

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

о раду школе за школску 2020/2021. годину



Август , 2021. година

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

1 УВОД

Школа је васпитно образовна институција у којој се, са јасно одређеним циљевима и задацима, плански, системски и под руководством наставника стичу знања, вештине и навике, развијају физичке и психичке способности, обогаћује и свестрано развија личност ученика.

Значај школе у савременом друштву које карактерише експанзија знања све је већи. Зато школа настоји да редовном наставом и разним ваннаставним активностима чвршће веже ученике и снажније усмерава њихов развој.

Функција школе је веома значајна и због тога што млади људи у њој бораве у годинама када се најинтензивније развијају и када је могућ најснажнији утицај на њихов развој, животну оријентацију и поглед на свет.

Школа за дизајн текстила и коже планира свој развој, вреднује свој рад и доноси мере које унапређују њен квалитет. Законом о основама система образовања и васпитања Републике Србије и Законом о средњем образовању, дефинисани су неопходни елементи развојног плана средње школе, начин израде, као и начин његове примене. Развојни план који је израдио. Актив за школско развојно планирање је документ који је сачињен с намером да задовољи захтеве ових Закона и да допринесе унапређењу квалитета рада, а истовремено задовољи потребе наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице. Развојни план садржи активности које ће Школа предузети у циљу отклањања слабости и активности које ће довести до унапређења квалитета рада. Школа ће наставити са самовредновањем свога рада и по потреби мењати и допуњавати делове Развојног плана.

Слабости су идентификоване током самовредновања рада Школе као и током спољашњег вредновања. Испитаници ових истраживања били су актери школског живота: ученици, њихови родитељи и запослени у школи.

2 ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе	Школа за дизајн текстила и коже
Место	Нови Пазар
Поштански број	36 300
Адреса	Бука Караџића бб
Телефон	020 312-799 (директор), 020 318-312 (рачуноводство)
Тел.факс	020 312-799
е - mail	skolazadizajnp@yahoo.com
е - mail	skolazadizajnp@gmail.com
Општина, округ	Рашки
Матични број школе	07356404
WEB	www.skolazadizajn.edu.rs
Дан школе	16. јун
Подручје рада	<ul style="list-style-type: none"> • Текстилно и кожарство • Геодезија и грађевинарство • Култура, уметност и јавно информисање
Лого школе	

Наставни планови и програми у Школи за дизајн текстила и коже се остварују на српском и на босанском језику. Одлуку о употреби одређеног језика у одређеним одељеима доноси Наставничко веће при планирању уписа за наредну школску годину.

Од укупно **33** одељења, у школској **2020/2021**. години, настава на босанском језику се изводи у четрнаест одељења, а настава на српском језику у деветнаест одељења.

Од назива "Школа ученика у привреди", затим "Школа за квалификоване раднике" (популарно КВ), преко Образовног центра, „Зенун Хасковић", који је подељен у две школе, дошло се до назива „Кожарско - Текстилна школа", да би почетком 2006/07. године затражили од Министарства просвете и добили одобрење, да школа носи назив „Школа за дизајн текстила и коже“

Школа за дизајн текстила и коже била је све до 1993.године у саставу образовног центра „Зенун Хасковић“. Реконструкцијом мреже школа и прерасподелом струка у току 1987. године Образовни центар се организује у два ООУР-а са радном заједницом. Одлуком владе Републике Србије о мрежи школа у Републици Србији („Сл. гласник РС“ бр.7/93). Школа за дизајн текстила и коже, под називом „Кожарско-текстилна школа“, је основана и регистрована 10. 3. 1993.године код Привредног суда у Краљеву.По одобрењу Министарства просвете и спорта од 1. септембра 2007. године школа мења и назив у „**Школа за дизајн текстила и коже**“.

• Школа се налази у пешачкој зони, у истој улици са још две средње школе, једном основном школом и Државним универзитетом. Изузетно безбедно окружење (видео надзор, дежурства ученика и наставника, школски полицајци...), и прилаз школи омогућавају да се ученици концентришу на знање и учење као и рад у радионицама.

• Наша школа је пионир дуалног система образовања у Србији.

• Опремљеност школе је на завидном нивоу, све учioniце поседују савремене рачунаре са брзим интернетом и видео пројекторе. У школи већ неколико година уназад, функционише електронски дневник, и ту смо међу првима у Србији, као и OFFICE 365 платформа. У школи имамо 4 радионице за ученике текстине, кожарске и грађевинске струке. У радионице и машине је у последње четири године уложено преко 120.000 евра путем пројеката и из разних донација.

• Хигијена објекта је на изузетном нивоу. У школи су сталне поставке ученичких радова, слика, одевних предмета, производа од коже и грађевинских макета који се редовно ажурирају. Тренутно је у току изложба слика и макета у холу школе коју су до сада посетили ученици завршних разреда свих Основних школа у граду, представници Локалне самоуправе и заинтересовани родитељи, ученици и медији.

• Школа за дизајн текстила и коже има сарадњу са Школском управом, Заводом за унапређење образовања и васпитања, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, Министарством просвете, науке и технолошког развоја РС. Сарадња са привредницима, локалном самоуправом, НСЗ, Центром за социјални рад, разним невладиним организацијама, школама и осталим јавним установама је одлична.

• Школа врши промоцију кроз разне активности: Фестивал стваралаштва младих-у организацији културног центра Нови Пазар, где имамо редовне модне ревије и приказујемо одевне предмете који дизајнирају, кроје, шију и носе наши ученици. Модне ревије се организују и редовно (у сарадњи са привредницима и локалном самоуправом), средином маја у центру града у пешачкој зони. Штампамо флајере плакате и билборде на савременом плотеру који школа поседује (донација ТИКА-12.000 евра).

• Због изузетне опремљености и спремности на сарадњу, чести смо домаћини угледних званица из земље и света. Посетили су нас многи амбасадори, па издвајамо амбасадоре САД, Швајцарске, Немачке и Турске у Србији. Самим тим смо увек присутни у медијима, како на ТВ, тако и на радију.

• Школа ради на великом броју пројеката везаних за све сфере школства: Заштите деце и ученика од насиља, Каријерног вођења и саветовања, Инклузивног образовања, Менторства у раду и многих других.

• Наши ученици су веома успешни на свим такмичењима, а посебно бих истакао републичко такмичење кожарских, текстилних и грађевинских школа, где редовно освајамо запажене резултате.

• Школа води рачуна о заштити животне средине и то нарочито кроз акције еколошке секције, чишћења јавних површина, корита река, као и кроз уређење самог школског простора, дворишта, холова, учioniца... Наши наставници се редовно и плански усавршавају у свим областима, прате и усавршавају у области ИК технологија, користе рачунаре у настави.

• Школа у свом саставу има и три одељења деце са сметњама и инвалидитетом. Они су интегрисани у све школске активности, изложбе, галерије, промоције, модне ревије...

- Сарађујемо са Црвеним крстом, Геронтолошким центром, одазивамо се на све хуманитарне акције, али их и сами преко Ученичког парламента и организујемо (прикупљање књига и прибора за децу лошијег материјалног стања и децу са посебним потребама и сл.).
- Осим редовног школовања школа врши и преквалификацију, доквалификацију и ванредно школовање за све верификоване смерове.
- У разним етапама развоја пратили смо образовни систем у земљи и истовремено дизајнирали своју посебност захваљујући посвећеним професорима и ученицима школе.
- Колектив је, као и увек, спреман да узме учешће у променама школског система, пре свега захваљујући: Кадровским капацитетима, континуитету у опремању школског простора (колико то материјални услови дозвољавају и ограничености у простору), професионализацији улоге професора, консултативним разговорима представника родитеља, локалне заједнице, ученика, професора, спољњих сарадника, чији је резултат укључивање наше школе у реформске процесе.

3 ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Свака сврсисходна делатност мора имати јасно дефинисане циљеве према којима се тежи и који се желе достићи. Овим програмом се дефинишу основни циљеве у оквиру неких основних структуралних делова рада и то:

Подручје-активност	Циљеве
Васпитни рад	<p>Циљ васпитног рада</p> <p>Циљ васпитног рада у школи, темељи се на основама циља васпитања уопште, то значи да се васпитањем остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стручног знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговање и развијање потреба за културом и очување културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.</p>
Савремена образовна технологија	<p>Примена савремене технологије рада</p> <p>У организацији редовног наставног процеса доминантније ће бити примењена савременија технологија наставног рада - индивидуализована, полупрограмирана, проблемска настава, елементи тимске наставе, примена тзв. мале наставне технике (графоскопи, дијапројектори, касето-пројектори, видео-бим и сл.)</p> <p>Потребно је утврдити минимални фонд часова по наставним областима на којима ће се у току школске године примењивати елементи савременије организације наставног процеса (програм увођења иновација).</p>
Организација рада школе	<p>Организација живота и рада у школи</p> <p>Организација живота и рада ученика у школи засниваће се на еластичнијем, толерантнијем и непосреднијем, сарадничком односу са њима: разумевању, другарству, уношењу у тешкоће и проблеме ученика, указивању помоћи у савлађивању тешкоћа, уважавању индивидуалних особина, оптимистичком гледању и веровању у снаге и могућности ученика, пројектовању ведре перспективе, ослањању у свакодневном раду на "светлу страну" ученичког понашања и рада.</p>
Заштита и унапређење животне средине	<p>Заштита и унапређење животне средине</p> <p>Заштити и унапређивању животне средине приступиће се упознавањем ученика са основним еколошким процесима и законитостима који се одигравају у животној средини, а нарочито указивањем на то шта нарушава њену природну равнотежу. У том смислу неопходно је:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) извршити операционализацију радних задатака по наставним областима уз израду адекватног инструментарија (евиденциона листа) праћења реализације програмских задатака; 2) утврдити носиоце појединих програмских задатака; <p>развијати програмске задатке који ће се реализовати путем појединих секција, друштава и сл.</p>
Осавремењавање рада ученика	<p>Осавремењавање рада ученика</p> <p>Један од задатака коме ће наставнички колектив и други стручни органи поклонити посебну пажњу јесте даља разрада методичких начела ефикасне организације самосталног рада ученика; оспособљавање ученика за економичније и продуктивније самостално стицање знања; разрада функције наставника у процесу инструирања ученика за рад; израда програма "учење-учења" и његова реализација на овим часовима; испитивање нивоа радних навика и указивање помоћи у правцу њиховог даљег развијања и учвршћивања.</p>
Допунска настава	<p>Организација допунске наставе</p> <p>Организацији и планирању допунске наставе на основу сагледаних потреба, (уочене празнине због објективних и субјективних сметњи) биће посвећена одређена пажња, како би се овим корективним видовима рада у оквиру ефикаснијих организационих форми (рад у малој групи, индивидуализација и сл.) помогло ученицима да постигну позитиван успех.</p>
Додатна настава	<p>Додатна настава</p> <p>У циљу указивања посебне помоћи ученицима који напредују изнад просека, школа ће организовати додатну наставу примењујући активније организационе форме: рефератску наставу, рад у атељеима, повремена јавна саопштења, налазе из закључака до којих су ученици у процесу самосталног и "истраживачког" рада дошли.</p>

<p>Културне и друге потребе ученика</p>	<p>Развијање културних и других потреба</p> <p>У оквиру организовања разноврсних културно-забавних, спортско-рекреативних програма активности ученика у слободном времену, школа ће на основу перманентног праћења и утврђивања потреба и интереса ученика систематски развијати нове потребе и интересе ученика кроз њихово садржајно задовољавање. У том смислу све одељењске заједнице утврђују своје културне програме, а такође на нивоу школе биће разрађени програми богаијег културно-забавног и спортско-рекреативног живота ученика.</p>
<p>Стимулисање ученика</p>	<p>Стимулисање ученика</p> <p>Подстицању ученика у процесу рада биће поклоњена посебна пажња. У том смислу биће разрађен систем стимулативних мера у школи, а основа система стимулисања ученика биће представљена објективнија процена напредовања ученика применом индивидуализованог оцењивања.</p>
<p>Распоред часова</p>	<p>Израда функционалних, обухватних распореда часова</p> <p>У циљу што боље и ефикасније организације рада биће сачињени функционални и обухватни распореди свих видова васпитно-образовног рада (редовна, допунска, додатна, слободне активности ученика), како би се постигло синхронизовано одвијање свих активности и како би се оне боље пратиле и вредновале.</p>
<p>Растеређење ученика</p>	<p>Растеређење ученика</p> <p>Програмирањем васпитно-образовног рада (редовна, допунска, додатна, самостални рад и сл.) треба извршити селекцију наставних садржаја имајући у виду потребу растеређења ученика од учења непотребних факата и догађаја (елиминисања екстензивног дидактичког материјала, енциклопедизма, историцизма) као и потребу модерније наставне технологије и савременијих поступака за увођење ученика у активније технике и процедуре учења-оспособљавање за самообразовање.</p>
<p>Измена положаја ученика у настави</p>	<p>Положај ученика у васпитно-образовном процесу</p> <p>У организацији васпитно-образовног процеса посебно место треба да заузме ученик, да се видљивије подстакне његова самоактивност у процесу стицања знања, да у већем степену постане субјекат одређених односа у свим видовима васпитно-образовног рада у школи.</p>
<p>Дежурства ученика</p>	<p>Дежурства ученика</p> <p>Разредне старешине посветиће посебну пажњу ученичком дежурству као облику увежбавања ученика у одговорном вршењу дужности и као једној од могућности за спровођење успешнијег функционисања сложеног система школског рада.</p>
<p>Стручно усавршавање</p>	<p>Стручно усавршавање</p> <p>У школској 2021/2022. години стручно усавршавање одвијаће се према посебном програму који је сачињен на основу анкете о броју часова сваког наставника. У анкети су наведени и семинари које су наставници похађали па ће у овој школској години наставници бити упућивани на семинаре по два основа: број признатих часова стручног усавршавања и врсте семинара на које су одлазили.</p>
<p>Истраживачки рад</p>	<p>Истраживачки рад</p> <p>Пред школе се као један од задатака поставља откривање најрационалнијих организационих путева до ефикаснијег модела школе будућности, што условљава потребу перманентног истраживања и усавршавања властите праксе. Стручни органи школе ће у овој години организовати праћење и истраживање најмање три педагошка проблема.</p>

Евалуација наставног рада	Систем праћења и вредновања васпитно-образовног рада у школи У циљу унапређивања васпитно-образовног рада потребно је утврдити посебан програм вредновања рада у школи. Такође је потребно разрадити и утврдити профил педагошке документације која би била у функцији праћења и вредновања рада радника у школи.
Услови образовања	Уједначавање услова образовања Уједначавање услова и могућности образовања ученика из различитих породичних и социјалних средина обезбедити: стварањем оптималних услова за рад свих ученика у школским радионицама, стварањем бољих услова за учење ученика у школи, а чиме се ублажава утицај неповољних стамбених услова за њихов успех.
Уређење школе	Уређење школе У циљу стварања оптималних услова за рад школе- управни и стручни органи школе сачиниће пројекцију просторног уређења и опремања школских објеката за неколико наредних година.

4 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА РАДА ШКОЛЕ

Полазне основе при изради годишњег извештаја о раду школе, а на основу Закона о средњој школи и важећих подзаконских аката биле су:

1. Остварени резултати рада у првом и другом полугодишту школске 2020-2021. године
2. Закључци стручних органа школе
3. Јединствено васпитно деловање свих облика рада

Остварени резултати рада у првом и другом полугодишту школске 2020-2021. године представљају добру основу за успешан образовно-васпитни рад на крају школске године. Успех ученика је изузетно добар о чему сведоче и резултати на крају другог полугодишта.

Закључци стручних органа школе посебно се потенцира рад на јачању васпитне и образовне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности. Акцент ставити на лепом понашању, развијању хуманистичког духа, духа солидарности и толерантности. У току године сагледавати у којој се мери остварују васпитни задаци, који су кључни проблеми и како отклањати слабости.

Јединствено васпитно деловање свих облика рада (настава, слободне активности, друштвене организације ученика и друго) доприноси остваривању општег циља васпитања (оспособљавања ученика за развијање и неговање квалитетног индивидуалног и друштвеног живота), посебно формирању аутономне, стваралачке, радне, слободне, критичке и одговорне личности.

Код ученика развијати толерантност, демократско понашање, људску солидарност и изграђивати правилан однос према раду и учењу. Остварити топлије и непосредније односе на релацији наставник-ученик-родитељ. Са више пажње пратити степен оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, као и дати више иницијативе ученицима.

5 УСЛОВИ РАДА

ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Настава се одвија у згради Школе и у згради бившег Завода за запошљавање. Школска зграда је подељена тако да лева страна припада Техничкој школи, а десна страна Школи за дизајн текстила и коже. Са обзиром на мали број учионица и кабинета и већи број одељења организација образовно- васпитног рада у теоријској настави је отежана.

Школа има довољан број радионица за обављање практичне наставе. У школској згради се налазе три конфекцијске и једна механичарска радионица, а у згради бившег Завода за запошљавање налазе се две конфекцијске радионице и две кожарске радионице са припремном и магацинском просторијом и једна радионица за грађевинску струку за вежбе, практичну наставу и наставу у блоку, која је у опремању. Опремљеност наставним средствима у конфекцијским и обућарским радионицама је добра, посебно имајући у виду најновије донације у опреми која је школа добила у пројектима одрживог развоја и прекограничне сарадње. У школској 2013/14. години, захваљујући овим донацијама, три конфекцијске и једна обућарска радионица опремљене су потпуно новим машинама.

Опремљеност наставним средствима

Простор за наставу и остале активности ученика је функционалан. У великом делу школе простор и опрема су у добром стању.

Побољшању постојеће опреме у учионицама се посвећује посебна пажња, а у циљу побољшања услова за рад и иновирања наставног процеса и померања ка већој употреби ИКТ у настави. Велики број учионица и кабинета је опремљен за извођење мултимедијалне наставе (12 видеопројектора у комплекту са платнима за пројекцију), а у свакој учионици и кабинету налази се рачунар који омогућава вођење администрације у електронском дневнику.

Информатички кабинет

Настава информатике и део наставе техничког и информатичког образовања изводи се у два кабинета који су добијени преграђивањем једног великог кабинета површине 54,74 m². Кабинет бр.16а има 11 рачунара, а кабинет 16б има 11 рачунара штампач и видео пројектор. Настава се изводи по принципу један ученик један рачунар. Кабинети су опремљени кабловским интернетом. Рачунари у кабинетима су умрежени у локалну мрежу бежичног типа.

Кабинети за примену рачунара

Први кабинет има 12 рачунара нове генерације. Опремљен је CAD системом „Gerber“, што подразумева лиценцирани програмски пакет за конструкцију, моделовање и градирање инсталиран на свим рачунарима, као и плотер за штампање кројних елемената мањих димензија и програмски модул на главном рачунару који управља његовим радом. Кабинет је опремљен и таблом за дигитализацију кројева фирме „Lectra“, интерактивном таблом и пројектором.

Други кабинет има 10 рачунара савремене генерације. Опремљен је CAD системом „OptiTex 12“ за компјутерско моделовање, градирање и уклапање кројних слика. Систем укључује таблу са магнетима за снимање кројева фотоапаратом, као и плотер за штампање кројних слика, фирме „Roland“. Настава се изводи по принципу један ученик - један рачунар. Интернет је доступан на свим рачунарима. На 10 рачунара доступан је лиценцирани софтвер „C DESIGN Fashion“ и „OptiTex 12“. У оба кабинета постављени су видео пројектори.

Фискултурна сала

Простор сале је површине 690 m². Школа располаже са две сале за физичко васпитање. Мала сала погодна је за гимнастику, стони тенис и елементарне игре са и без лопте. Велика сала је једна од опремљенијих у граду. Опремљена је справама за комплетан програм гимнастике (кругови, козлић, коњ са хваталкама, мали, олимпијски и универзални разбој, ниске греде, олимпијска греда, вратило итд). Располажемо са морнарским, квадратним, и фиксираним гимнастичким лествама, конопцима, шипкама, шведским сандуцима, справама за корективну гимнастику, разним плочама и тековима за дизање и другом неопходном опремом. Терен је обележен и предвиђен за кошарку (2 главна и 4 помоћна коша) и одбојку. Поред сале се налазе припремна просторија за наставнике и 4 свлачионице (2 за жене и 2 за мушкарце), као и просторија за справе – површине 117, 65 m².

Једини и највећи недостатак је што салу истовремено користе две школе, па је понекад, у сали и по три одељења. Због постојећих услова рада тешко је искористити сва наведена наставна средства. Школске 2012/13. године мала сала је преградом одвојена од велике сале, чиме је побољшано искоришћење простора. Сала је опремљена рачунаром.

Библиотека

Школска библиотека је смештена у приземљу зграде. Површина библиотеке са читао-ницом износи 90 m², што је сасвим оптимално за нормалан рад. Библиотека добија осветљење са крова преко стаклених купола. Књижни фонд је распоређен у застакљеним витринама и на полицама. Око 100 метара полица није сасвим довољно да се књиге сместе по УДК систему. Књижни фонд библиотеке износи 10 499 књига, углавном школске лектире и стручне литературе.

Библиотека је опремљена са једним рачунаром и ТВ екраном великих димензија који је намењен за презентације и предавања.

Канцеларије

Техничка опремљеност канцеларија је задовољавајућа. Канцеларија директора је реновирана током лета 2017. год. Опремљена је преносивим рачунаром и ТВ пријемником У канцеларији која је намењена за помоћника директора, педагога и психолога, налази се два персонална рачунара, опрема за видео надзор и рачунар који регулише рад електронског звона. Компјутером су опремљене и канцеларије секретара, координатора практичне наставе, канцеларија службе рачуноводства (2 рачунара и фотокопир апарат). У свим канцеларијама се користи интернет. Екрани за обавештења постављени су у приземљу, на првом и на другом спрату. У ходнику на првом спрату постављен је савремени рачунар са екраном осетљивим на додир дијагонала 22 инча.

6 ЛЉУДСКИ РЕСУРСИ У ШКОЛИ

Редни број	Назив радног места	Степен стручности								Свега
		VIII	VII2	VII	VI	V	IV	III	ОШ	
1.	Директор школе			1						1
2.	Помоћник директора			0,5						0,5
3.	Координатор практичне наставе			1						1
4.	Педагог			1						1
5.	Психолог			1						1
6.	Библиотекар			1						1,5
7.	Секретар школе			1						1
8.	Руководилац рачуноводства			1						1
8.	Админист.финансијски радник						1.8			1
9.	Наставник теоријске наставе			69	2					71
10.	Наставник практичне наставе			10	4					14
11.	Наставник верске наставе			3						3
12.	Ложач							1		1
13.	Хигијеничар						3	2	4	9
14.	Домар						1			1
15.	Одржавање рач.и инф.техн.						0,5			

Од укупно 110 предметних наставника положен испит за лиценцу има 70 наставника. У школи предаје 110 наставника, организованих у 9 стручних већа за области предмета. Настава се одвија у две смене.

У протеклом четворогодишњем периоду, готово сви наставници су стекли 100 и више сати стручног усавршавања кроз похађање акредитованих семинара у различитим областима које унапређују наставничке компетенције за наставну област, предмет и методикау наставе, за поучавање и учење, подршку развоју личности ученика и за комуникацију и сарадњу.

7 НАСТАВНИ КАДАР НА ПОРОДИЉСКОМ ОДСУСТВУ

Р.Б	Презиме и име	Факултет, група-смер	Рад. стаж	Пол. стр. исп.	Предмет који предаје	% анг. у школи	% анг. у др. школи
1.	Зуковић Азра	Државни уни. У НП	10	да	Математика	100	
2.	Шемсовић Мирсада	Мастер филолог	7	да	Српски језик	100	
3.	Међедовић Алмина	Факул. за физич. вас.	2	не	Физичко васпитање	10	
4.	Мекић Сабиха	Дипл. текстилни инж.	2	не	Практична наст. текс. с	100	
5.	Куртагић Далила	Мастер инж. грађевине	2	не	Стручни предмети грађ	100	

8 Подручја рада и образовни профили

У школској 2020/21. години Школа остварује наставни план и програм за следеће образовне профиле:

Подручје рада	Образовни профил	Број одељења	Број ученика
Култура, уметност и јавно информисање	Техничар дизајна графике	4	54
Текстилно и кожарство	Техничар дизајна одеће	3	75
	Моделар одеће	7	175
	Модни кројач	3	80
	Техничар моделар коже	2	50
	Обућар	2	46
	Обућар / Галантериста	1	16
Геодезија и грађевинарство	Конфекцијски шивач	3	18
	Архитектонски техничар	8	227
Свега		33	741

Број ученика по разредима

РАЗРЕД	Број одељења	Број ученика		
		м	ж	укупно
Први	8	121	109	230
Други	8	87	100	185
Трећи	7	73	92	165
Четврти	7	71	71	142
УКУПНО:	30	352	372	724
Први разред – деца са сметњама у развоју и инвалидитетом	1	4	-	4
Други разред - деца са сметњама у развоју и инвалидитетом	1	6	3	9
Трећи разред - деца са сметњама у развоју и инвалидитетом	1	2	3	5
УКУПНО:	3	12	6	18
УКУПНО УЧЕНИКА:	33	364	378	741

9 Назив, врста и трајање програма образовања и васпитања

Школа има верификацију за извођење наставе за 10 образовних профила у подручју рада текстилство и кожарство, 7 образовних профила у подручју рада геодезија и грађевинарство и 2 образовна профила у подручју рада култура, уметност и јавно информисање..

	Образовни профил	Разред	Верификација
1.	Модни кројач	I,II,III	022-05-00111/94-03 од 08.11.2018.год.
2.	Моделар одеће	I,II,III,IV	022-05-00111/94-03 од 17.03.2017.год.
3.	Техничар дизајна одеће	I,II,III,IV	022-05-00111/94-03 од 17.03.2017.год.
4.	Механичар текстилних машина	I,II,III	022-05-00111/94-03 од 28.06.1996.год.
5.	Обућар	I,II,III	022-05-00111/94-03 од 25.03.1994.год.
6.	Техничар моделар коже	I,II,III,IV	022-05-111/94-03 од 23.06.2000.год.
7.	Галантериста	I,II,III	022-05-111/94-03 од 23.06.2000.год.
8.	Дизајнер производа од коже	I,II,III,IV	022-05-00111/94-03 од 09.06.2008.год.
9.	Грађевински техничар за високоградњу	I,II,III,IV	022-05-00111/94-03 од 12.06.2009.год.
10.	Архитектонски техничар	I,II,III,IV	022-05-00111/94-03 од 17.03.2017.год.
11.	Геодетски техничар – геометар	I,II,III,IV	022-05-00111/94-03 од 05.02.2013.год.
12.	Декоратер зидних површина	I,II,III	022-05-00111/94-03 од 05.02.2013.год.
13.	Керамичар – терацер – пећар	I,II,III	022-05-00111/94-03 од 05.02.2013.год.
14.	Руководилац грађевин. механизацијом	I,II,III	022-05-00111/94-03 од 05.02.2013.год.
15.	Извођач инсталатерских и завршних грађевинских радова	I,II,III,IV	022-05-00111/94-03 од 04.03.2015.год.
16.	Шивач текстила	I,II	022-05-00111/94-03 од 25.03.1994.год.
17.	Конфекцијски шивач	I,II,III	022-05-00111/94-03 од 04.03.2015.год.
18.	Ликовни техничар	I,II,III,IV	022-05-00111/94-03 од 04.04.2017.год.
19.	Техничар дизајна графике	I,II,III,IV	022-05-00111/94-03 од 04.04.2017.год.

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.

Одељење	Образовни профил	Одељењски старешина
I-1	Техничар дизајна графике	Ланела Нуховић
I-2	Техничар дизајна одеће	Нермана Тртовац
I-3	Моделар одеће	Бирсела Алијевић
I-4	Модни кројач	Индира Пртинац
I-5	Техничар моделар коже	Самра Прељевић
I-6	Обућар	Селма Хасановић
I-7	Архитектонски техничар	Атила Хамидовић
I-8	Архитектонски техничар	Џевад Плојовић
II-1	Техничар дизајна графике	Илда Курбашевић
II-2	Моделар одеће	Славица Јоловић
II-3	Моделар одеће	Мејрема Богућанин
II-4	Модни кројач	Сенад Љуца
II-5	Обућар	Неџмија Садовић
II-6	Обућар / Галантериста	Себиха Хасановић
II-7	Архитектонски техничар	Амар Серезлић
II-8	Архитектонски техничар	Есад Токалић
III-1	Техничар дизајна графике	Бирсена Биберовић
III-2	Техничар дизајна одеће	Селма Исламовић
III-3	Моделар одеће	Азра Хусејновић
III-4	Моделар одеће	Бирсена Шемсовић
III-5	Модни кројач	Радмила Асовић
III-6	Архитектонски техничар	Ирфан Папић
III-7	Архитектонски техничар	Зехра Салковић
IV-1	Техничар дизајна графике	Сенада Горчевић
IV-2	Техничар дизајна одеће	Мирнеса Селимовић
IV-3	Моделар одеће	Аладин Сејфић
IV-4	Моделар одеће	Суада Гицић
IV-5	Техничар моделар коже	Кемал Мартиновић
IV-6	Архитектонски техничар	Селма Џанковић
IV-7	Архитектонски техничар	Аида Каришик
ДССИИ (Деца са сметњама у развоју и инвалидитетом)		
I-9	Конфекцијски шивач	Јелена Кривчевић
II-9	Конфекцијски шивач	Есад Маровац
III-8	Конфекцијски шивач	Зекерија Никшић

10 РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Рад у првом и другом полугодишту школске 2021/2022. године, организован је у складу са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја о раду у посебним условима и уз поштовање свих препоручених мера у циљу сузбијања пандемије. Настава је организована по комбинованом моделу (непосредна и онлајн настава) од 1.9.2020.год. па све до 27.11.2020. године, а за ученике чији родитељи су се определили за онлајн наставу, настава се изводила онлајн помоћу платформе Microsoft Teams-а и све активности су прилагођене оваквом начину реализације наставе.

Рад у овој школској години смо започели по комбинованом моделу, водећи се школским документима планираним активностима и користећи већ разрађену методологију и обрасце васпитно-образовног рада. Са појавом пандемије вируса COVID 19 и проглашењем ванредног стања у земљи, у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, рад школе је у најкраћем року реорганизован и успостављен је рад на даљину. Од 30.11.2020. год. прелазимо по моделу наставе на даљину све до 18.12.2020.год.

Промењен је план образовно – васпитног рада због пандемије вируса COVID 19 тако да се прво полугодиште завршава 18.12.2020. године а друго полугодиште почиње 18.01.2021. године.

Уз велике напоре руководства школе, али и пожртвованост стручних сарадника, наставника и осталих запослених у школи, остварена је дигитална комуникација са ученицима, одабране су прикладне методе и технике рада и сарадње, и активности образовно-васпитног процеса су наставиле да се реализују према унапред утврђеном плану и програму. Готово сви ученици школе су се, уз подршку родитеља, укључили и адекватно прилагодили новом начину рада, за шта су користили расположива средства технологије, апликације и платформе које су наставници бирали складно могућностима ученика. Наставници наше школе укључили су се и у снимање наставних садржаја за РТС Планету, и на тај начин допринели квалитету наставе на даљину, не само за ученике наше школе, већ свих средњих текстилних и уметничких школа у Србији.

Укидањем ванредног стања у јануару, 18.1.2021. год. ученици су били у могућности да похађају наставу по комбинованом моделу, на којима су на непосредан начин имали прилику да покажу бољи ниво постигнућа из одређеног предмета. Комбинован модел наставе је трајао све до 6. 3. 2021. год, а онда се од 8. 3. 2021. год. прелази на модел наставе на даљину све до 16. 4. 2021. год. Од 19.4.2021.год. ученици су се поново вратили у клупе и настава се реализовала по комбинованом моделу све до краја другог полугодишта до 22.6.2021. год.

Ванредно стање у земљи је укинато 19. априла 2021. године, али се настава све до краја школске године одвијала по комбинованом моделу. Настављено је са планирањем и праћењем активности на недељном нивоу, а путем дигиталне комуникације остварене су припреме ученика завршних разреда за полагање завршног и матурских испита. Након свеобухватних припрема, матурски и завршни испити организовани су у просторијама школе, у јуну 2021. године, уз поштовање свих епидемиолошких мера. Ове године, по први пут у историји рада школе, ученици нису могли обављати практични део блок наставе у приватном сектору, већ су изведени у просторијама школе, уз коришћење расположивих школских ресурса. У школи су организовани и пријемни испити, за образовни профил Техничар дизајна графике, испити за ученике на преквалификацији и доквалификацији, као и упис ученика, такође у складу са препорученим мерама превенције ширења вируса.

Иако су услови и методологија рада у школској 2020/21. години битно измењени, изузетно залагање свих запослених, али и наших ученика и њихових родитеља, које је било усмерено првенствено ка одржању реализације и квалитета васпитно-образовног процеса, резултовало је успешним окончањем ове школске године.

Школа је располагала са стручно оспособљеним кадром. Током ове школске године у раду Школе је учествовало 128 запослених, међу којима директор, помоћник директора, 3 стручна сарадника – педагог, психолог и библиотекар, координатор практичне наставе, секретар школе, 88 наставник, 3 административно-финансијска радника и 11 запослених на одржавању хигијене и обезбеђивању школског простора. Овај велики колектив карактерише висок степен сарадничких односа, међусобног поштовања и уважавања, што ствара пријатну радну климу.

Координиран и организован рад Школског одбора, руководства Школе, стручних служби, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Ученичког парламента, 9 стручних већа и 10 школских тимова/стручних актива, међу којима су Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за каријерно вођење и саветовање, Тим за школски маркетинг, Тим за праћење и вредновање Годишњег плана рада, Тим за самовредновање и вредновање рада школе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, нови Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој школе, Тим за додатну подршку ученицима у учењу, Стручни актив за развојно планирање и Стручни актив за развој школског програма, значајно су допринели унапређивању квалитета рада Школе, стварању још сигурније и подстицајније средине за учење и напредовање ученика, јачању позитивних утицаја на развој ученика, индивидуализацији наставног процеса, као и ефикаснијем суочавању са непредвидивим ситуацијама у школи и окружењу.

У току школске 2020/2021. године одржано је 9 седница Наставничког већа, 6 седница одељењских већа, 4 седнице Савета родитеља, 4 седница Школског одбора и 5 састанака Педагошког колегијума.

Израђен је Анекс Школског програма у септембру 2020. године, Извештај о раду за школску 2019/2020. годину, Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину, унети су подаци у информациони систем Министарства просвете, науке и технолошког развоја „Доситеј“, донете су одлуке о упису и уписани су ученици на преквалификацију и доквалификацију, организовано је полагање испита и матурског испита у јануарском и јунском испитном року за ванредне ученике и ученике на преквалификацији и доквалификацији.

Са циљем увида у наставни процес и унапређивања квалитета рада, и у току школске 2020/2021. године реализоване су бројне посете часовима од стране: директора, помоћника директора, педагога, психолога, координатора практичне наставе, а остварене су и бројне међусобне посете наставника у оквиру истих и између различитих стручних већа. У школи су организована 2 семинара, а запослени су учествовали и у великом броју екстерних облика усавршавања ван школе. У оквиру интерног стручног усавршавања, организована су угледни часови, већином реализована од стране наставника школе.

Сарадња са социјалним партнерима, организацијама и институцијама, које доприносе обогаћивању наставних и ваннаставних садржаја и активности ученика, очувана је и након периода наставе на даљину. Унапређењу процеса наставе и учења у Школи је допринео и велики број реализованих активности додатног и допунског рада са ученицима, те бројних и разноврсних ваннаставних активности, у које су се ученици укључивали у великом броју, а неретко их и сами иницирали, организовали и реализовали, уз подршку наставника.

Књижни фонд школске библиотеке обогаћен је са 67 новим насловом стручне литературе, лектире и белетристике (романи) и сада броји 304 књиге. Библиотекар школе је, у сарадњи са Заводом за уџбенике и наставна средства, обезбедила бесплатне уџбенике за наставнике свих образовних профила у школи. Ученицима је било ускрачено републичко такмичење због пандемије. На школском такмичењу из стручних предмета прво место освојили су ученици: Гегић Алмина, Алмаса Шкријељ и Суљић Амина, док су друго и треће место освојили ученица Аиша Хазировић и Канита Личина.

Ученичке екскурзије нису реализоване због проглашења ванредног стања изазваног епидемијом вируса COVID-19.

На самом крају школске године извршене су неопходне припреме за почетак нове школске године, прилагођено актуелној епидемиолошкој ситуацији и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Рад је планиран и организован тако да се у највећој могућој мери очува здравље ученика и запослених, као и квалитет стручног образовања у школи.

Све активности које су планиране и реализоване у току школске 2020/2021. године биле су усмерене ка циљевима постављеним у развојном плану Школе: правилном психичком, физичком и социјалном развоју ученика; њиховом образовању и васпитању, као и стварању климе поверења у школи као институцији која настоји да остане значајан фактор развоја ученика као појединца и члана заједнице. На који начин је то остварено описано је у наставку овог извештаја.

11 АКТИВНОСТИ У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

СЕПТЕМБАР

- Свечани пријем првака (уписано 9 одељења)
- Конституисање Ученичког парламента и Савета родитеља
- Одржана седница Школског одбора
- Родитељски састанци за обе смене
- Обележен Дан Европских језика
- Одржана седница Наставничког већа
- Одржан састанак Савета родитеља
- Обука за рад на Microsoft Teams платформи

ОКТОБАР

- Састанци Тима за самовредновање
- Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Састанак Тима за културну и јавну делатност
- Састанак Педагошког колегијума
- Учешће у хуманитарној акцији „ Буди хуман“
- Семинар у школи
- Састанак Тима за ИОП
- Одржане седнице Одељенских већа и седница Наставничког већа

НОВЕМБАР

- Одржана седница Школског одбора
- Родитељски састанци за обе смене (онлајн)
- Састанак Тима за самовредновање и Педагошког колегијума
- Обележавање 11. новембра - Дана примирја у Првом светском рату
- Састанак Тима за инклузију
- Састанак Тима за стручно усавршавање, Тима за ШРП и Тима за развој Школског програма
- Састанак Савета родитеља (онлајн)
- Састанак Ученичког парламента (онлајн)
- Прелазак на онлајн наставу

ДЕЦЕМБАР

- Онлајн настава за све ученике
- Школско из стручних предмета
- Наставак обуке за коришћење платформе за учење на даљину
- Обука за примену образовних стандарда и самовредновање рада – обука за трочлани тим
- Давање предлога за закључне оцене ученицима
- Подела новогодишњих пакетића за децу радника школе
- Поправљање оцена за ученике свих разреда
- Одељењска већа
- Наставничко веће
- Крај првог полугодишта

12 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

12.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Током школске 2020/21. године одржано је пет састанака Педагошког колегијума. Састанцима је председавао директор Школе – Мехо Цамовић.

Састанцима су присуствовали чланови Педагошког колегијума:

- Помоћник директора – Себиха Хасановић
- Педагог – Небојша Самчевић
- Психолог- Азра Хусеиновић
- координатор практичне наставе – Аида Зоранић
- Библиотекар – Рамиза Цамовић
- председник Стручног актива за развојно планирање – Менсур Абдагић
- руководилац Стручног актива за развој школског програма – Амер Хоџић
- председник Стручног већа српског језика и књижевности и страних језика – Бирсена Шемсовић
- председник Стручног већа математике и рачунарства и информатике – Дејан Мутавић
- председник Стручног већа природних и друштвених наука – Селма Џанковић
- председник Стручног већа физичког васпитања – Сенад Љуца
- председник Стручног већа уметничке групе предмета – Ајла Реброња
- председник Стручног већа грађевинске струке – Атила Хамидовић
- председник Стручног већа текстилне струке – Мелида Муратовић
- председник Стручног већа кожарске струке – Шефћета Смаилагић

Након прва два класификациона периода, чланови Педагошког колегијума предавали су извештаје о реализованим активностима предвиђеним планом и програмом рада Школе. На сваком састанку су предлагане мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада Школе. Поменуте су активности у оквиру секције Црвеног крста као и интерна стручна усавршавања која је организовала школа у циљу унапређења квалитета наставе. У овом периоду континуирано су се пратила постигнућа ученика на школским такмичењима, подржано је укључивање ученика у рад школских секција и иницирање хуманитарних и других акција ученика. У школској 2020/21. години акценат је стављен на стручно усавршавање наставника које се одвијало кроз интерне едукације, путем угледних часова, узајамних посета часовима, семинара акредитованих од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања, семинара акредитованих од стране Министарства просвете и самосталног усавршавања наставника путем интернета, стручне литературе и стручних часописа. Члановима Педагошког колегијума, помоћник директора Себиха Хасановић је дала детаљна упутства за израду Извештаја о раду стручних већа и секција за школску 2020/21.

На почетку трећег класификационог периода одржан је један састанак Педагошког колегијума на ком је разматрана новонастала ситуација изазвана проглашењем пандемије. Сви чланови колегијума су пратили упутства која је дао директор Школе Мехо Цамовић. Договорено је на који начин ће се одвијати настава на даљину, како ће се планирати часови, које платформе могу бити од користи у новонасталој ситуацији итд. Председници Стручних већа су затим обавестили чланове својих већа о свим постигнутим договорима. На четвртом састанку Педагошког колегијума одржаном у просторијама школе после готово месец и по прекида редовне наставе, председници стручних већа и руководиоци тимова су предали извештаје о раду у току наставе на даљину, поделили искуства о таквом начину рада, и сви су се сложили да су ученици и наставници, колико год је овакав начин наставе био тежак и неуобичајен, показали висок степен одговорности, снажљивости и спремност за брзо прилагођавање и стицање нових вештина. Последњи састанак Педагошког колегијума који је одржан 30.08.202. године био је посвећен актуелној епидемиолошкој ситуацији као и организацији наставе у наредном периоду. Директор школе је дао јасне инструкције о начину реализације часова у новој школској години. Прецизно су објашњена правила понашања у школи, како ученика тако и запослених и дефинисан је начин одвијања практичног дела наставе.

12.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ, БОСАНСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ И СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Стручно веће језика је одржало осам састанка у току школске 2020/2021. године. Руководилац већа је Бирсена Шемсовић.

Састанци Стручног већа језика одржани су следећих датума: 22. септембар 2020, 20. октобра 2020, 25. новембар 2020, 14. децембра 2020, 25. јануара 2021, 10. Фебруара 2021, 8. априла 2021, 18. маја 2021, 17. јуна 2021. и 16. августа 2021. године.

На првом састанку одржаном 22. септембра 2020. године говорило се о следећим темама: плану стручног уставршавања, глобалним и оперативним плановима рада наставника, набавци уџбеника и наставних средстава за текућу школску годину.

Након одржаног Педагошког колегијума у септембру, руководилац стручног већа заказала састанак са члановима актива и доставила записник психолошко - педагошкој служби. Договорено је да годишње и оперативне планове наставника чланови већа ускладе и урадије заједно, при чему ће свако током године планове прилагодити одељењима у којима предаје. Такође, договорено је да сваки наставник прилагоди наставу раду са две групе у оквиру једног одељења. Ученици прате комбиновани модел наставе. Сваки наставник за одељење у коме предаје има обавезу да унесе термине у распоред писаних провера у есДневник. Договорено је да иницијални тестови буду урађени у свим разредима, у обе групе. Урађене су анализе завршног испита, као и иницијалних тестирања. Поред тога, написани су планови рада за ученике који похађају наставу српског језика, босанског језика и страних језика по ИОП-у.

- План израде писмених задатака

Договорено је да се писмени задаци одржавају у традиционалним терминима: прва недеља октобра, прва недеља децембра, прва недеља марта и прва недеља маја. Четвртог писменог задатка није било због проглашења епидемије.

На другом састанку који је одржан 20. октобра, говорило се о корекцијама оперативних планова за текућу школску годину и сажимању градива у складу са резултатима иницијалног тестирања, као и организације рада школе. Такође се разговарало о припремама за обележавање међународног Дана европских језика. На следећем састанку, 25. новембра, разговарало се о редовној теми: анализи успеха на крају првог класификационог периода са предлозима за побољшање наставе и учења.

Четврти састанак у првом полугодишту одржан је 14. децембра на којем су чланови Стручног већа упознати са темама и закључцима са састанка Педагошког колегијума одржаног 18.11. 2020. године. Утврђено је да се епидемиолошке мере у школи поштују у складу са препорукама и да је ситуација релативно задовољавајућа, али да је потребно ангажовање свих наставника у смени, као и помоћног особља, у пословима дежурства за време трајања епидемије.

- Матурски испит из српског језика и књижевности и босанског језика и књижевности у јунском испитном року

Матурски испит из српског језика и књижевности и босанског језика и књижевности одржан је 7.6.2021. године.

Комисија за прегледање матурских радова, чији су чланови Мирнеса Селимовић, Селма Хасановић, Бирсена Шемсовић, Селма Исламовић, Илда Турковић и Амра Шаћировић, једногласно су усвојили договор о темама за матурски испит. Ученици су били у прилици да бирају једну од четири понуђене теме. Сви ученици завршних разреда су положили матурски испит из матерњег језика, а најбољу просечну оцену 4,80 остварило је одељење IV1, иза кога следе одељења IV7- са просечном оценом 3,96, IV4- са просеком 3,88, IV2- са 3,52, IV5- са 3,33, IV3- са 3,25 и одељење IV6- са просечном оценом 3,24.

- Анализа рада Стручног већа

За све нас ово је био велики изазов, али смо успели да реализујемо планиране наставне активности.

Чланови Већа су се сложили да им је онлајн настава била креативна, али понекад и веома тешка и напорна. Требало је ускладити све обавезе наставног процеса, али и, сходно наметнутим околностима, изаћи у сусрет ученицима и њиховим различитостима. Због новонастале ситуације, отказане су све приредбе и такмичења.

- Прерасподела часова за следећу школску годину

Извршена је прерасподела часова за наредну годину. Због ванредне ситуације током већег дела другог полугодишта, чланови Већа су присуствовали нешто мањем броју акредитованих семинара него што је то био случај претходних година.

На последњем састанку стручног Већа у јуну месецу изабран је нови председник Већа за наредну школску годину и то је наставник Селма Исламовић. Анлизиран је успех ученика на крају школске године, направљен је договор о уџбеницима који ће се користити наредне године и започета је израда Годишњег плана за наредну годину.

12.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ

Чланови актива:

Дејан Мутавџић, Кенан Прељевић, Есмина Садовић, Мерсиха Шерифовић, Нихад Османовић, Бенијамин Махмутович, Ервин Џанковић

На првом састанку школске 2020/2021. године стручно веће за математику усвојило је годишњи план рада стручног већа, као и план о стручном усавршавању наставника математике.

За руководиоца стручног већа изабран је Дејан Мутавџић.

Након одржаног Педагошког колегијума у септембру, руководилац стручног већа заказао је састанак са члановима СВ и доставио записник психолошко - педагошкој служби. Договорено је да годишње и оперативне планове наставника чланови већа ускладе и урадије заједно, при чему ће свако током године планове прилагодити одељењима у којима предаје. Такође, договорено је да сваки наставник прилагоди наставу раду са две групе у оквиру једног одељења. Ученици прате комбиновани модел наставе. Сваки наставник за одељење у коме предаје има обавезу да унесе термине у распоред писаних провера у есДневник. Договорено је да иницијални тестови буду урађени у свим разредима, у обе групе. Урађене су анализе завршног испита, као и иницијалних тестирања. Поред тога, написани су планови рада за ученике који похађају наставу математике по ИОП-у. Друштво математичара дало је предлог да школско такмичење из математике буде одржано 04.12.2020. године, али због преласка старијих разреда у месецу децембру на учење на даљину, такмичење је одложено. Ученици 30.11.2020. године прелазе са комбинованог модела учења на наставу на даљину уз коришћење платформе MicrosoftTeams.

Све активности предвиђене планом за СВ су у већој мери реализоване.

12.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ И ДРУШТВЕНИХ НАУКА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Чланови већа су: Амела Ђерлек – проф. биологије, Амина Рамовић – проф. биологије, Селма Џанковић – проф. физике, Самра Прељевић – професор хемије. Руководилац стручног већа је Селма Џанковић. У току првог полугодишта одржано је два састанка. На састанцима је дискутовано о темама које су углавном базиране на редовну наставу. Одржане су следеће активности:

- У септембру је извршена подела задужења за редовну, допунску, додатну и припремну наставу по предметима;
- Дискутовано је о изради годишњих и оперативних (месечних) планова рада по предметима, могућој корелацији међу предметима и имплементирању образовних стандарда у оперативне планове рада;
- Извршена је временска синхронизација писмених задатака, контролних вежби и других облика писменог испитивања;
- Остварена је сарадња са млађим разредима ради упознавања предметних наставника;
- Реализована је еколошка секција „очистимо град“
- Прво полугодиште завршено је раније због ситуације изазване Ковид-вирусом.
- Последње три недеље првог полугодишта настава је реализована онлајн коришћењем платформе Microsoft Office Teams.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ

Чланови већа:

Исмет Радончић, проф. географије, Мехмед Прељевић, проф. историје до априла а онда замена, Амина Мисирлић, проф. историје

Мушка Нуковић, проф. Социологије и Нусрета Чатовић, проф. Социологије

Стручно веће за историју и географију одржало је три састанка у првом полугодшту. Први састанак одржан је 21.09. 2020. године са темама сажимања градива, корекције годишњих и оперативних планова рада наставника и анализе резултата иницијалних тестирања из предмета историје и географије. Други састанак одржан је 30.10.2020. са темом договора у вези са одржавањем часова за снимање на РТС. На трећем састанку одржаном 22. 12. 2020. године анализирана је реализација плана и програма, тешкоће и како их превазићи и унапредити у другом полугодшту школске 2020/2021. године.

12.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Стручно веће физичког васпитања у школској 2020/2021. години је имало пет чланова: Сенада Муратовић, Сенад Љуца, Аладин Сејфић, Неркез Прељевић и Алмина Сејдовић.

У школској 2020/2021. години, одржано је шест састанака. Састанци Стручног већа су одржавани на крају сваког месеца у току школске године по плану и програму. О одржаним састанцима СВ сведоче, свеска Стручног већа и есДневник где су вођени записници.

На првом састанку одржаном у септембру 2020. године, Стручно веће физичког васпитања усвојило је годишњи план рада стручног већа, као и план о стручном усавршавању наставника физичког васпитања.

За руководиоца Стручног већа изабран је Сенад Љуца.

На састанцима Стручног већа физичког васпитања у школској 2020/2021. години говорило се о комплетној реализацији наставе, прерасподели секција, међусобној посети часовима, те учешћу на такмичењима где ученици школе учествују у свим спортовима.

На првом састанку урађен је план набавке лопти и других реквизита за реализацију наставе, као и прерасподела спортских секција.

Због лоше епидемиолошке ситуације, секције и такмичења нисмо били у могућности да реализујемо, али смо кроз часове физичког васпитања ученике обучавали за одређена такмичења.

Након одржаног Педагошког колегијума у септембру, руководилац стручног већа заказао је састанак са члановима СВ и доставио записник психолошко - педагошкој служби. Договорено је да годишње и оперативне планове наставника чланови већа ускладе и ураде заједно, при чему ће свако током године планове прилагодити одељењима у којима предаје. Такође, договорено је да сваки наставник прилагоди наставу раду са две групе у оквиру једног одељења. Ученици прате комбиновани модел наставе.

Као и сваке године ускладили смо критеријум оцењивања, нарочито сада у условима отежаног рада и у условима пандемије КОВИД - 19 вируса. Договорено је да ће критеријум бити блажи због скраћених часова који трају по 30 минута.

Ученици 30.11.2020. године прелазе са комбинованог модела учења на наставу на даљину уз коришћење платформе MicrosoftTeams.

Онлајн настава се одржавала наредне три недеље до распуста, промењен је годишњи план тако да се прво полугодиште завршава 18.12.2020. а друго полугодиште почиње 18.01.2021. године.

Све активности предвиђене планом за СВ су у већој мери реализоване.

12.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ГРАЂЕВИНСКЕ СТРУКЕ

Стручно веће грађевинске групе предмета у школској 2020/2021. години је имало десет чланова: Атила Хамидовић, Есад Токалић, Аида Каришик, Зехра Салковић, Џевад Плојовић, Фарис Личина, Един Зећировић, Мирсад Чавдарбашић, Емир Љајић, Амар Серезлић, У школској 2020/2021. години, одржано је пет састанака у оквиру следећих датума: 5. 10. 2020, 3. 12. 2020, 10. 2. 2021, 6. 4. 2021 и 18. 6. 2021. године.

На првом састанку одржаном 5.10. 2020. године, Стручно веће грађевинске групе предмета усвојило је годишњи план рада стручног већа, као и план о стручном усавршавању наставника грађевинске групе предмета.

За руководиоца Стручног већа изабран је Атила Хамидовић.

Након одржаног Педагошког колегијума у септембру, руководилац стручног већа заказао је састанак са члановима СВ и доставио записник психолошко - педагошкој служби. Договорено је да годишње и оперативне планове наставника чланови већа ускладе и ураде заједно, при чему ће свако током године планове прилагодити одељењима у којима предаје. Такође, договорено је да сваки наставник прилагоди наставу раду са две групе у оквиру једног одељења. Ученици прате комбиновани модел наставе. Сваки наставник за одељење у коме предаје има обавезу да унесе термине у распоред провере ученичких знања у есДневник. Договорено је да иницијални тестови буду урађени у свим разредима, у обе групе. Због пандемије вируса Ковид - 19, биће измењени услови рада. Министарство просвете је наложило да ове године не буде организовања секција. Самим тим, прављење планова за координацију није потребно. Као и сваке године ускладили смо критеријум оцењивања, нарочито сада у условима отежаног рада и у условима пандемије КОВИД - 19 вируса. Договорено је да ће критеријум бити блажи због скраћених часова који трају по 30 минута.

Ученици 30.11.2020. године прелазе са комбинованог модела учења на наставу на даљину уз коришћење платформе MicrosoftTeams.

Онлајн настава се одржавала наредне три недеље до распуста, промењен је годишњи план тако да се прво полугодиште завршава 18.12.2020. а друго полугодиште почиње 18.01.2021. године.

Такође, успостављен је начин рада онлајн наставе и одлучено је какве ће се методе примењивати да би настава била транспарентнија управи школе и педагошко психолошкој служби.

Ове године се неће реализовати завршна годишња изложба ученичких радова, разлог томе је још увек опасност од Ковида-19.

Сврха одржавања даљих састанака односила се на поделу одељења на групе и подгрупе, како би се настава могла несметано реализовати а све у складу са епидемиолошком ситуацијом. На тим састанцима дати су предлози у циљу побољшања услова рада у просторијама школе и школској радионици, затим предлози који су се тicali наставног материјала који би се користио на онлајн настави, како би ђаци имали могућност за што лакшим разумевањем и савладавањем градива, као и предлози о начину реализације припремне наставе за матурски испит који је предстојао ученицима завршног разреда.

На последњим одржаним састанцима вођена је дискусија о начину реализације матурског испита ученика четвртог разреда који ће се одржати у просторијама школе. Сваки наставник претходно је добио задужење на дан одржавања испита као и термин плана који је садржао датум и време одржавања испита из датог предмета. Матурски испит је реализован у школи и сви ученици су успешно матурирали.

Све активности предвиђене планом за СВ су у већој мери реализоване.

12.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕКСТИЛНЕ И КОЖАРСКЕ СТРУКЕ

Стручно веће текстилне и кожарске групе предмета у школској 2020/2021. години је на почетку имало 38 чланова. У новембру месецу, чланови кожарске групе предмета су формирали Стручно веће и наставили рад самостално. У Стручном већу текстилне групе предмета остало је 29 чланова. Председник Стручног већа је била Мелида Муратовић.

Током школске 2020/2021. године одржано је петнаест састанака Већа (због ванредне ситуације неки од састанака су одржани на даљину) четири онлајн, а једанаест у школи.

У току првог састанка, на почетку школске 2020/2021. године, члановима Стручног већа је презентован план рада Стручног већа за предстојећу школску годину, који је тада једногласно усвојен.

Сви чланови Стручног већа су, за одељења у којима предају, на време израдили и доставили годишње и оперативне планове рада у електронском облику и поставили на office 365. Осим наведеног, чланови Већа су у еДневнику унели списак уџбеника који ће се користити током школске године. У електронски дневник су унети и термини планираних писмених провера знања која трају дуже од 15 минута.

Утврђена су правила и распоред реализације вежби и блок наставе, кодекс понашања, изгледа и облачења ученика на часовима практичне наставе у школи и у приватном сектору.

Усаглашени су планови и критеријуми оцењивања предавача истих предмета (вежбе). Такође, остварена је сарадња између предавача уже стручних предмета у смислу повезивања градива и размењивања искустава.

На крају сваког класификационог периода разматран је успех ученика, као и степен реализације наставног плана и програма.

Наставници су активно учествовали у организацији, реализацији и похађању различитих облика интерног и екстерног стручног усавршавања. Детаљан извештај дат је у извештају о стручном усавршавању наставника текстилне и кожарске струке за школску 2020/2021. годину.

Наставници су учествовали у раду школских тимова, присуствовали седницама Наставничког већа, одељењских већа и Педагошког колегијума.

План и програм су реализовани по месецима, а седнице су се одржавале у периоду од 20. до 28. у месецу. Имали смо и четири ванредне седнице Стручног већа текстила, где смо се састајали како бисмо одрадили финални део за приручник намењен наставницима и ученицима за стручне предмете. Приручник је у изради већ четири године, а у његовом раду су учествовали чланови Стручног већа. Уџбеник ће бити доступан ученицима и наставницима и може се преузети са сајта школе.

На почетку школске године чланови Стручног већа на челу са координатором добили су задужења за снимање часова за РТС, Моја школа. Руководилац Стручног већа Мелида Муратовић, ступила је у контакт са Мајом из ЗУОВ-а од које је добила инструкције за снимање часова. На првој седници СВ подељена су задужења по предметима. Наставници су имали велику одговорност. Већи број часова је објављен на РТС-у а постављен је и канал на YOUTUBE где су се могли одгледати часови. На свакој седници СВ смо пратили и анализирали рад израде приручника за конструкцију одеће, помагали где је помоћ била потребна. Модели су сашивени и испробани на луткама и манекенима, а онда се приступило сједињавању свих модела у једну комплетну целину.

Одржана су школска такмичења из следећих предмета у текстилству:

- Практична настава – ученица Алмаса Шкријељ освојила I место
- Текстилни материјали – ученице Амина Хазировић и Амина Суљовић освојиле I место
- Конструкција и моделовање одеће – ученица Алмаса Шкријељ освојила I место

Школска такмичења из кожарске групе предмета реализована су:

- Кожарски материјали – ученица Алмина Гегић освојила I место
- Конструкција и моделовање обуће – ученица Алиса Зекић освојила I место
- Конструкција и моделовање галантерије – ученица Ајла Билаловић освојила I место.

План Стручног већа је у потпуности реализован уз допуну нових предлога потребних за разматрање.

Стручно веће текстилне групе предмета броји следеће чланове:

Мелида Муратовић – руководилац СВ, Аида Зоранић, Вања Јаћовић, Оливера Анђелковић, Славица Јоловић, Радмила Асовић, Суада Гицић, Индира Пртинац, Риалда Герег, Харис Адемовић, Елведин Муратовић, Менсур Абдагић, Нермана Тртовац, Мејрема Богућанин, Џемаил Серезлић, Исмета Хануша, Мериса Плунцевић, Ахмед Шеховић, Ајла Чаровац, Мухџиса Жупљанин, Сабиха Мекић, Елида Аличковић,

Ениса Нокић, Ивана Ратковић, Санела Богућанин, Елведина Плојовић, Азнаида Углић, Мерсија Јашаревић и Мелиха Турковић.

Стручно веће кожарске групе предмета чине чланови:

Шефћета Смаилагић – руководилац СВ, Џемка Љуца, Неџмија Садовић, Кемал Мартиновић, Бехија Хасановић, Себиха Хасановић, Мелиса Куртановић, Марина Миленковић и Санела Рамовић.

12.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНИЧКЕ СТРУКЕ

Стручно веће уметничке групе предмета у школској 2020/2021. години је имало девет чланова: Сенада Горчевић, Емир Чоковић, Амер Хоџић, Беким Меховић, Ајла Реброња, Енес Сејфић, Илда Курбашевић, Јасмина Бихорац и Хајрудин Даздаревић.

Одржани су у школској 2020/2021 години четрнаест састанака у оквиру следећих датума: 1. 9. 2020, 21. 10. 2020, 18. 11. 2020, 25. 11. 2020, 8. 12. 2020, 20. 1. 2021, 3.2.2021, 8. 3. 2021, 25. 3. 2021, 28. 4. 2021, 28. 5. 2021, 9. 6. 2021, 25. 6. 2021. и 31. 8. 2021. године.

На првом састанку 1. 9. 2020. школске године Стручно веће уметничке групе предмете усвојило је годишњи план рада Стручног већа, као и план о стручном усавршавању наставника уметничке групе предмета.

За руководиоца стручног већа изабрана је Ајла Реброња.

Након одржаног Педагошког колегијума у септембру, руководилац стручног већа заказала је састанак са члановима СВ и доставила записник психолошко - педагошкој служби. Договорено је да годишње и оперативне планове наставника чланови већа ускладе и урадије заједно, при чему ће свако током године планове прилагодити одељењима у којима предаје. Такође, договорено је да сваки наставник прилагоди наставу раду са две групе у оквиру једног одељења. Ученици прате комбиновани модел наставе. Сваки наставник за одељење у коме предаје има обавезу да унесе термине у распоред провере ученичких знања у есДневник. Договорено је да иницијални тестови буду урађени у свим разредима, у обе групе.

Договорено је да се од школе ове школске године тражи да набави графичке табле за рад на рачунарима, платна за сликање, папир за цртање и сликање, четкице, остали потребан материјал за цртање и сликање и вајање. Због пандемије вируса Ковид - 19, биће измењени услови рада. Министарство просвете је наложило да ове године не буде организовања секција. Самим тим, прављење планова за координацију није потребно.

Као и сваке године ускладили смо критеријум оцењивања, нарочито сада у условима отежаног рада и у условима пандемије КОВИД - 19 вируса. Договорено је да ће критеријум бити блажи због скраћених часова који трају по 30 минута.

Стручно веће је договорило да ученици учествују на ликовном конкурс у ЕУ ПРО за средње школе из 99 локалних самоуправа у регионима Шумадије и западне Србије и Јужне и Источне Србије. Биће послато 5 радова у графичкој а 5 у ликовној области.

Програм ЕУ ПРО у 2020. години организује конкурс како би наставио традицију коју су успоставили програми који су му претходили – ПРО 1 и 2, ЕУ и Европски ПРОГРЕС.

Чланови СВ су предложили да колеге које предају ликовну групу предмета крену са радом на постављању онлајн часова који ће да буду презентовани јавности кроз платформу РТС Планета. Наставници Амер Хоџић, Сенада Горчевић, Емир Чоковић и Беким Меховић су задужени а наставница Ајла Реброња је задужена да их обучи за рад у апликацијама које су им неопходне за снимање часова.

Колега Амер Хоџић је одржао угледни час у четвртак 22.10.2020. године у одељењу I/2 на тему "Линија као пластична и рељефна појава у простору". Часу су присуствовали: Ланела Нуховић, Селма Џанковић и Азра Хусеиновић као евалуатор. Час је оцењен као успешан.

.Ученици 30.11.2020. године прелазе са комбинованог модела учења на наставу на даљину уз коришћење платформе MicrosoftTeams.

Онлајн настава се одржавала наредне три недеље до распуста. промењен је годишњи план тако да се прво полугодиште завршава 18.12.2020. а друго полугодиште почиње 18.01.2021. године.

У оквиру актива одлучено је како ћемо оцењивати ученике обзиром да нам је остало само три недеље до краја другог полугодишта. Такође, успостављен је начин рада онлајн наставе и одлучено је какве ће се методе примењивати да би настава била транспарентнија управи школе и педагошко психолошкој служби. Нашој школи је стигао допис за снимање часова за предмет цртање и сликања, теорије форме и историје уметности.

Ајла Реброња и Енес Сејфић су саставили предложене теме за матурски испит које ће се предложити на Наставничком већу. Ајла Реброња се детаљно распитала и написала извештај заменици директора о начину спровођења матурског испита и предматурске праксе коју ћемо по први пут извести ове године за смер Техничара дизајна графике.

Актив је дошао до идеје да се креира пријава за припремну наставу у нашој школи за пријемни испит за образовни профил Техничар дизајна графике који се полаже у мају месецу. Такође, план за промоцију је и да се све разредне старешине обавесте о припремној настави и пријемном испиту који се одржавају у нашој школи. На овом састанку је и испланирано да директор школе затражи од директора свих основних школа маилове родитеља и ученика осмих разреда како би им се послао промотивни материјал за Техничара дизајна графике и проследило обавештење заједно са пријавом за припремну наставу. Направљен је распоред за промоцију смера по школама, коју ће професор коју школу да посети и промовише смер.

И ове школске 2020/2021. године, организовао се конкурс за ликовне радове ученика осмих разреда. Професори графичког дизајна Ајла, Енес и Јасмина послали су радове за међународни фестивал у Јапану који организује Министарство просвете. Професори цртања и сликања Сенда и Амер спремали су радове за Републичко такмичење класичних ликовних медија који је касније преименован у мали цртеж одлуком Школе за дизајн у Београду која га организује.

На међународном фестивалу у Јапану наша Школа за дизајн текстила и коже је освојила специјалну награду за вештину примене технике дигиталне израде дела. На овом фестивалу су учествовали као ментори Ајла Реброња, Јасмина Бихорац и Енес Сејфић.

Наставник Амер Хоџић је организовао угледни час 4. марта 2021. године у одељењу II/1, Наставна јединица угледног часа је Обојеност осветљених и засенчених површина.

Наставник Амер Хоџић је обавио менторски рад 2. 11. 2020. године у одељењу III/2 са студенткињама Шејлом Аличковић и Амином Хајдаревић. Предмет је био Цртање и сликање а наставна јединица је Фигура и Кроки.

Ове године постојале су мале измене у реализацији пријемног испита. Преседница актива Ајла Реброња је активирала налог на сајту "Моја средња школа" где је унела податке о Школи за дизајн Нови Пазар, што ће помоћи у бољој информисаности ученика о смеру и школи као и повезаности података, пријава за пријемни испит. На овом састанку је договорено како ће тећи промоција пријемног и поделили су се улоге за промоцију. Ајла Реброња је креирала видео за промоцију смера техничара дизајна графике, контактирала све разредне старешине у основним школама и презентовала им смер и могућности уписа. Сарађивала са родитељима и децом путем телефонских разговора. Дизајнирала и састављала обавештења на друштвеним мрежама за промоцију пријемног и појединачно свих дана пријемног са свим потребним информацијама. Састављала листе пријављених ученика са свим потребним информацијама за пријаву за пријемни. Вршила је кореспонденцију са Министарством просвете у вези пријемног испита. Колегинице Ајла Реброња и Сенада Горчевић су набавиле потребан материјал за реализацију пријемног испита. Припремна настава почела је 19. априла са почетком реализације наставе у школи. Прва недеља је била резервисана за цртање, друга за сликање и трећа за вајање. Припремну наставу за вајање је одржао наставник Хајрудин Даздаревић. Такође је он био задужен за припрему глине за трећи дан пријемног испита.

Почетак припремне наставе се одвијао у најбољем реду и пријављено је 32 ученика.

Наставница Ајла Реброња је писала пројекат за конкурс који је расписало Министарство културе за децу и младе у фебруару. Стигло је обавештење школе да је пројекат прошао тако да ће Школа за дизајн текстила и коже у Новом Пазару у септембру месецу почети са реализацијом Фестивала обликовања за све уметничке школе у Србији. Такође, наставница Ајла Реброња је са школом из Истамбула писала пројекат

за Ерасмус + за категорију КА1 размену, где је испланирано да ученици из труске посете нашу школу и прођу обуке везане за текстилство. На овом пројекту наша школа је партнер.

Блок настава се одвијала у најбољем реду. Предматурска пракса је реализована у задње две недеље месеца маја.

Пријемни испит је протекао у најбољем реду. Пријављено је било 32 ученика за пријемни испит а испиту је приступило 28 ученика. Сва три дана су полагала 28 ученика. Сви ученици су положили пријемни испит. Преседница актива је убацила податке са пријемног испита на сајту “Моја средња школа” које је припремила заменица директора Себиха Хасановић.

Наставница Ајла Реброња је написала и предала пројекат за Ерасмус + пројекат у категорији КА2 стратешког партнерства. Пројекат је везан за анализу наставног програма за смер Техничар дизајна графике и креирање електронског уџбеника за неку одабрану област. Партнери на овом пројекту су нам уметничке школе из Хрватске-Спилт, Словеније-Мурска Сбота и Португалије-Порто. Такође наставница Ајла је учествовала у писању пројекта за исти позив за школу из Измира где је наша школа партнер. Ове године се реачизовало школско такмичење на иницијативу тима “Буди хуман”, тема је била Разгледница, маркица и шоља као сувенир Новог Пазара. Резултати на овом конкурс су следећи Ахмед Камберовић и Илхана Угљанин су освојили прво место, Дина Тајић друго и Нејла Рамусовић треће место. Ове године се неће реализовати завршна продајна изложба, разлог томе је још увек опасност од Ковида-19. Али на овом састанку смо договорили реализацију изложбе у Београду као специјалну награду на Међународном фестивал у Јапану. Изложба ће се одржати крајем августа или почетком септембра. Све активности предвиђене планом за СВ су у већој мери реализоване.

13 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У школској 2020/2021. години одржано је укупно девет седница Наставничког већа. Наставничко веће је на својим редовним седницама:

- разматрало Годишњи извештај о раду школе и директора Школе за школску 2019/2020. годину;
- разматрало Годишњи план рада за школску 2020/2021. годину;
- разматрало Развојни план школе за период од 2018. до 2022. године;
- усвојило план писмених задатака и контролних вежби за 2020/2021. годину;
- разматрало извештаје о резултатима успеха у учењу и владању ученика на крају сваког класификационог периода и давало предлоге за побољшање квалитета наставе и подизања нивоа постигнућа ученика;
- доносило одлуке о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања, уз предложену медицинску документацију;
- усвојило план уписа за школску 2021/2022. годину;
- дало информације у вези са такмичењима у школској 2020/2021. години;
- доносило одлуке о похвалама и наградама ученика;
- изабрало ученика генерације;
- разматрало извештаје са реализованих семинара и стручних усавршавања наставника;
- упознавало се са садржином записника о ванредним инспекцијским надзорима;
- упознавало се са резултатима полагања свих испита који се организују у Школи;
- упознавало се са радом свих тимова и активностима реализованим у Школи.

14 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Одељењска већа су формирана на почетку школске године поделом предмета и расподелом одељенских старешинстава. У школи су формирана одељењска првог, другог, трећег и четвртог разреда. Рад се одвијао на седницама и сарадњом одељенског старешине са члановима већа. Руководилац ОВ првог разреда била је Оливера Анђелковић – наставник стручних предмета, руководилац ОВ другог разреда био је Амер Хоџић – наставник цртања и сликања, Руководилац трећег разреда био је Мирсад Чавдарбашић – наставник стручних предмета из грађевинске струке и руководилац ОВ четвртог разреда била је Џемка Љуца – наставник стручних предмета.

У септембру 2020. године већа су усвојила план и програм рада, план израде писмених задатака, организовала додатну и допунску наставу. Анализирали су успех и понашање ученика у свим квалификационим периодима. Анализирани су и реализација наставних планова и програма. Утврђен је успех на крају школске године. Предложени су ученици за похвале и награде. Такође, велика пажња је посвећена ученицима чији успех из објективних или субјективних разлога није био на очекиваном нивоу. Израђен је ИОП 1 за два ученика 1. разреда из свих предмета као и ИОП 1 за четири ученика 2. разреда. Одржани су часови одељењског старешине од I – IV разреда, један час недељно. Одељењске старешине су сарађивале са родитељима путем родитељских састанака и индивидуалних разговора. На часовима одељењског старешине разматрана су следећа питања: професионална оријентација, програм заштите деце од насиља, програм за подршку ученицима у учењу, неговање хуманих односа међу ученицима питања посвећена здравствено-хигијенској култури, понашање ученика на јавним местима, коришћење слободног времена, однос ученика према старијим, извршење радних обавеза, безбедност ученика и слично.

У оквиру школске 2020/2021. године одржано је шест седница Одељенског већа, од тога су четири седнице биле редовне, а две ванредне седнице, услед епидемије вирусом КОВИД 19. Све седнице одржане за време ванредног стања, одржане су преко апликације Микросифт Теамс, у јуну месецу последња седница ОВ реализована је у школи а у складу са поштовањем епидемиолошких мера.

Током школске године одржали само 6 седница Одељењског већа о чему су сачињени записници у есДневнику рада.

Реализована ОВ:

1. 31. 8. 2020. год.
2. 29. 10. 2020. год.
3. 24. 11. 2020. год. Први класификациони период
4. 22. 12. 2020. год. Крај првог полугодишта
5. 12. 4. 2021. год. Трећи класификациони период
6. 23. 6. 2021. год. Крај другог полугодишта

Све планиране активности су у потпуности реализоване онако како је било и планирано годишњим планом рада.

15 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

15.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови Тима за развој Школског програма су присуствовали свим одржаним састанцима. На састанцима је присуствовао и директор школе.

Током првог полугодишта 2020/2021. године, састанци су реализовани према плану који је донет на првом састанку крајем августа 2020. године. Састанак је одржан 31. августа и сви чланови су упознати са активностима које су реализоване током шк. 2019/2020. године. Тада су се састали именовани чланови од стране директора школе и то: Амер Хоџић – председник актива, Вања Јаћовић и Себиha Хасановић. Стручни актив за развој школског програма је у школској 2020/21. години реализовао планом предвиђене активности. На другом састанку одржаном 04. 11. 2020. године, чланови Тима су упознати са усвајањем Анекса Школског програма, први разред, образовни профил Моделар одеће – стручни предмети као и Анекс за босански језик и књижевност први разред. Документа су усвојена на састанку Школског одбора 15. 09. 2020. године. На почетку школске 2020. године, урађен је анекс Школског програма због промене плана и програма наставе и учења за образовни профил Моделар одеће. Садржај активности је допуњен радом на прилагођавању Школског програма новим условима рада на даљину.

Анализиран је Школски програм за период од 2018. до 2022. године. У складу са другим релевантним школским документима, Развојним планом школе, као и Годишњим планом рада, израђена је листа приоритетних активности у текућој школској години. Чланови колектива су континуирано информисани о задужењима и обавезама у вези са реализацијом школског програма, а са руководством школе и члановима стручних већа, актива и тимова је дискутована реализација планираних циљева и задатака у свим областима рада, као и могућности њиховог даљег развоја.

Са преласком на рад на даљину, маркиране су активности које је било неопходно прилагодити новим условима рада (план и програм додатне и допунске наставе, план и програм сарадње са породицом, мере и врсте подршке у индивидуализованом начину рада...), као и активности које на тај начин није било могуће реализовати (план и програм секција, слободних активности, културних активности, излета и екскурзија, сарадње са локалном заједницом...). Акцент је стављен на развој програма здравствене заштите ученика, као и активности којима се развијају способности за решавање проблема у комуникацији, вршњачку подршку и самоиницијативу.

Чланови Тима узели су активно учешће у припремама за почетак нове школске године, планирању и организацији рада у школи. Ове припреме извшене су на основу важећег, а за наредну школску годину планирана је израда новог Школског програма, у складу са епидемиолошком ситуацијом и актуелним збивањима у свету средњег стручног образовања, здравства социјалне заштите.

15.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање је у школској 2020/21. години наставио са реализацијом планом предвиђених активности.

У складу са важећим стандардима рада образовних установа, Развојни план и активности у школи садрже и нови циљ који се односи на развој међупредметних компетенција, а посебна пажња је посвећена активностима са циљем развоја дигиталних компетенција, што се показало као веома корисно, чак и неопходно за реализацију наставе на даљину.

У оквиру специфичног циља формулисаног као „рад на унапређењу наставе“, током ове школске године смо:

- прилагођавали садржаје наставе, наставних метода и техника рада индивидуалним потребама, могућностима и интересовањима ученика кроз специфичне активности процене потреба, интересовања и могућности ученика (иницијални тестови, анкете за ученике) и унапређивања садржаја наставних планова који се односе на методе и технике рада са ученицима (размене знања и вештина, примери добре праксе, планови рада наставника, стручних већа и школских тимова);
- унапређивали компетенције наставника и стручних сарадника кроз специфичне активности перманентног стручног усавршавања и примене стечених знања и вештина у настави (интерна и екстерна стручна усавршавања, учешће у конфернцијама, симпозијумима, радним групама, обукама);
- унапређивали сарадњу између предметних наставника у процесу припремања и извођења наставе кроз специфичне активности узајамних посета наставника часовима, упознавања са садржајима, методама и техникама извођења наставе из других предмета и заједничког рада наставника истих и различитих предмета на припреми и реализацији наставних садржаја (посете часовима, тимски часови, корелација наставних садржаја);
- сензибилисали наставника и ученика за препознавање потреба и могућности ученика са потешкоћама у учењу и талентованих ученика кроз специфичне активности упознавања наставника и ученика са личним искуствима особа са потешкоћама у развоју и функционисању, упознавања наставника и ученика са личним искуствима талентованих особа (упознавање са искуствима и потребама ученика школе) и унапређивања компетенција наставника за планирање и примену индивидуализоване наставе (учешће у обукама на тему индивидуализације наставног процеса);
- обезбеђивали коришћење расположивих и набављање нових наставних средстава кроз специфичне активности набавке модерне опреме за кабинете (иновирање реквизита за практичан рад ученика) и опремање учионица дигиталним наставним средствима (набавка 10 телевизора и постављени у десет учионице), док планиране активности опремања кабинета друштвених наука и модернизације опреме кабинета реконструкција крова библиотеке нису реализоване из финансијских разлога.

У оквиру специфичног циља формулисаног као „рад на развоју међупредметних компетенција“, током ове школске године смо:

- развијали компетенције за целоживотно учење кроз специфичне активности развоја вештина самовредновања и вредновања знања ученика (учешће ученика у процесу вредновања знања) и оснаживања ученика за планирање каријере и професионалног развоја (активности Тима за каријерно вођење и саветовање, такмичења, истраживања ученика...);
- развијали вештине комуникације, сарадње и решавања проблема кроз специфичне активности успостављања електронског вида комуникације између наставника и ученика (настава на даљину) и организације и реализације вршњачких едукација (самоорганизација ученичких хуманитарних акција, дигитална вршњачка подршка);
- развијали дигиталне компетенције за рад са подацима и информацијама кроз специфичне активности наставе на даљину (коришћење различитих платформи за учење, дигиталних технологија, интернета као извора информација), професионалног усавршавања путем интернета (онлајн семинари) и формирања електронске библиотеке (Selfi инструмент); планиране активности остваривања eTwinning ознаке за школе и успостављања сарадње са ученицима и наставницима других школа путем дигиталне комуникације нису реализоване због отежаних услова рада и сарадње услед ванредног стања, нових услова у раду на даљину и пандемије вируса COVID 19;

-развијали компетенције за оријентацију ка предузетништву кроз специфичне активности примене савремених дигиталних технологија у настави (настава на даљину), обучавање наставника и ученика за писање пројектних предлога (Пословни изазов, школски пројекти) и развој предузимљивости код ученика (подржавање ученичких иницијатива и акција);

-развијали компетенције за одговоран однос према здрављу и околина кроз специфичне активности едукације ученика о примени здравих стилова живота (предавања за ученике) и значају и начинима заштите животне средине (еколошка секција).

У оквиру специфичног циља формулисаног као „рад на унапређивању мотивације ученика и наставника“, током ове школске године смо:

-унапређивали задовољство ученика животом и радом у школи кроз специфичне активности процене задовољства ученика и наставника животом и радом у школи и испитивања фактора

задовољства/незадовољства ученика и наставника животом и радом у школи (посебно радом на даљину, самовредновање и вредновање рада школе, анкете за ученике на часовима одељењске заједнице),

-оплемењивали школски простор кроз специфичне активности адаптације и уређења школске зграде и дворишта (уређење учионица, ходника, тоалета, ученички радови, медаље);

-осавременили интернет презентацију школе увођењем нових садржаја интересантних ученицима (електронска библиотека, платформа са материјалима за учење на даљину).

У оквиру специфичног циља формулисаног као „сарадња са социјалним партнерима и социјалном заједницом“, током ове школске године смо:

-развијали сарадњу са здравственим, културним и научним институцијама у локалној заједници (сарадња са наставним базама, здравственим центрима, стручним удружењима, канцеларијом за младе, градском општином, музејима, библиотекама...);

-успоставили и одржавали сарадњу са другим школама и образовним институцијама (сарадња са основним и средњим школама, високим школама и факултетима).

Све активности које су допринеле остваривању циљева постављених у актуелном Развојном плану школе детаљно су описане у појединачним извештајима о раду школских органа, стручних већа, тимова, стручних актива и секција.

15.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Чланови Тима за праћење и вредновање Годишњег плана рада сагледали су да су у школској 2020/2021. години остварени циљеви школе, дефинисани на основу законских аката, ресурса са којима Школа располаже и анализе постигнутих резултата у протеклом периоду, упркос потешкоћама проузрокованим преласком на наставу на даљину, због спречавања ширења епидемије COVID-19. Испоштован је календар образовно-васпитног рада за средње школе, односно Измењени календар образовно-васпитног рада за средње школе за школску 2020/2021. годину, успостављена је сарадња са здравственим установама и привредним сектором, у којима, се обављала практична настава, реализоване су планиране активности Савета родитеља, Наставничког већа, Школског одбора, Ученичког парламента, стручних већа, секција, Тима за заштиту деце/ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно образовање, Тима за маркетинг, Тима за каријерно вођење и саветовање, Тима за самовредновање и вредновање рада школе, Стручног актива за развојно планирање, што је детаљно представљено у појединачним извештајима о раду.

Током ове школске године чланови Тима вредновали су садржај Годишњег плана рада школе, односно процењивали усклађеност елемената годишњег плана са законским нормативима у вези са педагошком документацијом школе. Након процене закључено је да елементи, које садржи Годишњи план рада, као и овај документ у целини, задовољавају одређене критеријуме постављене законским регулативама. На састанцима Стручних већа, као и састанцима Педагошког колегијума, руководилац Тима за праћење и вредновање годишњег плана рада, Себиха Хасановић, увидом у активности, извештаје о активностима, као и записнике са састанака школских органа, пратила је реализацију Годишњег плана рада школе. Годишњи план рада је, уз незначителна одступања која су дата у појединачним извештајима о раду стручних већа и тимова, у потпуности реализован.

ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Реализација годишњег плана рада школе праћена је путем следеће документације:

- Израда документације за праћење реализације програмских задатака школе
- Документација за свакодневно праћење рада
- Стручна усавршавања
- Документација за евидентирање одсуствовања са посла
- Израда модела документације за годишње планирање рада школе
- Израда документације за изв. васпитно – образовног рада
- Документација за вођење евиденције о успеху ученика
- Праћење и вредновање квалитета остваривања сарадње наставника са родитељима ученика
- Праћење квалитета индивидуалне сарадње
- Квалитет сарадње преко родитељских састанака
- Квалитет сарадње преко општих родитељских састанака
- Квалитет сарадње преко Савета родитеља
- Евалуација и самоевалуација рада педагога и психолога

Праћење и вредновање припремања наставника за васпитно образовни процес

1. Посете наставним часовима
2. Анализа припреме наставника за наставу и ваннаставне активности
3. Анализа коришћења наставних средстава и дидактичких материјала
4. Праћење уношења иновација у наставни процес
5. Рад са одељенским заједницама

Праћење и вредновање рада ученика у наставном процесу

1. Примена микротестова за петоминутна испитивања
2. Став ученика према појединим наставним областима

Праћење и вредновање садржаја активности ученика у слободном времену

1. Вредновање интересовања ученика за садржај активности у слободном времену
2. Праћење односа ученика према дужности

На основу увида у извештаје и документације, можемо да констатујемо да су активности ГПРШ-е успешно реализоване.

15.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У школској 2020/2021. години, Тим за инклузивно образовање Школе за дизајн текстила и коже чинили су: дефектолог Школе - Јелена Кривчевић, наставник физичког васпитања - Аладин Сејфић, наставник практичне наставе Зекерија Никшић, представник ученичког парламента – Амина Дупљак и члан из Савета родитеља – Раза Амчовић

У августу 2020. године, одржан је први састанак на којем су сви чланови Тима изабрали Јелену Кривчевић за председника Тима за инклузивно образовање.

У првом полугодишту 18.9.2020.године, Тим за инклузивно образовање донео је план рада за школску 2020/2021. годину.

У току првог тромесечја идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка. На првом тромесечју предметни наставници су доставили предлоге и на индивидуалним састанцима разговарано је са родитељима предложених ученика за рад по ИОП-у у циљу добијања сагласности. Током школске 2020/2021. године, Тим за инклузивно образовање одржао је четири састанка, као и бројне консултације чланова Тима за време наставе на даљину током ванредног стања. Током септембра и октобра месеца 2020. године, одељењске старешине, предметни наставници, помоћник директора, психолог и педагог Школе препознали су два ученика првог разреда којима је било потребно пружити додатну подршку.

Акциони план тима је базиран на изради индивидуалних наставних планова за ученике који нису у могућности да прате наставу.

Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља и Ученички парламент су обавештени о циљевима, активностима и садржајима тима за ИО.

Школске 2020/2021. евидентирана су два нова ученика којима је неопходан ИОП, а затим су у јануару урађени и планови за ова два ученика. Из предходне године смо имали четири ученика који су радили по ИОП-у и даље су наставили.

У јануару смо имали прву евалуацију ИОП-а, сви смо се сложили да су за сада добро урађени и није потребна корекција планова.

У априлу смо имали нову евалуацију ИОП-а, настава се већи део одвијала online, тако да је био проблем да ученицима који су прва године и за које је сада први пут рађен ИОПа утврдимо да ли су ИОПи добро написани. Направили смо вибер групу на којој смо имали састанка, нашој групи се придружио педагог школе Небојша Самчевић како би нам помогао да се што боље снађемо у овој ситуацији.

Састанци тима су се одржавали редовно, успели смо успешно да реализујемо постављене циљеве и садржаје. Евалуација ИОПа је потврдила да су планови добро прилагођени ученицима и да су их они у потпуности савладали.

Успех ученика који су радили по ИОП-у је следећи:

I/6

1. Мурић Мухамед –добар (3,21)
2. Глишовић Жељко –добар (3,14)

II/6

1. Дражанин Емил-добар (2,60)

III/5

1. Ахметовић Ајша-врло добар
2. Пендић Стефан –врло добар
3. Тртовац Фатмир-врло добар.

На основу препознатих потреба ученика, а у складу са упутствима и препорукама датим у Правилнику о инклузивном образовању, сачињени су педагошки профили поменутих ученика којима је била потребна додатна подршка у учењу и образовању. Крајем септембра 2020. године одржана је седница Одељењског већа наставника одељења I/6, будући да су део тог одељења ученици којима је потребна додатна подршка.

Сходно упутствима и препорукама датим у Правилнику о инклузивном образовању, сваки наставник је сачинио план активности који обухвата планиране активности за дати период, исходе и циљеве, време реализације, учеснике и начин евалуације постигнућа ученика.

Чланови Тима су на сваком класификационом периоду анализирали ниво постигнућа и успех ученика, евалуирали реализацију додатне образовне подршке и индивидуализованог рада наставника са ученицима, те вредновали образовне планове ИОП-1 и ИОП-2.

Током школске 2020/2021. године, сви предметни наставници, чланови Тима за инклузивно образовање, као и педагошко-психолошка служба пружали су подршку ученицима којима је помоћ била неопходна, и у складу са педагошким профилима, радили са ученицима, са циљем да ученици, сходно својим потребама и способностима, успешно савладају план и програм предвиђен релевантним прописима. Чланови Тима за инклузивно образовање редовно су одржавали састанке по завршетку сваког класификационог периода, и процењивали у којој мери ученици, којима је била потребна додатна подршка, успешно усвајају знања и вештине, и да ли се јављају одређени проблеми и препреке, те како их решити у најбољем интересу ученика и осталих учесника у наставно-образовном процесу.

Важан фактор у планирању и реализовању индивидуалног приступа ученицима представљали су родитељи, као и одељењске старешине, које су, мотивишући све ученике да раде у тимовима, радиле на оснаживању социјалних вештина ученика унутар одељења и јачању вршњачке подршке.

15.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Све планиране активности у оквиру акционог плана су реализоване у потпуности. Одржано је пет састанака.

Тим за подршку и прилагођавање ученика школском животу			
1.	Амар Серезлић	<i>Наставник</i>	Координатор
2.	Аладин Сејфић	<i>Наставник</i>	
3.	Емир Љајић	<i>Наставник</i>	
4.	Мирнеса Селимовић	<i>Наставник</i>	
5.	Џевад Плојовић	<i>Наставник</i>	
6.		<i>Одељењске старешине</i>	

Стручни тим за инклузивно образовање			
1.	Јелена Кривчевић	<i>Наставник - дефектолог</i>	Координатор
2.	Аладин Сејфић	<i>Наставник</i>	
3.	Амина Дупљак	<i>Представник ученичког парламента</i>	
4.	Раза Амчовић	<i>Члан из Савета родитеља</i>	

Тим за додатну подршку ученицима на почетку године је имао шест чланова, али је у току полугодишта проширен за још 12 чланова, а то су: Селма хасановић, Бирсела Алијевић, Амина Мисирлић, Исмет Радончић, Амина Билаловић, Самра Прељевић, Селма Џанковић, Кенан Прељевић, Марина Миленковић, Мелиса Куртановић, Бехија Хасановић, Санела Рамовић. Поред ових чланова, чланови Тима су и родитељи од шест ученика који раде по ИОП1 и 15 родитеља од ученика који раде по ИПО2.

Циљ рада Тима је да спроводи активности везане за припрему, израду, примену, извођење и вредновање ИОП-а у сарадњи са Тимом за инклузију. Сарадња ова два Тима је одлична.

У току школске године код два ученика се указала потреба за неким видом додатне подршке (код свих ученика из више предмета и заступљена врста подршке је ИОП1 или индивидуализација).

На крају сваког полугодишта (за ученике М.М. и Ж.Г. и на крају сваког тромесечја) се вредновала примена ИОП-а за ученике, израђивао се предлог мера и врста подршке за наредни период.

Сарадња са разним Удружењима, Интерресорном комисијом, основним школама ...другим Тимовима на нивоу школе је било такође добра.

Ученици из I/9, II/9, и III/8 одељења нису били укључени у ваннаставне активности због КОВИД-а, док су ученици из I/6, II/5 и II/6 били укључени у ваннаставне активности.

Сви ученици из III/8 одељења су успешно положили завршни испит.

Предузете су и појачане мере рада и праћења ученика са сметњама у развоју и мере интензивирања сарадње са родитељима/васпитачима ових ученика како би се спречиле нежељене појаве у њиховом понашању.

Организована су и подељена задужења члановима Тимова везана за сарадњу и промоцију за завршне разреде основних школа ради уписа у наредну школску годину.

15.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ПЕРИОДУ ОДРЖАВАЊА НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ

На почетку школске 2020/2021. године, наставу смо реализовали по комбинованом моделу све до 27.11. 2020. године. Погоршањем епидемиолошке ситуације, 31.11. 2020. Године, прелазимо на наставу на даљину. Такав вид наставе траје до 18.12. 2020. Године. За наставни процес користили смо платформу Microsoft Teams која је омогућавала добру комуникацију између ученика и наставника. ПП служба је пратила рад и давала подршку и сугестије ученицима и наставницима. Ученици који нису били у могућности да прате наставу преко ове платформе, добијали су наставни материјал путем мејла, Vibera и WhatsApp апликације. За време одржавања наставе на даљину ученици су оцењивани формативно и сумативно у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Закона о сумативном и формативном оцењивању.

Од 18. 1. 2021. године до 6. 3. 2021. године, ученици похађају наставу по комбинованом моделу, да би од 8. 3. 2021. до 16. 4. 2021. године, прешли на наставу на даљину. И за време одржавања овог вида наставе на даљину ученици су оцењивани формативно и сумативно у складу са препорукама Министарства и Закона о оцењивању. Без обзира на пандемију и услове рада, сви часови и све планиране активности су реализоване.

15.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2020/2021. години радио је у саставу: Мехо Цамовић – директор школе, Азра Хусејновић – психолог школе и координатор тима, Небојша Самчевић – педагог школе, Самра Укић – члан Савета родитеља и представник локалне самоуправе.

Током школске 2020/2021. године одржано је 4 састанка и већи број консултација међу члановима Тима. Одржавана је и континуирана комуникација са члановима стручних већа, родитељима и Управом школе у процесу рада на заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Чланови Тима су пратили, помагали и активно учествовали у планирању и реализацији активности које су допринеле стварању подстицајног окружења за живот и учење у складу са потребама ученика и запослених. Тим је свој рад заснивао на остваривању интереса ученика и свих осталих учесника у наставно-образовном процесу, пратио је потребе, интересовања и жеље ученика, залагао се за недискриминацију подстицајући међусобну толеранцију између свих учесника у образовном процесу. Циљ рада Тима био је унапређење квалитета живота ученика кроз примену мера за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и одржавање безбедне средине за живот и рад ученика.

Чланови Тима били су спремни да интервенишу у случају да се насиље догоди. Председник Тима је на састанцима Педагошког колегијума редовно извештавао о раду Тима након сваког класификационог периода, чиме је постигнут континуитет у праћењу рада Тима, предложених и остварених мера у решавању конфликтних ситуација.

Током школске 2020/2021. године због увођења ванредног стања и преласка на online наставу, нису одржани планирани састанци Тима. Међутим, чланови Тима су телефонским путем, као и путем e mail-а, редовно комуницирали са одељењским старешинама, пратили дешавања у одељењима и бележили текуће проблеме. Након тога је, по потреби, психолог школе обављала саветодавни рад са ученицима. На часовима одељењског старешине обрађене су теме у вези са дигиталним насиљем, превенцијом и заштитом од истог.

Извештај о раду Тима у школској 2019/2020. години и план рада Тима за школску 2020/2021. годину презентовани су на Наставничком већу одржаном 9.9.2020. године, на седници Савета родитеља одржаној 11.9.2020. године, Школском одбору 12.09.2020. године и на предавању за одељењске старешине реализованом 31.8.2020. године.

На предавању за одељењске старешине реализованом 31.8.2020. године презентовани су нивои реаговања и различити облици насиља, улоге и одговорности и кораци поступања у ситуацији насиља. Родитељи су упознати са нивоима реаговања и различитим облицима насиља, улогама и одговорностима и корацима поступања у ситуацији насиља и представљен је Кодекс понашања ученика, наставника и родитеља ученика и његова примена на родитељским састанцима реализованим у првој недељи септембра.

Са циљем развијања социјалних и комуникационих вештина ученика, ради бољег упознавања себе и других, изградње позитивних односа са другима, прихватања одговорности за исказана осећања и управљање својим понашањем реализован је низ радионица за ученике на теме: комуникација, конфликти и медијација, улоге и одговорности, правила понашања, способност децентрације при решавању сукоба, дигитално насиље и његова превенција, насиље на друштвеним мрежама, а уз посебну подршку и ангажовање психолога школе.

Са циљем бољег структурирања и квалитетнијег коришћења слободног времена, ширења опсега интересовања и афирмације позитивних вредности чланови Тима су ученике подржавали, додатно подстицали и пратили током њиховог укључивања у рад секција у Школи и у образовне садржаје у локалној заједници. Кроз ове активности ученици су ширили дух заједништва, узајамног помагања и подржавања, међусобне толеранције и асертивности.

За ученике првог и другог разреда организована су предавања на теме дигитално насиље, малолетничка делинквенција и вршњачко насиље, реализована у просторијама школе. Предавањ је одржала Азра Хусејновић – школски психолог.



15.8 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе образовао је директор школе и чине га: запослени, представник родитеља, представник локалне самоуправе и представник ученичког парламента. Током школске 2020/21. године, руководилац Тима био је Емир Љајић, а чланови Тима из реда запослених – Мехо Цамовић, Небојша Самчевић, Себиха Хасановић, Азра Хусејновић Нермана Тртовац, Харис Адемовић, уз учешће представника ученика – Ријад Шафировић, из Савета родитеља - Есад Лубура и локалне самоуправе.

Пре почетка школске 2020/2021. године, одржан је један састанак 31. 08. 2020. године. На састанку је конституисан Тим и предложен је план рада Тима за ову школску годину. Дат је кратак осврт на рад Тима претходне године.

Урађена је контролна листа о поштовању мера заштите од COVID-а 19 и договорено је да се проверава и контролише кроз заштитне мере:

- Одржава се физичка дистанца међу запосленима
- Одржава се физичка дистанца међу ученицима
- Не ствара се гужва у ходницима и свлачионицама
- У тоалет улази само онолико ученика колико има кабина
- Ученици велики одмор проводе на отвореном
- Школско особље све време боравка у школи носи маске
- Ученици носе маске при уласку у школу до своје клупе као и приликом одговарања и сваког разговора и при одласку на одмор и у тоалет
- Постављена средства за хигијену – прање руку (течни сапун)
- Средства за дезинфекцију руку постављена у свим просторијама
- Редовно уклањање отпада
- Чишћење и дезинфекција школе се врши по утврђеним терминима
- Редовно проветравање свих просторија
- На улазу у школу и у тоалете постављени отирачи са средствима за дезинфекцију
- 14 Број ученика који ће истовремено боравити у школи није већи од 51% од укупног броја уписаних ученика
- Родитељи упознати са начином реализације образовно-васпитног рада.

Лица за спровођење и контролу мера заштите од COVID-а 19 су Азра Хусејновић и Небојша Самчевић. Они ће свакодневно пратити и обавештавати директора, ЗЗЈЗ и школску управу о резултатима мера.

На основу резултата анкете настава ће се изводити по комбинованом моделу „Б“ по групама, а часови ће трајати по 30мин. Ученици и наставно и ненаставно особље ће путем огласне табле бити обавештени и упознати са мерама заштите од COVID-а 19.

Други састанак који је био планиран, није био одржан због епидемиолошке ситуације и промене организације рада школе. Планирани састанци су одложени за друго полугодиште.

Током ове школске године Тим је радио на реализацији Годишњим планом предвиђених активности. Проверавана је и према потреби ажурирана архива обавезне документације за рад школе у овој школској години. Процењена је усклађеност распореда часова, а затим и планираног распореда писмених провера знања ученика. Процењен је квалитет и конзистентност распореда одржавања часова допунске и додатне наставе, изборне наставе и слободних активности у Школи. До преласка на рад на даљину, континуирано је процењивана функционалност распореда школских просторија и праћена прилагођеност распореда коришћења школског простора актуелним потребама ученика и запослених.

Активности планиране за период фебруар-мај 2020. године, као што су израда и дистрибуција анкете у вези са квалитетом рада и развојем школе; обрада, приказ и анализа добијених података; израда предлога мера за унапређење рада и развоја школе на основу резултата анкете - нису реализоване због непланиране и, у смислу прилагођавања и развоја методологије рада школе новим условима образовања, прилично изазовне промене начина рада школе услед пандемије изазване вирусом Ковид-19. Уместо планиране анкете, онлајн анкетом су испитани ставови ученика, родитеља, наставника, стручних сарадника и руководства школе, о специфичностима наставе на даљину, квалитету и развоју овог облика наставе. Ово истраживање изведено је у оквиру процеса самовредновања и вредновања рада школе, у ком активно учествују и чланови овог Тима.

На самом крају школске године анализирана је реализација планираних активности и направљен план активности за наредну школску годину, који ће бити усклађиван и реализован сходно актуелној ситуацији у Школи, образовању, раду, друштву, земљи и свету.

15.9 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво у школској 2020/2021. години радио је у саставу: Аида Хазировић - координатор, Радмила Асовић, Ирма Мушић, Себиха Хасановић, Селма Трубљанин Делимеђац – члан из Савета родитеља и Мирела Кајтазовић – представник ученичког парламента.

На првом састанку одржаном 16.09.2020.године, формиран је тим и подељени су задужења. Израђен је и усвојен план рада тима за школску 2020/21.год.На овом састанку је израђен Акциони план Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

Тим је одржао пет састанака у току школске 2020/2021.године и то:

16.09.2020. године, 21.10.2020. године, 23.11.2020. године, 23.02.2021. године, 24.06.2021. године,

На састанку одржаном 21.10.2020.године, Тим је договорио да на нивоу Стручних већа сваки члан Тима презентује међупредметне компетенције ради Подстицања наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредмете компетенције.

На састанку одржаном 23.11.2020. године, чланови Тима су анализирали годишње и оперативне планове наставника(заступљеност међупредметних компетенција) који су постављени на office 365 . Тим је анализирао спроведене активности и учешћа чланова тима.

На састанку одржаном 23.02.2021. године, Селма Трубљанин Делимеђац – члан из Савета родитеља са колегицом Ирмом Мушић , презентовале су примену међупредметних компетенција и предузетништва у настави.

На састанку одржаном 24.06.2021. чланови Тима су извршили анализу месечних оперативних планова наставника(заступљеност међупредметних компетенција) - Праћење и вредновање резултата рада . Чланови Тима из office 365 прикупили су податке о заступљености међупредметних компетенција у оперативним плановима. Судећи по подацима који се тамо налазе а и на основу обиласка часова педагога Небојше Самчевића, дошли смо до закључка да су међупредметне компетенције у малој мери заступљене.Има колега код којих није примењивана међупредметна компетенција у оперативним плановима, а има и оних који су навели велики број компетенција,али их не спроводе на часу. Предлог Тима за побољшање и спровођење међупредметних компетенција,које су јако битне јесте да се професори што више информишу, путем тима о међупредметним компетенцијама и како наћи начин да их спроведу.Педагог Небојша Самчевић је рекао да је најбољи начин да се професори упознају са међупредметним компетенцијама путем приручника о међупредметним компетенцијама за средње школе.Када то прочитају, биће много лакше објаснити и уопште разговарати о међупредметним компетенцијама и њиховом имплементирању у настави.

Говорили смо о проблемима које је донела новонастала епидемиолошка ситуација и квалитету наставе, а самим тим нашкодила и раду Тима.Састанци су одржавани редовно,али због ситуације која нас је задесила нисмо могли да проширимо тим , како бисмо поспешили још бољи рад у оквиру тима и преношењу информација и на друге колеге.

Полазна основа у раду чланова Тима била је да оријентација образовног процеса ка међупредметним компетенцијама не значи увођење нових предмета нити додатних часова тематски посвећених одређеној компетенцији. Основна промена коју доноси оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама, и компетенцијама уопште, огледа се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу.

Рад на општим и међупредметним компетенцијама није конкурентан раду на садржајима и компетенцијама које су непосредно везане за одређене предмете. Напротив, међупредметне компетенције представљају корак више у разумевању градива и примени научног, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети. То значи да подржавање општих и међупредметних компетенција тражи заједничко планирање на нивоу школских тимова, примену интерактивних и активних облика учења, као и већу аутономију школе и наставника у реализацији образовних исхода.

Очигледан и најједноставнији пример рада на међупредметним компетенцијама представља употреба ИКТ у учионици (дигитална компетенција): различити начини презентовања градива, различити начини организације информација, коришћење разноврсних извора информација, селекција података и провера њихове релевантности... применљиви су у свим предметима и готово на сваком часу, укључујући и проверу усвојености градива.

Даљи рад на реализацији овог плана развоја дигиталних капацитета школе у директној је вези са развојем дигиталних и других међупредметних компетенција, као и предузетништва у школи. План рада Тима се базирао на примени Акционог плана.

Кроз планиране активности ученици су континуирано током целог првог и другог полугодишта на редовној настави у школи, а касније по преласку на дигиталну наставу кроз online платформе (превасходно Микрософт Теамс), путем Viber-а, Whatsapp, e – mail-а итд (активности које су биле могуће у време вандредног стања) у оквиру свих предмета подстакнути, вођени, обучавани за успостављање електронског вида комуникације на релацији ученик – наставник, подстицање дигиталне компетенције ученика упућивањем ученика на разне конкурсе и предавања, едукације, на разна тимска такмичења, обуке, радионице, укључивање ученика у процес процене и вредновања сопственог знања, међусобно оцењивање, оснаживање ученика за планирање каријере и професионалног развоја, развој предузимљивости код ученика, одржавање вршњачке едукације (**није била могућа за време вандредног стања**).

Током редовне наставе у школи наставници су се перманентно стручно усавршавали на обичним и online акредитованим екстерним и интерним семинарима и кроз низ предавања и трибина и добили смернице за имплементацију садржаја који подстичу развој општих и међупредметних компетенција као најрелевантнијих за адекватну припрему ученика за активну партиципацију у друштву и целоживотно учење: **компетенција за целоживотно учење, комуникација, рад с подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, естетичка компетенција и предузимљивост и оријентација ка предузетништву.**

Колеге општеобразовних и стручних предмета прошле су кроз обуке наставника у вези дигиталне компетенције (Дигитална учионица/ дигитални наставник) у организацији Министарства просвете. Услед мера предузетих за сузбијање пандемије COVID 19, чланови Тима у другом полугодишту се нису више састајали, већ су размењивали информације и искуства у раду на даљину, највише путем имејла. Због такве ситуације, активности предвиђене за март, април, мај и јун месец 2021. године нису реализоване. Ученици четвртог разреда који су похађали наставу предузетништва у оквиру наставног плана тог предмета имали су активности усмерене на оснаживање за планирање каријере и професионалног развоја, планирање будуће каријере и тражење посла, планирање наставка даљег школовања, оспособљавање за дигиталну комуникацију путем платформе за учење на даљину, Microsoft Teams.

15.10 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

У школској 2020/2021 години Тим за културну и јавну делатност у сарадњи са члановима Тима за сарадњу са медијима који се састоји од 12 чланова, због епидемије Ковид-19 одржао је два састанка.

Тим је учествовао у организацији и реализацији следећих задатака:

Снимање и монтирање видео материјала за промоцију смера “ Техничар дизајна графике”

Снимање и фотографисање свих догађаја осталих тимова на њихов захтев.

Снимање и фотографисање свечане доделе диплома свих одељења завршних разреда.

Лично сам водио званичну Инстаграм страницу школе током целе године.

15.11 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Тим за каријерно вођење и саветовање у школској 2020/2021. години функционисао је у саставу: Азра Хусејновић, Небојша Самчевић, Риалда Герег и Атила Хамидовић – координатор.

Циљ свих активности Тима, као и претходних година, био је да ученицима пружи подршку у процесу формирања зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности и да их спроводи у дело.

Током школске године Тим је одржао четири састанка којима су присуствовали сви чланови Тима. На првом састанку, одржаном 31.8.2020. године, конституисан је Тим, за председника је једногласно изабран Атила Хамидовић, за записничара Риалда Герег и предложен је план рада за текућу школску годину. Чланови Тима упознати су са Извештајем о раду за претходну школску годину.

На другом састанку, одржаном 5.10.2020. године, усвојен је План рада Тима за школску 2020/2021. годину. У циљу помоћи ученицима у правилном информисању и усмеравању на даље школовање и запошљавање, педагог, психолог и наставници ће се ангажовати на остваривању овог важног задатка, а то су:

упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог подстицања да сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју; информисање ученика о свету рада занимања, систем образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација; формирање ставова према раду; подстицање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношења реалних и зрелих одлука у вези са изборним занимањима и правцима стручног оспособљавања.

У школи функционишу тимови који су уско повезани са радом Тима за каријерно вођење и саветовање. На трећем састанку, одржаном 6.4.2021. године, размотрени су резултати активности у претходном периоду. Азра Хусејновић, психолог школе, реализовала је каријерно информисање о занимањима и тржишту рада у директном разговору са ученицима четвртог разреда. Ирма Мушић реализовала је на редовним часовима предузетништва у четвртој години информисање ученика о значају развијања предузетничких вештина и финансијске писмености.

С обзиром на ситуацију пандемије која је у последњих годину дана захватила територију наше државе, и у складу са мерама које су донете од стране Министарства просвете, презентација која је везана тему „Дрво каријере” није била у могућности да се реализује ученицима од првог до четвртог разреда, али је пружена могућност да се са садржајем материјалом дате презентације упознају путем онлине линка који је био доступан сваком на преглед.

Чланови Тима су поделили задужења око информисања ученика, посебно четвртог разреда о терминима презентација факултета и високих школа у нашој школи, као и о посетама сајмовима образовања и каријере.

С обзиром на завршетак ученика четвртог разреда и у складу са усвојеним знањем које су имали могућност да прошире у стручној школи састављена је анкета са питањима на основу којих се на најлакши начин може доћи до одговора и закључка о даљим плановима матураната након завршеног школовања. Због лоше епидемиолошке ситуације нисмо били у могућности да организујемо „Отворена врата школе”.

У складу са мерама које је прописала Влада Републике Србије планирани сајам образовања није био у могућности да се одржи а све у циљу спречавања ширења вируса ЦОВИД19. Услед мера предузетих за сузбијање пандемије корона вируса, чланови Тима у другом полугодишту се нису више састајали, већ су размењивали информације и искуства у раду на даљину, највише путем имејла. Због такве ситуације, активности предвиђене за март, април, мај и јун месец 2020. године нису реализоване.

18.06.2021. године чланови Тима за каријерно вођење и саветовање сагледали су извештаје о активности које су реализоване и оних које се нису могле реализовати због усаглашавања са мерама које су донете од стране Владе Републике Србије.

15.12 ИЗВЕШТАЈ О РАДА ТИМА ЗА ПРОЦЕНУ И СПРОВОЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ

На седници тима одржаној 31.08.2020. и у сарадњи са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, формиран је тим за процену и спровођење безбедности у школи. Извршена је процена и спровођење ставки из контролне листе о поштовању мера заштите од ЦОВИД-а 19. Консултовали смо се са лицима одређеним за праћење и спровођење мера. У сарадњи са Управом школе и Педагошким колегијумом, предложени су чланови тима:

1. Небојша Самчевић, педагог-координатор тима
2. Азра Хусејновић, психолог
3. Себиха Хасановић, помоћник директора
4. Аида Зоранић-координатор практичне наставе
5. Селма Аљковић- секретар школе
6. Оливера Анђелковић-руководилац ОВ прве године
7. Амер Хоџић-руководилац ОВ друге године
8. Мирсад Чавдарбашић-руководилац ОВ треће године
9. Џемка Љуца-руководилац ОВ четврте године
10. Сенад Шаџировић-члан Савета родитеља
11. Представник Градске управе града Новог Пазара

Одмах након предлога и формирања тима, тим је приступио изради акционог плана рада у сарадњи са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе. По препоруци Министарства здравља и Министарства просвете, науке и технолошког развоја, договорено је да се одреде два лица за процену и праћење контролне листе о поштовању мера заштите од Ковид-19. Та два лица су Небојша Самчевић и Азра Хусејновић. Контролисали су :

1. Одржавање физичке дистанце међу запосленима;
2. Одржавање физичке дистанце међу ученицима;
3. Да се не ствара се гужва у ходницима и свлачионицама;
4. Да у тоалет улази само онолико ученика колико има кабина;
5. Да ученици за време великог одмора бораве на отвореном;
6. Да школско особље све време боравка у школи носи маске;
7. Да ученици носне маске при уласку у школу до својих клупа као и приликом одговарања и сваког разговора и при одласку на одмор и у тоалет;
8. Постављање средства за хигијену - прање руке (течни сапун);
9. Постављање средства за дезинфекцију руку постављена у свим просторијама;
10. Редовно уклањање отпада;
11. Чишћење и дезинфекција школа се врши по утврђеним терминима;
12. Редовно проветравање свих простора;
13. Да ли су на улазу у школу и у тоалете постављени отирачи са средствима за дезинфекцију;
14. Да број ученика који ће истовремено боравити у школи није већи од 50% од укупног броја уписаних ученика;
15. Да су родитељи упознати са начином реализације образовно-васпитног рада.

Лица задужена за праћење и контролу су свакодневно извештавали ЗЗЈЗ и школску управу о стању у вези са, оболелим ученицима и наставницима од вируса корона. На седници одржаној 22.10.2020. је сачињен план дежурства наставника, план дежурства ученика. Констатовано је да се разговори са ученицима проблематичног понашања одвијају на свим нивоима, од наставника предметне наставе преко одељењских старешина до педагошке службе и то се ради по протоколу. У педагошкој служби се евидентирају и прате сви ученици проблематичног понашања и предлажу мере за побољшање. Сви наставници, одељењске старешине, тимови, службе и управа школе се баве превенцијом насиља. Свакодневно се ученицима говорило о значају превенције и безбедности ученика. Ученички парламента је такође ангажован на превенцији и заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Тим је проценио да је безбедност ученика на високом нивоу какав је био и протеклих година.

На седници одржаној 23.11.2020. је уочено следеће: 5 ученика и 2 наставника били су заражени корона вирусом и да деца масовније, од страха од заразе, одлазе на онлајн наставу. О томе су обавештене надлежне институције. Општа ситуација у земљи је тешка, као и у школи, мада су се мере превенције предузимале редовно. Обавештавање ЗЗЈЗ и школске управе било је редовно. Потврде о зараженим ученицима и наставницима, након тестирања, добијамо од ЗЗЈЗ и обавештавали смо особе које су биле у контакту са зараженим, да појачају мере безбедности и изврше контролу путем тестова.

Ученици су од стране наставника практичне наставе и координатора практичне наставе, упознати са правилном и безбедном употребом машина и алата. то се одвија свакодневно и за сада нисмо имали случајева да се дете или наставник повреди приликом рада у радионицама.

Одржано је 6 седница. На свим осталим седницама вршена је процена и спровођење безбедности у школи, праћено је стање заражених ученика и наставника, као и извештавани надлежни органи. Сматрамо да је захваљујући раду тима, спречено да се шири и развије зараза у школи. Тим у потпуности одговорио захтевима и да су тачке дневног реда у целини испуњене.

16 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Рад директора Школе у школској 2020/2021. години се заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о средњем образовању и васпитању, као и Годишњем плану рада школе и Плану рада директора школе за школску 2020/2021. годину, као и на упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја за рад за време ванредног стања, као и на упутствима за остваривање образовно-васпитног рада на дањину.

Током школске 2020/2021. године рад директора школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе
- Реализацију и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа)
- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља
- Информисање радника и ученика школе
- Педагошко – инструктивни рад са професорима
- Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступака за стицање звања наставника и стручних сарадника.
- Анализа успеха ученика и мере за побољшање истих
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (педагошка служба, секретеријат, рачуноводство, помоћни радници школе).

Све активности су реализоване на нивоу сарадње са помоћником директора, стручним сарадницима и запосленима школе.

Све наведене активности су документоване.

Поред наведених редовних послова велики број активности усмерен је ка:

1. Обезбеђењу бољих услова за рад
2. Подстицању вишег нивоа квалитета наставе
3. Квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима
4. Успостављању квалитетне сарадње са окружењем
5. Маркетинг школе – промотивне активности

Ове године, као и претходних година, Годишњи план рада је сачињен на време и уз поштовање свих препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Припреме за почетак школске 2020/2021. године урађене су благовремено. Извршена је подела предмета наставницима, одређене одељењске старешине, утврђене радне обавезе у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. Обезбеђен је наставни кадар, материјално технички услови и простор који је на време припремљен за рад. Распоред часова, распоред практичне наставе, распоред вежби у блоку и распоред дежурства наставника је урађен и истакнут, тако да су наставници могли на време да се припреме за реализацију наставе и осталих планираних обавеза.

Овај документ је усвојен у законском року на седници Школског одбора 15. 9. 2020. године. Овде треба напоменути да је Годишњеги плана рада био предмет анализе Наставничког већа, на седници одржаној 9. 9. 2020. године.

Почетак школске године је био неуобичајен у односу на претходне, пре свега због епидемиолошке ситуације у целој држави а и свету. На основу дописа и препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја приступили смо у августу изради Оперативног плана рада школе за школску 2020/2021. годину. Пре израде оперативног плана рада сазвана је и одржана седница Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета рад установе. Предложен Оперативни план је разматран и усвојен и на Педагошком колегијуму. А затим сазивам Наставничко веће, па чланове упознајем са предложеним Оперативним планом. Наставничко веће прихвата и усваја предложени Оперативни план.

Поред обавеза директора и школе да се на време уради и донесе Годишњи план рада, обавеза је директора да у оквиру финансијског плана и расположивих материјалних средстава припреми школску зграду за несметани рад током нове школске године.

Током августа месеца у оквиру финансијских могућности извршена је припрема школског објекта за наредну школску годину, а то се односи пре свега на кречење учионица и ходника, припремање котларнице.

Сваке године настојимо да бар у неком делу обогатимо школу новим наставним средствима, заменимо она која су оштећена или на неки други начин оспособимо за примену у настави.

Почетак нове школске године обележен је свечаним пријемом ученика првог разреда, а формирано је осам одељења и једно одељење деце са сметњама и инвалидитетом.

Септембар је обележен одржавањем седница стручних органа школе, конституисањем тимова, Ученичког парламента, као и одржавањем родитељских састанака за сва одељења.

На седници Школског одбора усвојена су најзначајнија акта за рад школе у школској 2020/2021. години, донета одлука о висини ђачког динара и усвојени Извештаји о раду школе и раду директора .

Што се тиче кадровских питања пре почетка школске године, разрешено је питање технолошког вишка прерасподелом запослених унутар колектива, наставу за неке предмете изводе професори који су засновали радни однос на одређено време, до расписивања огласа за трајно решавање тих радних места. Почетком септембра колектив је претрпео извесне кадровске промене, колега Месуд Мартиновић, координатор практичне наставе одлази у пензију (15.9.2020.године), а на његово место ангажујем колегиницу Аиду Зоранић. Током првог полугодишта у пензију одлази и колегиница Љубица Бахтијаревић, наставник практичне наставе (1.10.2020.године). У јануару у пензију одлази и колега Неџиб Папић, наставник практичне наставе (3.1.2021.године) и колега Фако Билаловић наставник практичне наставе грађевинске групе предмета (29.1.2021.године). У марту месецу у пензију одлази колега Мехмед Прељевић, наставник историје (22.3.2021.године) и Есадка Рамовић, шеф рачуноводства (25.3.2021.године).Настава у школској 2020/2021. години је стручно заступљена.

Поред редовних послова са посебном пажњом је инициран рад Тимова који се баве различитим сегментима образовно-васпитног рада, као што су школско развојно планирање, инклузивна настава, стручно усавршавање наставника, заштита ученика од насиља, итд.

У оквиру стручног усавршавања организован је једнодневни семинар „Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно-васпитне установе“ за 30 наставника у просторијама наше школе, и једнодневни семинар „ Самовредновањем до квалитетне школе“ за 30 наставника у просторијама наше школе .

Од 1. септембра се активно припремамо на коришћењу платформе за учење на даљину. Школа се одлуком Наставничког већа определила за Microsoft Teams платформу. У договору са наставницима информатике сам организовао едукацију наставника за коришћење платформе. Едукација је подразумевала пријављивање на платформу, формирање тимова, пријава ученика сваког одељења појединачно и помоћ ученицима да се упознају са основама рада на платформи.

Вођени су разговори са ученицима, њиховим родитељима и предметним наставницима, на тему успех и дисциплина ученика. Због посебних услова рада у току првог полугодишта није било посете наставе, али сам у сарадњи са стручном службом и помоћником директора пратио рад наставника, ослушкивао њихове потребе и заједнички решавали препреке и недоумице како би успех и учење ученика учинили што квалитетнијим.

Организовао сам и присуствовао седницама Педагошког колегијума, Тима за самовредновање, Тима за израду развојног плана и других.

На почетку школске године школа доноси и усваја Анекс Школског програма.

У овом периоду је сазвано и одржано девет седница Наставничког већа које су поред успеха и дисциплине ученика имале дискусије на теме које су битне за функционисање школе. Посебан акценат је стављен на припреми ученика за завршни и матурски испит, рад Тима за самовредновање, Тима за инклузивну наставу, Тима за заштиту ученика од насиља, као и на рад Тима за израду школског програма и Тима за развојно планирање. На седницама Наставничког већа настојао сам да сви запослени остваре увид у најзначајнија акта школе и да се са њима адекватно упознају.

У децембру месецу су извршене припреме за крај првог полугодишта, одржане седнице Одељењских већа, Наставничког већа. Седнице су одржане онлајн путем TEAMS платформе. Планирани родитељски састанци нису одржани, већ су родитељи обавештени електронски или упућени на увид у еДневник. А донета је

одлука да се ђачке књижице поделе и одржи родитељски састанак када се за то стекну услови и буде дозвољавала епидемиолошка ситуација.

Активности у којима је учествовао директор:

- Организовао и са задуженим радницима школе извршио припрему школе за рад у школској 2020/2021. години.
- У сарадњи са помоћником директора, педагошко-психолошком службом и секретаром школе, на време сачинио Годишњи план рада школе – Оперативни план рада школе за 2020-2021. годину и Извештај о раду школе за 2019-2020. школску годину.
- Припремао седнице Наставничког већа на којима је, поред осталих стручних питања, четири пута вршена детаљна анализа успеха и дисциплине ученика и реализација планираних садржаја.
- Учествовао у раду седница Одељењских већа.
- Вршио увид у рад ученика и наставника.
- На време организовао наставу и замене одсутних наставника.
- Пружао помоћ одељењским старешинама.
- Пружао је помоћ у раду млађим колегама и водио рачуна о стручном усавршавању.
- Похваљивао и награђивао ученике и изрицао васпитно - дисциплинске мере када је то било потребно.
- Учествовао у раду Школског одбора, Савета родитеља школе и помагао рад комисија.
- Сарађивао са Школском управом у Новом Пазару.
- Старао се о побољшању материјалних услова рада школе кроз сарадњу са локалном заједницом и донаторима.
- Учествовао у раду тимова за израду Пројеката за учешће на тендерима.
- Учествовао у припремама за прославу: Дана школе; пријема ученика првог разреда; свечаној подели диплома матурантима, свечано проглашење ученика генерације.

Током школске године директор школе је организовао и учествовао у активностима школе које су садржане у извештају о раду школе (упис ученика, организација полагања свих испита, обележавање значајних датума школе, организовање акције добровољног давања крви, вршњачке едукације, остваривање Развојног плана установе, организовање промоције школе, праћење уноса података у есДневник, израда и аплицирање са пројектом Програм ЕУ ПРО у 2020. години организује конкурс како би наставио традицију коју су успоставили програми који су му претходили – ПРО 1 и 2, ЕУ и Европски ПРОГРЕС.

Наставница Ајла Реброња је написала и предала пројекат за Ерасмус + пројекат у категорији КА2 стратешког партнерства. Пројекат је везан за анализу наставног програма за смер Техничар дизајна графике и креирање електронског уџбеника за неку одабрану област. Партнери на овом пројекту су нам уметничке школе из Хрватске-Спилт, Словеније-Мурска Сбота и Португалије-Порто. Такође наставница Ајла је учествовала у писању пројекта за исти позив за школу из Измира где је наша школа партнер.

Директор школе је посећивао часове и пратио редовно одвијање наставе; правио замене за оправдано одсутне наставнике, како ученици не би губили часове и били без надзора наставника.

Током године, директор школе је редовно вршио увид у школску документацију и указивао на пропусте ради отклањања истих, како би се школска документација у потпуности водила у складу са позитивним прописима.

Значајно је и организовање полагања матурских и завршног испита у јуну месецу, који су се полагали у школи. Израђен је распоред полагања, тако да је писмени задатак из српског језика и књижевности и босанског језика и књижевности рађен у учioniцама у којима је било до 15 ученика, као и тест за проверу стручно-теоријских знања, изборни предмети такође, а за полагање практичног дела испита организовано је тако да је свако одељење имало свој термин за израду практичних задатака.

Извештај о раду директора по месецима

СЕПТЕМБАР

- Учешће у изради Извештаја о раду школе за школску 2019/2020. годину;
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину;
- Успостављање пословне сарадње и потписивање уговора са Социјалним партнерима;

- Израда Извештаја о раду директора школе за школску 2019/2020. годину;
- Учешће у изради четрдесеточасовне радне недеље за школску 2020/2021. годину;
- Учешће у изради распореда дежурства наставника;
- Поздравна реч добродошлице ученицима првог разреда (1. септембар);
- Израда, потписивање и уручивање решења о четрдесеточасовној радној недељи;
- Организовање и учешће у раду на уносу података у информациони систем образовања
- Припремање, сазивање и вођење седнице Наставничког већа (9. септембра);
- Учешће у раду Савета родитеља (11. септембра);
- Учествовање у раду Школског одбора (15. септембра);
- Обављање разговора са родитељима и доношење одлука о молбама родитеља за упис ученика;
- Обављање саветодавног рада са одељењским старешинама и новим наставницима;
- Обављање контроле сређености педагошке документације за претходну школску годину;
- Стална сарадња са помоћником директора, координатором практичне наставе, правном, административно-финансијском и педагошко-психолошком службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа и тимова;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом.

ОКТОБАР

- Организовање и рад на тромесечном извештавању о реализацији јавних набавки;
- Сазивање и вођење седнице Наставничког већа
- Присуствовање конференцији у оквиру недеље дуалног образовања
- Учешће у раду Председништва Удружења текстилних и кожарских школа Републике Србије ;
- Учешће у раду радне групе за израду „Стручног упутства о начину спровођења практичне наставе и професионалне праксе“
- Учешће у раду седница Одељењског већа (29.октобар)
- Праћење реализације часова, дежурства наставника, рада помоћно-техничког и административно-финансијског особља;
- Свакодневно праћење финансијских токова;
- Стална сарадња са помоћником директора, координатором практичне наставе, правном, административно-финансијском и педагошко-психолошком службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа и тимова;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом.

НОВЕМБАР

- Присуствовање састанку директора школа
- Присуствовање седницама Одељењских већа другог и трећег разреда (24. новембар);
- Присуствовање седницама Одељењских већа првог и четвртог разреда (24. новембар) ;
- Припремање и вођење седнице Наставничког већа;
- Припремање и вођење састанка Педагошког колегијума;
- Учешће у раду Савета родитеља;
- Стална сарадња са помоћником директора, координатором практичне наставе, правном, административно-финансијском и педагошко-психолошком службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа и тимова;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом.

ДЕЦЕМБАР

- Учешће у припреми финансијског плана школе
- Организовање пописа финансијских и нефинансијских средстава школе;
- Сазивање, вођење и учешће у раду седнице Наставничког већа (2. децембар);
- Учешће у раду Школског одбора
- Организовање новогодишње представе за децу запослених у Школи;
- Сазивање, вођење и учешће у раду седнице Наставничког већа (9. децембар);

- Присуствовање Седницама Одељењских већа (22. децембар);
- Стална сарадња са помоћником директора, координатором практичне наставе, правном, административно-финансијском и педагошко-психолошком службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа и тимова;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом.

ЈАНУАР

- Организовање, вођење и учешће у раду седнице Наставничког већа (21. јануар);
- Организовање, вођење и учешће у раду седнице Наставничког већа (27. јануар);
- Праћење рада на изради завршног рачуна;
- Учешће у раду Школског одбора ;
- Стална сарадња са помоћником директора, координатором практичне наставе, правном, административно-финансијском и педагошко-психолошком службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа и тимова;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом.

ФЕБРУАР

- Сазивање и руковођење седницом Наставничког већа;
- Учешће у раду Школског одбора ;
- Учешће у раду Савета родитеља ;
- Стална сарадња са помоћником директора, координатором практичне наставе, правном, административно-финансијском и педагошко-психолошком службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа и тимова;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом.

МАРТ

- Сазивање и вођење састанка Педагошког колегијума ;
- Присуствовање састанку Стручном већу текстилне струке
- Организовање дежурства у школи за време ванредног стања;
- Организовање рада административно-финансијске службе за рад од куће;
- Одабир и организовање наставника за снимање часова који су се преносили путем РТС;
- Константно пружање подршке наставницима за рад на даљину;
- Сарадња са директорима других школа у вези рада на даљину;
- Сарадња са Школском управом, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, као и Заводом за унапређивање образовања и васпитања, а све у циљу квалитетнијег рада на даљину;
- Рад на спровођењу поступка јавне набавке и потписивање уговора о осигурању ученика и запослених;
- Рад на достављању оперативних планова рада надлежном просветном саветнику;
- Константни договори о раду са помоћником директора, секретаром школе, координатором практичне наставе и административно-финансијским радницима.

АПРИЛ

- Праћење рада наставника на даљину, пружање подршке и помоћи наставницима, давање упутстава за квалитетнији рад, достављање упутстава за рад донетих од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја;
- Сарадња са представником Завода за унапређивање квалитета образовања и васпитања, а у вези материјала за полагање матурског испита;
- Праћење и поступање по упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја;
- Присуствовање седницама Одељењских већа (12. априла);
- Сазивање, вођење и учешће у раду седнице Наставничког већа (26. априла);

МАЈ

- Организовање набавке дезинфекционих средстава и заштитних маски;
- Организовање израде распореда полагања матурских испита;
- Организовање припремање простора за полагање матурских и завршног испита уз поштовање препоручених епидемиолошких мера;

- Сарадња са директорима текстилних и кожарских школа, а у вази полагања матурских испита;
- Сарадња са помоћником директора, координатором практичне наставе, правном и административно- финансијском службом;
- Сарадња са педагошко- психолошком службом;
- Праћење упутстава Министарства просвете, науке и технолошког развоја и поступање по истим.

ЈУН

- Присуствовање Седницама Одељењских већа завршних разреда (2. јун);
- Сазивање и вођење састанка Испитног одбора и давање упутстава за рад комисија за полагање матурских и завршног испита (7. јун);
- Сазивање, вођење и учешће у раду седнице Наставничког већа (15. јун);
- Учешће у раду Испитног одбора (15. јун);
- Сравнивање и потписивање сведочанстава, диплома, похвала и награда;
- Присуствовање седницама Одељењских већа првог, другог и трећег разреда (23. јун);
- Сазивање, вођење и учешће у раду седнице Наставничког већа (24. јун);
- Учешће у раду Педагошког колегијума (25. јун);
- Рад на изради решења запосленима за коришћење годишњег одмора;
- Стална сарадња са помоћником директора, координатором практичне наставе, правном, административно-финансијском и педагошко-психолошком службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа и тимова;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом.
- Припрема и организовање активности поводом обележавања Дана школе (у школи, 16. јун);

ЈУЛ

- Организовање уписа ученика у први разред;
- Организовање формирања одељења ученика првог разреда;
- Рад на утврђивању потреба за бројем извршилаца у наредној школској години;
- Рад на прерасподели часова за наредну школску годину;
- Рад на проглашењу технолошких вишкова;
- Учешће у припреми материјала и организовању седнице Савета родитеља;
- Учешће у припреми материјала за одржавање седнице Школског одбора;
- Рад на изради Плана примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у школи;
- Организовање израде распореда часова за наредну школску годину;
- Сарадња са помоћником директора, координатором практичне наставе, секретаром, административно-финансијском службом, педагогом и психологом школе.

АВГУСТ

- Организовање полагања свих испита у школи;
- Рад на изради и доношење Плана примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у школи;
- Сазивање и вођење састанка Педагошког колегијума (25. август);
- Сазивање и вођење састанка са одељењским старешинама ради давања упутстава за почетак школске године - упутство за организовање и остаривање наставе, упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених ;
- Присуство састанку Стручних већа
- Потписивање сведочанстава и диплома ученицима који су положили испите у августовском испитном року;
- Учешће у раду Одељењског већа (31. август);
- Сазивање и вођење седнице Наставничког већа (31. август);
- Рад на материјално-кадровским решењима;
- Сарадња са помоћником директора, координатором практичне наставе, секретаром, административно-финансијском службом, педагогом и психологом школе.

Све активности реализоване су конструктивном сарадњом са запосленима школе, ученицима родитељима, Школским одбором, Саветом родитеља, социјалним партнерима, локалном заједницом и Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Јун месец је за мене, као и за Тим за културну и јавну делатност и цео колектив, веома значајан месец, јер тада слаavimo Дан школе и трудимо се да што боље и што достојније обележимо тај дан. Ове године Дан школе смо обележили на посебан начин, „Свечана додела диплома матурантима“ а у складу са епидемиолошком ситуацијом како у целом света тако и код нас. На сајту школе је постављен промотивни материјал.



17 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Помоћник директора школе Себиха Хасановић у школској 2020/2021. години обављала је следеће послове:

- учествовала у организацији почетка наставе у новој школској години;
- урадила је, заједно са координатором практичне наставе, распоред вежби и блокова за ученике;
- учествовала у изради Извештаја о раду школе за школску 2019/2020. годину
- учествовала у изради 40-то часовне радне недеље за школску 2020/2021. годину;
- учествовала у изради Програма рада школе за школску 2020/2021. годину

Током школске године бавила се следећим активностима:

- Бавила се педагошко-инструктивним радом
- Контролисала педагошку документацију и давала инструкције
- Учествовала у припреми и раду састанака стручних органа и тимова
- Бавила се саветодавним радом са ученицима и родитељима
- Реализовала послове опште организације планирања, извештавања, надзора
- Учествовала у изради распореда часова редовне наставе
- Пратила остваривање Годишњег плана рада школе
- Припремала податке за седнице стручних органа и учествовала у изради периодичних извештаја о раду
- Учествовала у планирању и програмирању васпитно-образовног рада школе
- Припремала и организовала школска такмичења
- Учествовала у припреми и организацији пријемних испита из ликовне области
- Учествовала у припреми и организацији матурског и завршног испита у јунском испитном року
- Писање извештаја о успеху ученика на матурском и завршном испиту

У току школске године су реализоване планиране активности:

- Планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно – образовног рада;
- Саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима;
- Рад у стручним већима, стручним органима школе и аналитички рад;
- Сарадња са локалном заједницом и другим културно образовним установама;
- Рад на промоцији школе

У области планирања, програмирања и праћења васпитно-образовног рада урађени су следећи послови:

31. 8. 2020. год. дан пре првог радног дана, због поштовања прописаних мера безбедности одржала родитељски састанак, на коме је обавестила родитеље о кућном реду Школе, о Правилнику о понашању ученика, Правилнику о оцењивању, безбедности ученика у школи и о Закону о средњем образовању и васпитању.

Учествовала у изради решења наставника за 40-то часовну радну недељу, а у складу са дописом Министарства о раду у посебним условима.

Учествовала у изради Плана рада Школе за школску 2020/2021. годину, изради Анекса Школског програма, Анекса Годишњег плана рада за школску 2020. годину, план рада Педагошког колегијума, Правилника за похваљивање и награђивање ученика.

Када су у питању организациони послови у школи:

Уручена су задужења наставницима на почетку школске године, урађен је план набавке опреме и наставних средстава, пружала сам помоћ у извођењу свих облика образовно-васпитног рада у школи.

- Учествовала сам у организацији почетка наставе у новој школској години

- Организовала сам шест седница Одељењских већа за све разреде

21. 8. 2020. год; 29. 10. 2020. год; 24. 11. 2020. год; 22. 12. 2020. год; 12. 4. 2021. год; 23.6.2021. год.

- Учествовала сам у изради (заједно са координатором практичне наставе) распореда вежби и практичне наставе у блоку за ученике

- Давала сам инструкције одељењским старешинама и осталим предметним наставницима за коришћење електронског дневника (есДневника)

- Учествовала сам у изради решења ученицима за преквалификацију, доквалификацију и ванредно школовање

- Учествовала у организацији ванредних испита у свим испитним роковима

- Организовала сам упис ученика I, II, III и IV разреда

- Помагала сам наставницима у извођењу наставе на даљину

- Правила сам распоред доласка ученика у школу који су желели да поправе оцене добијене током наставе на даљину.
 - Реализовала сам, заједно са педагогом школе Небојшом Самчевић и одељењским старешином Селмом Хасановић, родитељски састанак у одељењу II/6 у циљу превазилажења проблема у одељењу (велики број изостанака и велики број недовољних оцена).
 - Учествовала у организацији пријемног испита за образовни профил Техничар дизајна графике који се реализовао у школи од 14. 5. 2021. до 16. 5. 2021. год.
 - Учествовала у припреми и организацији матурског и завршног испита у јунском испитном року. Све комисије су радиле у пуном саставу и биле стручно заступљене
 - Штампала сам сведочанства из електронског есДневника
 - Присутствовала свим седницама одељењских већа, седницама Наставничког већа, седницама стручних већа, седницама Педагошког колегијума и била сам само на једном састанку Савета родитеља
 - Писала извештаје о успеху ученика на матурском и завршном испиту,
 - Прегледала електронске дневнике рада образовно-васпитног процеса у апликацији есДневник
 - Родитељима додељивала приступне шифре за портал МОЈ есДневник
- Сарађивала са представницима локалне заједнице, социјалних партнера и Министарства просвете, науке и технолошког развоја
- Обављала сам разговоре са запосленима у циљу превазилажења одређених проблема,
 - Обављала разговоре са ученицима и њиховим родитељима у циљу превазилажења одређених проблема
 - Обављала сам дужност одељењског старешине у одељењу II/6
 - Реализовала часове одељењске заједнице у одељењу II/6
 - Учествовала у организацији и спровођењу уписа ученика, као члан главне уписне комисије Школе, у први разред школске 2021/2022. године
 - Учествовала у формирању одељења првог разреда за школску 2021/2022. годину

Саветодавни рад обављен је са наставницима, одељењским старешинама, ученицима и родитељима. На почетку школске године пружала сам помоћ наставницима почетницима у припремању и планирању наставног процеса. Пружена је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима са наставницима и ученицима и др.).

Сарадња са наставницима и одељењским старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, социјални проблеми и др.)

Сарадња са ученицима се огледала у свакодневном раду са онима који су реметили дисциплину на часовима. Пратила сам ученике којима су изречене дисциплинске мере, као и оне који су постигли резултате на часовима и такмичењима, водила сам бригу о деци која имају социјалне проблеме (нарочито о онима који немају оба родитеља).

Сарадња са родитељима се одвијала на родитељским састанцима и групним, и индивидуалним, а посебно за ученике који су имали дисциплинске прекршаје, за родитеље који су имали социјалне проблеме или долазили по информације за упис ученика у нашу школу.

Аналитички рад одвијао се кроз вршење анализе реализације плана и програма рада школе после сваког класификационог периода.

- Радила сам извештаје о успеху ученика на сваком класификационом периоду
- Стално сам надгледала оцењивање ученика, изостајање са наставе и редовно правдање изостанака и упућивала сам примедбе одељењским старешинама. Имала сам увид и у неке писмене задатке и тестове знања и давала примедбе о тежини задатака.

Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на свим седницама Наставничког већа школе, Педагошког колегијума, на седницама Савета родитеља, Стручних већа као и састанцима Тимова на којима се расправљало и договарало о важним питањима за школу.

У сарадњи са ПП службом и директором школе направила сам План стручног усавршавања наставника у установи.

Учествовала сам на семинарима у организацији Министарства просвете.

Годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета је у потпуности реализован, док су часови допунске и додатне наставе, час одељењског старешине, слободне активности, секције делимично реализовани.

ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

- ❖ Већи обилазак часова наставника приправника
- ❖ Већи обилазак часова са циљем побољшања квалитета наставе, смањења броја изостанака ученика и постизање бољих ученичких резултата.
- ❖ Боља организација допунске, додатне, припремне наставе и активирање рада секција

На почетку школске 2020/2021. године урадила је:

1. Годишњи планове рада помоћника директора
2. Месечне планове рада наставе и учења, од плана за септембар текуће школске године, па тако до плана за јун .
3. Индивидуални образовни план ИОП-1 за ученика коме је потребна додатна подршка у наставном раду.
4. Педагошки профил ученика – за једног ученика коме сам одељењски старешина
5. Годишњи план рада одељењског старешине са темама које сам обрађивала на часовима одељењског старешине
6. Професионални Портфолио и лични план професионалног развоја у коме сам навела досадашњи ток стручног усавршавања и које семинаре тек планирам да посетим, које активности – у установи и ван установе планирам да организујем, а у циљу личног стручног усавршавања и напредовања
7. Члан сам ОВ другог разреда као одељењски старешина. Током школске године одржала сам 6 седница Одељењског већа о чему су сачињени записници у Дневнику рада.

Реализована ОВ:

1. 31. 8. 2020. год.
2. 29. 10. 2020. год.
3. 24. 11. 2020. год. Први класификациони период
4. 22. 12. 2020.год. Крај првог полугодишта
5. 12. 4. 2021.год. Трећи класификациони период
6. 23. 6. 2021.год. Крај другог полугодишта
8. Родитељски састанци – 5 састанака
9. Индивидуални разговори са родитељима
10. Састанци стручног већа Кожарске струке
11. Састанци школских Тимова – Тим за Самовредновање рада школе, Актив за развојно планирање, Актив за развој Школског програма, Тим за ИОП, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за међупредметне компетенције, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за процену и спровођење безбедности у школи и Тим за израду Годишњег плана школе.
12. Вођење педагошке документације.
13. Редовна сарадња са педагогом и психологом по питању ученика са тешкоћама у раду.

18 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

У току школске 2020/2021. године било је много измена у административном раду. Пријаве и одјаве радника на здравствено осигурање се врше преко централног регистра за обавезно здравствено осигурање. На новом порталу јавних набавки се радио План јавне набавке. Извештаји о набавкама такође су рађени преко портала набавки.

Праћење законских и других прописа који су у вези са школом и запосленим лицима.

У току првог полугодишта школске 2020/2021. године сви запослени су на време упознавани са свим новим изменама Законима, Правилницима и подзаконским актима, као и са изменама и допунама. Запосленима је сугерисано на примени истих, а и вршена су тумачења појединих одредби ових аката. Примењивана су сва упустава која су стизала од надлежног Министарства у вези са заразном болешћу COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2. Запослени су уредно обавештавани о примени свих епидемиолошких мера због болести COVID-19 изазваном вирусом SARS-COV-2.

Састављање решења, одлука и других појединачних аката органа школе.

У току првог полугодишта школске 2020/2021. године секретар школе је у законским роковима доносио решења, одлуке и друге акте у складу са законом.

Решења 40 - часовне недеље свим запосленим су у року достављена на потписивање. Иста су потписана и налазе се у архиви - досијеима радника. Такође Одлуке које су доношене на седницама Савета родитеља и Школском одбору урађене су у предвиђеним роковима и достављане надлежним органима. У складу са новим Законом о јавним набавкама на седници Школског одбора усвојен је Правилник о ближем уређењу поступка набавки, такође је усвојен и Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним.

У законском року је достављен План набавки као и извештаји о набавкама. Донет је План превентивних мера за безбедан и здрав рад за спречавање и ширење заразне болести COVID- 19 изазване вирусом SARS-COV-2. Пријем радника, одлуке, мишљења и обрасци за пријаву и одјаву радника су попуњавани и достављани у законским роковима.

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – други закон, 10/2019 и 6/2020) расписан је конкурс за пријем у радни однос за радно место наставника српског језика и књижевности на неодређено време и наставника српског језика и књижевности на одређено време, наставника практичне наставе у текстилу на неодређено време, помоћни наставник у практичној настави и вежбама у подручју рада Текстилно и кожарство на неодређено време, наставник грађевинске групе предмета на неодређено радно време, наставника физичког васпитања на неодређено радно време, административни радник на неодређено време, наставник практичне наставе у текстилу на одређено време, наставника стручних предмета у области кожарства на одређено време (замена до повратка запослене са функције помоћника директора, помоћни радник на неодређено време и објављен је у публикацији Националне службе за запошљавање “ПОСЛОВИ”.

Све промене матичних података у Трезору су извршене у предвиђеним роковима.

Инспекције

У току првог полугодишта школске 2020/2021. године због специфичне епидемиолошке ситуације због вируса COVID-19 извршени су инспекцијски надзор у школи од стране Инспекције рада.

Евиденција

У школи је уредно вођена евиденција прописана Законом и подзаконским актима.

Јавне набавке

У току школске 2021/2022. године извршена је јавна набавке велике вредности – набавка лож уља.

19 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Педагог је учествовао у следећим активностима за које постоје докази у виду анализа, извештаја, записника, истраживачког рада (упитници, анкете, табеле, графикони и сл.):

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА
2. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ И ОБРАЗОВНОГ ПРОЦЕСА
3. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
4. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА
5. РАД И САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА
6. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА
7. ИСТРАЖИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНЕ ПРАКСЕ
8. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА
9. САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ЛОКАЛН ЗАЈЕДНИЦОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ
10. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
11. ПРИПРЕМА ЗА РАД
 - Учешће и стручна помоћ у изради Годишњег програма рада школе, Развојног плана школе, Самовредновања рада школе.
 - Учешће у активностима уписа и полагања пријемног испита и матурских испита. Помоћ у изради скица за оперативне планове наставника.
 - Учествовање у стварању програмских, педагошко-организационих и дидактичко-методских услова за остваривање циљева школе, тимова и ученичког парламента.
 - Учествовао је у оперативном планирању и програмирању свих облика васпитно-образовног рада (израда програма, припрема, скица...).
 - Учествовао у изради планова и програма стручног усавршавања запослених, помагао у избору семинара и у конципирању евиденције о стручном усавршавању.
 - Обишао шеснаест часова непосредне наставе и свакодневно присуствовао часовима онлајн наставе. Учествовао у раду тима за израду ИОП-а за ученике са посебним потребама као и у изради плана и програма професионалне оријентације ученика, (каријерно вођење и саветовање као координатор тима), као и његове реализације.
 - Израдио је годишњи и месечни програм и планове рада педагога.
 - Помагао је наставницима у изради планова додатног и допунског рада, и рада одељењског старешине.
 - Учествовао у планирању и помоћи у реализацији огледних и угледних часова. Водио рачуна о примењивању педагошко-психолошких принципа у организовању ваннаставних активности.
 - Помагао одељењским већима у изради планова одељењских ста решина са нагласком на ненасилну комуникацију, толеранцију и смањивању насиља и агресивног понашања.
 - Помоћ одељењским старешинама у припреми и организацији рада. Помагао у организовању стручних актива.
 - Вршио увођење нових наставника у наставу посетом анализом часова. Вршио стицање увида у степен примене савремене организације, облика, метода и средстава путем посете часова редовне наставе.
 - Обављао анализу успеха ученика на крају класификационих периода и на крају године и предлажем мере за побољшање успеха и владања ученика. Ради са стручним активима у припремању и реализацији појединих садржаја њиховог рада.
 - Давао сугестије за одобравање и примену ефикасних облика, метода, средстава рада, модернизације наставне технологије (након посете часовима). Обављао пружање помоћи наставницима почетницима у избору и конкретизацији циљева и задатака код непосредне припреме за час. Вршио аналитичко-истраживачки рад нарочито у области самовредновања-настава и учење. Пратио рад и реализацију програма рада стучних актива.

- Обављао педагошки рад са ученицима који током наставне године постижу слабији успех. Упућује родитеље у поступак за решавање проблема. Води педагошку документацију. Учествоје у организовању педагошког образовања наставника путем предавања и презентација.
 - Сарађивао је са родитељима, основним и средњим школама, факултетима, институцијама, здравственим, социјалним и културним установама, стручним службама другим институцијама од значаја за средњошколско образовање.
 - Пружао помоћ у стручном усавршавању наставника и њихово учешће у семинарима, односно акредитованим програмима. Учествовао је у раду стручних тимова, већа и актива у школи и предузимао мера за унапређивање њиховог рада. Анализирао је часове редовне и онлајн наставе и других облика образовно- васпитног рада.
 - Помагао у осмишљавању рада са ученицима који имају потешкоћа у образовно-васпитном раду. Упућивао наставнике на коришћење стручне литературе ради осавремењивања наставног процеса. Вршио рад са наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације (каријерног вођења и саветовања) и унапређивање тога рада.
 - Сарађивао и помагао одељењским старешинама у квалитетном обављању ове улоге (формирање и вођење ученичког колектива; предузимање адекватних мера у случајевима поремећеног понашања; испитивање интересовања ученика и њихово укључивање у адекватне ваннаставне активности). Пружао помоћ наставницима у реализацији огледних часова и примера добре праксе.
 - Учествовао у вредновању резултата образовно-васпитног рада и изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика и све презентовао наставницима на седницама и слао појединачно. Радио је са наставницима на уједначавању критеријума оцењивања.
 - Пружао је помоћ приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу. Учествоје у раду комисије за утврђивање оспособљености наставника за полагање испита за лиценцу. Пружао је помоћ и подршку укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација - УСАИД, Канцеларија за младе и сл. , где је помагао у оснаживању друштвеног ангажовања и јавног деловања ученика.
 - Предлагао мере, и учествовао (у сарадњи са ученицима) у креирању школе као пријатељског амбијента за децу. Промовисао и организовао активности и садржаје где ученици на креативан и конструктиван начин реализују своје слободно време.
 - Пружао помоћ у раду са талентованим ученицима. Промовисао на свим нивоима и предлагао мере за учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, како индивидуалним и групним разговорима, тако и у сарадњи са тимом за заштиту деце и ученика од насиља. Вршио анализирање и давао предлоге и сугестије ученицима, преко ученичког парламента и индивидуално, за унапређивање рада школе, и помоћ у њиховој реализацији. Вршио припремање и планирање за све облике рада са ученицима, наставницима и родитељима, припремање и планирање предавања за ученике и наставнике, планирање и припремање анализа, саопштења, припремање материјала за поједина истраживања .
 - Планирао је посете часовима, припремање увођења иновација у образовно - васпитни процес. Припремао је и проучавао и предлагао потребну стручну литературу. Вршио припремање процеса самовредновања рада школе.
 - Припремање процедуре израде школског развојног плана. Припремање и договарање са осталим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и изван ње. Учествовао у изради и реализацији планираних активности за крај наставне и крај школске године. Давао стручну помоћ и сугестије у свим сферама образовно-васпитног рада.
- Упркос отежаним околностима у стању пандемије, успео је реализовати већину постављених циљева као и више задатака преко плана а у циљу унапређивања педагошке праксе и сарадње на свим нивоима и разним институцијама.

20 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

У току школске 2020/2021. године, посао стручног сарадника психолога обављала је психолог школе Азра Хусејновић. Стручни сарадници држали су се плана рада усвојеног у септембру 2020. године.

Школски психолог, у току школске 2020/2021. године, обављале су следеће делатности:

Рад у првом и другом полугодишту је организован у складу са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја о раду у посебним условима и уз поштовање свих препоручених мера у циљу сузбијања пандемије. Настава је организована по комбинованом моделу, а за ученике чији родитељи су се определили за онлајн наставу, настава се изводила онлајн помоћу платформе Microsoft Teams-а и све активности су прилагођене оваквом начину реализације наставе.

Током школске године бавила сам се следећим активностима:

1. Бавила се педагошко-инструктивним радом
2. Контролисала педагошку документацију и давала инструкције
3. Учествовала у припреми и раду састанака стручних органа и тимова
4. Бавила се саветодавним радом са ученицима и родитељима
5. Реализовала послове опште организације планирања, извештавања, надзора
6. Учествовала у изради распореда часова редовне наставе
7. Учествовала у планирању и програмирању васпитно-образовног рада школе
8. Учествовала у припреми и организацији пријемних испита из ликовне области
9. Радила електронски упис првака
10. Координисње радом електронског дневника
11. Радила у систему ЈИСП - Унета сва ангажовања и уговори за запослене
 - Унети сви правилници и акти школе у систем
 - Повезивање предмета процентуално са запосленима за 2020/2021
 - Урађена систематизација радних места за 2020/2021

У току школске године су реализоване планиране активности:

- Планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно – образовног рада;
- Саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима;
- Рад у стручним већима, стручним органима школе и аналитички рад;
- Сарадња са локалном заједницом и другим културно образовним установама;
- Рад на промоцији школе
- **У области планирања, програмирања и праћења васпитно-образовног рада урађени су следећи послови:**
- 31. 8. 2020. год. дан пре првог радног дана, због поштовања прописаних мера безбедности одржала сам родитељски састанак, на коме сам обавестила родитеље о кућном реду Школе, о Правилнику о понашању ученика, Правилнику о оцењивању, безбедности ученика у школи и о Закону о средњем образовању и васпитању.
- Учествовала сам у изради решења наставника за 40-то часовну радну недељу, а у складу са дописом Министарства о раду у посебним условима.
- Учествовала сам у изради Плана рада Школе за школску 2020/2021. Годину
- **Када су у питању организациони послови у школи:**
- Уручена су задужења наставницима на почетку школске године, урађен је план набавке опреме и наставних средстава, пружала сам помоћ у извођењу свих облика образовно-васпитног рада у школи.
- - Учествовала сам у организацији почетка наставе у новој школској години
- - Организовала сам шест седница Одељењских већа за све разреде
- 21. 8. 2020. год; 29. 10. 2020. год; 24. 11. 2020. год; 22. 12. 2020. год; 12. 4. 2021. год; 23.6.2021. год.
- - Давала сам инструкције одељењским старешинама и осталим предметним наставницима за коришћење електронског дневника (еСДневника)
- - Организовала сам упис ученика I, II, III и IV разреда
- - Помагала сам наставницима у извођењу наставе на даљину

- - Правила сам распоред доласка ученика у школу који су желели да поправе оцене добијене током наставе на даљину.
- - Учествовала у организацији пријемног испита за образовни профил Техничар дизајна графике који се реализовао у школи од 14. 5. 2021. до 16. 5. 2021. год.
- - Учествовала у припреми и организацији матурског и завршног испита у јунском испитном року. Све комисије су радиле у пуном саставу и биле стручно заступљене
- - Штампала сам сведочанства из електронског есДневника
- - Присутствовала свим седницама одељењских већа, седницама Наставничког већа, седницама стручних већа, седницама Педагошког колегијума и била сам само на једном састанку Савета родитеља
- - Прегледала електронске дневнике рада образовно-васпитног процеса у апликацији есДневник
- - Родитељима додељивала приступне шифре за портал МОЈ есДневник
- - Сарађивала са представницима локалне заједнице, социјалних партнера и Министарства просвете, науке и технолошког развоја
- - Обављала сам разговоре са запосленима у циљу превазилажења одређених проблема,
- - Обављала разговоре са ученицима и њиховим родитељима у циљу превазилажења одређених проблема
- - Обављала сам дужност одељењског старешине у одељењу III/3
- - Реализовала часове одељењске заједнице у одељењу III/3
- - Учествовала у организацији и спровођењу уписа ученика, као члан главне уписне комисије Школе, у први разред школске 2021/2022. Године
- - Учествовала у формирању одељења првог разреда за школску 2021/2022. Годину
- - Извршила електронски упис ученика прве године и уједно формирала електронски одељења

- **Саветодавни рад** обављен је са наставницима, одељењским старешинама, ученицима и родитељима. На почетку школске године пружала сам помоћ наставницима почетницима у припремању и планирању наставног процеса. Пружена је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима са наставницима и ученицима и др.).
- Сарадња са наставницима и одељењским старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, социјални проблеми и др.)
- Сарадња са ученицима се огледала у свакодневном раду са онима који су реметили дисциплину на часовима. Пратила сам ученике којима су изречене дисциплинске мере, као и оне који су постигли резултате на часовима и такмичењима, водила сам бригу о деци која имају социјалне проблеме (нарочито о онима који немају оба родитеља).
- Сарадња са родитељима се одвијала на родитељским састанцима и групним, и индивидуалним, а посебно за ученике који су имали дисциплинске прекршаје, за родитеље који су имали социјалне проблеме или долазили по информације за упис ученика у нашу школу.
- **Аналитички рад** одвијао се кроз вршење анализе реализације плана и програма рада школе после сваког класификационог периода.
- - Радила сам извештаје о успеху ученика на сваком класификационом периоду
- - Стално сам надгледала оцењивање ученика, изостајање са наставе и редовно правдање изостанак и упућивала сам примедбе одељењским старешинама. Имала сам увид и у неке писмене задатке и тестове знања и давала примедбе о тежини задатака.
- **Рад у стручним органима** школе одвијао се кроз учествовање на свим седницама Наставничког већа школе, Педагошког колегијума, на седницама Савета родитеља, Стручних већа као и састанцима Тимова на којима се расправљало и договарало о важним питањима за школу.
- У сарадњи са ПП службом и директором школе учествовала сам у изради План стручног усавршавања наставника у установи.
- Учествовала сам на семинарима у организацији Министарства просвете.

- Годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета је у потпуности реализован, док су часови допунске и додатне наставе, час одељењског старешине, слободне активности, секције делимично реализовани.

На почетку школске 2020/2021. године урадила сам:

1. Годишњи планове рада стручног сарадника – школског психолога
2. Месечне планове рада наставе и учења, од плана за септембар текуће школске године, па тако до плана за јун .
3. Годишњи план рада одељењског старешине са темама које сам обрађивала на часовима одељењског старешине
4. Професионални Портфолио и лични план професионалног развоја у коме сам навела досадашњи ток стручног усавршавања и које семинаре тек планирам да посетим, које активности – у установи и ван установе планирам да организујем, а у циљу личног стручног усавршавања и напредовања
5. Члан сам ОВ трећег разреда као одељењски старешина. Током школске године одржала сам 6 седница Одељењског већа о чему су сачињени записници у Дневнику рада.

Реализована ОВ:

1. 31. 8. 2020. год.
2. 29. 10. 2020. год.
3. 24. 11. 2020. год. Први класификациони период
4. 22. 12. 2020.год. Крај првог полугодишта
5. 12. 4. 2021.год. Трећи класификациони период
6. 23. 6. 2021.год. Крај другог полугодишта
6. Родитељски састанци – 5 састанака
7. Индивидуални разговори са родитељима
8. Састанци школских Тимова
9. Вођење педагошке документације.
10. Редовна сарадња са педагогом и помоћником директора по питању ученика са тешкоћама у раду.

21 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

Школска библиотека у току школске 2020/2021. године радила је по Закону о библиотечко-информационој делатности што је подразумевало комплетну стручну и физичку обраду књижевног фонда, а васпитно - образовна делатност школске библиотеке је систематско и организовано упознавање ученика са свим врстама библиотечко-информационе грађе и њихово оспособљавање за самостално коришћење извора информација.

Најважнија област рада библиотеке је рад са ученицима. Чланство је бесплатно. Сви ученици од I до IV разреда су чланови библиотеке.

Од средстава школе набављено је 67 књига од чега је већина део обавезне лектире. Такође, фонд је обогаћен и књигама које су поклони разних дародаваца. Њих је од почетка школске године било седамнаест.

У библиотеци је планирано сваке среде одржавање библиотечке секција (секција није одржавана због епидемиолошке ситуације са Ковид -19 вирусом).

Организована је посета ученика првог разреда по групама који су добили чланске карте. Том приликом ученици који су први пут посетили библиотеку упознати су са радом и правилима понашања у библиотеци, као и обавезама ученика и односом према позајмљеним књигама, фондом и улогом књига. Промовисана су ученичка права кроз тематски пано.

Ученицима и наставницима се помагало око одабира текстова за такмичење.

Од технике и рачунарске опреме библиотека је добила рачунар и приступ интернету.

План и програм рада библиотекара Школе у школској 2020/2021. години је успешно реализован.

На почетку школске године ученицима је представљена библиотека. Формирана је библиотечка секција која је окупила 30 ученика. Ученицима првог разреда одржан је час на коме су детаљно информисани о начину рада школске библиотеке. Том приликом, ученицима је подељена прва лектира. Вршено је упознавање корисника библиотеке са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење књижног фонда, енциклопедија, лексикона, стручне литературе из области текстилства, грађевине, кожарства, уметности, природних и друштвених наука, матерњег језика и енглеског језика.

Библиотекар је заинтересованим ученицима помагала у проналажењу адекватне литературе за писање реферата и самосталних радова из стручних предмета. Вршена је промоција најчитанијих књига. Одређено је по два ученика из сваког одељења који су били задужени за сарадњу са библиотекарском. Свим ученицима од прве до четврте године подељене су потребне лектире по плану и програму. Ученици су уредно враћали књиге и узимали нове. Такође, корисници библиотеке – ученици и наставници, узимали су на читање стручну литературу и актуелну белетристику домаћих и страних аутора.

Набављене су нове књиге и материјал за рад библиотеке. На седницама Наставничког већа библиотекар школе је редовно информисала о сарадњи са члановима Стручних већа, као и о набавци стручне литературе, потребне лектире и савремене белетристике страних и домаћих аутора.

Акција враћања коришћених књига током школске године је реализована са циљем да се очува постојећи књижни фонд за генерације које долазе. По завршетку ванредног стања, ученици су почетком јуна вратили све књиге у библиотеку и на тај начин се раздужили. Ученици и наставници су из библиотеке узели на читање око 266 књига (школске лектире, стручне литературе и белетристике).

Као награда за ученика генерације одабрана је књига „Уловити љубав“, Зоран Миливојевић.

Четири ученика, носилаца Вукове дипломе, награђено је књигама „Сплеткарење са сопственом душом“ аутора Марија Јовановић, а остали одлични ученици четвртог разреда награђени су књигама „Људи без гробова“ аутора Енеса Халиловића. За одличне ученике од првог до трећег разреда урађене су похвалнице Библиотека школе је током ове школске године имала 154 чланова, међу којима су и ученици и запослени у школи.

22 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Координатор практичне наставе Аида Зоранић у школској 2020/2021. години је:

- учествовала у изради Годишњег извештаја о раду школе за шк. 2019/2020. године;
- учествовала у изради Годишњег плана рада школе за шк. 2020/2021. године;
- учествовала у организацији почетка наставе у новој школској години;
- сарађивала са директором, помоћником директора на изради распореда практичне наставе и блок наставе за школску 2020/2021. годину;
- учествовала у изради 40-то часовне радне недеље за школску 2020/2021. годину;
- ажурирала уговоре са наставним базама и учествовала у изради нових уговора са наставним базама-социјални партнери текстила и коже о заједничкој сарадњи у реализацији наставних садржаја практичне наставе и блок наставе за школску 2020/2021. годину;
- учествовала у упознавању и припреми за реализацију наставе нових наставника текстилне струке, у сарадњи са изабраним ментором и пратила током године њихово напредовање;
- организовала замену за одсутне наставнике;
- пратила током школске године редовност присуства ученика на вежбама и блок настави у приватном сектору, у сарадњи са предметним наставницима;
- организовала набавку потрошног материјала за радионице, обућарске и текстилне;
- пратила израду недељних оперативних планова наставника практичне наставе, у сарадњи са председником стручног већа, за време трајања наставе на даљину;
- пратила евиденцију активности ученика у еДневнику и сарађивала са наставницима практичне наставе у току трајања наставе на даљину;
- учествовала у организацији и реализацији прославе Дана школе, 16. јуна 2021. године;
- присуствовала обележавању школске славе Свети Сава. 27. јануара 2021. године;
- активно учествовала у раду Стручног већа наставника текстилне групе предмета;
- похађала акредитовани семинар „Дуално образовање“;
- учествовала у организацији школског такмичења из практичне наставе,
- похађала акредитовани семинар „Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно-васпитне установе“, у школи, 6.6.2021. године;
- редовно пратила информације које су објављиване на сајту ЗУОВ-а у вези организације и реализације матурског и завршног испита;
- ажурирала базу социјалних партнера за реализацију матурског и завршног испита у складу са епидемиолошком ситуацијом;
- сарађивала са члановима и представницима Удружења текстилних школа у Србији;
- сарађивала са предметним наставницима у оквиру професионалне оријентације ученика завршних разреда основних школа и учествовала у организацији сајмова образовања;
- учествовала у раду стручног већа наставника текстилне групе предмета;
- на крају школске 2020/2021. године урадила распоред полагања завршног испита и постигнуте резултате презентовала на састанку Испитног одбора;
- сарађивала са представницима локалне заједнице, социјалних партнера и Министарства просвете, науке и технолошког развоја;
- учествовала у организацији и спровођењу уписа ученика, као члан главне уписне комисије Школе, у први разред школске 2021/2022. године;
- обављала разговоре и сарађивала са ученицима, родитељима, одељењским старешинама, психологом, педагогом, помоћником директора, директором, у циљу превазилажења одређених проблема;
- присуствовала састанцима стручних већа текстилне групе предмета, седницама одељењских већа, седницама Наставничког већа и састанцима Педагошког колегијума;
- пратила успехе ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и афирмацији најуспешнијих ученика;
- сарађивала са директором школе, помоћником директора, психологом, педагогом, одељењским старешинама и предметним наставницима у циљу унапређивања квалитета наставе;
- сарађивала са директором школе, помоћником директора, психологом, педагогом у изради плана и организацији интерног стручног усавршавања и екстерног стручног усавршавања наставника;
- учествовала у раду школских тимова;
- редовно ажурирала базу података стручног усавршавања (интерног и екстерног) и личног портфолија.

23 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. У школској 2020/2021. години, Савет родитеља има 33 члана, а свим састанцима присуствовали су директор школе и психолог школе. Председник Савета родитеља је Селма Трубљанин Делимеђац, представник родитеља ученице одељења III/1. Савет разматра питања од интереса за живот и рад ученика у школи. У првом полугодишту школске 2020/2021. године одржана су два редовна састанка Савета родитеља. Прва седница одржана је 11.9.2020. године. Присуствовало је 12 родитеља, директор школе, помоћник директора, педагог школе и школски психолог.

Друга седница Савета родитеља одржана је 29.9.2020.године, са предложеним дневним редом за тачке које нису биле реализоване на претходном састанку због неслагања око избора чланова за избор чланова Школског одбора, одржане 11.9.2020.године. Присуствовало је 28 чланова, директор школе, психолог и председница Савета родитеља.

Трећа седница Савета родитеља одржана је онлајн путем, 4.12.2020. године због епидемиолошке ситуације са вирусом КОВИД-19. Свим члановима Савета родитеља је прослеђен материјал на мејлове са којим су могли да се упознају, уз могућност да дају сугестије или поставе питања. Од 33 члана, 20 родитеља је послало повратну информацију да се усвајају све тачке дневног реда.

У току школске 2020/2021. године одржано је три седнице Савета родитеља од којих је последња била електронска седница.

На првој седници конституисан је нови сазив Савета родитеља за школску 2020/21. годину, дефинисане су надлежности Савета, изабрани су председник и заменик Савета родитеља. Разматран је Извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину, Извештај о раду директора школе за школску 2019/2020. годину као и извештај о Годишњем плану рада школе за школску 2019/2020. годину. Разматран је извештај о остварености Развојног плана на годишњем нивоу, Извештај о остварености програма образовања и васпитања, Извештај о завршном и матурском испиту. Разматран је извештај о спровођењу мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, извештај о остваривању програма екскурзије. Разматран је и усвојен Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину, Изабрани су представници из реда родитеља за поједине Тимове школе, Наставничко веће. Донета је одлука о висини износа „ђачког динара“, за ученике првог разреда за школску 2020/2021. годину. Објашњено је да ће се средства добијена на овај начин користити за потребе ученика, њихово осигурање, подмирење трошкова физичког обезбеђења, набавку књига за школску библиотеку, кречење, куповину ђачких књижица, футрола за дипломе, за ситне поправке у школи и сличне потребе, којима се унапређују услови за боравак и рад ученика школе. Разматран је извештај о упису ученика у први разред за школску 202/2021.годину.

На другој седници Савета родитеља изабрани су чланови за Школски одбор, педагог школе Небојша Самчевић је члановима Савета представила Извештај о постигнутом успеху ученика на крају првог класификационог периода у школској 2020/2021. години, као и предлог мера за побољшање успеха.

На трећој седници Савета родитеља представљен је извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта школске 2020/2021. године и предлог мера за побољшање успеха.

Четврта седница Савета родитеља била је електронска седница. Одлука да се последња седница Савета не одржи у просторијама школе донета је због превенције ширења епидемије вируса COVID-19. Свим члановима Савета родитеља, психолог школе Азра Хусејновић, проследила је на е-mail тачке дневног реда. Родитељима је у прилогу прослеђен и успех ученика на крају другог полугодишта школске 2020/2021. године.

24 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У школској 2020/2021. години, одржано је четири седница Школског одбора. Школски одбор је радио у саставу: Џемалудин Паучинац, председник, Ирфан Међедовић, Зилха Крлић, Елвира Исламовић, Незрина Ризвановићи, Шкријељ Вехбија, из реда запослених Џевад Плојовић, Аладин Сејфић и Ервин Џанковић.

Седницама су присуствовали и Мехо Цамовић, директор Школе, Селма Аљковић, секретар Школе, која је водила записник, представници Ученичког парламента, Емир Салиховић и Далила Слезовић (иако су редовно позивани, дошли су само на прву седницу), председник синдиката Кемал Мартиновић и Азра Хусеиновић, психолог школе и према потреби Емина Муртезић, шеф рачуноводства,
На свакој седници постојао је кворум за одлучивање.

У свом раду током године, Школски одбор је на својим редовним седницама:

- разматрао и усвојио Извештај о раду Школе за дизајн текстила и коже у Новом Пазару, за школску 2019/2020. годину;
- разматрао и усвојио Извештај о раду директора Школе за дизајн текстила и коже у Новом Пазару, за школску 2019/2020. годину;
- донео Годишњи план рада Школе за дизајн текстила и коже у Новом Пазару, за школску 2020/2021. годину;
- донео Анекс школског програма Школе за дизајн текстила и коже у Новом Пазару, за 2020. годину;
- донео извештај Финансијског плана Школе за дизајн текстила и коже у Новом Пазару, за школску 2020/2021. годину;
- упознао се са записником о инспекцијском надзору;
- разматрао и усвојио извештај о успеху ученика на крају школске 2019/2020. године;
- усвојили Извештај о успеху ученика на матурском испиту школске 2020/21. године;
- усвојили Извештај о Самовредновању
- усвојили Извештај о остваривању плана стручног усавршавања
- донео одлику о програму Пилотирања концепта Признавања претходног учења (ППУ)

25 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Закон о основама система образовања и васпитања у «Службеном гласнику РС» број 88/2017 од 29. 9. 2017. године у члану 88. прописује рад Ученичког парламента.

Ученички парламента представљају ученици свих разреда и то по два представника из сваког одељења. Њих бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника као и два представника који учествују у раду Школског одбора без права одлучивања.

Парламент је чинило укупно 66 ученика, по два представника сваког одељења четири разреда школе. Рад Парламента ученика су, као координатори, подржавали педагог – Небојша Самчевић и наставник – Ирфан Папић.

Током септембра су бирани представници одељења за учешће у раду Парламента током наредне школске године. На првој седници, одржаној у октобру 2020. године, конституисан је Ученички парламента, изабрано председништво, допуњен и усвојен план рада за школску 2020/21. годину. Парламент ученика је конституисан утврђивањем чланова и избором председника, заменика председника, секретара и записничара Парламента. Од великог броја кандидата, који су се представили и изнели своје квалитете и аргументе да буду изабрани у председништво, за председника је већином гласова изабран Ахмед Камберовић - ученик одељења IV-1. Остали ученици, који су се истакли међу осталима, заузели су места заменика председника, секретара, записничара и представника за учешће у раду Школског одбора и школским Тимовима.

И ове године су се предлози за допуну плана рада односили на услове за рад и учење, коришћење учионица током одмора, уређење ходника, хигијенске услове и организацију хуманитарних акција у школи. Чланови су упознати са законским оквиром деловања Ученичког парламента, са правима и дужностима чланова, као и са нормативним актима школе и правилником о понашању. Посебно је дискутована могућност самоорганизовања ученика са циљем унапређења услова рада у школи и могућности сарадње са руководством школе, ученицима других школа и организација у локалној заједници.

Ученички парламента је у условима пандемије успео да одржава седнице, поштујући епидемиолошке мере прописане од стране Министарства здравља и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Одржане су две редовне седнице путем платформе Microsoft Teams, као и две ванредне седнице, такође онлајн. Све тачке дневног реда су разматране а представници парламента су показали велику заинтересованост за рад.

На почетку школске године на седници одржаној 4.9.2020. усвојили смо пословник о раду, изабрали председника, чланова парламента у НВ, Савету родитеља, Школском одбору и тимовима. Говорили смо о безбедности, проблемима са успехом и дисциплином, хигијеном као и односима међу ученицима у школи. На другој седници одржаној 18.9.2020. разматрани су и презентовани извештаји о Годишњем плану рада, самовредновању рада школе, Школском програму и Развојном плану школе. Ученици су схватили да је уложен велики рад како од стране стручних служби и наставника, тако и од управе школе и да школа и у условима пандемије функционише у најбољем реду. Говорећи о сарадњи ученика, наставника и стручне службе, истакнуто је да су ученици задовољни и да на сарадњу немају замерки. Све информације добијају на време.

На ванредној седници одржаној 9.11. 2020. у сарадњи са УСАИД, представници ученичког парламента су урадили анкету са ученицима школе, везано за набавку средстава за школу. Ова акција је трајала све до маја 2021. За успешан и озбиљан рад су добили захвалницу организације као и 10 телевизора којима су опремљене учионице. Најзаслужнији у том раду био је председник ученичког парламента Ахмед Камберовић, који је за свој труд добио посебну похвалницу УСАИД-а, као и наше школе. Такође на истој седници ученици су од стране председника ученичког парламента и још 4 члана, информисани о мерама превенције и заштите од Ковида 19, јер су претходно били на предавању у Културном центру које је организовао ЗЗЈЗ Нови Пазар. Чланови парламента су своје информације преносили вршњацима на одељењским заједницама.

На ванредној седници одржаној 20.4.2021.године, реч су имали углавном ученици завршних разреда, који су се окупили у вези прославе матурске вечери и евентуалног одласка на екскурзију. На жалост, општа епидемиолошка ситуација као и мере прописане од стране Министарства, су довеле до тога да ученици не постигну договор о тим темама. Ресторани и хотели нису желели да преузму ризик окупљања ученика и нису пронашли објекат у коме би одржали матурко вече. Такође, ни агенције нису биле вољне да у време пандемије воде наше ученике на екскурзију.

Сматрамо да је ученички парламента, у школској 2020/2021. године, поред бројних тегоба, радио у складу са правилником и одговорно.

26 РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

26.1 ИЗВЕШТАЈ О НАСТАВИ РЕАЛИЗОВАНОЈ У СКЛАДУ СА ОПЕРАТИВНИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ

На основу дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у срдњој школи, настава се од 1. 9. 2020. године одвијала у складу са Оперативним планом рада.

Евалуацијом досадашњег рада и активности, стиче се утисак да је и у овим условима васпитно-образовни рад у школи био на задовољавајућем нивоу, захваљујући пре свега ангажовању наставника, као и ученика и њихових родитеља. У току септембра и октобра су реализоване завршне активности за припрему Microsoft Teams платформе која је коришћена при преласку на онлајн наставу, као и за слање материјала и додатних садржаја који су помогли ученицима у савладавању наставних садржаја у редовној настави. Одељењске старешине су школску годину започеле успостављањем комуникације са ученицима и родитељима, а у наставку активности се ангажовале на обавештавању о распореду наставе на РТС-у, праћењу оптерећености ученика, као и на мотивацији ученика у овим условима рада.

Предметни наставници су кориговали своје наставне планове и програме, остварили комуникацију са ученицима који су се определили за учење на даљину, посвећујући велику пажњу индивидуализацији наставе. Начини вредновања постигнућа ученика су усклађени са Правилником о оцењивању ученика у посебним условима рада, а успех на крају првог класификационог периода је разматран на седницама Одељењских већа, уз давање препорука за даљи рад и ученицима и наставницима. Целокупан рад у настави се одвијао уз велику подршку педагошко психолошке службе, а све активности су документоване у електронском дневнику. Захваљујући поштовању хигијенског плана који је на снази од почетка школске године, наставни процес се одвијао без већих проблема, уз тенденцију погоршања ситуације због великог броја ученика и наставника који су отишли у изолацију од понедељка, 16. новембра 2020. године.

Министарство просвете је новим дописом од 27. новембра, предложило да ученици млађих разреда наставу имају у школи, а да ученици старијих разреда пређу на учење на даљину, од понедељка, 30. новембра. У прилогу је послат и коригован наставни календар по коме се прво полугодиште завршило 18. децембра, као и остале детаљне препоруке везане за рад и оцењивање ученика.

У периоду од 30. новембра ученици су прешла на онлајн наставу.

У складу са тим, реализоване су све планиране наставне активности, ученицима је послат предлог закључних оцена и дат период за поправљање, после чега су одржане онлајн (Teams платформе) седнице Одељењских већа и Наставничког већа. Директор је похвалио све чланове колектива, истичући да је свако дао максималан допринос у протеклом периоду и да је веома задовољан резултатима рада и односом према раду који су показали сви запослени, уз добру сарадњу са ученицима и родитељима.

Због пандемије корона вирусом, настава је реализована по комбинованом моделу (непосредна и онлајн настава) у периоду од 1.9.2020. године до 27.11.2020. године.

По моделу наставе на даљину од 30.11.2020.године до 18.12.2020.године у првом полугодишту, а у другом - настава је реализована по комбинованом моделу у периоду од 18.1.2021. године до 5.3.2021. године, по моделу наставе на даљину од 8.3.2021.године до 16.4.2021.године, а од 19.4.2021.године до краја другог полугодишта, настава је реализована по комбинованом моделу. Прилагођавање наставе условима који су се се током школске године мењали због епидемиолошке ситуације, доста је утицало на сам процес самовредновања.

У школској 2020/21. години, у складу са наставним планом и програмом образовно-васпитног рада, реализоване су све предвиђене обавезне активности. У првом и другом полугодишту све активности предвиђене годишњим планом и школским програмом су у потпуности реализоване.

Сходно епидемиолошким околностима и преласку на наставу на даљину од 30. 11. 2020. године у првом полугодишту, организовање и реализација свих активности прилагођена је оваквом начину рада. На седници Наставничког већа усвојена је платформа Microsoft Teams која се примењивала до краја другог полугодишта.Пре свега, водило се рачуна о дневном и недељном оптерећењу ученика и правилном коришћењу слободног времена.

Реализацији васпитно-образовних задатака поклоњена је такође потребна пажња, пре свега у области психосоцијалне подршке ученицима и породици.

Дидактичко-методичка микроартикулација часова подразумевала је примену савремене наставне технике и коришћењу савремене технологије. Уз то, ученици су били у могућности да прате ТВ часове који су се емитовали на националној телевизији.

Наставници су пуну пажњу поклонили савременијим и рационалнијим поступцима у обради наставне грађе, што је утицало на квалитет ученичких знања и умења.Припремању за наставу је такође поклоњена пуна пажња. Сви наставници су радили оперативне планове на седмичном нивоу, који су чинили оперативни седмични план школе, који је редовно достављан на увид ШУ.

Укидањем ванредног стања у јануару, 18.1.2021. год. ученици су били у могућности да похађају наставу по комбинованом моделу, на којима су на непосредан начин имали прилику да покажу бољи ниво постигнућа из одређеног предмета. Комбинован модел наставе је трајао све до 6. 3. 2021. год, а онда се од 8. 3. 2021. год. прелази на онлајн модел све до 16. 4. 2021. год. Од 19.4.2021.год. ученици су се поново вратили у клупе и настава се реализовала по комбинованом моделу све до краја другог полугодишта до 22.6.2021. год.

Стручна већа, активи, тимови и комисије су у потпуности реализовали предвиђене садржаје. У другом полугодишту састанци су се, сходно новонасталим околностима, одржавали конференцијски и онлајн. Годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета је у потпуности реализован, док су часови допунске и додатне наставе, час одељењског старешине, слободне активности и секције делимично реализовани. Припремна настава за полагање завршног и матурског испита из српског језика и књижевности, босанског језика и књижевности као и из стручних предмета је реализована са планираним бројем часова. Програм активности у вези са завршним и матурским испитом је организован у складу са измењеним календаром донетим од стране Министарства.

У односу на Годишњи план рада школе, може се рећи да су све планиране активности реализоване у највећој могућој мери.

26.2 СПИСАК УЧЕНИКА КОЈИ НАСТАВУ СЛУШАЈУ НА ДАЉИНУ

број	Редни	Одељење	Име и презиме
	1.	I/5	Амина Гиџић
	2.		Ајша Брунчевић
	3.		Мухамед Мурић
	4.	I/6	Кемал Кучевић
	5.		Зијад Гегић
	6.		Абдулах Дупљак
	7.	II/5	Милан Милосављевић
	8.		Халид Црновршанин
	9.		Елдар Личина
	10.	II/6	Емил Дражанин
	11.		Зеин Шкријељ
	12.		Самир Бишевац
	13.	I/7	Амар Брунчевић
	14.		Јусуф Тодић
	15.	I/4	Џејлан Броња
	16.		Елма Брунчевић
	17.		Зулејха Брегај
	18.		Канита Макелџа
	19.	III/1	Анес Халитовић
	20.	III/5	Семиха Ахметовић
	21.		Адис Тодић
	22.		Тарик Ахметовић
	23.		Тарик Реброња
	24.	III/7	Амер Богућанин
	25.		Силма Коч
	26.	IV/1	Албин Омеровић
	27.		Дина Тајић
	28.		Амина Укић
	29.	IV/2	Мевлида Љајић
	30.		Маида Смајовић
	31.		Ајлана Бишевац
	32.		Алмедина Шабановић
	33.	IV/3	Асмир Ибрахимовић
	34.		Мериса Зилкић
	35.		Енес Омеровић
	36.	IV/4	Алдин Мурић
	37.		Дин Кадрић
	38.		Џана Реброња
	39.	IV/5	Тарик Хасановић
	40.		Харис Тутић
	41.	IV/6	Имран Црнишанин
	42.		Мирзет Фијуљанин
	43.		Насер Хадровић
	44.		Нухо Шаћировић
	45.	IV/7	Харис Смајовић
	46.		Мехмед Растодер
	47.		Амер Изберовић
	48.		Кадир Брежанин
	49.		Сенад Ибрахимовић

26.3 РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА

Сви часови обавезних предмета, изборних предмета, практичне и блок наставе, предвиђени наставним планом и програмом су реализовани. По препоруци Министарства просвете, остали облици образовно-васпитног рада (слободне активности) нису реализовани због неповољне епидемиолошке ситуације.

План и програм рада је у потпуности реализован. Рад се одвијао у складу са Школским програмима и оперативним плановима. Стручна већа су реализовала планиране садржаје, користећи све расположиве могућности за унапређење наставе, при чему истичемо ангажовање наставника у реализацији интердисциплинарних часова. Интердисциплинарност у настави има за циљ да развије мотивацију код ученика, да их наведе на размишљање и коришћење наученог приликом учења нових садржаја. Постојала је значајна сарадња предметних наставника са стручним активима у реализацији појединих садржаја.

Током школске године реализован је већи број угледних часова, које су одржали предметни наставници.

Закључак је да су наставници коришћењем савремених наставних средстава, применом различитих метода и облика рада унапредили извођење наставе, што је добро оцењено и од стране ученика и родитеља.

27 УСПЕХ, ДИСЦИПЛИНА И ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

27.1 УСПЕХ УЧЕНИКА

Школске 2020-2021 године, Школу за дизајн текстила и коже је, на почетку, уписало укупно **741** ученик у 33 одељења и то 30 редовних одељења и 3 одељења деце са сметњама у развоју и инвалидитетом-образовни профил Конфекцијски шивач у којима је укупно 19 ученика.

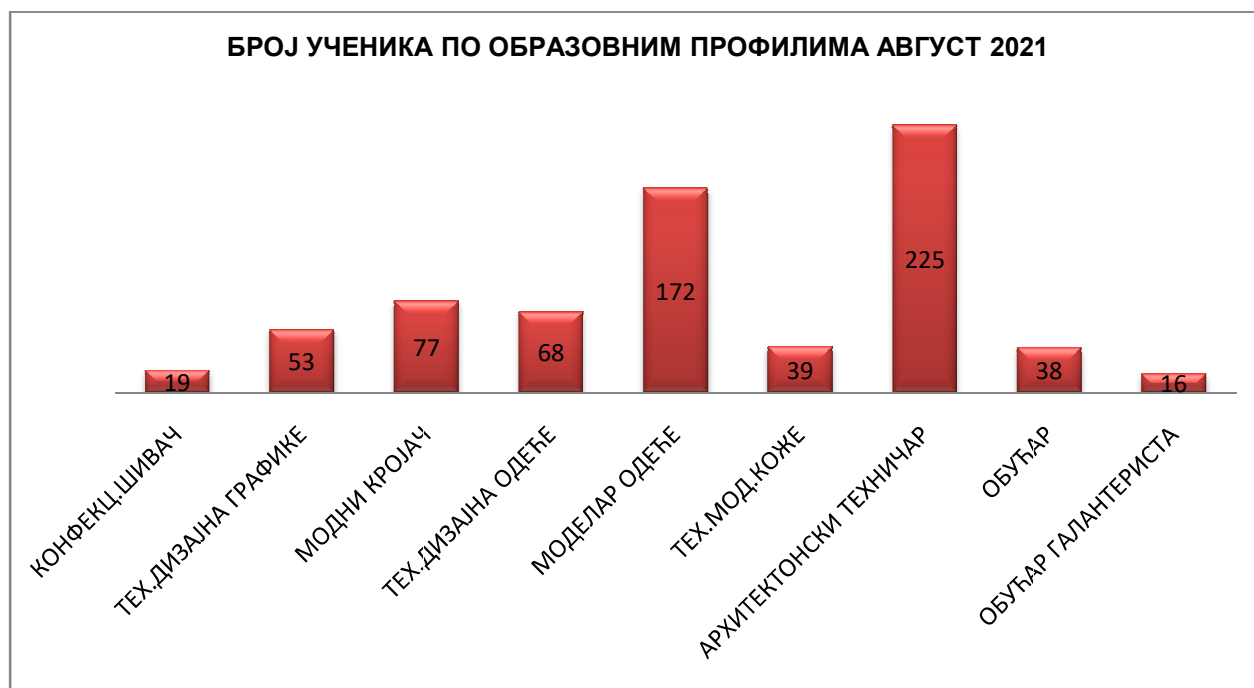
Укупан број ученика који је са успехом завршио школу је 707. Два ученика четвртог разреда су понављали разред. У односу на почетак школске године, школу је напустило 32 ученика (4,31 %). Највећи број ученика који напусте или пређу у другу школу, су ученици првог разреда, мада таквих појава има и у осталим разредима. Просечна оцена ученика на нивоу школе за школску 2020-2021. годину је врло добар - **3,71** (подаци из електронског дневника).

Ученик генерације је **Ахмед Камберовић** са просеком 5.00 у сва четири разреда, одељење IV 1, образовни профил- Техничар дизајна графике, одељењски старешина Сенада Горчевић.

1.1 БРОЈ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2020-2021

ТРАЈАЊЕ ОБРАЗОВАЊА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	БРОЈ УЧЕНИКА									
		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
		БРОЈ ОДЕЉЕЊ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ОДЕЉЕЊ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ОДЕЉЕЊ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ОДЕЉЕЊ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ОДЕЉЕЊ	БРОЈ УЧЕНИКА
3 године, образо вање за рад Деца са сметњама у развоју и инвалидитетом	1.Конфекцијски шивач	1	5	1	9	1	5			3	19
ОБРАЗОВАЊЕ У ТРАЈАЊУ ОД ТРИ ГОДИНЕ	1. Модни кројач	1	29	1	23	1	25			3	77
	2. Обућар,	1	24	1	14	0	0			2	38
	Обућар- галантериста			1	16	0	0			1	16
ОБРАЗОВАЊЕ У ТРАЈАЊУ ОД ЧЕТИРИ ГОДИНЕ	1.Тех.дизајна графике	1	19	1	13	1	11	1	10	4	53
	2. Тех дизајна одеће	1	24	0	0	1	21	1	23	4	68
	3. Моделар одеће	1	29	2	27+29= 56	2	27+26 = 53	2	16+18 = 34	7	172
	4.Тех.моделар коже	1	21	0	0	0	0	1	18	2	39
	5.Архитектонски техничар	2	30+30= 60	2	30+30= 60	2	25+28 =53	2	26+26 =52	8	225
	УКУПНО:	9	211	9	191	8	168	7	137	33	707

1.2. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ БРОЈА УЧЕНИКА ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА



2. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2020-2021

РАЗРЕД	БР.УЧ. ПОЧЕТАК	БР.УЧ. КРАЈ	ОДЛИЧНИХ	БР. ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	УКУПНО ПОЗИТИ.	1. НЕДОВ.	2. НЕДОВ.	3+ НЕДОВ.	МАТУРИ РАЛО
ПРВИ	236	211	32	81	83	15	211				
ДРУГИ	196	191	43	81	52	15	191				
ТРЕЋИ	168	168	56	64	41	7	168				30
ЧЕТВРТИ	141	139	36	40	38	23	137			2	137
УКУПНО	741	709	167	266	214	60	707			2	167

2.1. Просечан успех ученика са ранг листом успешности

ПРОСЕЧАН УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА СА РАНГ ЛИСТОМ УСПЕШНОСТИ

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕК	РАНГ ЛИСТА	ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕК	РАНГ ЛИСТА
I 1	4,27	2	II 1	4,46	1
I 2	3,85	4	II 2	3,65	5
I 3	3,18	6	II 3	3,99	3
I 4	2,86	8	II 4	3,29	7
I 5	3,13	7	II 5	3,16	9
I 6	2,48	9	II 6	3,19	8
I 7	3,57	5	II 7	3,79	4
I 8	4,05	3	II 8	3,52	6
I 9	4,38	1	II 9	4,26	2
УКУПАН ПРОСЕК	3,57		УКУПАН ПРОСЕК	3,70	

ПРОСЕЧАН УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА СА РАНГ ЛИСТОМ УСПЕШНОСТИ					
ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕК	РАНГ ЛИСТА	ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕК	РАНГ ЛИСТА
III 1	4,52	2	IV 1	4,57	1
III 2	3,76	5	IV 2	3,79	2
III 3	3,54	6	IV 3	3,38	4
III 4	4,52	1	IV 4	3,49	3
III 5	3,42	8	IV 5	3,47	5
III 6	3,48	7	IV 6	3,31	7
III 7	3,98	4	IV 7	3,46	6
III 8	4,42	3			
УКУПАН ПРОСЕК	3,95		УКУПАН ПРОСЕК	3,63	

На почетку године успех ученика није био на задовољавајућем нивоу, што приписујемо незаинтересованости ученика за учењем, слабој мотивацији ученика, као и строжијем критеријуму наставника. Како време пролази, ученици и наставници проналазе модел за усаглашавање и успех постаје пуно бољи.

И ове школске године смо, због пандемије корона вируса, изводили наставу по комбинованом методом, по групама, путем платформе Microsoft Teams, и WhatsApp. Ове платформе су могли користити сви ученици и наставници. Увидом у овакав вид наставе, праћењем наставе и анализом часова од стране педагога, закључено је да је одзив ученика према овом начину учења је био изненађујуће добар. Због тога нам је и успех био много бољи него претходних година.

Прва три рангирана одељења по успеху у школи су: **1) IV-1 (4,57)**- Техничар дизајна графике, одељењски старешина Сенада Горчевић; **2) III-4 (4,52)**- Моделар одеће, ОС Бирсена Шемсовић **3) III-1 (4,52)** -Техничар дизајна графике, ОС Илда Курбашевић **4), I- 9 (4,38)**-Конфекцијски шивач, ОС Јелена Кривчевић.

Просечна оцена ученика наше школе на крају школске 2020/2021, је ВРЛО ДОБАР – 3,71!
(подаци добијени из електронског дневника)

3. БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ЈЕ НАПУСТИО ШКОЛУ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2020-2021

Разлози због којих ученици напуштају школу су различити, од преласка у друге школе (углавном ученици првог разреда), до одласка у иностранство, слабе материјалне ситуације ученика и сл.

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА ПОЧЕТАК	БРОЈ УЧЕНИКА КРАЈ	РАЗЛИКА У БРОЈУ УЧЕНИКА ПО ГОДИНАМА
I	236	211	25
II	196	191	5
III	168	168	0
IV	141	139	2
СВЕГА	688	648	32

27.2 ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

У табели су подаци о броју изречених васпитно-дисциплинских мера. Укупан број васпитно-дисциплинских мера по ученику је **2,94**.

	БРОЈ ОПРАВДАНИХ	ОПРАВ ПО УЧЕНИКУ	БРОЈ НЕОПРАДАНИХ	НЕОП. ПО УЧЕНИКУ	УКУПАН БР. ИЗОСТАНАКА	БР. ИЗОСТ ПО УЧЕНИКУ	УОС	УОВ	УД	УНВ	УКУПАН БРОЈ МЕРА	БРОЈ МЕРА ПО УЧЕНИКУ
СВЕГА	16308	23,0	6245	8,80	22552	31,8	89	69	37	46	241	2,94

27.3 ИЗОСТАНАЦИ УЧЕНИКА

У школској 2020-2021. години, ученици Школе за дизајн текстила и коже, направили су укупно **31,8** изостанак по ученику. То приписујемо у великој мери, великом одзиву ученика према настави на даљину. Број оправданих изостанак је у односу на претходну годину незнатно је повећан. У истој табели су и подаци о броју изречених васпитно-дисциплинских мера. Укупан број васпитно-дисциплинских мера по ученику је **2,94**.

	БРОЈ ОПРАВДАНИХ	ОПРАВ ПО УЧЕНИКУ	БРОЈ НЕОПРАДАНИХ	НЕОП. ПО УЧЕНИКУ	УКУПАН БР. ИЗОСТАНАКА	БР. ИЗОСТ ПО УЧЕНИКУ	УОС	УОВ	УД	УНВ	УКУПАН БРОЈ МЕРА	БРОЈ МЕРА ПО УЧЕНИКУ
СВЕГА	16308	23,0	6245	8,80	22552	31,8	89	69	37	46	241	2,94

АНАЛИЗА СОЦИО – ЗДРАВСТВЕНОГ ПОЛОЖАЈА УЧЕНИКА

РАЗРЕД	I	II	III	IV	УКУПНО
БРОЈ ОДЕЉЕЊА	9	9	8	7	33
БРОЈ УЧЕНИКА	222	194	169	140	725
ДЕЧАКА	121	92	74	70	357
ДЕВОЈЧИЦА	101	102	95	70	368
Ученици који живе као подстанари у граду	10	11	17	9	47
У школу путују аутобусом	55	30	17	13	115
Ученици без родитеља	5	9	10	5	29
Деца разведених родитеља	19	10	11	12	52
Ученици без браће и сестара	9	1	3	4	17
Ученици којима неко од родитеља ради у иностранству	40	34	31	30	135
Ученици којима неко од родитеља ради у другом граду	9	7	7	0	23
Ученици чија породица живи у заједници	55	45	35	52	187
Ученици који примају материјалну помоћ	40	14	40	19	113
Материјална ситуација лоша	24	11	8	3	47
Ученици који имају озбиљније здравствене проблеме	9	15	11	7	42
Болест чланова породице	2	2	1	2	6

28 ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА

У току школске 2020/2021. године, због епидемиолошке ситуације и промене у организацији рада школе, од такмичења је одржано школско такмичење из стручних предмета текстилне, грађевинске и кожарске групе предмета. Републичко такмичење грађевинских школа било је планирано да се одржи у нашој школи, због лоше епидемиолошке ситуације такмичење није реализовано као ни остала републичка такмичења која су била планирана.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА УЧЕНИЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

У годишњем плану рада Тима за ученичке екскурзије за школску 2020/2021. годину, предвиђене су ученичке екскурзије за завршне разреде разреде, једнодневни излети као и стручна путовања за свако подручје рада.

Обзиром да је цела школска година протекла уз стално праћење и примењивање савета Кризног штаба а ради спречавања ширења заразне болести COVID19, наша школа није реализовала планиране Екскурзије, излете и стручна путовања предвиђена за ученике различитих образовних профила

29 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА

У годишњем плану рада секција за школску 2020/2021. годину, предвиђене су: рецитаторска секција, драмска, новинарска, библиотечка, еколошка, секција за моделовање одеће, секција за моделовање кожарских производа, макетарска секција, ликовна, фолклорна, одбојкашка, кошаркашка, секција за примену рачунара и креативна радионица.

Због лоше епидемиолошке ситуације, препоруке Министарства су биле да у групи меже бити само до 16 ученика и да се настава одвијала по комбинованом моделу, нисмо били у ситуацији да реализујемо предвиђене активности секција. Повремено смо прелазили на онлајн наставу а повремено смо изводили непосредну наставу у школи, зато нисмо могли реализовати предвиђене активности.

30 ИЗВЕШТАЈ О МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Назив школе	Школа за дизајн текстила и коже
Место	Нови Пазар
Општина	Нови Пазар
Школска управа	Краљево
Број одељења IV разреда	7
Број одељења III разреда	2
Укупан број ученика IV разреда	139
Укупан број ученика III разреда	30
Број дечака	85
Број девојчица	84
Укупан број ученика који су присуствовали матурском испиту	137
Укупан број ученика који су присуствовали завршном испиту	30

Матурски и завршни испит у школској 2020/2021. години у Школи за дизајн текстила и коже у Новом Пазару протекао је у складу са инструкцијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Матурски и завршни испит у јунском испитном року у Школи за дизајн текстила и коже у Новом Пазару обављен је у понедељак 7.јуна 2021.год. у 9:00 из матерњег језика, у уторак 8.јуна 2021.год. у 10:00 часова рађен је тест за проверу стручно – теоријских знања за текстилну групу предмета, у среду 9.6.2021.год. и четвртак 10.6.2021.год. рађен је практични део за текстилну групу предмета који се састоји из два радна задатка. У четвртак 10.6.2021.год. у 10:00 часова рађен је тест за проверу стручно – теоријских знања за грађевинску групу предмета, у петак 11.6.2021.год. и у суботу 12.6.2021.год. рађен је практични део за грађевинску групу предмета који се састоји из два радна задатка.

За испит је пријављено 167 ученика, али се један ученик није појавио на испиту, а један ученик није радио практични део испита због болести. Ученик је доставио потврду од лекара да је био спречен због болести да изађе на испит и школа му је омогућила накнадно да полаже практични део испита. Ученик је полагао 18.6.2021.год. и положио матурски испит. Матурски и завршни испит у јуну положило је 166 ученика.

Матурски испит у августовском испитном року полагао је један ученик. Босански језик је полагао 25.8.2021.године, Тест за проверу стручно – теоријских знања полагао је 26.8.2021.године у 10 часова, практични део је полагао 27.8.2021.године. Ученик је у августовском року полпжио све делове испита. На крају школске 2020/2021.године 167 ученика је положило матурски испит.

Сви ученици су полагали испите у учионицама у присуству дежурних наставника за полагање матерњег језика и теста, а за полагање практичног дела уз присуство ментора, по процедури Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Одељење	Образовни профил	Матерњи језик	Тест / изборни	Практичан рад	Коначна постигнућа
IV/1	Техничар дизајна графике	4,80	5,00	5,00	4,93
IV/2	Техничар дизајна одеће	3,52	3,48	4,48	3,83
IV/3	Моделар одеће	3,25	3,75	4,37	3,79
IV/4	Моделар одеће	3,88	3,50	4,55	3,94
IV/5	Техничар моделар коже	3,33	4,38	4,27	3,99
IV/6	Архитектонски техничар	3,24	2,28	2,40	2,64
IV/7	Архитектонски техничар	3,96	2,96	2,92	3,28
III/5	Модни кројач	/	/	4,20	4,20
III/8	Конфекцијски шивач	/	/	5,00	5,00

Успех ученика на матурском и завршном испиту

Одељење	Образовни профил	Број ученика	Успех ученика					Одељењске старешине
			Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Нису завршили	
IV/1	Техничар дизајна графике	10	10	/	/	/	/	Сенада Горчевић
IV/2	Техничар дизајна одеће	23	5	10	7	1	/	Мирнеса Селимовић
IV/3	Моделар одеће	16	4	5	7	/	/	Аладин Сејфић
IV/4	Моделар одеће	18	2	11	5	/	/	Суада Гицић
IV/5	Техничар моделар коже	18	6	7	5	/	/	Кемал Мартиновић
IV/6	Архитектонски техничар	26	/	4	9	13	/	Селма Џанковић
IV/7	Архитектонски техничар	26	2	8	12	4	/	Аида Каришик
III/5	Модни кројач	25	13	6	4	2	/	Радмила Асовић
III/8	Конфекцијски шивач	5	5	/	/	/	/	Зекерија Никшић
УКУПНО		167	47	51	49	20	/	

Поређењем две школске године, уочљив је напредак у свим областима изузев у области Теста за проверу стручно – теоријских знања где је пад постигнућа значајан. Стручно веће текстилне и грађевинске струке ће овде обратити посебну пажњу.

Школска година	Матерњи језик	Тест	Изборни предмет	Практични део	Укупно постигнуће
2019/2020	3,18	3,55	4,76	3,97	3,865
2020/2021	3,71	3,19	4,69	4,13	3,930

Сви ученици завршних разреда, односно **167** ученика, стекло је диплому одговарајућег занимања. За ученика генерације изабран је, по много чему посебан ученик, Ахмед Камберовић.

Током године континуирано је похваљиван изузетан рад и залагање најуспешнијих ученика.

Наставничко веће похвалило је за одличан успех и примерно владање:

33 ученика – првог разреда

43 ученика – другог разреда

56 ученика – трећег разреда

36 ученика – четвртог разреда

Што укупно на нивоу школе чини завидан број од **168** ученика.

Четири ученика су носиоци Вукове дипломе, и то: Ахмед Камберовић IV/1, Харис Смајовић IV/7, Мехмед Растодер IV/7 и Елведин Рашљанин III/8, а за ученика генерације изабран је Ахмед Камберовић ученик одељења IV/1.

31 ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

I Опште информације о стручној школи

Назив стручне школе:	Школа за дизајн текстила и коже		Национални регистарски број: <i>(уколико постоји)</i>	
Адреса стручне школе:	Улица: Бука Караџића ББ		Град: Нови пазар	
Контакт подаци надлежне школске управе:				
Контакт подаци стручне школе:	Телефон: 020 312-799 (директор), 020 318-312 (рачуноводство)	Факс: 020 312-799	Email: skolazadizajnp@yahoo.com skolazadizajnp@gmail.com	Вебсајт: www.skolazadizajn.edu.rs
Име и презиме директора:	Мехо Цамовић			
Име и презиме руководиоца тима за самовредновање:	Дејан Мутавџић			

Датум извештаја о самовредновању:	25.8.2021.					
Период трајања циклуса самовредновања:	Од: септембра 2020.			До: августа 2021.		
Области квалитета <i>Штиклирајте изабране области квалитета за текући циклус самовредновања</i>	1. Школски програм и годишњи план рада	2. Настава и учење	3. Образовна постигнућа ученика	4. Подршка ученицима	5. Етос	6. Организација рада школе и руковођење
	Делимично	Да	Праћење плана побољшања	Праћење плана побољшања	Праћење плана побољшања	Праћење плана побољшања

II Остали подаци о извештају о самовредновању

Екстерне посете Нпр:	Датуми	Области квалитета евалуиране током посете
Спољашње вредновање		
Праћење рада колега једнаких по образовању и позицији		
Педагошко-инструктивни увид и надзор		
Спољни саветник – сарадник		
Просветни саветник у посети као део подршке самовредновању		
Инспекција		
Остале екстерне посете		

Интерно праћење	1. период од септембра до новембра	2. период од децембра до фебруара	3. период од марта до маја	4. период од јуна до августа
Датум измене извештаја о самовредновању:	20/11/20	15/02/21	25/5/2021	25.8.2021.

Одлука о евалуацији	1. Школски програм и годишњи план рада	2. Настава и учење	3. Образовна постигнућа ученика	4. Подршка ученицима	5. Етос	6. Организација рада школе и руковођење
* релевантно поље за изабрану област квалитета	3	3	3	3	4	4

Потписи одговорног особља: (може бити и само потпис директора)	Директор: Мехо Цамовић	Руководилац тима за самовредновање: Дејан Мутавџић
---	---------------------------	---

III Чланови тимова за текући циклус самовредновања

Тим	Име и презиме	Позиција
<ul style="list-style-type: none"> Тим за самовредновање <p><i>Руководиоца тима за самовредновање бирају чланови тима из својих редова, а у раду тима за самовредновање обавезно учествује директор установе.</i></p>	Мехо Цамовић	Директор школе
	Небојша Самчевић	Педагог
	Себиха Хасановић	Помоћник директора
	Азра Хусејновић	Школски психолог
	Бирсена Шемсовић	Предметни наставник
	Дејан Мутавџић	Предметни наставник
	Селма Џанковић	Предметни наставник
	Сенад Љуца	Предметни наставник
	Ајла Реброња	Предметни наставник
	Атила Хамидовић	Предметни наставник
	Мелида Муратовић	Предметни наставник
	Шефћета Смаилагић	Предметни наставник
	Славица Ђоровић	Представник из Савета родитеља
Ахмад Угљанин	Представник ученичког парламента	
<ul style="list-style-type: none"> Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 	Мехо Цамовић	Директор школе
	Небојша Самчевић	Педагог
	Себиха Хасановић	Помоћник директора
	Азра Хусејновић	Школски психолог
	Нермана Тртовац	Предметни наставник
	Емир Љајић	Предметни наставник
	Харис Адемовић	Предметни наставник
	Риад Шаћировић	Представник ученичког парламента
	Есад Лубура	Представник из Савета родитеља
	Представник локалне самоуправе	
<ul style="list-style-type: none"> Тим за школско развојно планирање <p><i>(Тим одговоран за израду дугорочног развојног плана стручне школе)</i></p>	Менсур Абдагић	Предметни наставник
	Мирсад Чавдарбашић	Предметни наставник
	Емир Чоковић	Предметни наставник
	Небојша Самчевић	Педагог
	Себиха Хасановић	Помоћник директора
	Селма Хасановић	Предметни наставник
	Есмина Садовић	Предметни наставник
	Селма џанковић	Предметни наставник
	Елведина Плојовић	Предметни наставник
	Селма Трубљанин Делимеђац	Члан из савета родитеља
	Тутић Наида	Представник ученичког парламента
		Представник локалне самоуправе

Вредновање квалитета рада школе врши се на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе који се односе на области квалитета, прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/18). Због пандемије корона вирусом, настава је реализована по комбинованом моделу (непосредна и онлајн настава) у периоду од 1.9.2020. године до 27.11.2020. године, по моделу наставе на даљину од 30.11.2020.године до 18.12.2020.године у првом полугодишту, а у другом - настава је реализована по комбинованом моделу у периоду од 18.1.2021. године до 5.3.2021. године, по моделу наставе на даљину од 8.3.2021.године до 16.4.2021.године, од 19.4.2021.године до краја другог полугодишта, настава је реализована по комбинованом моделу. Прилагођавање наставе условима који су се током школске године мењали због епидемиолошке ситуације, доста је утицало на сам процес самовредновања. Процес самовредновања се врши на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе који се односе на области квалитета, прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе, а услови у којима се одвијао образовни процес су били потпуно измењени због ванредних околности. Приликом самовредновања области квалитета **Настава и учење**, спроводи се посматрање наставе које се врши по усвојеној процедури. У измењеним условима, било је потребно прилагодити начин посматрања наставе, пре свега, узети у обзир услове у којима се одвија образовни процес. Почетком октобра, измењена је чек листа за посматрање наставе прилагођена је условима комбиноване наставе. У децембру је организовано свеобухватно посматрање наставе на даљину-обухваћена су сва одељења, да би се утврдило и реаговало уколико предметни наставници нису користили Microsoft Teams, немају активности на недељном нивоу (материјале, задатке, линкове ка видео састанцима), уколико има ученика који нису активни. Такође је проверавано да ли је предметни наставник пријавио неактивне ученике и шта је одељењски старешина предузео да укључи неактивног ученика у рад. У марту су чланови Тима за посматрање наставе, након посете просветне инспекције, уважавајући њене сугестије, допунили чек листу питањима: Да ли наставник објављује редовно материјале (недељно/сваки час) уз јасна упутства? Колико је обиман материјал? Да ли материјал који наставник поставља омогућава интеракцију наставника и ученика? Да ли наставник користи различите технике (репродукција, преписивање, кључни појмови, мапе ума, израда презентација...)? Да ли су ученици активни (одговарају на постављена питања, предају задатке...)? Да ли постоји повратна информација ученицима за активност и ангажовање? Да ли постоје дефинисани критеријуми оцењивања у оквиру наставне теме? Да ли постоје дефинисани исходи? Да ли има недовољних и неоцењених ученика? Које је активности предузео наставник у циљу превазилажења проблема?

Кључне снаге и слабости

Кључне снаге	Кључне слабости
<ul style="list-style-type: none"> • Поступци вредновања су у функцији даљег учења. • Примена дигиталних технологија у настави. • Формирана база снимљених часова (стручни предмети и пракса) 	<ul style="list-style-type: none"> • У мањој мери ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави - самостално или уз помоћ наставника. • Ученик у мањој мери има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Мере које треба предузети:

- Планирати, реализовати и вредновати пројекат у настави у сарадњи са ученицима. Носиоци активности – сва стручна већа. ;
- Омогућити ученицима избор у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. Носиоци активности – сва стручна већа.

32 ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", бр. 81/17 и 48/18) у току протекле школске године, наставници Школе за дизајн текстила и коже у Новом Пазару, похађали су различите облике стручног усавршавања (семинари, конференције, стручни скупови, предавања, вебинаре), у школи и ван ње.

У току другог полугодишта наставници су имали прилику да у школи похађају два семинара:

- Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно-васпитне установе (6.6.2021.године)
- Самоевалуацијом до квалитетне школе (19.6.2021.године)

Поред наведених семинара, у оквиру интерног стручног усавршавања, организована су многобројна предавања, углавном од стране наставника школе, на којима су презентовали своје радове и примере добре праксе.

Велики број наставника је учествовао у припреми ученика за такмичења из различитих предмета и секција, на којима су постигнути завидни резултати.

Реализован је вебинар где су учествовали предметни наставници и стручни сарадници- Повезаност самовредновања и квалитетног развојног плана.

Међутим, и поред тога, школа се може похвалити мотивацијом наставника да се додатно стручно усавршава, на шта указују подаци о учешћу на онлајн конференцији и различитим вебинарима (конкретније у табелама о стручном усавршавању), организованим за време одвијања наставе на даљину.

Школа се може похвалити и тиме што су наставници Стручног већа текстилне групе предмета и наставници Стручног већа уметничке групе предмета у периоду од почетка онлајн наставе учествовали у снимању часова који су емитовани на РТС Планети за време одвијања наставе на даљину.

У наредном периоду, пажња ће се усмерити и на унапређивање осталих компетенција наставника (К2- компетенције за поучавање и учење; К3- компетенције за подршку развоју личности и ученика и К4- компетенције за комуникацију и сарадњу), а начин организације и реализације интерног и екстерног стручног усавршавања мењаће се у складу са епидемиолошком ситуацијом и поштујући све мере за спречавање ширења вируса COVID-19.

Детаљнији подаци о стручном усавршавању управе школе, стручне службе и наставника груписаних према стручним већима приказани су у табелама испод.

Стручно усавршавање помоћника директора
Стручно усавршавање у установи

Назив теме и облика стручног усавршавања	Стручни органи (већа, активи...)	Датум	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Доказ о реализацији	Број сати
Повезаност самовредновања и квалитетног развојног плана - вебинар	ППС	24.3.2021.	Слушалац/пратилац	Уверење	4
Пријемни испит у школи	На нивоу школе	14.5.2021. 16.5.2021.	Координисање	Записник у ППС	8

Стручно усавршавање ван установе

Назив теме и облика стручног усавршавања	Датум	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Доказ о реализацији (уверење, сертификат, потврда – број и ко га је издао)	Број сати
Сви наши идентитети	10.12.2020.	Слушалац/пратилац	Уверење - К. бр. 148 - К4, П4, ЗУОВ	16
Обука за наставнике – Породично насиље	20.4.2021.	Слушалац/пратилац	Уверење - К3, П4, Министарство просвете	16
Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	21.4.2021.	Слушалац/пратилац	Уверење - К3, П4, Министарство просвете	16
Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно – васпитне установе	6.6.2021.	Слушалац/пратилац	Уверење - К4, П3, К.бр.624, ЗУОВ	8
Самоевалуацијом до квалитетне школе	19.6.2021.	Слушалац/пратилац	Уверење - К4, П3, РЦ за професионални развој запослених у образовању	8
Дуално образовање – учење кроз рад	12.6.2021.	Слушалац/пратилац	Уверење – К1,П3,1043/2018 ЗУОВ	8
Дигитална учионица/	26.5.2021.	Слушалац/пратилац	Уверење К3	19,5

Струшно усавршавање школског психолога
Стручно усавршавање у установи

Назив теме и облика стручног усавршавања	Стручни органи (већа, активи...)	Датум	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Доказ о реализацији	Број сати
Повезаност самовредновања и квалитетног развојног плана - вебинар	ППС	24.3.2021.	Слушалац/пратилац	Уверење	4

Стручно усавршавање ван установе

Назив теме и облика стручног усавршавања	Датум	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Доказ о реализацији (уверење, сертификат, потврда – број и ко га је издао)	Број сати
Модул обука за развој језичких компетенција наставника који наставу реализују на језицима националних мањина	28.09.2020	Слушалац/пратилац	Уверење – К1,К2, ПЗ, Министарство просвете	24
Сви наши идентитети	10.12.2020	Слушалац/пратилац	Уверење - К. бр. 148 - К4, П4, ЗУОВ	16
Обука за наставнике – Породично насиље	20.4.2021.	Слушалац/пратилац	Уверење - К3, П4, Министарство просвете	16
Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	21.4.2021.	Слушалац/пратилац	Уверење - К3, П4, Министарство просвете	16
Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно – васпитне установе	6.6.2021.	Слушалац/пратилац	Уверење - К4, ПЗ, К.бр.624, ЗУОВ	8
Самоевалуацијом до квалитетне школе	19.6.2021.	Слушалац/пратилац	Уверење - К4, ПЗ, РЦ за професионални развој запослених у образовању	8
Дуално образовање – учење кроз рад	12.6.2021.	Слушалац/пратилац	Уверење – К1,ПЗ,1043/2018 ЗУОВ	8
Дигитална учионица/	26.5.2021.	Слушалац/пратилац	Уверење К3	19,5

Стручно усавршавање школског педагога
Стручно усавршавање у установи

Назив теме и облика стручног усавршавања	Стручни органи (већа, активности...)	Датум	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Доказ о реализацији	Број саати
Повезаност самовредновања и квалитетног развојног плана - вебинар	ППС	24.3.2021.	Слушалац/пратилац	Уверење	4
Пријемни испит у школи	Ниво у школе	14.5.2021. 16.5.2021.	Слушалац	Записник у ППС	2

Стручно усавршавање ван установе

Назив теме и облика стручног усавршавања	Датум	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Доказ о реализацији (уверење, сертификат, потврда – број и кога је издао)	Број саати
Самовредновање рада школе	15.8.2020.	Присуство	Школска управа Краљево	8
Повезаност самовредновања и квалитетног развојног плана	24.03.2020.	Присуство на вебинару	Центар за учење едукацију и развој креативности „Мина“ Чачак	4
Дигитално образовање 2021	20. 5. 2021.	Присуство на вебинару	EDTECH CENTER	6
Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно – васпитне установе	6.6.2021.	Присуство	Уверење - К4, ПЗ, К.бр.624, ЗУОВ	8
Самоевалуацијом доквалитет не школе	19.6.2021.	Присуство	Уверење - К4, ПЗ, РЦ професионални развој запослених у образовању	8

Акредитовани семинари	Компетенције/ Приоритетне области	Број наставника	Број сати
Сви наши идентитети	К4 / П4	20	320
Обука за наставнике – Породично насиље	К3 / П4	20	320
Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	К3 / П4	20	320
Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно – васпитне установе	К4 / П3	30	240
Самоевалуацијом до квалитетне школе	К4 / П3	30	240
Дуално образовање – учење кроз рад	К1 / П3	20	160
Дигитална учионица/	К3	60	1170
Модул обука за развој језичких компетенција наставника који наставу реализују на језицима националних мањина	К1,К2 / П3	20	480
УКУПНО:		220	3250

Стручно усавршавање у установи	Број наставника	Број сати
Повезаност самовредновања и квалитетног развојног плана - вебинар	30	120
Угледни час	11	11
Пријемни испит у школи	12	96
Снимање часова за РТС	22	77
"Коришћење платформе за учење на даљину Microsoft Teams"	113	113
Школска такмичења	6	30
Хуманитарна акција донирања гардеробе, обуће, школског прибора	6	30
УКУПНО:	200	477

33 ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

На основу резултата континуираног праћења, самовредновања и вредновања рада школе током школске 2020/2021. године може се закључити да су у школи испоштовани сви законски и школским документима постављени оквири деловања, те да је остварен висок ниво сарадничких односа на реализацији наставно-образовног процеса, организацији школских активности и унапређивању квалитета рада школе.

У сусрету са епидемијом вируса COVID 19 и током рада на даљину, учесници у наставно-образовном процесу показали су изузетну одговорност, ентузијазам и спремност да се прилагоде новим условима рада и одговоре на захтеве које је ова ситуација захтевала. О томе говори и нова организација рада планирана за наредну школску годину, а која је у највећој могућој мери усклађена са актуелном епидемиолошком ситуацијом, али и потребама и могућностима свих учесника у школском животу. У складу са тим, препоруке за даље унапређивање квалитета рада школе су:

- наставити рад на развоју дигиталних капацитета школе и дигиталних компетенција ученика и запослених;
 - наставити рад на укључивању родитеља у живот и рад школе, а у складу са расположивим могућностима;
 - наставити рад на реализацији активности предвиђених Годишњим планом, Развојним планом и Европским развојним планом Школе;
 - наставити рад на реализацији и развоју пројектних активности;
 - наставити рад на стручном усавршавању наставника, путем онлајн обука;
 - наставити рад на унапређењу услова рада и ресурса школе са циљем стварања подстицајније средине за образовање у савремено доба;
 - наставити рад на развоју мреже сарадника у локалној заједници.
-
- учешће у изради нових пројеката и реализација постојећих
 - и даље спроводити акције функционално естетског уређења учионица и кабинета
 - повећавати очигледност у настави редовним коришћењем постојећих наставних средстава
 - спроводити захтеве инклузивног образовања и израде индивидуалних образовних планова и педагошких профила за ученике
 - редовним прегледом непосредних припрема за рад, директор и стручни сарадници школе ће пратити редовност и коректност као и садржајност истих
 - домаће задатке треба задавати водећи рачуна о ученичкој оптерећености, редовно их прегледати и кориговати
 - наставити са спровођењем и разматрањем уједначености критеријума оцењивања на нивоу свих разреда
 - водити рачуна о ученичкој оптерећености када су писмена проверавања у питању, поштујући распоред писмених и контролних задатака
 - радити и даље на отклањању недостатака на школској згради
 - обогативати фонд школске библиотеке новом стручном литературом и књигама за ученике
 - посебну пажњу поклонити стручном усавршавању наставника
 - набављати наставна средства у циљу подстицања веће очигледности у настави
 - обогативати васпитни рад на нивоу ЧОС правилним избором тема и редовно вршити анализе рада
 - редовно и систематски пратити и анализирати успех ученика
 - систематски пратити дисциплину
 - подстицати рад ученичког парламента
 - уважавати принцип индивидуалности и диференцијације ученика, развијање хуманијих односа у школи
 - појачати дежурство наставника у смислу појачане одговорности за безбедност ученика и примене Кућног реда школе од стране ученика и родитеља
 - придржавати се спровођења Протокола поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање
 - потенцирати позитивна такмичења ученика у различитим областима
 - и даље успостављати везе између стандарда постигнућа и програма
 - проверавати оствареност прописаних образовних стандарда и исхода учења
 - на нивоу Стручних већа практиковати што чешћа међусобна присуствовања часовима
 - придржавати се одредби Правилника о оцењивању
 - школа ће организовати за ученике четвртог разреда часове припремне наставе ради припремања ученика за матурски испит са по два часа у току другог полугодишта

- реализовати секције из свих предмета ради јачања образовно васпитне делатности школе и подстицаја индивидуалних склоности и интересовања ученика
- израдити програм социјалне заштите како би се школа у сарадњи са надлежним установама бринула о ученицима из осетљивих друштвених група
- културне активности школе остваривати на основу програма културних активности
- размена искустава на стручним и одељењским већима о начинима успешног остваривања стандарда из области **Настава и учење**
- оспособљавање ученика да постављају себи циљеве у учењу
- инсистирање на вршењу провере остварености циљева на сваком часу планирањем активности којима ће се провера вршити
- организовати семинар за све наставнике о формативном оцењивању
- наставне материјале увек диференцирати у складу са могућностима ученика
- у раду на часу у већој мери примењивати групни рад, рад у пару, пројектну наставу
- омогућити ученицима да у већој мери развијају критичко мишљење тако што ће на часовима процењивати тачност одговора својих и туђих и образлагати их
- организовати семинар из области употребе савремених технологија у настави, као и семинар из области К4 компетенција за комуникацију и сарадњу.

САДРЖАЈ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ	2
1 УВОД.....	2
2 ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	2
3 ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ.....	5
4 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА РАДА ШКОЛЕ	8
5 УСЛОВИ РАДА	8
6 ЉУДСКИ РЕСУРСИ У ШКОЛИ	10
7 НАСТАВНИ КАДАР НА ПОРОДИЉСКОМ ОДСУСТВУ.....	11
8 Подручја рада и образовни профили.....	11
9 Назив, врста и трајање програма образовања и васпитања	12
10 РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	14
11 АКТИВНОСТИ У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА	16
12 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	17
12.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	17
12.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ, БОСАНСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ И СТРАНИХ ЈЕЗИКА	18
12.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ	19
12.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ И ДРУШТВЕНИХ НАУКА	19
12.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	20
12.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ГРАЂЕВИНСКЕ СТРУКЕ	21
12.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕКСТИЛНЕ И КОЖАРСКЕ СТРУКЕ.....	22
12.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНИЧКЕ СТРУКЕ.....	23
13 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	25
14 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	26
15 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА	27
15.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	27
15.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	28
15.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	30
15.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	31
15.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА	33
15.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ПЕРИОДУ ОДРЖАВАЊА НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ	34
15.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	34

15.8	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	36
15.9	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	38
15.10	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ	40
15.11	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ	40
15.12	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОЦЕНУ И СПРОВОЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ	41
16	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА	43
17	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	50
18	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	53
19	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ	54
20	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА	56
21	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ	59
22	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ	60
23	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	61
24	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	62
25	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	63
26	РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	64
26.1	ИЗВЕШТАЈ О НАСТАВИ РЕАЛИЗОВАНОЈ У СКЛАДУ СА ОПЕРАТИВНИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ ...	64
26.2	СПИСАК УЧЕНИКА КОЈИ НАСТАВУ СЛУШАЈУ НА ДАЉИНУ	66
26.3	РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА	67
27	УСПЕХ, ДИСЦИПЛИНА И ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА	67
27.1	УСПЕХ УЧЕНИКА	67
27.2	ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА	71
27.3	ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА	71
28	ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА	72
29	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА	72
30	ИЗВЕШТАЈ О МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	73
31	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ	76
32	ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	80
33	ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ	85

Директор школе,

Мехо Цамовић, проф.

Председник школског одбора,

Џемалудин Паучинац
