиру тима 	Школа , септембар и у току године	Штампање и подела правилника о безбедности ученика и социјално –економске карте одељењским старешинама	Тима за подршку и прилагођавање ученика школском животу, Актив за развојно планирање, одељењске старешине
<ul style="list-style-type: none"> • Израда промотивног материјала и обилазак основне школе, 	у току године	Штампање, подела материјала, обилазак и промоција основних школа	Тима за подршку и прилагођавање ученика школском животу, Тим за културну и јавну делатност, Тим за сарадњу са медијима
<ul style="list-style-type: none"> • Организација дана отворених врата школе 	Школа , мај	Позивање ученика завршних разреда основних школа и њихових родитеља, обилазак школе и промоција смерова	Тим за подршку и прилагођавање ученика школском животу, Тим за културну и јавну делатност, Тим за сарадњу са медијима
<ul style="list-style-type: none"> • Изложбе ученичких радова , 	Школа, јануар, јун	Позивање ученика завршних и осталих разреда основних школа и њихових родитеља, ученици средњих школа, локална самоуправа, обилазак школе и промоција смерова	Тима за подршку и прилагођавање ученика школском животу, наставници цртања и сликања, Тим за еколошко и естетско уређење, Тим за културну и јавну делатност, Тим за сарадњу са медијима
<ul style="list-style-type: none"> • Дан девојчица, 	Школа, 25.04.2022.	Ученице завршних разреда основних школа, наставнице	Тима за подршку и прилагођавање ученика школском животу, Тим за културну и јавну делатност, Тим за сарадњу са медијима
<ul style="list-style-type: none"> • Фестивал стваралаштва младих, 	Школа, март-април	Рад секција и тимова, израда модела за модне ревије, израда макета, слика, плес, глума...	Тима за подршку и прилагођавање ученика школском животу, задужени наставници, Тим за културну и јавну делатност, Тим за сарадњу са медијима
<ul style="list-style-type: none"> • Сајам образовања 	Дом културе, Нови Пазар	Промоција смерова и ученичких радова	Тима за подршку и прилагођавање ученика школском животу, Тим за културну и јавну делатност, Тим за сарадњу са медијима

6.2.9 Акциони план тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање – ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остваривање и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

ЦИЉ: Динамичније ангажовање и комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају функционалну примену.

ЗАДАЦИ:

- Развој свих појединачних компетенција
- Развој кроз наставу свих предмета
- Примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака
- Развој основе за целоживотно учење
- Развој свих општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања и васпитања:

1. Компетенција за целоживотно учење
2. Комуникација
3. Рад с подацима и информацијама
4. Дигитална компетенција
5. Решавање проблема
6. Сарадња
7. Одговорно учешће у демократском друштву
8. Одговоран однос према здрављу
9. Одговоран однос према околини
10. Естетичка компетенција
11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења
-Формирање тима и подела задатака -Израда и усвајање плана рада Тима за текућу школску годину	IX	Одабир наставника који ће чинити тим Одабир на основу анализе успешности учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво, као и анализе професионалних компетенција	Чланови Тима Чланови педагошког колегијума	Записници са састанка Тима
-Креирање плана рада -Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама у оквиру законских оквира на Наставничком већу	X	Операционализација рада Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Чланови Тима	Записник са састанка тима, мејл комуникација
-Анализа годишњих и оперативних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција) -Утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуација истих -Подстицање наставника да креирају реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција	XI	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције Одабир најбољих припрема са семинара за развој међупредметних које су похађали наставници општеобразовних предмета И објављивање базе на сајту школе	Чланови Тима Чланови педагошког колегијума	Записник са састанка Тима Сајт школе,
-Промоција предузетништва -Праћење реализације часова који подстичу развој међупредметних компетенција		Организовање предавања, радионице и продајне изложбе Предавање за ученике првог	Чланови Тима, Тим за превенцију	

-Анализа рада на развоју међупредметних компетенција(након прегледа педагошких припрема, евалуације у месечним плановима -Израда полугодишњег извештаја	I	и другог разреда, одговоран однос према здрављу, заштита од заразних болести и допринос ученика у спречавању ширења заразе	болести зависности Ученички парламент	Сајт школе, Office 365, гугл диск
-Праћење и вредновање резултата рада -Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност – интерна обука и семинари -Размена искуства наставника од првог до четвртог разреда о реализацији међупредметне повезаности – предности, потешкоће, недоумице -Утицај међупредметне повезаности на индивидуални развој ученика и развој њихове предузетничке способности	II,IV	Евалуација радатима Анализа спроведених активности и учешћа чланова Тима	Чланови Тима Ученички парламент Одељењске старешине	Записници упитници
-Анализа месечних планова наставника(међупредметне компетенције -Вредновање рада тима -Подношење извештаја о раду Тима за 2021/2022. НВ	V,VI	Евалуација радатима Анализа спроведених активности и учешћа чланова Тима	Чланови Тима НВ	Записник са састанка Тима Сајт школе

Циљеви рада: обезбеђивање услова за стицање интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за целоживотно учење и лични развој

- планирање и реализација часова који развијају међупредметне компетенције
- организовање активности у циљу промоције предузетништва (пројекти „Рециклажом до наставних средстава“ и „Весели зидови“, развијање МК кроз припрему Дана школе и Светог Саве, вршњачка едукација, уређење школског простора, продајна изложба ученичких радова за Нову годину, акција прикупљања секундарног отпада..)
- праћење и вредновање резултата рада

6.2.10 Акциони план развоја каријерног вођења и саветовања за школску 2021-2022.годину

Назив и кратак опис активности	Организатори и реализатори активности	Период реализације	Учесници	Очекивани резултати
Сарадња са стручним сарадницима ср. школа у вези са реализацијом каријерног вођења и саветовања	Директор, Педагог	Током школске године	Стручни сарадници свих 6 средњих школа у Н. Пазару	12 стручних сарадника упознато са резултатима претходних активности у каријерном вођењу и будућим плановима.
Разговор са ученицима првих разреда на тему "Како видим себе у изабраном занимању"	Одељењске старешине раде у својим одељењским заједницама уз стручну помоћ педагога	новембар – јануар	Минимум 50 ученика првог разреда	До 50 ученика из наше школа је сагледало своја интересовања за занимање које су одабрали и још једном освестило своја очекивања.
Дрво каријере са ученицима од 1. до 4. разреда	Одељењске старешине раде у својим одељењским заједницама уз стручну помоћ педагога и психолога	март - април	Минимум 50 ученика другог разреда	Мин. 50 ученика другог разреда је сагледало свој досадашњи развој каријере, освестило факторе који су на тај развој утицали, и промислило своје потенцијалне планове за даљи развој каријере.
Упитник за матуранте Шта даље, има ли дилема?	Одељењске старешине раде у својим одељењским заједницама уз стручну помоћ педагога	април- мај	Мин. 50 ученика завршних разреда	Мин 50 ученика завршних разреда сагледало могуће правце за даљи развој каријере, уз подршку стручних сарадника
Разговори директора основних и средњих школа, представника универзитета, удружења послодаваца, представника министарстава и локалне самоуправе о потребама тржишта рада за план уписа	Представници средњих стручних школа, основних школа, НЗС, школске управе, универзитета, министарства просвете, локална самоуправа	мај	Директори школа, стручни сарадници у школама	Умрежавање са циљем школовања кадрова за потребе тржишта рада
Саветодавни рад са ученицима - појединачно или групно	Школски педагог ради каријерно саветовање са заинтересованим ученицима	децембар – јун	Заинтересовани ученици	Саветовани ученици
Отворена врата школе	Директор, представници свих подручја рада школе, педагог и организатор практичне наставе	април - мај	Наставници, родитељи и ученици основних школа	Информисани ученици завршних разреда основних школа у Новом Пазару, о могућностима за школовање у нашој школи.
Сајам образовања. Учесници сајма су све средње школе, у сали имају свој штанд и материјале, производе..	НСЗ, градска управа, основне и средње школе	јун	Родитељи, ученици, представници школа, НСЗ-а, локалне самоуправе, послодавци, студенти, медији	Информисани ученици завршних разреда основних школа у Новом Пазару, о могућностима за школовање у средњим школама.

6.3 Планови рада одељењског старешине и одељењске заједнице

6.3.1 Оријентациони план рада одељењског старешине

Активности	Време реализ.	Место реализ.	Начин реализ.	Носиоци послова
<ul style="list-style-type: none"> Упознавање ученика са кућним редом и правилима живота и рада у школи; Избор комисија и руководства одељењске заједнице; Израда плана рада одељењског старешине; Социјални и материјални услови живота ученика; Организовање родитељског састанка; Организација екскурзија, васпитно-образовни значај, место 	Септембар	Школа ЦГ приморје	Читање правила Предлог Израда плана Анкета Састанак Договор са другим ОС	Одељењски старешина
<ul style="list-style-type: none"> Успех, дисциплина, похађање наставе и начин правдања изостанака Методе и технике успешног учења Карактеристике мог занимања и да ли сам задовољан избором Превенција насиља Односи ученика и наставника 	Октобар	Школа	Упознавање Презентац. Дискусија Дискусија	Одељењски старешина Стручни сарадник Одељењски старешина
<ul style="list-style-type: none"> Карактеристични проблеми нашег развојног доба Анализа успеха и похађања наставе на крају првог класификационог периода Организација родитељског састанка Наша искуства са практичне наставе, блок часова и вежби Односи у породици 	Новембар	Школа	Разговор Упознавање Састанак Разговор	Одељењски старешина Предметни наставник Стручни сарадник
<ul style="list-style-type: none"> Болести зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија-предавање) Писање по зидовима и купатилима, ко и зашто? Развијање другарства и пријатељства међу ученицима 	Децембар	Школа	Предавање Разговор Разговор	Одељењски старешина
<ul style="list-style-type: none"> Брак и породица (проблеми раних бракова) Прослава Дана Светог Саве Шта смо могли - шта смо постигли (осврт на крају првог полугодишта) 	Јануар	Школа	Предавање са дискусијом Упознавање	Стручни сарадник Одељењски старешина
<ul style="list-style-type: none"> Предлози за побољшање успеха и дисциплине Интересовања и животни циљеви Емотивни живот и адолесценција Родитељски састанак Васпитање, морал и култура у међусобним односима 	Фебруар	Школа	Предлози Разговор Предавање Састанак Пред.и диск.	Одељењски старшина
<ul style="list-style-type: none"> Учешће ученика на школским такмичењима Анализа похађања наставе у трећем тромесечју Заједнички одлазак на изложбу, концерт 	Март	Школа Град НП	Пријава Упознавање Посета	Одељењски старшина
<ul style="list-style-type: none"> Оплеменимо простор у којем радимо (уређење учионица, хола, радионица) Припрема за одлазак на екскурзију Могућност организовања једнодневнoг излета Превенција наркоманије и алкохолизма Разговор о реализацији практичне наставе и вежби 	Април	Школа Околина НП Школа	Зеленило по-стер, цртеж, Читање прогр Предлози Предавање Разговор	Одељењски старешина Лекар
<ul style="list-style-type: none"> Значај развијања поверења између ученика и родитеља Могућности даљег школовања Припреме за прославу Дана школе Разговор о успеху, дисциплини и изостанцима са наставе Припрема за завршни и матурски испит 	Мај	Школа	Разговор Упознавање Пријава за уч. Разговор Упознавање	Одељењски старешина Зав.за трж.рад Одељењски старешина

• Колико смо задовољни успехом	Јун	Школа	Разговор	Одељењски старешина
• Задовољство занимањем које изучавамо				

6.3.2 Оријентациони план рада одељењске заједнице

Активности	Време реализа.	Начин реализације	Носиоци
• Избор председништва одељењске заједнице и избор два ученика у ученички парламент. Планирање рада	Септембар	Разговор, представљање	Одељењски старешина
• Информисање и укључивање ученика у доношење ученичког правилника о безбедности у школи	Током првог полугод.	Разговор, анкета, дискусије	Чланови УП
• Укључивање ученика у доношење правилника о изрицању васпитно дисциплинских мера у школи	Током првог полугодишта	Разговор, анкета, дискусије	Чланови УП
• Слика пријатељства у нашем одељењу	Током шк. године	Разговор, дискусије	Ученици ОЗ
• Како решавамо сукобе у одељењу? (ненасилна комуникација)	Током шк. године	Разговор, дискусије, едукативне радионице	Ученици ОЗ
• Како процењујемо свој успех?	Током шк. године	Разговор, дискусије, анализа	Ученици ОЗ
• Зашто неоправдно изостајемо? (узроци, казне, "лажна оправдања")	Током шк. године	Разговор, дискусије, скала процене узрока	Ученици ОЗ
• Зашто волимо или не волимо наставнике?	Током шк. године	Разговор, дискусије, анкета омиљености наставника	Ученици ОЗ
• Неправедне и праведне оцене наставника (правилник о оцењивању ученика)	Током шк. године (кл. периоди)	Разговор, дискусије, анализа	Одељењ.стар. Ученици ОЗ
• Како да се разумемо са родитељима?	Током шк. године	Разговор, скала процене	Ученици ОЗ
• Креативно проведено слободно време	Током шк. године	Разговор	Ученици ОЗ
• Пушење у школи	Током шк. године	Разговор, дискусије, панои, демонстра-ција, филм	Одељењ.стар. Ученици ОЗ
• Шта знам о СИДИ?	Током шк. године	Разговор, дискусије, видео пројекције, предавања	Одељењ.стар. Ученици ОЗ
• Журке и алкохол	Током шк. године	Разговор, дискусије, предавања	
• Дрога и млади	Током шк. године	Разговор, дискусије, филм, едукативне радионице	Психолог Ученици ОЗ
• Шта знам о сектама?	Током шк. године	Разговор, дискусије, филм, предавање	Задужени ученици
• Агресија и насиље у нашем одељењу	Током школске године	Разговор, дискусије, филм, информисање	Ученици ОЗ
• Упознавање са радом саветовалишта за младе	Септембар	Информисање кроз разговор са ученицима који су учествовали у раду саветовалишта	Одељењ.стар. Ученици ОЗ
• Занимљиви и досадни наставни часови	Током шк. године	Разговор, дискусије, анкета	Ученици ОЗ
• Спортска такмичења у школи	Током шк. године	Такмичења у разним спортовима	По избору и способности

• Добре и лоше радне навике ученика	Током шк. године	Разговор, дискусије, анализа	Одељењ.стар. Ученици ОЗ
• Методе и технике успешног учења	Октобар	Предавање	Одељењ.стар.
• Укључивање ученика у акције (хуманитарне, уређења школе)	Током шк. године;	Практичан рад	Одељењ.стар.
• Шта и како бих применио-ла у школи?	Током шк. године	Разговор, дискусије, анализа	Ученици ОЗ
• Психолог и педагог као помоћ ученицима у свакодневном животу и раду	Септембар/ октобар	Разговор, представљање	Педагог, психолог
• Шта после средње школе	Април/мај	Разговор, дискусије, филм, предавање	Одељењ.стар.

ТЕМЕ ЗА ЧАСОВЕ ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

МЕСЕЦ	ТЕМА ЗА ОДЕЉЕЊСКУ ЗАЈЕДНИЦУ	РЕАЛИЗУЈЕ СЕ У РАЗРЕДИМА
СЕПТЕМБАР	Упознавање са основним правилима понашања ученика у школи, Избор председништва одељењске заједнице и 2 представника у ђачком парламенту, усвајање плана ОЗ	I-IV разред
	Млади и фејсбоок – замка или забава	I-IV разред
	Информисање ученика (родитеља) о занимању	I разред
	Понашање младих на јавним местима, у разговору.....	II разред
	Однос младих према активностима у слободном времену	III разред
	Однос младих према раду	IV разред
	Договор око извођења екскурзије	I-IV разред
ОКТОБАР	Упознавање ученика са конкретним задацима наставе и критеријумима оцењивања	I-IV разред
	Анализа социјално – економских и здравствених услова живота ученика	I-IV разред
	Уметност амбијента – како најбоље уредити учионицу и своје радно место	I-IV разред
	Пушење, алкохолизам	I-IV разред
НОВЕМБАР	Методе и технике успешног учења	I разред
	Наша искуства са практичне наставе и вежби – проблеми, шта мењати	II-IV разред
	Спорт и рекреација – унапређивање здравља, такмичење и сарадња	I-IV разред
	Односи са родитељима и наставницима – насиље над децом. Упознавање ученика са правилима и могућностима реаговања на насиље – тим, полицајац	I-IV разред
	Школски психолог и педагог као помоћ ученицима у свакодневном животу и раду (школа као друга кућа)	I-IV разред
ДЕЦЕМБАР	Сиди и друге полне болести – узрочници инфекција. Превентива	I-IV разред
	Однос мушкарац – жена као природан однос човека према човеку	I-II разред
	Улога средстава јавног информисања (ТВ, интернет, новине) младих – предности и мане	III-IV разред
	Поштовање достојанства личности у битним животним питањима а) ТРАФИНГ – Трговина људима б) Млади и религија с) Значај друштвено – крисног рада	I-IV разред
ЈАНУАР	Здрава исхрана у функцији здравља и поремећај исхране	I-IV разред
	Указивање на негативне аспекте изостајања из школе	I-IV разред
	Креативне способности и форме изражавања	I разред
	Средства изражавања у уметности	II разред
	Принципи избора активности у слободно време и могући облици стваралаштва	III-IV разред

ФЕБРУАР	Заштита здравља од заразних болести, лична хигијена и складност у одевању	I-IV разред
	Упознавање са тешкоћама и поремећајима у понашању младих	I разред
	Малолетничка деликвенција	II разред
	Полност као биолошка, психолошка, социјална и морална компонента људског живота	III-IV разред
МАРТ	Упознавање ученика са карактеристикама физичке и психичке зрелости у доба адолесценције	I-IV разред
	Однос младих према историјским и културним вредностима	I-IV разред
	Стрес – узроци, начини превазилажења и управљања емоцијама (заштита менталног здравља)	I-IV разред
	Заблуде и истине о дејству дроге	I разред
	Корисници дрога и њихови проблеми (здравствени и социјални)	II разред
	Предност избора здравог живота у односу на коришћење дрога	III-IV разред
АПРИЛ	Анализа односа човек – природа и стицање знања везаног за тај однос	I разред
	Заштита човекове природе и радом створене средине у циљу побољшања квалитета живљења	II разред
	Екологија и решавање односа човек – друштво – природа	III-IV разред
	Упознавање ученика завршних разреда са програмом полагања завршног и матурских испита	III-IV разред
	Анализа постојећих односа у одељењу и указивања на потребу узајамног помагања (пријатељство и како га неговати)	I-II разред
	Млади и неформалне група (Фудбалски навијачи, бендови, тимови...)	I-IV разред
МАЈ	Разматрање успеха и понашање ученика у протеклом периоду	I-III разред
	Анализа успеха и дисциплине на крају школске године. Предлог оцена из владања као и предлог ученика за похвале, награде, за ученика генерације	IV разред
	Графити по школским зидовима, уништавање школске имовине, хигијена градских простора	I-II разред
	Професионалне намере ученика (запослење или наставак школовања)	III-IV разред
	Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању и начин опхођења са њима	I-III разред
	Упознавање ученика са конкурсом за упис на факултете и више школе	IV разред
ЈУН	Припрема за брак, породицу и проблем раних бракова	I-IV разред
	Наше учешће и резултат у слободним активностима и такмичењима	I-III разред
	Анализа успеха и предлог оцена из владања као и предлог ученика за похвале и награде	I-IV разред

6.4 Саветодавни органи

6.4.1 План рада Савета родитеља

Активности	Време реализ.	Начин реализације	Учесници/ реализатори
1. Конституисање Савета родитеља, избор председника, заменика и записничара	Септембар	Предлог и гласање	Савет родитеља ПП служба, Директор школе
2. Разматрање извештаја о раду директора школе	Септембар и током године	Информација, предлог	Саветродитеља, ПП служба, директор
3. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину	Септембар	Информација, предлог	Савет родитеља ПП служба, Директор школе
4. Разматрање извештаја о раду школе за школску 2020/2021. годину		Информација, предлог	Савет родитеља ПП служба, Директор школе
5. Разматрање услова за рад и предлагање мера за унапређење квалитета рада школе за школску 2021/2022. годину	Септембар и током године	Информација, предлог	Савет родитеља ПП служба, Директор школе
6. Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана рада за школску 2020/2021. годину	Септембар	Информација, предлог	Савет родитеља ПП служба, Директор школе
7. Разматрање Акционог плана Стручног актива за развојно планирање за школску 2021/2022. годину	Септембар и током године	Информација, предлог	Савет родитеља ПП служба, Директор школе
8. Разматрање извештаја о завршним и матурским испитима у школској 2020/2021. Години	Септембар и током године	Информација, предлог	Савет родитеља, Педагошка служба
9. Разматрање извештаја о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2020/2021. годину	Септембар и током године	Разматра и прати услове за рад, одрастање, учење, безбедност и заштиту деце и ученика од насиља	Савет родитеља ПП служба, Директор школе
10. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе, за школску 2021/2022. годину	Септембар и током године	Информација, предлог	Савет родитеља ПП служба, Директор школе
11. Разматрање извештаја о самовредновању области квалитета школе за школску 2020/2021. годину	Септембар	Информација, предлог	Савет родитеља ПП служба, Директор школе
12. Разматрање извештаја о остваривању програма екскурзије	Септембар	Извештај Предлог и гласање	Савет родитеља ПП служба, Директор школе
13. Предлог представника Савета родитеља у орган управљања (школски одбор)	Септембар	Извештај Предлог и гласање	Савет родитеља ПП служба, Директор школе
14. Предлог представника и његовог заменика Савета родитеља у општински Савет родитеља	Септембар	Извештај Предлог и гласање	Савет родитеља ПП служба, Директор школе
15. Учествовање у избору учбеника и изборних предмета	Септембар и током године	Информација, предлог	Савет родитеља, Педагошка служба

16. Предлог представника у Стручни актив за Развојно планирање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за обезбеђивања квалитета и развој установе, Тим за самовредновање и вредновање школе, Тим за инклузивно образовање, Тим за каријерно вођење и саветовање, Тим за међупредметне компетенције, Тим за додатну подршку у учењу, Тим за стручно усавршавање и Тим за процену и спровођење безбедности у школи	Септембар	Извештај Предлог и гласање	Директор школе Савет родитеља, Тим за развојно планирање. Тим за ИО, Тим за заштиту деце и ученика од насиља
17. Разматрање извештаја о упису ученика за школску 2021/2022. годину	Септембар	Информација, предлог	Савет родитеља ПП служба, Директор школе
18. Предлог програма образовања и васпитања, Развојног плана, Годишњег плана рада, Извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању	Септембар	Информација, предлог	Савет родитеља, Педагошка служба, Тим за вредновање и самовредновање
19. Предлаже Органу управљања намену коришћења средстава прикупљених од родитеља и остварених радом ученичке задруге(осигурање, одштета)	Септембар и током године	Информација, предлог	Савет родитеља, Школски одбор
20. Разматра и прати услове за рад, одрастање, учење, безбедност и заштиту деце и ученика од насиља	Септембар и током године	Анализа, предлог	Савет родитеља, Педагошка служба
21. Давање сагласности на програм и организовање екскурзије (и разматрање извештај о њиховом организовању)	Септембар Јун	Информација, изјашњавање, анализа	Савет родитеља, Секретар, Рачуноводствена служба, представник изабране туристичке агенције
22. Предлаже и усваја предлог о прикупљању ученичког динара	Јун	Предлог, гласање	Савет родитеља

6.4.2 План рада ученичког парламента

Циљеви рада: Заступање интереса свих ученика у школи, развијање кооперативног односа и изградња партнерства са наставницима, ПП службом и директором, организовање хуманитарних акција и културно-забавног и спортског живота у школи.

Задаци:

Давање мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору Школе о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, Годишњем плану рада, Школском развојном плану, Школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање.

-Разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи.
-Обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Ученичког парламента.

-Активно учешће у процесу планирања развоја школе, у вредновању и самовредновању, као и унапређењу рада школе.

Активности	Време и место реализа	Начин реализације	Учесници/ реализатори
1. Усвајање пословника о раду ученичког парламента. 2. Конституисање парламента: Избор председника, потпредседника, избор ученика за : Школски одбор, Наставничко веће и тимове (Тим за самовредновање рада школе, Стручни актив за развојно планирање, Стручни тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за пружање додатне подршке ученицима у учењу, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за стручно усавршавање, Тим за процену и спровођење безбедности у школи, Тим за превенцију болести зависности); 3. Упознавање чланова УП са правима, обавезама и одговорностима ученика 4. Предлог и усвајање плана рада УП за 2021/2022. 5. Разматрање извештаја о остваривању плана рада ученичког парламента за 2020/2021. 6. Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за 2020/2021. 7. Разматрање извештаја о Школском програму 8. Разматрање извештаја Развојног плана школе 9. Разматрање извештаја о Самовредновању рада школе	Септембар; Школа	Евиденција чланова, избор представника Предлози	Представници уч. парламента, Координатори, Одељ. старешине Тим за екскурзију
10. Усвајање записника са претходне седнице 11. Планирање извођења екскурзија 12. Давање мишљења о правилима понашања у школи, мерама безбедности, начину уређивања школског простора, учешћу у спортским и другим такмичењима и питањима од значаја за њихово образовање	Септембар; Школа	Анализа стања, предлози	Представници ученичког парламента, Координатори

<p>13. Давање мишљења о Годишњем плану рада за школску 2021/2022. год. Развојном плану, Школском програму, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, Давање мишљења о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља и остварених радом ученичке задруге(осигурање, одштета, хуманитарне активности)</p>	<p>Септембар; Школа</p>	<p>Разговор, усвајање закључака</p>	<p>Представници ученичког парламента, Координатори тимова</p>
<p>14. Разматрање односа и сарадње ученика и наставника или стручног сарадника и атмосфере у школи</p>	<p>Током године; Школа</p>	<p>Разговор, анализа, предлози</p>	<p>Представници уч.парламента, Координатори Педагошка служба, У. П.</p>
<p>15. Активно учешће у процесу планирања развоја школе и самовредновању</p>	<p>Током године; Школа</p>	<p>Давање предлога</p>	<p>Представници уч.парламента, Координатори, Тим за самовред.</p>
<p>16. Обавештавање ученика о питањима од значаја за њихово школовање и активностима ученичког парламента, - организовање завршног испита и прославе матуре</p>	<p>Током године; Школа</p>	<p>Информација</p>	<p>Представници уч.парламента, Наставници, Педагошка сл, Локална зајед.</p>

6.4.3 План рада Школског одбора

Активности	Време реализ	Начин реализ.	Носиоци послова
<ul style="list-style-type: none"> Извештај о припремљености школске зграде за рад у предстојећој школској години; Расписивање конкурса за попуну радних места; Информације о резултатима уписа 	Август	Извештај Објава конкурса Информац.	секретар директор
<ul style="list-style-type: none"> Разматрање и усвајање извештаја о остваривању Годишњег плана рада за протеклу школску годину; Разматрање предлога и доношење одлуке о усвајању Годишњег плана рада за текућу школску 2021/2022. годину Разматрање услова за рад и предлагање мера за унапређење квалитета рада школе за школску 2021/2022. годину Усвајање Извештаја о раду директора Усвајање Извештаја директора о самовредновању за школску 2020/2021. годину Усвајање Извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника за школску 2020/2021. годину Усвајање извештаја о завршним и матурским испитима за школску 2020/2021. годину Именовање чланова стручног актива за развојно планирање Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања запослених Разматрање предлога Ученичког парламента и Савета родитеља и доношење одлуке о прикупљању и намени коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2021/2022. години 	Септембар	Извештај, дискусија Предлог, дискусија	директор
<ul style="list-style-type: none"> Извештај о реализацији активности планираних у септембру месецу; Одлучивање о пословању школе у току године и инвестиционом улагању 	Октобар	Извештај Предлог, расправа	директор
<ul style="list-style-type: none"> Осврт директора школе на успех постигнут у току првог класификационог периода са предлогом мера за разрешење потешкоћа у раду; Информација о раду 	Новембар	Информац. Информац.	директор
<ul style="list-style-type: none"> Разматрање Нацрта плана уписа за школску 2021/2022. годину; 	Децембар	Информац, расправа	директор
<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада и успеха на крају првог полугодишта школске 2020/2021. године; Извештај инспекцијских служби; Извештај директора о раду у првом полугодишту 	Јануар, фебруар	Извештај, анализа Извештај,	педагог директор
<ul style="list-style-type: none"> Организација друштвено-корисних и еколошких акција по плану уређења школског простора и дворишта; Текућа питања 	Март	Информац.	професор екологије секретар
<ul style="list-style-type: none"> Осврт на рад и успех на крају трећег класификационог периода; Оставривање планираних активности 	Април	Извештај	директор педагог
<ul style="list-style-type: none"> Остваривање годишњег плана рада школског одбора 	Мај	Извештај	председ. шк. одбора
<ul style="list-style-type: none"> План радова у школској згради ради припремања за наредну школску годину; Доношење предлога плана за наредну школску годину који ће бити усвојен у склопу годишњег плана рада; 	Јун	Информац. Предлог, анализа	директор

Начини праћена реализације програма школског одбора су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид, инспекцијски преглед, а носиоци праћења су: председник, чланови, директор, секретар

6.5 План рада стручних сарадника

6.5.1 План рада педагога

6.5.1.1 Послови педагога са временском валоризацијом

АКТИВНОСТИ	недељно (час.)	МЕСЕЦ											годишње (час.)
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	
Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада	6	24	25	30	24	6	24	25	25	25	25	20	253
Образовно- васпитни, инструктивни и педагошки рад са наставницима	6	24	25	24	24	12	24	25	25	25	25	8	241
Рад са ученицима	6	30	25	24	24	12	24	25	28	30	25	15	262
Сарадња са родитељима	3	12	14	15	12	2	14	15	15	14	15	4	132
Аналитичко-истраживачки рад	3	12	14	15	12	2	17	15	17	14	15	8	141
Рад у стручним органима	2	8	12	8	9	8	8	8	9	12	8	8	98
Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стр. усавршавање	2	8	8	8	8	8	11	8	8	8	4	4	83
Вођење педагошке документације	2	8	8	8	10	14	8	8	10	8	8	20	110
Припрема за рад	10	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	440
СВЕГА:	40	166	171	172	163	104	170	169	177	176	165	127	1760

6.5.1.2 Годишњи (оперативни) план рада школског педагога

Активности	Време реализ.	Начин реализ.	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> Израда годишњег програма рада педагога Учешће у изради концепције Годишњег програма рада школе; Учешће у активностима уписа и полагање пријемног испита; Помоћ у изради скица за оперативне планове наставника; Учествовање у стварању програмских, педагошко-организационих и дидактичко-методских услова за остваривање циљева школе, тимова и ученичког парламента. 	Јун	Кроз састанке ПП службе, директора, помоћника, тимова, стручних актива, наставничког већа, ученичког парламента, Индивидуални рад	Педагог, помоћник директора, директор, руководиоци ОВ, СВ, ученици, наставници
<ul style="list-style-type: none"> Помоћ и учешће у оперативном планирању и програмирању свих облика васпитно-образовног рада (израда програма, припрема, скица...); Помоћ разредни мстарешинама у припреми и организацији рада; Помоћ у организовању стручних актива; Учествовање у сагледавању и обезбеђивању услова за извођење практичне наставе; Увођење нових наставника у наставу и у рад одељенског старешине; 	Септембар	Кроз састанке ПП службе, стручних актива, наставника, Индивидуални рад	Педагог, руководиоци ОВ, СВ, одељењске старешине, организатор практичне наставе
<ul style="list-style-type: none"> Стицање увида у степен примене савремене организације, облика, метода и средстава путем посете часова редовне наставе; Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода; Рад са стручним активима у припремању и реализацији појединих садржаја њиховог рада; Сугестије за одобравање и примену ефикасних облика, метода, средстава рада, модернизације наставне технологије (након посете часовима); Пружање помоћи наставницима почетницима у избору и конкретизацији циљева и задатака код непосредне припреме за час; Аналитичко-истраживачки рад. 	Новембар	Кроз посету часова, разговор са ученицима, рад са наставницима и родитељима ученика, сарадњу са ОВ, СВ, Дир., Пом. директора, индивидуални рад	Педагог, помоћник директора, директор, руководиоци ОВ, СВ, родитељи, представници ученичког парламента
<ul style="list-style-type: none"> Посета часова; Праћење рада и реализације програма рада стучних актива; Педагошки рад са ученицима који током наставне године постижу слабији успех; Упућивање родитеља у поступак за решавање проблема. 	Децембар	Кроз посету часова, састанке ПП службе, актива, разговор са ученицима и родитељима	Педагог, помоћник директора, директор, руководиоци ОВ, СВ, родитељи, представници ученичког парламент
<ul style="list-style-type: none"> Посета часова; Вођење педагошке документације; Рад са ученицима; 	Јануар	Кроз посету часова, разговор са ученицима	Педагог
<ul style="list-style-type: none"> Посета часова; Праћење оцењивања кроз посету часова; Израда извештаја анализе успеха ученика на крају првог класификационог периода; 	Фебруар	Кроз посету часова, разговор са ученицима, индивидуални рад	Педагог

<ul style="list-style-type: none"> • Посета часова; • Каријерно саветовање ученика за наставак школовања (завршни разреди); • Организовање педагошког образовања наставника; • Остваривање сарадње са родитељима, основним и средњим школама, факултетима, институцијама, здравственим, социјалним и културним установама, стручним службама, заводима за тржиште рада и другим институцијама од значаја за средњошколско образовање. 	<p>Март Април</p> <p>Мај,</p> <p>По потреби</p>	<p>Кроз посету часова, разговор са ученицима и наставницима, индивидуални рад, сарадња са локалном заједницом, ОШ, Факултетима, ЛМТ за Каријерно саветовање</p>	<p>Педагог, ЛМТ за каријерно саветовање</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Посета часова; • Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта по наставним предметима; • Педагошки рад са ученицима који имају проблеме у понашању; 	<p>Током године</p>	<p>Кроз посету часова, разговор са ученицима, индивидуални рад</p>	<p>Педагог</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Стицање увида у степен примене савремене организације, облика, метода и средстава путем посете часова редовне наставе; • Сугестије за одобравање и примену ефикасних облика, метода, средстава рада, модернизације наставне технологије (након посете часовима); • Пружање помоћи наставницима почетницима у избору и конкретизацији циљева и задатака код непосредне припреме часа; • Аналитичко-истраживачки рад. 	<p>Током године</p>	<p>Кроз посету часова, разговор са ученицима, рад са наставницима и родитељима ученика, индивидуални рад</p>	<p>Педагог</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у изради, израда и преглед извештаја у вези са радом школе и својим радом; • Учешће у организовању стручних семинара. 	<p>Мај, Јун, По потреби</p>	<p>Кроз индивидуални рад, рад служби, тимова, сарадњом са дир., помоћником директора, РЦНП</p>	<p>Педагог, директор, пом. директора, тимови и службе, Регионални центар за струч. усавршавање запослених у просвети (РЦНП)</p>

6.5.2 ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ

Психолог школе применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у складу са принципима, циљевима и стандардима постигнућа дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања.

Циљ и задатке рада психолог остварује обављањем стручних послова:

1. Психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената,
2. Психолошка превенција и едукација,
3. Психолошко саветовање,
4. Психолошко истраживање и евалуација.

Послови психолога са временском воларизацијом

Ред. Број	Садржај рада	Нед. фонд	Год. фонд
1.	Планирање и програмирање образовно васпитног рада	4	176
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	4	176
3.	Рад са наставницима	6	264
4.	Рад са ученицима	8	352
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	4	176
6.	Рад са директором, стручним сарадницима и пратиоцем ученика	2	88
7.	Рад у стручним органима и тимовима	6	264
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	2	88
9.	Вођење документације, припреме за рад и стручно усавшавање	4	176
СВЕГА		40	1760

За школску 2021/2022. годину планирани су следећи послови:

Садржај рада	Време
I Планирање и програмирање праћење и вредновање васпитно-образовног рада:	
1. Учешће у изради Извештаја о раду и Годишњег плана и програма рада школе (Израда програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељенског старешине и одељенске заједнице; професионалне оријентације).	септембар, август
2. Израда плана и програма рада психолога за школску 2021/22. (глобални – годишњи и оперативни – месечни)	јуни
3. Учешће у организовању и праћење реализације активности предвиђених Развојном планом Школе за шк. 2021/22.г.	током целе године
4. Праћење и евалуација неких облика васпитно-образовног рада, са акцентом на праћење рада новог профила – банкарски службеник	током целе године
5. Израда акционог плана за шк. 2021/22.	мај, јуни
6. Учешће у избору пројеката по понуди Министарства просвете и организовање њихове реализације	током целе године
II Инструктивни рад са наставницима:	
1. Радионице и дискусионе групе са млађим наставницима и другим заинтересованим о темама наставног процеса и појединачних задатака у оквиру наставе: Поделитемо тешкоће- размена о проблемима у раду и начинима разрешавања	током целе године, једном

Сарадња са родитељима Модел ефикасног односа између наставника и ученика Оцењивање ученика Асертивност	месечно
2. Обрада тема на Одељењском већу	новембар
3. Учешће у припреми угледних часова и других иновација у раду са ученицима (активна улога ученика, различити облици рада, разноврсни извори знања, критичко мишљење- биће посебно наглашени	по програму рада стручних већа
4. Учешће у изради инструмената за проверу знања ученика, инструмената за евалуацију рада наставника и других инструмената за рад одељењског старешине	током целе године
5. Учешће у пословима одељењског старешинства: реализација садржаја васпитног рада са ученицима, избор тема заједно са ученицима и препорука литературе, сарадња са родитељима, помоћ у решавању конфликта у одељењу и других ситуационих проблема	током целе године
6. Рад са приправницима, увођење у рад и праћење рада	током године
7. Праћење рада наставника и рад на унапређивању наставе кроз посету часова и саветодавни инструктивни рад	током године
8. Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	током године
9. Сарадња на неговању позитивних односа, духа толеранције међу ученицима, међу професорима и ученицима и доследном остваривању права и одговорности ученика у животу школе	током године
III Рад са ученицима:	
1. Прикупљање свих релевантних података о породичном статусу, образовном, професионалном развоју и ставовима према школи ученика првог разреда у циљу приказа резултата Наставничком већу, као и ученицима и родитељима (преко паноя)	септембар
3. <i>Индивидуални рад</i> са ученицима који се обраћају за помоћ у решавању проблема	током школске године
4. Рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, који изостају	новембар, фебруар, април
5. Професионално информисање и саветовање	прво полугодиште
6. Пружање психолошке помоћи ученику, групи, одељењу у акцидентним кризама.	током школске године
7. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи.	током школске године
8. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне исоцијалне психологије.	током школске године
7. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења имотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, уважавање различитости), здравистилови живота, вештине доношења одлука и друго.	током целе године
Понуда тема за разговор са ученицима на нивоу одељењских група:	
1. I разред Активне методе учења Адолесцентна криза Ненасилна комуникација Хумани односи међу људима Садржаји по избору ученика	током школске године
2. II разред Емоционалне тешкоће младих и превенција Превенција наркоманије (едуковани ученици) Ненасилно решавање конфликта Мој однос са родитељима Садржаји по избору ученика	током школске године

3. III разред Фрустрације, конфликти и одбрамбени механизми Социјални односи у адолесценцији Критичко мишљење Љубав и забављање Садржаји по избору ученика	током школске године
4. IV разред Стрес и како га превазићи Професионално информисање Критичко мишљење и критички однос према информацијама из медија Бити и остати свој Припрема заинтересованих ученика за студије психологије Садржаји по избору ученика	током школске године
5. Понуда ученицима укључивања у разноврсне ваншколске едукације, клубове, удружења, акције, кампове итд. као и у пројекте који ће се реализовати у Школи	током школске године
IV Сарадња са родитељима:	
1. Информисање родитеља о психо-физичким карактеристикама ученика I разреда и проблемима адаптације	родитељски састанци –по потреби
2. Саветодавни рад са родитељима чија деца имају сметње у учењу, развоју и понашању	током целе године
3. Професионално информисање родитеља	током целе године
4. Сарадња са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад.	током целе године
5. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија деца су у акцидентној кризи	током целе године
6. Присуство и учешће у раду родитељских састанака.	према плану и потреби
7. Учешће у раду Савета родитеља	према плану и потреби
V Сарадња са директором, помоћником директора, другим стручним сарадницима:	
1. Сарадња са директором, помоћником директора и другим стручним сарадницима на припреми школских докумената, прегледа, извештаја и анализа.	Јуни, август, током године
2. Сарадња са директором, помоћником директора и другим стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада школе, а нарочито у вези са: поделом одељенског старешинства, избором наставника ментора и друго.	Јуни, август, током године
3. Сарадња са директором, помоћником директора и другим стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље.	током целе године
4. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом и другим стручним сарадницима у школи.	током целе године
VI Аналитичко истраживачки послови:	
1. Истраживање: Породични статус, образовни и професионални развој иставови ученика првог разреда према школи – примена упитника, обрада података и приказ резултата	септембар-децембар
2. Пригодна истраживања за потребе увода у обраду појединих тема (мини истраживања у једном одељењу) и обрада података заједно са ученицима	према програму рада
3. Прикупљање података о истраживањима чији су иницијатори ваншколске институције, а у којима су учествовали ученици, наставници и стручни сарадници из школе	по потреби
4. Сарадња на анализи успеха и редовности похађања наставе ученика, компарацији са резултатима претходних година и других аналитичких послова за потребе школе	на класификационим периодима
VII Рад у стручним органима, тимовима и педагошком колегијуму:	
1. Учествовање у раду Наставничког већа, Стручних већа, Педагошког колегијума, Одељењских већа (давањем саопштења, информисањем о	током школске

результатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад)	године
2. Учествовање у тиму за инклузивну наставу, заштита деце од насиља, тим за каријерно вођење и саветовање	током школске године
VIII Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином:	
1. Сарадња са ваншколским институцијама, владиним и невладиним организацијама, представницима Министарства просвете, Секретаријата за образовање Града, Друштвом психолога	током године
2. Сарадња са лекарима Дома здравља, Заводом за ментално здравље, Центром за социјални рад у циљу решавања проблема ученика и/или укључивање у понуђене едукације, радионице, семинаре за ученика	током школске године
3. Сарадња са другим институцијама и организацијама које се баве младима и укључивање наших ученика у њихове пројекте (нпр. Канцеларија младих општине Нови Пазар, Дом културе, Спортски центар, итд.)	током године
IX. Вођење документације о раду, припрема за рад и стручно усавршавање	
1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: Дневна евиденција о раду; Досије о индивидуалном раду са ученицима; Евиденција рада са наставницима;	током године
2. Вођење евиденције, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, састанцима тима за развојно планирање, састанцима тима за самовредновање и друго.	током године
3. Стручно усавршавање кроз: праћење стручне литературе; Похађање акредитованих семинара; Похађање симпозијума, конгреса и друго, Размену искуства и сарадња са другим психолозима у образовању.	током године

6.5.3 План рада координатора практичне наставе**6.5.3.1 Годишњи план рада координатора практичне наставе**

Радни задаци Област рада	недељно (ч)	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Годишње (ч)
Организација практичне наставе и обезбеђивање услова за њено извођење	8	28	34	34	34	30	20	34	36	36	36	30	352
Педагошко-инструктиван рад и рад на унапређењу наставе	4	8	18	19	19	17	4	17	18	19	19	18	176
Саветодавни рад са ученицима и родитељима	1	6	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	44
Сарадња са друштвеном средином	6	20	24	26	26	24	18	24	26	26	26	24	264
Контрола извршења Годишњег плана рада школе	4	8	18	19	19	17	4	17	18	19	19	18	176
Припрема за рад	6	20	24	26	26	24	4	24	26	26	26	24	264
Стручно усавршавање	1	2	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
Саветодавни рад са наставницима стручних предмета и практичне наставе	2	12	8	8	8	8	4	8	8	8	8	8	88
Рад у стручним органима школе	2	12	8	8	8	8	4	8	8	8	8	8	88
Аналитичко-истраживачки рад	2	12	8	8	8	8	4	8	8	8	8	8	88
Израда распореда практичне и блок наставе и вођење документације о раду	1	6	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	44
УКУПНО:	40	137	168	174	175	160	86	167	174	177	177	165	1760

6.5.3.2 Оперативни план рада координатора практичне наставе

Активности	Време реализ.	Место реализ.	Начин реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са директором и стручним органима шк. • Учешће у набавци машина и уређаја за обављање практичне наставе • Израда месечног и годишњег наставно-производног плана радионица • Распоредивање ученика на практичну наставу код приватног и друштвеног сектора • Распоредивање ученика у школским радионицама • Израда одређених сегмената Годишњег плана • Формирање група за практичну наставу • Обезбеђивање материјала за извођење практичне наставе • 	Септембар	Школа Сектор привреде Школа Приватне фирме Школске радионице Школа Школа Сектор привреде	Договор о раду прак.наст. Набавка потребне опреме Рад у радионицама по месецима Формирање група у више фирми Формирање група према броју ученика Према потреби и реализацији годишњег плана Према бр.ученика у одељ. Куповином и донацијама
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са предузећима у којима ученици обављају практичну наставу • Израда решења о 40-то часовној радној недељи за наставнике практичне наставе • Израда предлога састава комисије за завршни и матурски испит • Организациони послови (консултације са наставницима прак.наст. око наставних планова, пријем наст.планова, планова рада, већа и секција) • Организовање блок наставе • • Педагошко-инструктивни рад - корелација теоријске и практичне наставе • Израда извештаја који се доставља Министарству просвете • Помоћ при изради наставних планова • Припрема за консултације са ванредним ученицима • Саветодавни рад са ученицима и родитељима • Административни послови • Састанци са наставницима практичне наставе (заједнички и по образовним профилима) • Рад школских радионица • Набавка материјала за рад конфекцијских, обућарских и галантеријских радионица • Инструктивно-педагошки рад - корелација наставе • Организациони послови (прикупљање података о потребним уџбеницима, организовање замене одсутних наставника, формирање спискова учен.) • Сарадња са родитељима и са ученицима • Обезбеђивање услова за рад радионице механичара текстилних машина 	Септембар	Сектори привреде Школа Приватне фирме Школа Школа Приватни сектор Школа Школа	Договор о реализацији наставе од до Задужење наставника за 40-ну часовну радну нед. Договор са активима и директором школе Свакодневни договори о реализацији практичне наставе Реализација блок наставе у предвиђеном року Усклађивање планова рада теорије и праксе У сарадњи са директором школе Помоћ наставницима практичне наставе Консултације са ванредним ученицима Сарадња са родитељима и ученицима Подношење извештаја директору школе Решавање проблема и договори о раду Решавање проблема у раду Донација и куповинаматеријала Сарадња са наставницима и ученицима Организовање према потреби Сарадња са родитељима на бољем квалитету рада и успеху ученика Опремање радионица
<ul style="list-style-type: none"> • Организовање блок наставе • Обезбеђивање услова за рад у школским радионицама свих образовних профила • Консултације са ванредним кандидатима 	Октобар	Школа	Припремање спискова за блок наставу Отклањање кварова и побољшање услова Помоћ кандидатима око

<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са предузећима ради обезбеђивања послова за рад конфекцијских, обућарских и галантеријских радионица • Учесће у раду стручних већа наставника практичне наставе свих образовних профила • Педагошко-инструктивни рад 		Приватне фирме Школа	полагања испита Договор о донацијама Реализација практичне наставе Договор о раду у радионицама
<ul style="list-style-type: none"> • Припрема за седнице Наставничког већа и одељењских већа • Састанци са наставницима практичне наставе • Професионална оријентација ученика • Сарадња са директором школе • Уређење школских радионица-друштвено користан рад • Учесће у раду већа наставника стручних предмета свих образовних профила • Праћење и похађање наставе • Саветодавни рад са ученицима и родитељима • Израда календара школс. такмичења по струкама • Сарадња са предузећима у којима ученици обављају практичну наставу • Административни послови • Организација послова (евиденција одсутних наставника и организовање замене одсутних наставника) 	Октобар	Школа Приватне фирме Школа Приватне фирме Школа	Обавештавање већа о раду школских радион. Давање задатака које треба реализовати Разговор са ученицима Договор о раду практичне наставе Одржавање подмазивање машина и опреме Реализација практичне наставе Присуство наставника и ученика Отклањање проблема Договори за такмичење Задужење ученика по фирмама Подношење извештаја директору школе Замена по потреби због одсутства наставника
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење реализације наставних планова и програма стручних теоријских предмета и практичне наставе • Инструктивно-педагошки рад - корелација теоријске и практичне наставе, критеријуми за оцењивање • Обезбеђивање услова за рад школских радионица • Анализа посећених часова • Праћење рада стручних већа наставника опште стручних предмета и практичне наставе • Подела задужења за организовање такмичења ученика и договор о начину реализације • Предлог плана уписа за наредну годину • Контрола рада школских радионица • Професионална оријентација ученика • Педагошко-инструктивни рад - критеријуми оцењивања • Праћење остваривања планова и програма у предметима са вежбама и корелација вежби теоријске и практичне наставе • Припрема за седницу Наставничког већа - анализа похађања наставе • Саветодавни рад са ученицима и родитељима • Организациони планови (организовање замене одсутних наставника) 	Новембар	Школа Приватне фирме Школа Школа	Контрола реализације наставних планова Свакодневни договори о реализацији практичне наставе Побољшање услова за рад Давање упутстава и сугестија за рад Давање мишљења код рада стручних већа Задужење наставника за припрему ученика Давање мишљења за упис у наредну годину Разговор са ученицима Реално оцењивање ученика према знању Усклађивање предмета теоријске наставе и праксе Извештај о раду практичне наставе Проф.саветовање ученика у сарадњи са родитељ. Замена наставника по потреби
<ul style="list-style-type: none"> • Учесће у раду стручних већа наставника практичне наставе • Праћење реализације планова и програма стручних предмета 		Школа	Реализација практичне наставе Давање мишљењакод рада практичне наставе

<ul style="list-style-type: none"> • Састанци са наставницима практичне наставе • Анализа посећених часова • Организовање блок наставе за све образовне профиле • Контрола рада школских радионица • Саветодавни рад са ученицима и родитељима • Обезбеђивање материјала за рад школске радионице • Педагошко-инструктивни рад • Сарадња са предузећима приватног и друштвеног сектора • Праћење припрема ученика за такмичење • Припреме за седнице одељењских већа • Припреме за седнице Наставничког већа - анализа похађања наставе • Контрола реализације наставних планова и програма • Административни послови - планови • Сарадња са родитељима • Сарадња са ученицима • Сарадња са директором школе 	Деце-мбар	Приватне фирме Школа Приватне фирме Школа Школа	Договор о будућем раду Примедбе на рад Припремање спискова за блок наставу Свакодневни обилазак рада у радионицама Отклањање недостатака у раду ученика у сарадњи са родитељем Побољшање услова за рад у сарадњи са прив.сек Договор и давање упутс. Договор о сарадњи школе и приватног сектора Давање задужења настав. Припрема извештаја о раду школских радион. Давање извештаја о раду школских радионица Давање мишљења о реализацији наставн. планова Извештај о раду Отклањање проблема Саветовање ученика Договор о будућем раду у радионицама
<ul style="list-style-type: none"> • Организовање блок наставе • Помоћ при изради наставних планова • Организовање послова (консултације са наставницима теоријске и практичне наставе о наставним плановима, пријем наставних планова, организовање замене одсутних наставника) • Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта • Педагошко-инструктивни рад • Сарадња са предузећима и самосталним занатлијама у циљу обезбеђивања послова за рад свих радионица • Саветодавни рад са ученицима и родитељима • Набавке машина и уређаја (учешће у набавци) • Обезбеђивање услова за рад радионице механичара текстилних машина 	Јануар	Школа Школа Приватне фирме Школа	Реализовати блок наставу Помоћ у релизацији наставних планова Договор о раду усклађивање теоријске наставе са праксом, евентуалне замене Сумирање резултата анализа оцена на крају првог полугодишта Давање упутстава и договори Стални договори и сарадња у циљу што боље организације наставе Отклањање проблема ученика у сарадњи са родитељем Давање предлога за врсту машина и начин набавке Побољшање услова за рад
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење остваривања програма у предметима технологије занимања и практичне наставе и степен корелације истих • Рад у стручним већима наставника практ.наставе • Припреме за седницу Наставничког већа • Организовање стручних већа практичне наставе и договор око организовања завршних испита • Праћење изостајања са наставе • Контрола рада школских радионица • Обезбеђивање материјала за рад школских радионица 	Фебруар	Школа	Преглед документације Обавезно присуство наст. Предлог о раду у радионицама Планирање завршних и матурских испит Свакодневна евиденција Непрестани обилазак у радионицама Сналажење и потражња у свим фирмама у граду

<ul style="list-style-type: none"> Праћење припрема ученика за школска такмичења Сарадња са предузећима и самосталним занатлијама Саветодавни рад са ученицима и родитељима Анализа посећених часова Праћење реализације планова и програма свих видова практичне наставе Праћење рада стручних већа наставника опште стручних предмета Административни послови 		Приватне фирме Школа	Сугестије и недостаци код припрема Стална сарадња са предузетницима Стални разговори ради унапређења наставе Свакодневне контроле и давање сугестија, указивање на проблематику која се јавља у настави Извештавање директора о оствареним резултатима
<ul style="list-style-type: none"> Формирање комисије за завршни испит Учешће у раду стручних већа ради утврђивања области за практични део дипломских испита Сарадња са директором школе Праћење похађања наставе Анализа посећених часова Преглед рада школских радионица Сарадња са друштвеним и приватним предузећима Организовање блок наставе за ученике свих образовних профила Реализација школских такмичења Праћење реализације планова рада у предметима технологија занимања и практичне наставе и степен корелације истих Праћење реализације планова рада у предметима са вежбама и корелација Саветодавни рад са ученицима и родитељима Припреме за седнице одељењских већа Праћење похађања наставе Организациони планови (евидентирање одсутних наставника и организовање замене одсутних наставника) 	Март	Школа Школа Приватне фирме Школа Школа	У договору са наставниц. Давање тема и давање мишљења Анализа досадашњег рада радионица Свакодневна контрола Давање примедби Обилазак радионица Разни састанци округли столови Подела у групе и фирме где се обавља блок наст. Утврђивање датума за школско такмичење Преглед документације и давање мишљења Преглед документације и давање мишљења Како побољшати рад Анализа рада Контрола наставе Свакодневна евиденција запослени и евентуалне замене
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са родитељима и сарадња са ученицима Сарадња са друштвеном средином 	Март	Школа	Отклањање проблема ученика у сарадњи са родитељем Непрестана сарадња на разним нивоима
<ul style="list-style-type: none"> Саветодавни рад са наставницима практичне наставе Припреме за седнице одељењских већа Израда фонда часова за наредну школску годину Реализација школских такмичења у подручју рада текстилство и кожарство Праћење припрема ученика за полагање завршних и матурских испита Праћење реализације планова рада у трећем и четвртном разреду Припреме за седницу Наставничког већа - анализа похађања наставе Рад у стручним већима наставника практичне наставе Рад на завршном и матурском испиту Сарадња са предузећима приватног сектора Саветодавни рад са ученицима и родитељима 	Април	Школа	Свакодневна сарадња Предлог о раду у радионицама Планирање фонда часова за наредну годину Одабир најбољих ученика у школи Договор о изради матурских радова Контрола планова Сумирање резултата и оцена Сарадња са наставницима Помоћ у реализацији испита Свакодневна сарадња Отклањање проблема уч.

<ul style="list-style-type: none"> Административни послови Припреме за учествовање на републичком такмичењу 			<p>у сарадњи са родитељем Извештај директору школе Провера ученика за такмичење</p>
<ul style="list-style-type: none"> Праћење припрема ученика за полагање завршних и матурских испита Организовање блок наставе за ученике свих образовних профила Саветодавни рад са ученицима и родитељима Педагошко-инструктивни рад Праћење реализације наставних планова опште стручних предмета Учешће у раду стручних већа наставника теоријске и практичне наставе Учешће у раду ђачке задруге и школске продавнице Анализа посећених часова Фонд часова практичне наставе за наредну школску годину према плану уписа Израда распореда полагања испита за завршне разреде (поправни, разредни, завршни и матурс.) Обезбеђивање материјала за рад школских радионица Учешће у изради распореда послова за јун месец 	Мај	Приватне фирме Школа Школа Приватне фирме	<p>Давање упутстава и сугестија Подела у групе и фирме где се обавља блок наст. Отклањање проблема ученика у сарадњи са родитељем Упутства и договори Преглед документације Задужења наставника Договор о раду задруге Примедбе и отклањање Према плану уписа формирање фонда часова У сарадњи са директором школе Сарадња са фирмама у граду Израда распореда и подела по учионицама</p>
<ul style="list-style-type: none"> Праћење рада на припреми ученика за полагање завршних и матурских испита Административни послови 	Мај	Школа	<p>Помоћ у изради Анализа рада радионица у том периоду</p>
<ul style="list-style-type: none"> Праћење спровођења завршног и матурског испита Сређивање школских радионица и обезбеђивање услова за обављање завршних испита Припреме за седнице одељењских већа Текући послови Припреме за седницу Наставничког већа Саветодавни рад са ученицима и родитељима Праћење реализације наставних планова Завршни и матурски испит - праћење рада комисија Испити за ванредне ученике Учешће у припреми прославе Дана Школе Подела наставних предмета Формирање група за практичну наставу за наредну школску годину Упис ученика 	Јун	Школа	<p>Обезбеђивање услова за рад Преглед исправности машинског парка Анализе успеха Даља организација Анализе успеха о полагању испита Отклањање проблема ученика у сарадњи са родитељем Преглед документације Контрола рада комисија Обезбеђивање услова за рад У договору са директором школе Сарадња са активом Према плану уписа и броју ученика Одређивање датума уписа ученика</p>
<ul style="list-style-type: none"> Набавка машина и уређаја Анализа успеха ученика на крају школске године Организовање поправних, ванредних, завршних и матурских испита Организовање поделе предмета и других активности Израда одређених сегмената Годишњег плана рада школе 	Август	Приватне фирме Школа	<p>Према условима Сумирање резултата Одређивање датума за полагање Сарадња са активима Према потреби</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са друштвеним и приватним сектором ради организовања практ.наставе свих профила • Упис ученика - организација уписа и квалификационих испита • Формирање одељења • Израда спискова ученика • Сарадња са директором школе и другим органима управљања 	Приватне фирме Школа Школа	Свакодневна срадања са свим фирмама у граду Одређивање места уписа Према плану уписа и броју ученика Формирање усписка ученика Непрекидна сарадња
--	---	---

6.5.4 План рада библиотекараБиблиотекари: **Рамиза Цамовић и Себиха Хасановић****6.5.4.1 Годишњи план рада школског библиотекара**

Редни број	Активности	Недељни фонд	Годишњи фонд
1.	Планирање и програмирање рада са ученицима и сарадницима	5--3	220
2.	Непосредан рад са ученицима у библиотеци	28--13	1232
3.	Сарадња са стручним органима школе	2--1	88
4.	Стручно библиотечки послови	2--1	88
5.	Аналитичко-извештајни послови у вези са радом школске библиотеке	0,5--0,5	22
6.	Рад у библиотечној секцији	0,5--0,5	22
7.	Културне активности у школи	1—0.5	44
8.	Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама и органима	1—0.5	44
УКУПНО:		40--20	1760

6.5.4.2 Оперативни план рада школског библиотекара

Активности	Време реализ.	Место реализ.	Начин реализације	Носиоци
<ul style="list-style-type: none"> Израда годишњег и оперативног плана рада Израда извештаја о повраћају књига Сређивање библиотечног фонда Рад у стручним органима школе 	Август	Школа	Индиви.рад	Библиотекар
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са предметним наставницима у вези са наручивањем уџбеника Прикупљање спискова од разредних старешина и учлањавање у библиотеку Физичка и стручна обрада новокупљеног књижног фонда Формирање библиотечке секције Непосредан рад са ученицима 	Септембар	Школа Шк.библ. Пед.сл.	Формирање спискова за уџбенике Упис чланова Библиотекари Пријаве учен. Увод у рад	Библиотекар
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са свим предметним наставницима у вези са обезбеђивањем књижне и некњижне грађе за потребе образовно-васпитног рада (за ученике, наставнике и сараднике). Информисање корисника школске библиотеке о новоиздатимкњигама, стручним часописима и другој грађи 	Октобар	Школа	Информ.о потребама Информ.о новим књ., часоп. и сл.	Библиотекар Стручна већа
<ul style="list-style-type: none"> Стручно праћење издавачке делатности, стручне литературе у области библиотекарства и слично Непосредан рад са ученицима 	Октобар	Школа	Индивид.рад	библиотекар
<ul style="list-style-type: none"> Упознавање ученика са књижном и некњижном грађом, са библиотечким пословањем и мрежом библиотека Сарадња са стручним већима наставника, педагошко-стручном службом, директором школе у вези са целокупном организацијом рада школске библиотеке 	Новембар	Школа	Увод у рад библиотекара Тимски рад	Библиотечка секција Библиотекар
<ul style="list-style-type: none"> Вођење библиотекарског пословања Непосредан рад са ученицима 	Новембар	Шк.библ. ПП сл.	Евиденција Инструкције	Библиотекар
<ul style="list-style-type: none"> Остваривање програма рада библиотечке секције Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријске и практичне наставе, допунски и додатни рад, слободне активности ученика) Вођење прописане документације школске 	Децембар	Шк.библ	Сарадња, Договор, избор Индивид.рад	Библиотекар

библиотеке • Сарадња са другим библиотекама			По захтеву	
• Учешће у раду стручних органа школе • Програмирање и остваривање образовно-васпитних активности школске библиотеке и библиотечке секције • Непосредан рад са ученицима • Праћење и евиденција коришћења школске библиотеке	Фебру-ар	Школа Шк.библ ПП сл. Шк.библ	Посете саст. Анализа, договор Инструкц. Евиденција и статистика	Библиотекар
• Рад са библиотечком секцијом на заштити књижног фонда • Систематско препремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих информација у настави и ван ње. • Пружање помоћи руководиоцима секција (стручна литература)	Март	Шк.библ	Израда плана Међусобна корелација Тимски рад	Библиотекар Ученици Библиотекар руков.секц.
• Припремање и избор књижне и некњижне грађе за припрему програма за Дан школе • Непосредан рад са ученицима • Учествовање у раду већа професора српског језика • Вођење библиотечке документације	Април	Шк.библ	Предлог, избор Инструкција Информац. Индивид.рад	Библ. Секција Индив.рад СВ српског ј. библиотекар
• Повраћај књижног и некњижног фонда од ученика завршног разреда • Систематска обрада новопридошле књижне и некњижне грађе • Стручно усавршавање	Мај	Шк.библ	Евиденција и опомена Тимски рад Акред.сем.	Библиотекар одељ.стареш.
• Израда годишњег плана рада за наредну школску годину • Повлачење целокупног фонда књижне и некњижне грађе од ученика • Сарадња са наставницима и педагошко-психолошком службом • Сарадња са родитељима	Јун	Шк.библ. Пед.сл. Шк.библ.	Анализа, предлог Евиденција и опомена Тимски рад Индив.рад	Библиотекари

6.6 План рада директора школе

Директор школе –**Мехо Цамовић** – дипл.инг.техн.

У наредној школској години директор ће реализовати следеће програмске садржаје са временском валоризацијом.

6.6.1 Годишњи план рада директора школе

Редни број	Активности	Пр.бр.сати седмично	Годишњи фонд сати
1.	Педагошко-инструктивни рад	3	117
2.	Саветодавни рад	2	88
3.	Организационо-руководећи послови	10	455
4.	Нормативно-финансијски послови	5	220
5.	Студијско-аналитички рад	4	176
6.	Учешће у раду стручних актива	4	176
7.	Праћење резултата рада школе и педагошке документације	4	176
8.	Сарадња са друштвеном средином и друштвеним институцијама	1	44
9.	Стручно усавршавање	1	44
10.	Сарадња са родитељима	2	88
11.	Сарадња са радним организацијама и другим школама	2	132
СВЕГА:		40	1760

6.6.2 Оријентациони оперативни план директора школе

Активности	Време и место реализ.	Начин реализације	Носиоци послова
<ul style="list-style-type: none"> Припремање годишњег плана Осигурање и санитарни преглед ученика Припремање за почетак праксе у блоку Заказивање седнице Наставничког већа Обезбеђивање материјала за реализацију практичне наставе Завршавање извештаја о раду у протеклој школској години 	I недеља септембра Приватни сектор Школа	Тимски рад Израда распореда Индивидуални рад Сарадња са приватним сектором Индивидуални рад	ПП служба Стручна већа, активи и коорд. практич.наставе Директор Директор и коорд.праксе директор
<ul style="list-style-type: none"> Заказивање првих родитељских састанака Педагошко-инструктивни рад (планирање, коришћење наставних средстава) 40-то часовна радна недеља (уручивање решења) Седница Наставничког већа 	II недеља септембра Школа	Састанак Израда плана Заједно са ПП службом У складу са дневним редом	Одељењ.стареш. ППС, стручна већ. Дирек.,пом.дир. Директор
<ul style="list-style-type: none"> Педагошко-инструктивни рад (планирање, наставна средства) Израда решења за ванредне ученике 	III недеља септембра Школа	Заједно са педагошком службом Састанак стручних већа	ПП служба Стручна већа
<ul style="list-style-type: none"> Инструктивно-педагошки рад Учествовање у раду стручних органа школе (Наставничко веће, Одељењска већа, стручни активи) Увид у коришћење оперативних 	IV недеља септембра Школа	Кроз састанке актива Стручна већа Активно учешће на састанцима Преглед планова рада	Педагог,директор Директор

планова рада наставника		и посета часова	
<ul style="list-style-type: none"> Педагошко-инструктивни рад Почетак реализације часова (редовне наставе, додатне и допунске наставе) Увид у почетак реализације рада секција-слободних активности 	I недеља октобра Школа	Посета часовима, састанцима актива Заједно са педагошком службом Тимски рад	Директор Носиоци секција
<ul style="list-style-type: none"> Педагошко-инструктивни рад (оцењивање, коришћење савремених наставних средстава) Разговори са родитељима о проблемима ученика Увид у дежурство наставника 	II недеља октобра Школа	Кроз обиласке часова Индивидуални рад У сарадњи са ПП службом	Директор
<ul style="list-style-type: none"> Педагошко-инструктивни рад Одређивање ментора и упозорење на обавезу полагања стручних испита Уређење школског простора-учионица Праћење рада стручних актива 	III недеља октобра Школа	Индивидуални рад Договор У складу са материјалним могућностима Присуство састанцима	Директор Секретар, педагог Директор
<ul style="list-style-type: none"> Педагошко-инструктивни рад Преглед разредних књига и остале евиденције васпитно-образовног рада Увид у организацију плана полагања ванредних ученика Заказивање родитељских састанака 	IV недеља октобра Школа	Индивидуални рад Тимски рад Извештај договор	Директор Педагог Помоћник директора Коорд.прак.наст.
<ul style="list-style-type: none"> Испити за ванредне ученике-организација Контрола рада стручних већа Педагошко-инструктивни рад 	I недеља новембра Школа	Договор Преглед записника	Секретар, директ. Директор
<ul style="list-style-type: none"> Рад у одељењским већима Педагошко-инструктивни рад Израда распореда испита за ванредне ученике 	II недеља новембра Школа	Присуство састанцима ОВ Индивидуалан рад Израда распореда за полагање	Директор
<ul style="list-style-type: none"> Педагошко-инструктивни рад Организација рада секција Увид у рад машина у школским радионицама Седница Наставничког већа 	III недеља новембра Школа	Индивидуални рад Тимски рад Информација Према дневном реду	Директор ПП служба, носиоци секција Директор
<ul style="list-style-type: none"> Педагошко-инструктивни рад Седница Школског одбора Увид у одржавање часова редовне наставе Преглед разредних књига 	IV недеља новембра Школа	Учешће у раду Школског одбора Тимски рад Индивидуални рад	Директор, Помоћник директ. Директор
<ul style="list-style-type: none"> Педагошко-инструктивни рад Припрема за прославу Светог Саве Реализација часова практичне наставе Опремање школске радионице 	I недеља децембра Школа	Индивидуални рад Договор Увид кроз обиласке радионица Договор са коорд.прак.наставе	Директор Са носиоцима сек. Дирек.,коор-прак.наставе
<ul style="list-style-type: none"> Педагошко-инструктивни рад Евиденција рада на испитима Седнице стручних већа 	II недеља децембра Школа	Индивидуални рад Увид у организовање Извештај са састанака	Директор Директор и руковод.стручних актива
<ul style="list-style-type: none"> Педагошко-инструктивни рад Припремање за одржавање седница Одељењских већа Упознавање наставника са сазнањима насталим у току педагошко-инструктивног рада 	III недеља децембра Школа	Индивидуални рад Састанак са руководиоцима ОВ Извештавање са посећаних часова	Директор Руководиоци ОВ Директор
<ul style="list-style-type: none"> Педагошко-инструктивни рад Седнице Одељењских већа Израда плана одржавања родитељских састанака Преглед педагошке документације 	IV недеља децембра Школа	Индивидуални рад Присуство седницама ОВ Тимски рад	Директор Дир.,пед.,пом.дир Дир.,пед.,пом.дир

<ul style="list-style-type: none"> Контрола реализације плана наставника Родитељски састанци Наставничко веће - Предлог плана уписа за школску 2020/2021. годину 		Тимски рад Извештај са родитељских саст. Припрема предлога – тимски рад	Дир., пед., пом. дир Одељ. старешине Директор, стручна већа
<ul style="list-style-type: none"> Прослава Дана Светог Саве Почетак рада у другом полугодишту 	IV недеља јануара Школа	Свечана седница Договор на састанцима са ППС	Директор
<ul style="list-style-type: none"> Седница Наставничког већа Педагошко-инструктивни рад Евиденција рада на испитима 	I недеља фебруара Школа	Припрема дневног реда Посета часу, анализа часа Индивидуални рад	Директор и пед. сл. Директор
<ul style="list-style-type: none"> Педагошко-инструктивни рад Припреме за школско такмичење ученика текстилне струке 	II недеља фебруара Школа	Посета часу, анализа Тимски рад	Директор Дир., коор. практ., задужени наст.
<ul style="list-style-type: none"> Педагошко-инструктивни рад Преглед разредних књига и остале евиденције о реализацији планова образовно-васпитног рада 	III недеља фебруара Школа	Посета часу практичне наставе Увид у дневнике рада	Директор Директор
<ul style="list-style-type: none"> Педагошко-инструктивни рад 	IV недеља фебруара Школа	Посета часу практичне наставе, анализа часа	Директор
<ul style="list-style-type: none"> Педагошко-инструктивни рад Реализација плана образовно-васпитног рада у 3. и 4. разреду 	I недеља марта Школа	Посета часовима праксе завршних разреда Увид у дневнике рада	Директор
<ul style="list-style-type: none"> Припреме за завршни испит Педагошко-инструктивни рад 	II недеља марта Школа	Договор око организације Тимски рад Индивидуални рад	Директор Директор, коор. прак. н. Директор
<ul style="list-style-type: none"> Педагошко-инструктивни рад Уређење школског простора Седница Наставничког већа 	III недеља марта Школа	Индивидуални рад Са тимом за екол. и ест. уређење Према дневном реду	Директор
<ul style="list-style-type: none"> Педагошко-инструктивни рад Седнице Одељењских већа 3. и 4. разреда Родитељски састанци 	IV недеља марта Школа	Индивидуални рад Учешће у раду седница Разговор са родитељима	Директор
<ul style="list-style-type: none"> Педагошко-инструктивни рад 	I недеља априла	Индивидуални рад	Директор
<ul style="list-style-type: none"> Припреме за испите за ванредне ученике Седнице Одељењских већа Школско такмичење ученика текстилне струке 	I недеља априла Школа	Израда распореда полагања Присуство седницама ОВ Тимски рад	Директор Директор, СВ текстилства
<ul style="list-style-type: none"> Педагошко-инструктивни рад Увид у реализацију плана рада наставника Седница Наставничког већа 	II недеља априла Школа	Индивидуални рад Преглед планова рада Припрема дневног реда	Директор
<ul style="list-style-type: none"> Педагошко-инструктивни рад Наставне екскурзије 	III недеља априла Школа	Индивидуалан рад Рад са родитељима, од. стар., агенцијама	Директор, одељењске старешине
<ul style="list-style-type: none"> Педагошко-инструктивни рад Преглед педагошке документације 	IV недеља априла Школа	Индивидуални рад Увид у документацију	Директор
<ul style="list-style-type: none"> Педагошко-инструктивни рад Разредни испит 	I недеља маја Школа	Поета часу, анализа часа Организација разред. испита	Директор Директор Педагог, секретар
<ul style="list-style-type: none"> Педагошко-инструктивни рад Седница Наставничког већа План рада за школску 2020/2021. годину 	II недеља маја Школа	Индивидуални рад Припрема према дневном реду Израда плана – тимски	Директор Дир., пед. сл., НВ Директор

<ul style="list-style-type: none"> Евиденција рада на испитима 		<p>рад Непосредан увид</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Педагошко-инструктивни рад Увид у реализацију фонда часова Увид у рад стручних већа 	<p>III недеља маја Школа</p>	<p>Индивидуални рад Тимски рад Преглед евиденције о раду</p>	<p>Директор Дир., ППслужба Директор</p>
<ul style="list-style-type: none"> Педагошко-инструктивни рад Завршетак наставе за ученике четвртог разреда четворогодишњег школовања и трећег разреда трогодишњег школовања 	<p>IV недеља маја Школа</p>	<p>Индивидуални рад Тимски рад кроз састанке са пед.службом, стр.већима, одељењ. старешинама</p>	<p>Директор Дир.,ППслужба, стручна већа, одељењске старешине</p>
<ul style="list-style-type: none"> Обележавање и прослава Дана школе Завршетак наставе ученика другог разреда трогодишњег школовања и трећег разреда четворогодишњег школовања Завршетак наставе ученика другог разреда четворогодишњег школовања и првог разреда трогодишњег и четворогодишњег школовања (утврђивање успеха) Наставничко веће Испити за ванредне ученике Поправни, завршни и матурски испити Упис Завршавање административних послова 	<p>Јун, Школа</p>	<p>Тимски рад</p> <p>Припрема према дневном реду Израда распореда полагања Формирање комисија Формирање комисија Индивидуални рад</p>	<p>Дир., ПП служба, одељењска већа, одељењске старешине</p> <p>Директор</p> <p>Директор, стручна већа Директор, стручна већа Директор</p>

6.7 План рада помоћника директора школе

Помоћник директора у школској 2021/2022. години је **Себиха Хасановић** која је истовремено ангажована и у библиотеци са 50%.

6.7.1 Годишњи план рада помоћника директора

Помоћник директора ће из својих задужења у наредној школској години реализовати програмске садржаје кроз помоћ директору школе:

Редни број	Активности	Број сати сед.	Годишњи фонд сати
1.	Програмирање и планирање рада	2	88
2.	Организациони послови	3	132
3.	Педагошко-инструктивни рад	4	176
4.	Саветодавни рад	3	132
5.	Рад у стручним органима	3	132
6.	Педагошка документација	4	176
7.	Стручно усавршавање	1	44
СВЕГА		20	880

6.7.2 Оперативни план рада помоћника директора

Активности	Време и место реализ.	Начин реализације	Носиоци реализације
<ul style="list-style-type: none"> Израда годишњег плана рада помоћника директора Учешће у изради концепције Годишњег програма рада школе Учешће у изради годишњег плана рада школе 	Јун	Кроз састанке ПП службе, директора, помоћника, тимова, стручних актива, наставничког већа ученичког парламента	Педагог, помоћник директора, директор, руководиоци ОВ, СВ, ученици, наставници
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у активностима уписа ученика у школу Учешће и помоћ у изради планова рада стручних органа (НВ, ОВ, СВ) 	август	Индивидуалан рад Индивидуалан рад	
<ul style="list-style-type: none"> Помоћ и учешће у оперативном планирању и програмирању свих облика васпитно – образовног рада (израда програма, припрема, скица...) Помоћ разредним старешинама у припреми и организацији рада Помоћ у организовању стручних актива Учествовање у сагледавању и обезбеђивању услова за усаглашавање теоријске и практичне наставе 	Септембар	Кроз састанке ПП службе, стручних актива, наставника	Педагог, руководиоци актива, одељењске старешине, координатор практичне наставе
<ul style="list-style-type: none"> Стицање увида у степен примене савремене организације, облика, метода и средстава путем посете часова редовне наставе Анализа социо економске проблематике ученика Рад са стручним активима у припремању и реализацији појединих садржаја њиховог рада 	Октобар Новембар	Кроз посету часова, разговор са ученицима, рад са наставницима и родитељима ученика, сарадњу са ОВ, СВ, директором, као и индивидуалан рад помоћника директора	Педагог, помоћник директора, директор, руководиоци ОВ, СВ, родитељи, представници ученичког парламента
<ul style="list-style-type: none"> Сугестије за одобравање и примену 	Током		

<ul style="list-style-type: none"> ефикасних облика, метода, средстава рада, модернизације наставне технологије (након посете часовима) Пружање помоћи наставницима почетницима у избору и конкретизацији циљева и задатака код непосредне припреме за час Аналитичко – истраживачки рад 	године		
<ul style="list-style-type: none"> Посета часова Праћење рада и реализације програма рада стручних актива Педагошки рад са ученицима који током наставне године постижу слабији успех Упућивање родитеља у поступак за решавање проблема 	Децембар По потреби	Кроз посету часова, састанке ПП службе, стручних већа, разговор са ученицима и родитељима	Педагог, пом.директора, директор, руководиоци ОВ, СВ, родитељи, представници уч.парламента
<ul style="list-style-type: none"> Посета часова Вођење педагошке документације (матичних књига и записника) Рад са ученицима 	Током године	Кроз посету часова, разговор са ученицима прегледање Индивидуалан рад	Помоћник директора
<ul style="list-style-type: none"> Посета часова Праћење оцењивања кроз посету часова Рад са секцијама 	Фебруар	Кроз посету часова, разговор са ученицима Индивидуалан рад Увид у организацију	Помоћник директора
<ul style="list-style-type: none"> Посета часова Каријерно саветовање ученика за наставак школовања (завршни разреди) Остваривање сарадње са родитељима, основним и средњим школама, факултетима, институцијама, здравственим, социјалним и културним установама, стручним службама, заводима за тржиште рад и другим институцијама од значаја за средњошколско образовање Помоћ у организовању такмичења учен. 	Март, април, мај, по потреби	Кроз посету часова, разговор са ученицима и наставницима индивидуалан рад, сарадња са локалном заједницом, ОШ, факултетима, ЛМТ за каријерно саветовање	Помоћник директора, ЛМТ каријерно саветовалиште
<ul style="list-style-type: none"> Посета часова Помоћ одељењским старешинама и наставницима завршних разреда око припремања и организовања завршних и матурских испита Педагошки рад са ученицима који имају проблеме у понашању 	Мај, јун Током године	Кроз посету часова, разговор са ученицима, индивидуалан рад, договор	Помоћник директора
<ul style="list-style-type: none"> Стицање увида у степен примене савремене организације, облика, метода и средстава путем посете часова редовне наставе Сугестије за одобравање и примену ефикасних облика, метода, средстава рада, модернизације наставне технологије (након посете часовима) Пружање помоћи наставницима почетницима у избору и конкретизацији циљева и задатака код непосредне припреме за час Аналитичко истраживачки рад 	Током године	Кроз посету часова, разговор са ученицима, рад са наставницима и родитељима ученика, индивидуалан рад	Помоћник директора и педагог
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у изради, израда и преглед извештаја у вези са радом школе и својим радом Учешће у семинарима и саветовањима Праћење стручне литературе Праћење законских прописа 	Мај, јун По потреби Током године	Кроз индивидуалан рад, рад служби, тимова, сарадњу са директором, помоћником директора, РЦНП	Педагог, пом. директора, тимови и службе, Регионални центар за стр. усавршавање запослених у просвети (РЦНП)

7 ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**7.1 Планови рада секција****7.1.1 Преглед секција, недељног и годишњег фонда часова**

Редни број	Назив секције	Задужени наставник	Нед.фонд часова	Год.фонд часова
1.	Рецитаторска	Ланела Нуховић Мирнеса Селимовић	1 1	30 30
2.	Драмска	Бирсена Шемсовић Илда Турковић Селма Хасановић	1	30
3.	Новинарска	Селма Исламовић Бирсела Алијевић	1	30
4.	Библиотечка	Бирсена Биберовић Растодер Амра Шаџировић Рамиза Цамовић	1	30
5.	Еколошка секција	Амела Ђерлек Самра Пређевић	0,5 0,5	15 15
6.	Секција за моделовање одеће	Суада Гицић Оливера Анђелковић Мелида Муратовић Мухљиса Жупљанин	1 1 1	30 30 30
7.	Секција за моделовање коже	Неџмија Садовић Кемал Мартиновић	1	30
8.	Креативна радионица	Суада Гицић Радмила Асовић Индира Пртинац Менсур Абдагић	1 1 1 1	30 30 30 30
9.	Макетарска секција	Фарис Личина	1	30
10.	Ликовна	Амер Хоџић Емир Чоковић	1 1	30 30
11.	Фолклорна	Сенад Љуца	1	30
12.	Одбојкашка (женска)	Сенада Муратовић	1	30
13.	Кошаркашка	Аладин Сејфић Сенад Љуца Алмина Међедовић	1	30
14.	Секција за примену рачунара САД систем	Вања Јаховић Риалда Герег Харис Адемовић	1 1 1	30 30 30
УКУПНО:			22	

7.1.2 План рада секције за моделовање коже

Активности	Време и место реализације	Бр. часова	Начин реализације	Носиоци реализације
Окупљање чланова секције, упознавање са програмом рада. Договор о раду, одређивање термина рада	Септембар, Школска радионица	1	Пријављивање ученика	Задужени наставници, Чланови секције
Одабир модела за креирање Скицирање модела лаке галантерије, Израда техничких скица модела лаке галантерије	Октобар, Радионица	1 1	Израда скица, Израда шаблона	Задужени наставници, Чланови секције
Конструисање модела лаке галантерије	Новембар, Радионица	1 1	Израда скице, Израда шаблона	Задужени наставници, Чланови секције
Моделовање модела лаке галантерије	Децембар, Радионица	1 1	Израда скице, Израда шаблона	Задужени наставници, Чланови секције
Комплетирање шаблона за моделе лаке галантерије	Јануар, Радионица	1 1	Израда шаблона	Задужени наставници, Чланови секције
Комплетирање шаблона за моделе лаке галантерије	Фебруар, Радионица	1 1	Израда шаблона	Задужени наставници, Чланови секције
Израда модела лаке галантерије	Март, Радионица	4 4	Израда готовог производа-шивењем	Задужени наставници, Чланови секције
Израда модела лаке галантерије	Април, Радионица	4 4	Израда готовог производа-шивењем	Задужени наставници, Чланови секције
Израда модела лаке галантерије	Мај, Радионица	1 1	Израда готовог производа-шивењем	Задужени наставници, Чланови секције
Анализа рада	Јун, Радионица	1	Разговор	Задужени наставници, Чланови секције
Укупно часова		30		

7.1.3 План рада секције за моделовање одеће

Активности	Време и место реализ.	Бр.ч.	Начин реализације	Носиоци реализ.
Формирање секције Договор о раду, одређивање термина и начина рада	Септембар; Школа	4	Пријављивање ученика, договор о раду	С. Јоловић Р. Цамовић И. Пртинац
Моделовање (пројектовање) једноставних модела Креирање детаља одевних предмета (крагне, ревери, џепови)	Октобар; Школа	6	Прибор, разме-рник 1:6, рад уз инструкцију наставника	Наставник, чланови секције
Моделовање женске одеће (сукње) Моделовање женског прслука Моделовање женске блузе (кошуља)	Новембар; Школа	8	Моделовање пре-ма скици модела	Наставник, чланови секције
Моделовање женских хаљина Моделовање вечерњих хаљина Изложба радова	Децембар; Школа	8	Према скици мод. Изложба радова у учионици	Наставник, чланови секције
Моделовање женских панталона Моделовање спортских панталона Моделовање женских костима	Јануар; Школа	6	Моделовање пре-ма скици модела	Наставник, чланови секције
Моделовање мушке одеће (панталона) Припрема колекције за модну ревију	Фебруар; Школа	6	Конструкција мо-дела у природној величини и моделовање	Наставник, чланови секц., наставници практ.наставе
Припрема колекције за модну ревију	Март; Школа	8	Сарадња са практ. наставом на изради колекције	Чланови секц., наставници практ.наставе
Сарадња са додатном наставом примене рачунара ради конструисања модела рачунарским путем	Април; Школа,	6	Конструкција једноставних модела у CorelDRAW	Чланови секц., наставник примене рачунара
Помоћ матурантима у конструкцији одевног предмета за матурски рад	Мај; Школа	7	Конструкција модела у CorelDRAW	Чланови секц., наставник пр.рачунара
Анализа рада	Јун; Школа	1	Разговор	Чланови.секц.
УКУПНО ЧАСОВА		60		

7.1.4 План рада ликовне секције

Активности	Време и место реализ.	Бр.ч.	Начин реализације	Носиоци реализ.
Окупљање чланова, договор о раду	Септембар	2	Прикупљање по-стојећих радова уч.	Задужени наставник
Припрема радова за ликовну изложбу, изложба радова	Октобар; Хол школе	6	Изложба на паноима	Задужени чланови
Припрема радова за изложбу поводом Дана борбе против сиде	Новембар	8	Израда радова на задату тему	Чланови секције
Изложба радова поводом Дана борбе против сиде;	Децембар;	2	Изложба на паноима	Задужени чланови
Уређење школског простора	Хол школе, Децембар, Школа	6	Израда радова на задату тему о школи	Чланови секције
Уређење школског простора	Јануар; Школа	4	Изложба на паноима	Наставник, чланови секц.
Креирање пролећне колекције, избор скица за израду узорака и преправка према могућностима израде	Фебруар; Школа	8	Израда модних ски-ца женских, мушких и дечјих модела на тему „Пачворк“	Наставник, чланови секције
Сарадња са члановима секције за моделовање одеће и моделовање коже на изради модне колекције	Март; Школа	8	Преправка скица према могућностима израде модела	Наставник, чланови секције
Припрема радова за изложбу и изложба у оквиру Смотре стваралаштва младих;	Април; Школа,	6	Припрема радова и изложба у холу дворане КЦ;	Наставник, чланови секције
Сарадња са члановима новинарске секције на изради школског часописа	дворана КЦ	2	Одабир радова	
Презентација радова у оквиру презентације школе	Мај; Град НП	6	Изложба на Сајму образовања	Наставник, чланови секц.
Анализа рада и архивирање радова	Јун	2	Разговор, прикупљање радова	Наставник, чланови секц.
УКУПНО ЧАСОВА		60		

7.1.5 План рада рецитаторске секције

Активности	Време и место реализ.	Бр.ч.	Начин реализације	Носиоци реализ.
Формирање секције; Разговор о ранијим учешћима на такмичењима рецитатора	Септембар; Школа	2	Избор између пријављених ученика (10), договор о раду	Задужени наставник
Артикулација говора; Дикција и вежбе дисања;	Октобар; Школа	3	Читање засићених текстова Слушање познатих рецитатора, вежба	Чланови секције
Акцент, интонација и интезитет гласа; Темпо, ритам, паузе, понављања и рефрени;	Новембар; Школа	3	Обрада изабране песме	Чланови секције
Истраживање облика изражавања песме; Визуелни контакт, мимика и гестикулација	Децембар; Школа	3	Обрада изабране песме	Чланови секције
Слушање познатих глумаца и рецитатора;	Јануар; Школа	1	Слушање снимака радио драма или рецитала	Чланови секције
Гледање позоришног дела и анализа;	Фебруар; Школа, град НП	3	Актуелна позоришна представа; разговор о делу	Чланови секције
Припреме за учешће на смотри стваралаштва младих;	Март; Школа	5	Изборпесама и учесника, увежбавање	Чланови секције
Учешће на смотри стваралаштва младих; Анализа наступа;	Април; Школа	5	2 песме Разговор о наступу	Чланови секције
Презентација Школе;	Мај; Школа	3	У договору са другим секцијама	Чланови секције
Прослава матуре; Наступ за Дан школе; Анализа рада секције	Јун; Школа	2	Дан школе	Чланови секције
УКУПНО ЧАСОВА		30		

7.1.6 План рада драмске секције

Активности	Време и место реализ.	Бр.ч.	Начин реализације	Носиоци реализ.
Избор чланова секције; Уочавање карактеристика драмског књижевног дела; Позоришна уметност и њене карактеристике (чинови, појаве, сцене);	Септембар; Школа	2	Пријављивање и селекција ученика Читање, анализа	Задужени наставник Чланови секције
Однос драмске књижевности и позоришне уметности; Посета позоришној представи Читање драмских текстова	Октобар; Школа	3	Анализа; Посета представи; Читање	Чланови секције
Драмска књижевност и њена улога у друштву; Глумац и његово кретање на сцени; Глума – уметност саопштавања драмског текста;	Новембар; Школа	3	Анализа тестова са интернета Анализа, интерпретација	Чланови секције
Разговор са глумцима; Тумачење драмског текста; Припрема одабраног драмског дела;	Децембар; Школа, регионално позориште	3	Посета регионалном позоришту НП Избор драмског дела, подела улога	Задужени наставник Чланови секције
Обележавање Дана Светог Саве	Јануар; Школа	1	Читање пригодних текстова	Чланови секције
Избор драмског текста за смотре стваралаштва младих	Фебруар; Школа	3	Избор текста, подела улога	Чланови секције
Увежбавање текста за смотре стваралаштва младих	Март; Школа	6	Вежбање	Чланови секције
Костими и сцена Учешће на Смотри стваралаштва младих	Април; Школа	5	Договор са наставником дизајна Извођење драмског дела	Задужени наставник Чланови секције
Презентација школе	Мај; Школа; Град НП	3	У договору са манекенском секцијом	Задужени наставник Чланови секције
Анализа рада секције	Јун; Школа	1	Разговор	Чланови секције
УКУПНО ЧАСОВА		30		

7.1.7 План рада одбојкашке секције

Активности	Време и место реализ.	Бр.ч.	Начин реализације	Носиоци реализ.
Окупљање екипе, провера спортско техничког знања; Одбијање лопте прстима; Одбијање лопте "чекићем";	Септембар; Школа	4	Одабир чланова Увежбавање	Наставник Чланови секције
Одбијање лопте "упијачем"; Комбиновано одбијање лопте прстима и "чекићем"; Сервирање – школски и тенис сервис; Сервирање – тенис сервис – примена ;	Октобар; Школа	6	Увежбавање	Чланови секције
Пријем сервиса; Пријем сервиса – примена у игри Припрема за такмичење;	Новембар; Школа	8	Увежбавање	Чланови секције
Смечирање; Смечирање – примена у игри; Блокирање;	Децембар; Школа	8	Увежбавање	Чланови секције
Такмичење између Техничке школе и школе за дизајн	Јануар; Школа	4	Такмичење же-нских и м. екипа	Наставник, чланови секц.
Блокирање – примена у игри; Зона у одбојци; Зоне у одбојци – примена у игри;	Фебруар; Школа	6	Увежбавање	Чланови секције
Школско такмичење;	Март; Школа	8	Такмичење између одељења м. и ж. екипе	Наставник, чланови секци
Јединачни и двојни блок; Систем у нападу у два смера; Увежбавање система у одбрани;	Април; Школа	4	Увежбавање	Чланови секције
Смечирање и његова блокада; Правила игре; Игра по групама уз примену правила;	Мај; Школа	8	Увежбавање	Чланови секције
Игра по групама уз примену правила	Јун; Школа	4	Увежбавање	Чланови секције
УКУПНО ЧАСОВА		60		

7.1.8 План рада библиотечке секције

Активности	Време и место реализ.	Бр.ч.	Начин реализације	Носиоци реализ.
Окупљање чланова Упознавање са начином рада у библиотеци Упутство о чувању библиотечке грађе	Септембар; Школска библиотека	1 1 1	Пријављивање ученика, селекција Договор о раду и упутства за рад	Задужени наставник
Уређење библиотеке; Посета сајму књига; Посета библиотеци „Доситеј Обрадовић“ у Новом Пазару	Октобар; Школска библиотека	2 1 1	Сређивање књижне грађе; Организовано преко школе или локалне самоупр.	Задужени наставник, чланови секције
Одлазак на књижевно вече; Сусрети са завичајним писцима; Коричење књига / отпис	Новембар; Школска библиотека	1 1 2	Организовано; Одабир писца, позив и одржавање књиж. вечери; Коричење књига	Задужени наставник, зав. писац, чл. секције
Организација пописа књига (по потреба)	Децембар; Школска библиотека	4	Попис књига	Задужени наставник, чл. секције
Уређење библиотеке поводом полугодишње изложбе (ученички радови)	Јануар; Школска библиотека	1	Уређење паноа	Задужени наставник, чл. секције
Организација обележавања манифестације „Дан језика“ (21.2.)	Фебруар;	4	Пригодни програм	Задужени наставник, чл. секције
Организација манифестације „Дан поезије“ (21.3.)	Март;	1	Одабир писца, позив и одржавање књиж. вечери;	Задужени наставник, зав. писац, чл. секције
Организација набавке књига путем акцијског сакупљања Обележавање манифестације „Дан књиге“ (23.4.)	Април; током школске године; Школска библиотека	5	Обавештење ученика и професора о акцији сакупљања; прикупљање и евидентирање књига; увођење у регистар	Задужени наставник, чланови секције
Припрема библиотеке за наредну школску годину Отпис / акција „Врати књигу за будуће генерације“	Мај; Школска библиотека	2	Раздуживање књига и сређивање полица	Задужени наставник, чланови секције
Припрема библиотеке за наредну школску годину Отпис / акција „Врати књигу за будуће генерације“	Јун Школска библиотека	2	Раздуживање књига и сређивање полица	Задужени наставник, чланови секције
УКУПНО ЧАСОВА		30		

7.1.9 План рада новинарске секције

Активности	Време и место реализ.	Бр.ч.	Начин реализације	Носиоци реализ.
Формирање групе и одређивање времена и места рада секције, планирање рада секције на основу идеја ученика; Читање ранијих литерарних радова ученика, упознавање са функционалним стиливима;	Септембар; Школа	1	Разговор;	Задужени наставник, чланови секције
		1	Разговор, читање	
Упознавање са облицима новинарског изражавања (вест, извештај, репортажа); Проналажење и уочавање облика новинарског изражавања у дневним новинама; Самостално писање новинског чланка (вест, извештај, репортажа); Читање и коментар радова;	Октобар; Школа	1	Разговор;	Задужени наставник, чланови секције
		1	Разговор, читање	
		1 1	Разговор, писање Разговор	
Облици новинарског изражавања; Интервју са неким од ученика или наставника школе; Репортажа са неког актуелног догађаја; Читање радова, коментар; Прича мог детињства;	Новембар; Школа	1	Разговор, писање	Задужени наставник, чланови секције
		1	Интервју	
		1	Разговор	
		1 1	Разговор, читање Разговор, писање	
Посета музеју и писање репортаже; Посета библиотеци и писање репортаже; Посета ДУНП и писање репортаже; Интервју са неким од студената или професора са ДУНП	Децембар; Музеј, Библиотека, ДУНП, ДУНП,	1	Разг, разгледање,	Задужени наставник, чланови секције
		1	Разговор,	
		1	разгледање,	
		1	Разг, разгледање, Разговор	
Сан (описати сан, предосећање);	Јануар; Школа	1	Разговор, писање	Задужени наставник, чл.секције
Час слободног стваралаштва (поезија); Час слободног стваралаштва (проза); Изношење идеја за школски часопис МОДЕА; План израде часописа;	Фебруар; Школа	1	Разговор,	Задужени наставник, чланови секције
		1	Разговор,	
		1	Разговор,	
		1	Разговор	
Подела задатака за рад на часопису, избор новинара уредника; Рад на школском часопису (преглед материјала); Рад на школском часопису (избор радова);	Март; Школа	1	Разговор,	Задужени наставник, чланови секције
		1	Разговор, читање	
		1	Разговор, читање	
Рад на школском часопису (прелом страна, уредништво); Рад на школском часопису (лектура); Рад на школском часопису (сарадња са члановима ликовне секције, избор радова);	Април; Школа	1	Разговор, читање, писање	Задужени наставник, чланови секције
		1		
		1	Разговор	
Презентација школског часописа; Промоција часописа МОДЕА; Избор радова који ће учествовати на литерарном сусрету поводом Дана школе	Мај; Школа	1	Презентација,	Задужени наставник, чланови секције
		1	Промоција,	
		1	Читање, разговор	
Анализа литерарног сусрета, анализа активности и успешности рада секције, награђивање најуспешнијих чланова секције	Јун; Школа	1	Разговор, похваљивање и награђивање	Задужени наставник, чланови секције
УКУПНО ЧАСОВА		30		

7.1.10 План рада еколошке секције

Активности	Време и место реализ.	Бр.ч.	Начин реализације	Носиоци реализ.
Окупљање чланова секције, упознавање са програмом рада; Заштити планету ову, другу немамо нити ћемо добити;	Септембар; Школа	1 1	Пријављивање ученика, договор о раду; Презентација	Задужени наставник Одељењска заједница
Хајде да причамо о отпаду Рад у школском дворишту	Септембар; Школа	1 1	Трибина; Уређење дворишта;	Ученички парламент; Екол.секц.
Како деца могу спасити планету; Бука и заштита од буке; Рад у школском дворишту;	Октобар; Школа	1 1 2	Трибина; Предавање; Уређење двор;	ОЗ-це; Учен. парл; Екол.секц.
Чувајмо воду, вода је живот; Дрога нема последњу реч; Рециклажа и значај рециклаже за животну средину;	Новембар; Школа	1 1 1	Трибина; Предавање; Трибина;	Екол.секц. Одељ.стар. Ученички парламент;
Живи свет је угрожен и потешна му је зшштита; Значај превенције наркоманије; Штетност алкохола;	Децембар; Школа	1 1 1	Трибина; Трибина; Трибина;	Екол.секц. Ученички парламент; ОЗ-це;
Тематске изложбе	Јануар; Школа	1	Изложба	Еколошка секција
Храна као отров и лек; Шта је то што оштећује озонски омотач; Штетност УВ зрачења;	Фебруар; Школа	1 1 1	Трибина; Трибина; Предавање;	ОЗ-це; Уч.парл; Руководилац еко.секција
Избацимо штетне адитиве из хране; Мере заштите од загађења ваздуха;	Март; Школа	1 1	Трибина; Предавање;	ОЗ-це; Руководилац еко.секција
Нега биљака у школским просторијама; Рад у школском дворишту; Значај хигијене за здравље;	Април; Школа	2 2 1	Нега биљака; Уређење дворишта; Трибина;	Еколошка секција; ОЗ-це;
Значај физичке активности за здравље; Акција „Очистимо град“; Макар једна воћка на дан;	Мај; Школа Град НП Школа	1 2 1	Трибина; Учешће у акц; Трибина;	Уч.парл; Еколошка секција; ОЗ-це;
Рад у школском дворишту	Јун; Школа	1	Уређење дворишта;	Еколошка секција;
УКУПНО ЧАСОВА		30		

7.1.11 План рада секције за примену рачунара

Активности	Време и место реализ.	Бр.ч.	Начин реализације	Носиоци реализ.
Окупљање чланова секције, упознавање са програмом рада;	Септембар; Кабинет ПР	1	Пријављивање ученика, договор о раду	Задужени наставник
Упознавање радног окружења програма „С DESIGN Fashion“; Рад са базама података – одевних предмета и др.;	Октобар; Кабинет ПР	1 2	Рад у програму „С DESIGN Fashion“;	Задужени наставник, чланови секције
Померање, ротација, промена редоследа; Груписање, разгруписавање, пресликавање, комбиновање	Новембар; Кабинет ПР	2 2	Рад у програму „С DESIGN Fashion“;	Задужени наставник, чланови секције
Рад са основним алатима за цртање; Уређивање линија алатом „Shape“;	Децембар; Кабинет ПР	2 2	Рад у програму „С DESIGN Fashion“;	Задужени наставник, чл.секције
Цртање техничке скице модела на основу изабране уметничке скице;	Јануар; Кабинет ПР	2	Рад у програму „С DESIGN Fashion“;	Задужени наставник, чл.секције
Цртање техничке скице модела на основу изабране уметничке скице; Конструкција цинс панталона у изабраној величини у програму „PDS 12“;	Фебруар; Кабинет ПР	2 2	Рад у програму „С DESIGN Fashion“; Рад у програму „PDS 12“;	Задужени наставник, чланови секције
Моделовање цинс панталона, издвајање кројних делова и додавање шавова; Комплетирање кројних делова, снимање модела и уклапање у кројну слику, штампање; Избор модела за дигитализацију, пресликавање кроја; Припрема пресликаних кројева за дигитализацију;	Март; Кабинет ПР	1 1 1	Рад у програму „PDS 12“; Избор готовог одевног пре-дмета, преслика-вање кроја	Задужени наставник, чланови секције
Дигитализација кројних делова; Уређивање дигитализованих кројних делова у програму „PDS 12“; Градирање дигитализованих кројних делова; Отварање модела у програму „MARKER 12“, уклапање у кројну слику;	Април; Кабинет ПР	1 1 1	Дигитализација кроја; Рад у програму „PDS 12“; Рад у програму „MARKER 12“;	Задужени наставник, чланови секције
Израда комплетног модела по избору;	Мај; Кабинет ПР	4	Рад у програму „С DESIGN Fashion“, „PDS 12“, „MARKER 12“;	Задужени наставник, чланови секције
УКУПНО ЧАСОВА		30		

7.1.12 План рада секције макетарства

Активности	Време и место реализ.	Бр.ч.	Начин реализације	Носиоци реализ.
Уводни састанак. Формирање секције. План рада. Пројекције кратких филмова	Септембар; Школа	2	Пријављивање ученика, договор о раду	Задужени наставник
Снимање аматерских краткометражних филмова у чијој реализацији учествују првенствено ученици Грађевинске струке.	Септембар; Школа	2	Рад, место и време реализације као и садржај зависи искључиво од креативности и ангажованости учесника секције	Задужени наставник, чланови секције, ученици грађевинске струке
Препродукција: Идеје, скице, браинсторминг, белешке. Разрада идеја.	Октобар; Школа	6	Практичан рад	Задужени наставник, Чл.секције
Рад на сценарију И план снимања.	Новембар; Школа, терен	6	Практичан рад	Задужени наставник, Чл.секције
Продукција: Снимање, рад на сценарију И план наредних снимања.	Децембар; Школа, терен	6	Практичан рад	Задужени наставник, Чл.секције
Снимање, рад на сценарију И план наредних снимања.	Јануар; Школа, терен	8	Практичан рад	Задужени наставник, Чл.секције
Снимање	Фебруар; Терен	6	Практичан рад	Задужени наставник, Чл.секције
Снимање	Март; Терен	6	Практичан рад	Задужени наставник, Чл.секције
Постпродукција: Снимање и монтажа у програмима Адобе Премиере и Сону Вегас. Учешће на Фестивалу стваралаштва младих	Април; Школа, терен, рад код куће Град НП	6	Практичан рад	Задужени наставник, Чланови секције
Монтажа	Мај; Школа, рад код куће	8	Практичан рад	Задужени наставник, Чл.секције
Пројекције постигнутих остварења	Јун; Школа	4	Практичан рад	Задужени наставник, Чл.секције
УКУПНО ЧАСОВА		60		

7.1.13 План рада креативне радионице

Активности	Време и место реализ.	Бр.ч.	Начин реализације	Носиоци реализ.
Формирање секције, договор о раду, одређивање термина и начина рада. Израда плана рада секције	Септембар; Школа	2 2	Пријављивање ученика, договор о раду; Израда плана	Гицић Суада, Асовић Радмила, Чоковић Ирма
Цртање модне фигуре	Октобар; Школа	6	Прибор за цртање, уз инструкцију наставника	Задужени наставници, Чл.секције
Креирање модела за израду колекције	Новембар; Школа	8	Прибор за цртање, уз инструкцију наставника	Задужени наставници, Чл.секције
Креирање модела за израду колекције	Децембар; Школа	8	Прибор за цртање, уз инструкцију наставника	Задужени наставници, Чл.секције
Цртање апликација за одевне предмете	Јануар; Школа	6	Прибор за цртање, уз инструкцију наставника	Задужени наставници, Чл.секције
Цртање апликација за одевне предмете	Фебруар; Школа	6	Прибор за цртање, уз инструкцију наставника	Задужени наставници, Чл.секције
Дизајн модних детаља и накита	Март; Школа	8	Прибор, колаж материјали, природни и вештачки, перле, циркони, каменчићи	Задужени наставници, Чланови секције
Сликање на материјалу разним техникама	Април; Школа	6	Прибор за сликање, штампарске боје, восак	Задужени наставници, Чланови секције
Сликање на материјалу разним техникама	Мај; Школа	3	Прибор за сликање, штампарске боје, восак;	Задужени наставници, Чланови секције
Изложба радова у оквиру презентације школе	Град НП Школа	4	Изложба радова	Чланови секције
Анализа рада секције	Јун; Школа	1		Задужени наставници, Чл.секције
УКУПНО ЧАСОВА		60		

7.1.14 План рада тима за ученичке екскурзије

Активности	Време реализ.	Место реализ.	Начин	Носиоци реализације
Екскурзија за ученике IV разреда	Септембар Мај	<i>Турска</i>	У складу са законом и у договору са агенцијом	Одељењско веће IV разреда, Ирфан Папић
Екскурзија за раднике школе	Април	<i>Сарајево</i>	Организовни одлазак на екскурзију	Синдикалац
Екскурзија за ученике I разреда	Мај	<i>Златибор</i>	У договору са агенцијом и ученицима	Аладин Сејфић
Екскурзија за ученике II разреда	Мај	<i>Златибор</i>	У договору са агенцијом и ученицима	Џевад Плојовић
Екскурзија за ученике III разреда	Мај	<i>Златибор</i>	У договору са агенцијом и ученицима	Есад Токалић
Екскурзија за раднике школе	Јун	<i>Добре Воде, ЦГ</i>	Организовни одлазак на екскурз.	Синдикалац

8 ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

(налазе се у школи на платформи office 365)

9 ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**9.1 План здравственог васпитања****Превенција болести зависности**

Активност	Назив наставне јединице	Време реализ.	Начин реализације	Носиоци активности и ниво организ.
1. Буди срећан, буди здрав	1. Појам здравља, буди здрав-компоненте здравог начина живота (правилна исхрана, физичка активност, нормална телесна тежина, орално здравље, међуљудски односи и социјална комуникација, безбедност у саобраћају и превенција здравља). 2. Буди здрав-компоненте које негативно утичу на здравље (пушење, алкохолизам, наркоманија, таблетоманија и сида).	ОКТОБАР	Филм „Прва помоћ у саобраћају“ Филм „Човек и алкохол“	На часу одељењског старешине; наставник физич. васпитања На часу одељењског старешине
2. Спорт и рекреација	3. Ефекти физичког вежбања на организам-рекреација и унапређење здравља 4. Како вежбати (савети) и спавање 5. Такмичење и сарадња у спорту	НОВЕМБАР	Наставни филм Предавање Учешће на шк. и др. такмич.	На часу одељењског старешине и физичког васпитања
3. Хуманизација односа међу половима	6. Формирање зреле личности, емоције, љубави, љубоморе -Емоционална зрелост родитеља, избор партнера -Случај или законитост, међусобно прилагођавање партнера, хумани односи међу половима, сарадња и родитељство и хиперперсонални конфликти	ДЕЦЕМБАР	Стручно предавање	На часу одељењског старешине, биологије и екологије, социологије, психологије
3. Хуманизација односа међу половима	7. Сексуалне слободе и равноправност полова, изграђивање хуманих односа међу половима, када започети са сексуалним општењем 8. Психолошки аспекти контроле рађања	ДЕЦЕМБАР	Стручно предавање	На часу одељењског старешине, биологије и екологије, социологије, психологије
4. Сида и друге полне болести	9. Сида и појам серопозитивности (ХИВ +), путеви преношења и начини преношења ХИВ инфекције 10. Друге полне болести-узрочници (гонореја, сифилис, кандида и хламидија)	ФЕБРУАР	Филм: „Млади и сида“ Филм: „Болести прљавих руку“	На часу одељењског старешине, биологије и екологије
5. Стрес и функција заштите менталног здравља	11. Појам стреса, начини превазилажења стреса и психолошка прва помоћ 12. Љутња (гнев), појам, узроци и управљање љутњом	МАРТ	Стручно предавање	На часу одељењског старешине
6. Анорексија	13. Аногеџа пегрваса - појам, узрочници, распрострањеност, симптоми и импликације за здравствено васпитање	АПРИЛ	Стручно предавање	На часу одељењског старешине
7. ПАС наркоманија и алкохолизам	14. Хемијска својства ПАС-а са акцентом на садржаје који штетно делују на организам 15. Ситуације у којима се ученици могу наћи, под притиском да почну да користе ПАС и како се одупрети притиску	МАЈ	Стручно предавање	У оквирима часова хемије, екологије и биологије

Ради реализације овог програма школа је формирала стручни одбор за остваривање програма здравственог васпитања .

Одбор чине:

1. Мехо Цамовић - директор школе
2. Амела Ђерлек- професор биологије
3. патронажна сестра
4. Наида Тутић – ученички парламент

9.1.1 Тим за хуманитарне активности и сарадњу са Црвеним крстом

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци остварења
Сарадња са фондацијом „Хаџи-Наџија Агушевић“	Током године	Подела хуманитарних пакета	Чланови тима
Сарадња са удружењем „Глувих и наглувих“	Током године	Посета удружењу	Чланови тима
Сарадња са фондацијом „Хаџи-Наџија Агушевић“	Током године	Подела хуманитарних пакета	Чланови тима
Сарадња са удружењем „Глувих и наглувих“	Током године	Посета удружењу	Чланови тима
Посета Дому старих	Током године	Посета	Чланови тима
Посета болесним ученицима и колегама	Током године	Посета	Чланови тима

9.2 План рада тима за сарадњу са родитељима ученика

Активности	Време и место реализације	Начин реализације активности	Носиоци активности
Родитељски састанци	Септембар, новемб. јануар април, јун учионице	Размена мишљења и договори	Одељењске старешине
Правни савети родитељима	По потреби; школа	Упознавање са законским прописима и саветодавни рад	Секретар школе
Слање порука СМС, електронски дневник	тримесечно	Компјутерским путем	Директор и информатичар
Сарадња са родитељима око извођења екскурзије	Септембар; школа	Договори	Чланови тима
Доношење одлуке око организовања екскурзије, осигурања, безбедности ученика, ћачког динара	Септембар; школа	Састанци	Савет родитеља
Сарадња са родитељима о разним проблемима	По потреби	Упознавање са проблемом и решавање	Чланови тима

9.3 План садржаја рада на родитељским састанцима

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Упознавање са школским календаром	Одељењски старешина	Информисање	Септембар
Информације о набавци уџбеника	Одељењски старешина	Информисање	
Информација о утрошку донације родитеља за претходну годину	Одељењски старешина	Информисање	
Информација о иницијативи родитеља за донацију у новој школској години	Одељењски старешина	Информисање	
Информација о матурској екскурзији	Тим за организацију	Информисање	
Упознавање са Правилима понашања	Одељењски старешина	Информисање	Новембар
Упознавање са оценама ученика у I кварталу	Одељењски старешина	Информисање	
Упознавање са владањем ученика у I кварталу	Одељењски старешина	Информисање	
Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Одељењски старешина	Информисање	
Упознавање са извештајем о екскурзији ученика	Одељењски старешина	Информисање	Децембар
Сугестије и предлози родитеља	Родитељи	Предлози	
Упознавање са успехом ученика у I полугодишту	Одељењски старешина	Информисање	
Упознавање са владањем ученика у I	Одељењски	Информисање	Јануар

полугодишту	старешина		
Сугестије и предлози родитеља	Родитељи	Предлози	
Анкетирање родитеља за нови циклус самовредновања	Тим за самовредновање	Анкетирање	
Информација о резултатима самовредновања и вредновања рада	Тим за самовредновање	Информисање	
Активности за матуранте (фотографисање, матурско вече, матурски испит, одбрана матурског рада)	Комисије и одељењски старешина	Информисање	
Анкетирање родитеља за нови циклус самовредновања	Тим за самовредновање	Анкетирање	
Упознавање са оценама ученика у III кварталу	Одељењски старешина	Информисање	Април
Упознавање са владањем ученика у III кварталу	Одељењски старешина	Информисање	
Сугестије и предлози родитеља	Родитељи	Предлози	
Информација о школским такмичењима	Одељењски старешина	Информисање	
Упознавање са успехом и владањем матураната	Одељењски старешина	Информисање	Мај-Јун
Упознавање са оценама ученика	Одељењски старешина	Информисање	
Упознавање са владањем ученика	Одељењски старешина	Информисање	

9.4 Стручно усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника

Наставници, стручни сарадници и васпитачи дужни су да се стално усавршавају. Имајући у виду постојећу реформу средње стручне школе, стручно усавршавање наставника добија на значају а тиме се доприноси и унапређењу рад школе.

Под сталним стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника, у складу са овим правилником, подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе. Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника усмерено је на:

1. оспособљавање за већу самосталност у планирању и извођењу образовно-васпитног, васпитног рада, неге и стручног рада (у даљем тексту: образовно-васпитни рад);

2. Стицање и иновирање стручних знања која су у функцији сталног професионалног развоја у току рада;

3. Развијање и усавршавање у областима:

- 1) организације и извођења образовно-васпитног рада,
- 2) праћења развоја и постигнућа детета и ученика, сарадње у педагошкој комуникацији;
- 3) уважавање личних својстава и потреба детета и ученика у зависности од узраста;
- 4) развијање способности и вештина за учешће у тимском раду и за успешну комуникацију;
- 5) развијање и неговање атмосфере разумевања и уважавања;
- 6) развијање спремности и оспособљености за стални процес самовредновања, праћења и унапређивања сопствене праксе;
- 7) оспособљавање за праћење и примену нових образовних технологија;
- 8) оспособљавање за прихватање родитеља за партнера у процесу остваривања циљева образовања и васпитања и за остваривање заједничке сарадње;
- 9) остваривање сарадње са друштвеном заједницом;
- 10) размену искустава, унапређивање струке и напредовање у звању;
- 11) стицање знања, развијање способности и вештина за управљање и руковођење

Наставник и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи у којој ради, и то да:

1. одржи огледни / угледни час наставе,
2. прикаже активност, тему, резултате праћења развоја детета и ученика, стручну књигу, односно чланак или да води радионицу;
3. присуствује огледним/угледним часовима, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе, теме, стручне књиге, односно чланка и да учествује у њиховој анализи;
4. присуствује стручним састанцима на којима се остварује поједини облик стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника;
5. учествује у изради развојног плана установе

Области деловања:

У складу са **Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС”, бр.81/2017)** и **Правилником о изменама и допунама Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС”, бр. 48/2018)**, план стручног усавршавања усаглашен је на нивоу стручних већа: грађевинске струке, текстилне и кожарске струке, подручје рада, Култура уметност и јавно информисање, природних и друштвених наука, српског језика, босанског језика, страних језика, математике, музичке и ликовне културе, техничког и информатичког образовања и физичког васпитања. План ће се реализовати кроз неколико различитих активности унутар установе и ван ње, а у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика.

1. Развојне активности у установи

1.1. Реализација угледних часова: Часови су планирани кроз активности Стручних већа и у складу са Развојним планом школе биће рађени интердисциплинарно (учествоваће по два наставника из истог или различитих Стручних већа) и тематски, а користиће се ИКТ. 168

1.2. Предавања и радионице: Дешаваће се током Наставничких и Стручних већа, на разне теме из области психологије, педагогије, односно методике и дидактике. Предавања и радионице ће организовати стручна служба и наставници. Дефектолог ће одржати предавање на коме ће тема бити инклузија. Педагог и психолог ће одржати по два предавања за Наставничко веће, једно у првом и једно у другом полугодишту. Психолог ће одржати предавања на следеће теме: "Методике и технике ефикасног учења", "Мотивација ученика у школи", а педагог: "Сарадња породице и школе" и "Проблеми у вези са образовно васпитним радом." Такође, ово је прилика да се наставници упознају са актуелним променама и допунама закона, правилника и других аката.

1.3. Пројекти у школи: Као и сваке године, наставници ће учествовати на научним, културним, спортским и другим школским, локалним и међународним пројектима. Неки од њих ће бити хуманитарни, а наставници ће остварити бројне образовне, васпитне и функционалне циљеве са ђацима, али и стручно се усавршавати кроз стицање искуства у овом виду ваннаставних активности и посматрањем и анализом примера доброг рада колега из своје и других струка.

1.4. ИКТ тимски рад: Тим за ИКТ испланирао је разне активности где ће наставници активно користити ИКТ у наставном процесу. Такође, ИКТ ће се користити као средство за комуникацију и тако и размену искуства између наставника. Наставници ће се обучавати за платформу Microsoft Teams. Поједини наставници имају своје блогове и сајтове и рад на тим друштвеним мрежама посебно ће се вредновати што је предвиђено табеларним прегледом активности који је у прилогу овом плану.

2. Одобрени програми обука и стручних скупова

Наставници ће усавршавање ускладити са листом приоритетних области стручног усавршавања које су од значаја за развој образовања и васпитања и личним планом професионалног развоја.

2.1. Области из којих ће се наставници усавршавати су:

- индивидуализовани приступ у раду са ученицима коришћењем различитих метода и облика рада у реализацији наставног предмета;
- праћење и вредновање образовних постигнућа, односно праћење и подстицање развоја ученика;
- избор, израда, прилагођавање и употреба уџбеника, другог дидактичко-методичког материјала и других извора знања за одређени наставни предмет;
- стварање толерантне и недискриминативне средине за учење и развој сваког појединца, заштита од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;
- препознавање безбедносних ризика и реаговање на њих;
- сарадња са родитељима, ученицима, ученичким парламентом;
- информационо-комуникационе технологије;
- стручни семинари у вези са предметом који наставник предаје;

Стручно усавршавање ће бити усмерено на развијање компетенција наставника за :

- наставну област, предмет и методику наставе
- поучавање и учење
- подршку развоју личности ученика
- комуникацију и сарадњу.

Наставници ће током школске 2021/2022. године, похађати електронске семинаре ОКЦ-а.

Наставници планирају стручно усавршавање у складу са самопроцењеном компетенцијом.

Део професионалног развоја је и развој каријере који је у образовању формализован кроз звања која су постављена хијерархијски: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. Планирано је да се и током ове школске године настави спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника који испуњавају услове.

План вредновања сталног стручног усавршавања у Школи за дизајн текстила и коже

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 13/2012), Школска управа предлаже:

ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 24 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности. Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Извођење угледног часа	8	Припрема часа и наставних средстава. Реализација и присуство часу. Анализа и дискусијом	
Асистент – помоћник	6	Особа која помаже при припреми, извођењу и дискусији о угледном часу (наставници, стручни сарадници)	
Присуствовање угледном часу/угледној активности са дискусијом и анализом	2		

2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа).			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Излагач	3	Припрема за излагање; Реализација са анализом и дискусијом	
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	

3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Излагач	8	Припрема и презентовање приказа, који се односе на послове наставника, васпитача, стручног сарадника	
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	

4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Излагач	8	Припрема и презентује приказе и мултимедијалне садржаје, који се односе на послове наставника, васпитача, стручног сарадника	
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	

5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава...			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Аутор/коаутор Излагач	10	Објављивање рада у стручном часопису или листу и презентовање у установи	
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Аутор/коаутор Излагач	13	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи	
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Рецензија уџбеника или стручне књиге	15	Рецензија уџбеника или стручне књиге	
Аутор/коаутор Књиге, приручника, практикума, наставног средства	20	... из области образовно-васпитног рада и припрема и презентовање у установи	
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	10	Акредитовање програма (само у години акредитације, не и у наредним годинама за које је програм акредитован).	
Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	7	Акредитовање скупа...	

6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно- васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Руководилац ауторског истраживања	20	Руковођење ауторским истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе.	
Учесник у истраживачком пројекту	10	Реализација истраживачког пројекта усмереног на повећање квалитета рада школе.	

Годишњи план рада 2021/2022

Координатор истраживања	10	Реализација истраживачког пројекта усмереног на повећање квалитета рада школе.	
Чланови тима	5	Реализација истраживачког пројекта усмереног на повећање квалитета рада школе.	
Објављивање/публиковање ауторског истраживачког пројекта	10	Публиковање истраживања у стручном часопису и припрема и презентовање у установи.	
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	

7. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Вођа-аутор стручне посете/ студијског путовања	6	Организација посете, писање извештаја, презентовање у установи са анализом и дискусијом	
Учесник стручне посете/студијског путовања	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	

8. Остваривање пројекта образовно-васпитног карактера у установи			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Писање пројекта - координатор	10	Израда предлога пројекта/апликације	
Писање пројекта - члан пројектног тима	5	Учешће у писању/аплицирању	
Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи итд...	6	Организација (нпр: Фестивал науке, Изложба кућних љубимаца, Сеоска отворена школа, Васкршња изложба, Квизови, Приредбе, Хуманитарне и еколошке акције, Сајам школског издаваштва, Завичајни писци у оку професора, Школски лист, Франкофоније, трибине, радионице (осим ако оне нису део прописаног школског програма: слободне активности, секције, додатна настава).....	
Координатор	4	Пружање помоћи у организацији	
Учесник/посетилац	2	Учествује, дискутује, анализира	
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације	3	Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, на концерте, на спортске и културне манифестације, писање извештаја и анализа и дискусија	
Координација рада Ученичког парламента и Вршњачког тима	5	Сарадња са ученицима и наставницима	

9. Рад са студентима			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Рад са студентима	2	Извођење наставе или консултација на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултација	
Рад са волонтерима	2	Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације	

10. Такмичења и смотре			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Републичка и међународна такмичења и смотре	10	Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре	
Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	општински ниво - 1 околуни - 3 републички - 5	Припрема и реализација такмичења и смотри	

11. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града/општине чији рад доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази

Учесник	2	Учествовање у раду и активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града/општине – актив наставника италијанског језика, Подружница друштва за српски језик, Удружење стручних сарадника, Огранак Вукове задужбине и др.	
---------	---	--	--

12. Маркетинг школе

Активност	Број сати	Опис активноисти	Докази
Администратор сајта	20	Израда и ажурирање сајта установе	
Помоћник администратора сајта	5	Пружање помоћи око ажурирања сајта	
ПР менаџмент/особа задужена за односе са јавношћу	3 по активности	Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала итд. *3 сата по изјави, интервјуима....	
Члан тима	1	Пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу	

13. Рад у радним телима и програмима

Активност	Број сати	Опис активноисти	Докази
Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	20	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	
Члан тима	10	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	
Програми/пројекти у локалној самоуправи	10	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, Здравства, Привредне коморе....)	
Члан тима	5	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе	
Обука за завршни испит и матура	3	У реализацији ШУ *Уколико се акредитује као стручни скуп, обука у вези са завршним испитом (или матуром у средњем образовању), сати се неће рачунати зато што ће учесници добијати бодове.	

Важно:

1. Стручни актив за развојно планирање;
 2. Стручни актив за развој школског програма;
 3. Тимови за самовредновање рада установе;
 4. Тим за заштиту ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања или Школски тим (програм Школа без насиља);
 5. Тим за инклузивно образовање.
- Наставници, стручни сарадници, васпитачи који су ангажовани у наведеним активима и тимова (члан 66. ЗОСОВ-а), не могу добити посебно сате стручног усавршавања у оквиру установе, јер су њихова ангажовања обухваћена 40-часовном структуром радног времена.
- Уколико нису, битно је унети активности чланова тима и актива у 40-часовну структуру радног времена.

9.4.1 План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2021/2022.годину

Стручно усавршавање у установи					
Облици стручног усавршавања	Компетенције	Назив / Тема	Ниво	Носиоци	Планирано време реализације
Угледни и огледни часови и активности- реализација, присуство, дискусија, анализа	K1, K2	Теме из домена конкретних наставних предмета	Стручна већа, Наставничко веће	Сви наставници	Током године, детаљнији распоред у евиденцији Стручних већа и личним плановима стручног усавршавања
Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом	K1, K2	Актуелне теме у подручју рада текстилство и кожарство, геодезија и грађевинарство, култура, уметност и јавно информисање	Стручна већа, Наставничко веће	Наставници који су присуствовали стручном усавршавању	Током године, после присуствовања стручном усавршавању
Координација рада Ученичког парламента и Вршњачког тима	K3, K4	Предавања везана за превенцију насиља	Ученички парламент, Вршњачки Тим	Координатор Чланови Ученичког парламента и Тима	Током године
Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса	K2, K3	Теме из домена конкретних наставних предмета	Стручна већа, Наставничко веће	Сви наставници	Током године
Рад са студентима	K4	Теме из домена конкретних наставних предмета	Стручни сарадници	Педагог	Током године
Припремање ученика за републичка такмичења и смотре	K1, K2	Наставни предмет у подручју рада	Стручна већа	Предметни наставници	Јануар-Мај
Полугодишња изложба ученичких радова	K3, K4	Пројекат виртуелне изложбе радова наших најталентованијих ученика.	Стручна већа	Наставници стручних предмета	Крајем првог и другог полугодишта
Обука за Microsoft Teams платформу	K1, K2	Обука за Microsoft Teams платформу	Стручна већа, Наставничко веће	Сви наставници	Август
Радионице са одељењском заједницом	K3, K4	Вируси (спремљен материјал за одељењске старешине који ће држати радионице у свом одељењу)	Одељења свих разреда	Веће природних наука	Октобар
Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи	K1, K4	Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи	Стручно веће матерњег језика и страних језика	Наставник по избору Стручног већа	Април Мај
Стручно усавршавање ван установе					
Акредитовани семинари	K1 K3	Од исхода учења до ефикасне наставе, Каталшки број 516	Стручна већа, Наставничко веће	ЗУОВ	Током године
Акредитовани семинари	K4 K4	Вештина владања собом – асертивна комуникација Каталшки број 99	Стручна већа, Наставничко веће	ЗУОВ	Током године
Акредитовани семинари	K1	Програм за Самовредновање	Стручна већа, Наставничко веће	Академија Филиповић	Током године

Акредитовани семинари	К4 К3 П4	Методологија и садржаји рада на часовима ОЗ/ОС: шта, како и зашто?	Одељењске старешине	Друштво учитеља Београда	Током године
Акредитован семинар	К4П4	Вештина комуникације између ученика и наставника као предуслов напредовања ученика Каталожки број 100	Сви наставници	Центар за медиацију, детекцију лагања и невербалну комуникацију	Током године

9.5 План рада тима за стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника

Активности	Време реализације	Ниво (већа, стр.већа)	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> Избор чланова тима стручног усавршавања Планирање рада и припремање наставника за рад 	август	сва стручна већа	чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> Израда личних планова стручног усавршавања Израда плана стручног усавршавања Предавање или презентација Заштита деце и ученика од насиља 	септембар	сва Стручна већа Наставничко веће	чланови стручног већа чланови тима за стручно усавршавање Директор школе, чланови већа Тим за превенцију насиља
<ul style="list-style-type: none"> Извештај са стручних усавршавања наставника и стручних сарадника Акредитовани семинари и остали облици стручног усавршавања „Планирање стручног усавршавања запослених у основним и средњим школама Каталожки број 399, К1,П3(општа питања наставе)“ Угледни час Предавање или презентација из области методике Сачињавање извештаја о стручном усавршавању за протекли период школске 2020-2021. 	новембар децембар	стручна већа Т, К и Г Наставничко веће Стручна већа Наставничко веће	Тим за СУ Предметни наставници Педагог Психолог Тим за СУ
<ul style="list-style-type: none"> Тема: Обука –Улога одељенског старешине у раду ОЗ Угледни часови Акредитовани семинари и остали облици стручног усавршавања „Вештина владања собом – асертивна комуникација Каталожки број 99,К4,П4“ Из области компетенције за комуникацију и сарадњу 	Март	Наставничко веће Стручно веће	Задужени чланови Стручног већа Предметни наставник
<ul style="list-style-type: none"> Угледни час Акредитовани семинари и остали облици стручног усавршавања 	април	стручно веће текстила	задужени члан већа
<ul style="list-style-type: none"> Анализа примене наставних средстава у настави Угледни час Акредитовани семинари и остали облици стручног усавршавања 	мај	сва стручна већа Наставничко веће	пом.директора и стручни сарадник

9.6 План педагошко – инструктивног рада

План посета часовима за 2021/2022. Годину

наставник	директор	помоћник	педагог	психолог
Халиловић Елма				
Шемсовић Мирсада				
Селимовић Мирнеса			4.недеља	
Исламовић Селма			14.недеља	
Шемсовић Бирсена			5.недеља	
Хасановић Селма			28.недеља	
Шаћировић Амра	4.недеља			
Црновршанин Амра	5.недеља			
Нуховић Ланела			6.недеља	
Биберовић Бирсена			8.недеља	
Алијевић Бирсела			9.недеља	
Љуца Меховић Мерџана			5.недеља	
Мисирлић Амина	7.недеља			
Ђоровић Филип		10.недеља		
Радончић Исмет			7.недеља	
Хоџић Амер		12.недеља		
Горчевић Сенада			11.недеља	
Чокковић Емир			12.недеља	
Меховић Беким			13.недеља	
Сејфић Енес	8.недеља			
Реброња Ајла			35.недеља	
Даздаревић Хајрудин	9.недеља			
Бихорац Јасмина	10.недеља			
Курбашевић Илда	12.недеља			
Муратовић Сенада			21.недеља	
Љуца Сенад	13.недеља			
Прелјевић Неркез			21.недеља	
Сејфић Аладин	14.недеља			
Сејдовић Међедовић Алмина	15.недеља			
Мутавџић Дејан			31.недеља	
Кожар Бесим			26.недеља	
Садовић Есмина	16.недеља			
Прелјевић Кенан			29.недеља	
Зуковић Азра		17.недеља		
Шерифовић Мерсиха	17.недеља			
Чубровић Ирфан		20.недеља		
Махмутовић Бенијамин				10.недеља
Џанковић Ервин			27.недеља	
Џанковић Селма	18.недеља			
Прелјевић Самра	19.недеља			
Ђерлек Амела			27.недеља	
Рамовић Амина	20.недеља			
Нуковић Мушка	21.недеља			
Ђатовић Нусрета				
Тимотијевић Младен				
Јаћовић Вања		23.недеља		
Тртовац Нермана				12.недеља
Абдагић Менсур			26.недеља	
Богућанин Мејрема				14.недеље
Хануша Исмета				
Јоловић Славица				23.недеља

Пртинац Индира				30.недеља
Анђелковић Оливера			12.недеља	
Асовић Радмила			11.недеља	
Гицић Суада			20.недеља	
Герез Риалда	23.недеља			
Адемовић Харис	24.недеља			
Муратовић Мелида	25.недеља			
Жупљанин Мухљиса	26.недеља			
Плојовић Елведина	27.недеља			
Јашаревић Мерсија	28.недеља			
Турковић Мелиха		30.недеља		
Углић Азнаида				
Серезлић Џемаил				
Муратовић Елведин				
Мекић Сабиха	29.недеља			
Чаровац Ајла	30.недеља			
Лукач Амра	31.недеља			
Аличковић Елида	32.недеља			
Мартиновић Кемал		16.недеља		
Садовић Неџмија		25.недеља		
Љуца Џемка		15.недеља		
Смаилагић Шефћета		13.недеља		
Хасановић Бехија		21.недеља		
Куртановић Мелиса	15.недеља			
Миленковић Марина	20.недеља			
Рамовић Санела	26.недеља			
Никшић Зекерија			15.недеља	
Маровац Есад			9.недеља	
Кривчевић Јелена			30.недеља	
Куч Рамиз				
Рожајац Мерван				16.недеља
Јеремић Александра				
Мушић Ирма	27.недеља			
Токалић Есад				
Плојовић Џевад			35.недеља	
Личина Фарис			31.недеља	
Каришик Аида		10.недеља		
Папић Ирфан			23.недеља	
Чавдарбашић Мирсад		14.недеља		
Љајић Емир			8.недеља	
Салковић Зехра		27.недеља		
Хамидовић Атила	28.недеља			
Куртагић Далила	28.недеља			
Серезлић Амар	29.недеља			
Зећировић Един		7.недеља		
Шеховић Ахмет	29.недеља			
Плунцевић Мериса				20.недеља
Нокић Ениса				
Шкријелъ Санела				
Ратковић Ивана				

10 Праћење остваривања и евалуација Годишњег плана рада

Реализацију и евалуацију (вредновање) свих активности предвиђених Годишњим планом рада школе прати тим стручњака на челу са директором школе, а на основу унапред утврђених метода и облика рада и о томе извештава Школски одбор и Министарство просвете најмање два пута годишње.

Директор школе прати:

- редовну наставу и огледне часове свих наставних предмета;
- допунски и додатни рад, слободне активности ученика;
- практичну наставу и феријалну праксу ученика;
- реализацију планираних иновација у настави
- материјално-финансијско пословање школе;
- кадровску проблематику школе;
- вредновања рада свих радника школе у сарадњи са педагогом;
- рад стручних већа и одељењских већа.

Помоћник директора школе прати:

- упис ученика;
- дневну организацију рада смене;
- допунски рад и слободне активности;
- рад стручних већа;
- рад одељењских већа;
- рад одељењских старешина;
- вођење педагошке документације.

Школски педагог прати:

- редовну наставу и огледне часове свих наставних предмета;
- стручно усавшавање наставника на нивоу школе, града и Републике Србије у сарадњи са директором;
- вредновања рада свих радника школе у сарадњи са директором;
- вођење педагошке документације.
- рад стручних већа;
- рад одељењских већа;
- сарађује са ученицима, наставницима, руководећим кадром и родитељима на унапређењу васпитно – образовног процеса.

Школски психолог прати:

- планирање и програмирање образовно васпитног рада;
- вредновање образовно-васпитног рада;
- рад са наставницима;
- рад са ученицима;
- рад са родитељима, односно старатељима;
- рад са директором, стручним сарадницима и пратиоцем ученика;
- рад у стручним органима и тимовима;
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;

Секретар школе прати:

- реализацију програма рада административног пословања школе
- стручно усавшавање наставника на нивоу Рашког округа и Републике у сарадњи са директором;
- реализацију састанака Школског одбора;
- расписивање и реализацију конкурса за пријем радника;
- правилну примену измена и допуна нормативних аката;
- рад школе у складу са Законом о средњој школи, а посебно са статутом школе.

Организатор практичне наставе прати:

- реализацију практичне наставе;
- реализацију блок наставе;
- рад ђачке задруге и школске продавнице;
- рад секција;
- припремање за такмичење;
- остваривање плана производне праксе у школским радионицама;
- исправност машина и уређаја у школским радионицама;
- план набавке наставних средстава, машина и уређаја за школске радионице.

Библиотекар прати:

- снабдевеност ученика уџбеницима и другом литературом;
- број читалаца из редова ученика, наставника и осталих радника школе;
- рад стручног већа професора српског језика и присуствује свим састанцима стручног већа;
- степен оштећености књига и предузима мере оправке истих заједно са ученицима;
- рад библиотечке секције и одговоран је за реализацију плана рада секције;
- врши фотокопирање образаца од интереса за школу.

Руководиоци стручних већа прате:

- остваривање садржаја наставних планова и програма и плана рада стручног већа;
- реализацију огледних часова и стручних тема на нивоу већа;
- напредовање наставника приправника путем одређивања ментора из редова већа;
- оцењивање ученика у оцењивачким периодима.

Руководиоци одељењских већа прате:

- реализацију плана Одељењског већа и одељењских заједница и плана рада одељењског старешине;
- остваривање наставног плана по наставним предметима;
- припремну наставу и поправне испите ученика.

Одељењски старешина:

- води упоредо и тачно Матичну књигу ученика;
- води разредну књигу свог одељења;
- прати вођење осталих књига евиденција;
- прати и евидентира сарадњу са родитељима ученика;
- систематски прати оцењивање ученика у одељењској заједници.

Праћење и евалуација врше се на основу месечних и полугодишњих извештаја сваког извршиоца, као и непосредним увидом у рад радника школе. У школи се води евиденција и прати реализација планираних задатака.

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време реализације	Носиоци праћења и вредновања
Програми стручних органа	Увид у реализоване активности, извештаји: одељењских и стручних већа, стручних сарадника школе, извештаји о реализацији ШРП	Тромесечно Крај школске године	Тим за праћење Годишњег плана рада школе
Програм руководећих органа	Увид у реализоване активности	Тромесечно Крај школске године	Тим за праћење ГПРШ
Програм ваннаставних активности	Увид у реализоване активности Извештаји одељењских старешина	Тромесечно Крај школске године	Тим за праћење ГПРШ
Посебни планови и програми образовно-васпитног рада	-Извештај Тима за програм Заштите ученика од насиља, -Извештај Тима за вредновање рада школе -Увид у реализоване активности из програма за професионалну оријентацију и подршку ученика у процесу учења	Тромесечно Крај школске године	Тим за праћење ГПРШ
Програм стручног усавршавања	-Присуство угледним часовима -Називи семинара који су похађани	Тромесечно Крај школске године	Тим за праћење ГПРШ
Сарадња са родитељима и друштвеном средином	Увид у реализоване активности	Тромесечно Крај школске године	Тим за праћење ГПРШ
Увид у праћење Годишњег плана рада школе може се утврдити из Записника са седнице Наставничког већа као и Записника Тима за праћење			

П Р И Л О З И

Врсте прилога	Налазе се код
1. Планови васпитно-образовног рада:	
редовне наставе	наставника-педагога
додатне наставе	наставника-педагога
слободних активности	наставника-педагога
одељењског старешине	одељењских старешина-педагога
одељењског већа	руководиоца већа
стручних већа	руководиоца стручног већа
распоред часова	ПП служба
2. Планови стручног усавршавања:	
индивидуални	наставника-педагога
школски развојни план	ПП служба
Школски програм	ПП служба

Годишњим планом рада школе утврђени су сви основни задаци, организациони облици и исказане потребе школе у виду бројчаних података, тако да они чине основу за планирање послова и радних задатака по врстама делатности. Прилози овог документа су описани у самом тексту и налазе се у штампаној верзији.

Нови Пазар, 10. септембар 2021. године

Директор Школе,
Мехо Цамовић, проф.

Председник Школског одбора
Џемалудин Паучинац

С А Д Р Ж А Ј

1	УВОД	1
1.1	Представљање школе.....	1
1.2	Верификације образовних профила	1
2	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	2
3	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	6
3.1	Школски простор	6
3.1.1	Структура и величина школског простора	7
3.2	Опремљеност наставним средствима	8
3.2.1	Општа наставна средства.....	8
3.2.2	Степен опремљености наставним средствима по наставним предметима	9
3.2.3	План унапређења материјално техничких услова рада	12
4	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	13
4.1	Наставни кадар	13
4.1.1	Квалификациона структура наставника и сарадника у настави за школску 2021/2022. годину	13
4.1.2	Наставни кадар на боловању	15
4.1.3	Наставни кадар на породилском одсуству	15
4.1.4	Наставни кадар на неплаћеном одсуству	15
4.2	Ваннаставни кадар.....	15
4.2.1	Ваннаставни кадар на боловању	16
4.2.2	Квалификациона структура наставних ваннаставних кадрова	16
4.3	Ваннаставни кадар – План годишњих одмора	16
4.4	Језик на којем се остварује програм	17
5	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	18
5.1	Бројно стање ученика, одељења, и група	18
5.1.1	Број ученика по одељењима.....	18
5.1.2	Одељења ДССУРИИ (Деца са сметњама у развоју и инвалидитетом)	18
5.1.3	Број ученика по разредима	19
5.1.4	Број ванредних кандидата	19
5.1.5	Породични услови ученика	19
5.1.6	Бројно стање ученика 17 година уназад	20
5.2	Недељни и годишњи фонд часова и подела на групе – стручни предмети.....	21
5.2.1	Техничар дизајна одеће.....	21
5.2.2	Моделар одеће.....	22
5.2.3	Модни кројач	23
5.2.4	Техничар моделар коже	24
5.2.5	Обућар	25
5.2.6	Галантериста	25
5.2.7	Архитектонски техничар	26
5.2.8	Техничар дизајна графике	28
5.3	Недељни фонд часова општеобразованих предмета – С.ј.....	29

5.4	Недељни фонд часова општеобразованих предмета – Б.ј.....	30
5.5	Подела одељења на наставнике и остала задужења.....	31
5.5.1	Одељењско старешинство.....	31
5.5.2	Наставни предмети и одељења у којима наставници реализују наставу..	32
5.6	Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље	44
5.7	Допунски и додатни рад	53
5.7.1	Задужења наставника за допунски рад.....	53
5.7.2	Задужења наставника за додатни рад	54
5.8	Чланови стручних актива и тимова	55
5.9	Остала задужења	60
5.10	Календар образовно – васпитног рада и календар значајних активности у школи	61
5.10.1	Календар образовно-васпитног рада	62
5.10.2	Календар значајнијих активности у школи	64
5.10.3	Реализација разредних, поправних, ванредних, завршних и матурских испита	66
5.10.4	Класификациони периоди	67
5.10.5	Ритам радног дана.....	68
5.10.6	Распоред смена	68
6	ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	70
6.1	Планови стручних органа	70
6.1.1	План рада Наставничког већа	70
6.1.2	План рада Педагошког колегијума	73
6.1.3	План рада одељењских већа за школску 2021/2022.год	75
6.1.4	План рада стручног актива за развојно планирање.....	77
6.1.5	План рада Стручног актива за развој школског програма.....	79
6.1.6	Планови рада стручних већа	80
6.1.7	План рада стручних већа текстилне и кожарске струке	81
6.1.8	Основе оперативног плана рада већа грађевинске струке	82
6.1.9	План рада стручних већа математике и информатике	83
6.1.10	План рада стручних већа српског, босанског и енглеског језика.....	84
6.1.11	План рада стручног већа уметничких предмета	85
6.1.12	План рада стручних већа природних и друштвених наука.....	86
6.2	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ.....	87
6.2.1	План рада тима за самовредновање рада школе	91
6.2.2	АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА 2021-2022.	92
	ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	Error! Bookmark not defined.
6.2.3	План за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	96
6.2.4	План рада тима за процену и спровођење безбедности у школи.....	100
6.2.5	План рада тима за инклузивно образовање.....	101
6.2.6	План рада тима за пружање додатне подршке ученицима у процесу учења	103
6.2.7	План рада тима за културну и јавну делатност.....	104
6.2.8	План рада тима за прилагођавање ученика школском животу.....	106
6.2.9	Акциони план тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	107

6.2.10	Акциони план развоја каријерног вођења и саветовања за школску 2021-2022.годину	109
6.3	Планови рада одељењског старешине и одељењске заједнице.....	110
6.3.1	Оријентациони план рада одељењског старешине	110
6.3.2	Оријентациони план рада одељењске заједнице.....	111
6.4	Саветодавни органи.....	114
6.4.1	План рада Савета родитеља	114
6.4.2	План рада ученичког парламента	116
6.4.3	План рада Школског одбора	118
6.5	План рада стручних сарадника	119
6.5.1	План рада педагога	119
6.5.2	ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ.....	122
6.5.3	План рада координатора практичне наставе	126
6.5.4	План рада библиотекара	133
6.6	План рада директора школе	135
6.6.1	Годишњи план рада директора школе.....	135
6.6.2	Оријентациони оперативни план директора школе	135
6.7	План рада помоћника директора школе.....	139
6.7.1	Годишњи план рада помоћника директора	139
6.7.2	Оперативни план рада помоћника директора	139
7	ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	141
7.1	Планови рада секција.....	141
7.1.1	Преглед секција, недељног и годишњег фонда часова.....	141
7.1.2	План рада секције за моделовање коже	142
7.1.3	План рада секције за моделовање одеће.....	143
7.1.4	План рада ликовне секције	144
7.1.5	План рада рецитаторске секције	145
7.1.6	План рада драмске секције	146
7.1.7	План рада одбојкашке секције.....	147
7.1.8	План рада библиотечке секције.....	148
7.1.9	План рада новинарске секције.....	149
7.1.10	План рада еколошке секције.....	150
7.1.11	План рада секције за примену рачунара	151
7.1.12	План рада секције макетарства	152
7.1.13	План рада креативне радионице	153
7.1.14	План рада тима за ученичке екскурзије	154
8	ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА	155
9	ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	156
9.1	План здравственог васпитања	156
9.1.1	Тим за хуманитарне активности и сарадњу са Црвеним крстом	157
9.2	План рада тима за сарадњу са родитељима ученика	158
9.3	План садржаја рада на родитељским састанцима	158
9.4	Стручно усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника.....	160
9.4.1	План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2021/2022.годину	165

9.5	План рада тима за стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника	
	166	
9.6	План педагошко – инструктивног рада.....	167
10	Праћење остваривања и евалуација Годишњег плана рада.....	169