**1. УЧЕНИЦИ**

1. Школске 2019-20 године, Школу за дизајн текстила и коже је, на почетку, уписало укупно 688 ученикa у 32 одељења и то 29 редовних одељења и 19 ученика у 3 одељења деце са тешкоћама у развоју. **Укупан број ученика који је са успехом завршио школу је 648**. Нема ученика који су поновили разред. У односу на почетак године школу је напустило 40 ученика (5,81%). Највећи број ученика који напусте- пређу у другу школу, су ученици првог разреда, мада таквих појава има и у осталим разредима. Просечна оцена ученика на нивоу школе за школску 2019-20 - је врло добар-**3,72** (подаци из електронског дневника). У нашој школи поред 29 одељења редовних ученика, уписано је три одељења деце са тешкоћама у развоју и инвалидитетом, образовни профил конфекцијски шивач, са 19 ученика.

Ученик генерације је **Нуковић Емир** са просеком 5.00, одељење IV 5, смер-архитектонски техничар, одељењски старешина Бирсена Биберовић.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ТРАЈАЊЕ ОБРАЗОВАЊА | ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ | БРОЈ УЧЕНИКА | | | | | | | | | |
| ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | | УКУПНО | |
| БРОЈ ОДЕЉЕЊ | БРОЈ УЧЕНИКА | БРОЈ ОДЕЉЕЊ | БРОЈ УЧЕНИКА | БРОЈ ОДЕЉЕЊ | БРОЈ УЧЕНИКА | БРОЈ ОДЕЉЕЊ | БРОЈ УЧЕНИКА | БРОЈ ОДЕЉЕЊ | БРОЈ УЧЕНИКА |
| **3 године,образовање за рад** Деца са тешкоћама у развоју | 1.конфекцијски шивач | 1 | 9 | 1 | 5 | 1 | 5 |  |  | **3** | **19** |
| ОБРАЗОВАЊЕ У  ТРАЈАЊУ ОД  ТРИ ГОДИНЕ | 1. модни кројач | 1 | 25 | 1 | 25 | 1 | 13 |  |  | **3** | **63** |
| 2. обућар, обућар галантериста | 2 | 32 |  |  |  |  |  |  | **2** | **32** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОБРАЗОВАЊЕ У ТРАЈАЊ  У ОД ЧЕТИРИ ГОДИНЕ | 1.тех.дизајна графике | 1 | 14 | 1 | 11 | 1 | 10 |  |  | **3** | **35** |
| 2. тех дизајна одеће |  |  | 1 | 21 | 1 | 24 | 1 | 18 | **3** | **63** |
| 3. моделар одеће | 2 | 56 | 2 | 54 | 2 | 35 | 2 | 46 | **8** | **191** |
| 4.тех.мод.коже |  |  |  |  | 1 | 20 | 1 | 13 | **2** | **33** |
| 5. архитектонски тех | 2 | 60 | 2 | 54 | 2 | 53 | 2 | 45 | **8** | **212** |
|  | **УКУПНО:** | **9** | **196** | **8** | **170** | **9** | **160** | **6** | **122** | **32** | **648** |

1. БРОЈ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2019-20

2. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ БРОЈА УЧЕНИКА ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА

3. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2019-2020

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **БРОЈ УЧЕНИКА** | **БР. НА КРАЈУ** | **ОДЛИЧ**  **НИХ** | **ВРЛО**  **ДОБРИХ** | **ДОБРИХ** | **ДОВО**  **ЉНИХ** | **СВЕГА**  **ПОЗИТ**  **ИВНИХ** | **1 СЛАБА** | **2 СЛАБЕ** | **3 И ВИШЕ** | **СВЕГА НЕДОВ**  **ОЉНИХ** | **НЕОЦЕ**  **ЊЕНИХ** |
|  | **АВГУСТ** | **648** | **149** | **240** | **217** | **42** | **581** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

3.1. Графички бројчани и процентуални приказ успеха ученика на крају школске 2019-2020 – **август**

На почетку године успех ученика веома лош, што приписујемо незаинтересованости ученика за учењем, слабој мотивацији ученика, као и строжијем критеријуму наставника. Како време пролази, ученици и наставници проналазе модел за усаглашавање и успех постаје пуно бољи.

Ове школске године смо, због пандемије корона вируса, од 17 марта, изводили наставу на даљину, путем платформи Viber I WhatsApp. Ове платформе су могли користити сви ученици и наставници. Увидом у овакав вид наставе, праћењем и анализом часова од стране педагога, закључено је да је одзив ученика према овом начину учења је био изненађујуће добар. Због тога нам је и успех био много бољи него претходних година.

Прва три рангирана одељења по успеху у школи су: 1) 3-1 (4,55)-техничар дизајна графике, одељењски старешина Сенада Горчевић; 2) 2-8 (4,50)-конфекцијски шивач, о.с. Зекерија Никшић 3) 1-1 (4,43)-техничар дизајна графике, о.с. Илда Курбашевић.

**Просечна оцена ученика наше школе на крају школске 2019-20, је ВРЛОДОБАР – 3,72! (подаци добијени из електронског дневника)**

4. БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ЈЕ НАПУСТИО ШКОЛУ У ТОКУ ШКОЛСКЕ

2019-2020

Разлози због којих ученици напуштају школу су различити, од преласка у друге школе (углавном ученици првог разреда), до одласка у иностранство (најчешће ученици трећег и четвртог разреда), удаје, слабе материјалне ситуације ученика и сл.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **БРОЈ УЧЕНИКА ПОЧЕТАК** | **БРОЈ УЧЕНИКА**  **КРАЈ** | **РАЗЛИКА У БРОЈУ УЧЕНИКА ПО ГОДИНАМА** |
| **I** | 219 | 196 | 23 |
| **II** | 171 | 170 | 1 |
| **III** | 172 | 160 | 12 |
| **IV** | 126 | 122 | 4 |
| **СВЕГА** | **688** | **648** | **40** |

5. ИЗОСТАНЦИ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРE

У школској 2019-20 години, ученици Школе за дизајн текстила и коже, направили су мањи број изостанака по ученику. То приписујемо у великој мери, великом одзиву ученика према настави на даљину. Број оправданих изостанака је у односу на претходну годину смањен за 41%. У истој табели су и подаци о броју изречених васпитно-дисциплинских мера.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **БРОЈ**  **ОПРАВДА**  **НИХ** | **ОПРАВ**  **ПО УЧЕНИ**  **КУ** | **БРОЈ**  **НЕОПРА**  **ВДАНИХ** | **НЕОП. ПО УЧЕНИКУ** | **УКУПАН**  **БР. ИЗОСТА**  **НАКА** | **БР ИЗОСТ ПО УЧЕНИКУ** | **УОС** | **УОВ** | **УД** | **УНВ** | **УКУПАН**  **БРОЈ МЕРА** | **БРОЈ МЕРА ПО УЧЕНИКУ** |
| **СВЕГА** | **10211** | **15,75** | **4547** | **7,01** | **14758** | **22,77** | **84** | **84** | **27** | **25** | **220** | **2,94** |

6. БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СУ МАТУРИРАЛИ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019-20 ГОДИНЕ

(ПО ОДЕЉЕЊИМА)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Образовни профил | Број ученика | Успех | | | |
| **Одличних** | **Врло добрих** | **Добрих** | **Довољних** |
| **IV/1** | Техничар дизајна одеће | **18** | **5** | **10** | **3** | **-** |
| **IV/2** | Моделар одеће | **25** | **5** | **13** | **7** | **-** |
| **IV/3** | Моделар одеће | **21** | **6** | **15** | **-** | **-** |
| **IV/4** | Техничар моделар коже | **13** | **3** | **8** | **2** | **-** |
| **IV/5** | Архитектонски техничар | **20** | **-** | **4** | **7** | **9** |
| **IV/6** | Архитектонски техничар | **25** | **1** | **5** | **9** | **10** |
| **III/5** | Модни кројач | **13** | **-** | **5** | **8** | **-** |
| **III/9** | Конфекцијски шивач | **5** | **4** | **-** | **1** | **-** |
| **УКУПНО** | | **140** | **24** | **60** | **37** | **19** |

Од 140 ученика завршних разреда, свих 140 је изашло и положило завршни и матурски испит.

7.ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Стручни органи школе су:

1. Наставничко веће
2. Одељењско веће
3. Стручно веће
4. Стручни актив за развојно планирање
5. Стручни актив за развој школског програма
6. Педагошки колегијум

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У школској 2019-20 планирано је 11 седница Наставничког већа. Предвиђени план је остварен. Доказ је свеска са записницима са седница која се налази код директора школе.

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Руководиоци и чланови одељењских већа су у потпуности остварили план за школску 2019-20. Планирано је 11 седница и свих 11 је реализовано. Руководиоци одељењских већа били су:

Први разред – Фарис Личина

Други разред – Амер Хоџић

Трећи разред – Вања Јаћовић

Четврти разред – Бехија Хасановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА I, II, III, IV разреда за школску 2019/20. годину

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време реализ.** | **Место реализ.** | **Начин реализ.** | **Носиоци** | **Остварено** | **Није остварено** |
| * Конституисање одељењских већа | септембар | школа | договор,  предлог | руководилац већа | да |  |
| * Израда годишњег програма рада и усвајање програма |  |  |  |  | да |  |
| * План израде писмених задатака |  |  |  |  | да |  |
| * План одржавања родитељских састанака |  |  |  |  | да |  |
| * Социјално-економски услови породица наших ученика | октобар | школа | истражи-вање | од.старешине. | да |  |
| * Доношење одлуке о организовању допунске наставe |  |  | предлог | руководилац већа | да |  |
| * Изрицање васпитно-дисциплинских мера |  |  | предлог | одељењске старешине | да |  |
| * Утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода | новембар | школа | извештај | педагог | да |  |
| * Изрицање васпитно-дисциплинских мера |  |  | предлог | од.старешине. | да |  |
| * Коришћење уџбеника и вануџбеничке литературе |  |  | предлог | предметни наставници | да |  |
| * Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта | децембар | школа | извештај | руководилац већа | да |  |
| * Информација о реализацији фонда часова | фебруар | школа | извештај | од.старешине. | да |  |
| * Анализа успеха ученика у школи |  |  |  | директор | да |  |
| * Похађање допунске и додатне наставе |  |  |  | педагог | да |  |
| * Изостајање са наставе |  |  |  | педагог | Да |  |
| * Припрема за републичко такмичење | март | школа | информ. | директор | да |  |
|  |  |  | предлог | стручно веће | да |  |
| * Изостајање са наставе |  |  | информ. | од.старешине. | да |  |
| * Анализа рада секција |  |  | информ. | н. задужени за секције | да |  |
| * Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода | април | школа | извештај | стручни сарадник | да |  |
| * Анализа успеха ученика у настави |  |  |  | предметни н. | да |  |
| * Организација и учешће на републичком такмичењу средњих тексил.и кож. школа | април | Нови Пазар | организац.  и учешће | директор, стр. сар., стр.већа | да |  |
| * Реализација фонда часова | јун | школа | извештај | од.старешине.  руков.већа | да |  |
| * Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта | јун | школа | извештај | стручни сарадник | да |  |
| * Похваљивање и награђивање ученика |  |  | предлог | од.старешине. | да |  |
| * Анализа рада Одељењског већа |  |  | информ. | руков.већа | да |  |
| * Утврђивање успеха ученика на крају школске године | август | школа | извештај | стручни сар.  и ОВ | да |  |

Докази о остварености плана рада ОВ налазе се у записницима са седница, а записници се налазе и доступни су, у Педагошкој служби.

10**.** ИЗВЕШТАЈ ОСТВАРЕНОСТИ ГОДИШЊЕГ (ОПЕРАТИВНОГ) ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА СРПСКОГ И СТРАНИХ ЈЕЗИКА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време и место**  **Реализа.** | **Начин**  **реализације активности** | **Носиоци активности** | **Оствареност** |
| * .Доношење оперативног програма и плана рада стручних већа,договор о начину рада и   реализацији   * .Избор руководства актива * .Подела задужења | Август, школа | Кроз састанке стручног већа професора српског и страних језика | Председник и  чланови  стручног већа | Да |
| * .Разматрање опремљености стручном литературом,наставним средствима и училима * (снабдевеност ученика уџбеницима) * .Предлог за набавку литературе,наставних средстава и учила * .Предавање из области методике предмета | Септембар  школа | Кроз састанке стручног већа професора српског и страних језика | Председник и  чланови  стручног већа | Да |
| * .Организација додатне,допунске и факултативне наставе и укључивање ученика у   секције   * .Организовање једног угледног часа са дискусијама о предностима и недостацима * извођења часа према реализованом моделу | Октобар  школа | Кроз посету часовима,  разговор са ученицима | Председник и  чланови  стручног већа | Да |
| * .Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода (анализа и   усаглашавање критеријума вредновања  ученичких знања и постигнућа)   * .Предлози НВ у вези са побољшањем успеха и дисциплине ученика | Новембар  школа | Кроз састанке стручног већа професора српског и страних језика,  кроз састанке НВ,ОВ | Председник и  чланови  стручног већа | Да |
| * .Предаванје из области научне дисциплине одговарајућег наставног предмета * .Разматрање успешности реализације и укључености ученика у додатну,допунску наставу и одговарајуће секције | Децембар  школа | Кроз састанке стручног већа професора српског и страних језика,  разговор са ученицима | Председник и  чланови  стручног већа | Да |
| * .Анализа реализације оперативних планова наставног рада * .Организација једног угледног часа,проверавање и утврђивање градива са оцењивањем ученика | Јануар  школа | Кроз састанке стручног већа професора српског и страних језика | Председник и  чланови  стручног већа | Да |
| * .Анализа успеха ученика у првом полугодишту * .Тешкоће реализације планираних садржаја и предлог НВ школе * .Предавање из области методике * .Саопштење наставника о проблематици обрађиваној на семинару | Фебруар  школа | Кроз састанке стручног већа професора српског и страних језика,  кроз састанке НВ,ОВ,  кроз посете  семинарима | Председник и  чланови  стручног већа | Да |
| * .Договор у вези са учествовањем ученика на такмичењима,смотрама и сл. * .Анализа оптерећености ученика обавезама у настави одговарајућег предмета | Март  школа | Састанци стручног већа професора српског и страних језика | Председник и  чланови  стручног већа | Да |
| * .Предавање из области научне дисциплине одговарајућег предмета * .Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода * .Мере за побољшање успеха ученика:   -усаглашавање захтева за довољну оцену  -интензивирање допунског и додатног рада   * .План феријалне праксе ученика | Април  школа | Састанци стручног већа професора српског и страних језика | Председник и  чланови  стручног већа | Да |
| * .План провере професионалне   оспособљености (радни задаци,комисије,  упознавање ученика са начином провере професионалне оспособљености) | Мај  школа | Разговор са ученицима,  сарадња са наставницима и родитељима  ученика | Председник и  чланови  стручног  већа | Да |
| * .Анализа рада стручног већа и предлози за наредну годину * .Анализа успеха ученика | Јун  школа | Кроз састанке стручног већа професора српског и страних језика | Председник и  чланови  стручног већа | Да |

Analizom rada Stručnog veća u školskoj 2019-20. godini utvrđeno je da je veće i pored otežanih okolnosti delovalo i sarađivalo.

Na samom početku školske godine određeni su izdavači udžbenika koji će se koristiti u nastavi. Za srpski jezik, Zavod za udžbenike. Bosanski jezik, Klett, Engleski jezik, Traveller preintermediate, intermediate, New horisons, Oxford University press.

S obzirom da je kapacitet učionica radnim danima popunjen, odlučeno je da se svi časovi dodatne, dopunske i sekcije odrađuju subotom.

U posetu školi bio je i prosvetni inspektor, Vladan Sejzović, koji je prisustvovao času Elme Halilović.

Uspeh u prvom tromesečju je bio sličan kao i prethodnih godina. Predlozi za poboljšanje uspeha su bili inovacije u nastavi, kao i dopunska nastava.

Predavanje iz oblasti naučne discipline, obavila je koleginica Lejla Badić, na temu ,, Aspekti uloge pisma u jeziku”. Utvrđene su i pojedinosti oko FSM, koji se zbog epidemiološke situacije nije realizovao.

Predavanje iz oblasti metodike održala je koleginica Mirsada Šemsović, na temu ,, Planiranje i programiranje nastavnog gradiva”.

Članovi Stručnog veća su 11.3. 2020.priredile Književno veče u holu škole.

Nakon nastupanja vanrednog stanja, prešli smo na online nastavu. Radili smo uglavnom preko Google classroom, a i Viber i Whats App su bile neizostavan deo. Konstatovano je na kraju da je najbitnije da smo uspešno nastavu priveli kraju i da smo dobili povratne informacije od učenika.

Maturski ispit je uspešno sproveden, a članovi komisije su bili: Elma Halilović, Selma Islamović i Mirnesa Selimović.

Na poslednjem sastanku bilo je reči o užbeniku za bosanski jezik, koji zbog epidemioloških uslova nije štampan. Veće je usvojilo predlog da se koristi kopiran udžbenik, a isti će biti predložen Nastavničkom veću. Za narednu školsku 2020-2021.godinu, rukovodilac će biti koleginica Birsena Šemsović.

Rukovodilac veća:

Mirnesa Selimović

11. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЛИКОВНУ КУЛТУРУ, ЦРТАЊЕ И СЛИКАЊЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време и место реализ.** | **Начин реализације** | | **Носиоци реализ.** | **Реали-зовано** |
| Формирање тима  Израда планова  КОНКУРС ЗА ЦРТЕЖ | **Септембар**  Школа | Састанци, посете ОШ, договор око теме за конкурс  Формиран тим  Израђен план  Ликовни актив је донео одлуку да се реализује ликовни конкурс наградног типа за осме и седме разреде свих основних школа у региону и сире. Задаци колега ликовног актива су подељени. | | Руководилац већа:  ***Ајла Реброња***  Чланови већа:  ***Сенада Горчевић***  ***Амер Хоџић***  ***Емир Чоковић***  ***Енес Сејфић***  ***Беким Меховић***  ***Илда Курбашевић*** | ДА |
| 1. ШТАМПАЊЕ ПЛАКАТА  2. МАТЕРИЈАЛ – ПЛАТНА,БОЈЕ  3. КОНКУРС ЗА ПРОЈЕКАТ | **Октобар**  Школа | Ликовни актив је договорио израду и штампање плаката за ликовни конкурс. Донели смо одлуку да одштампамо 30 плаката који ће бити подељени у свим основним школама. Ученик који је задужен за дизајн плаката је Ахмед Камберовић. Колегиница Сенада Горчевић је дала предлог о штампању календара са одабраним цртежима коју су учествовали на конкурсу.  Школа је конкурисала и добила пројекат финансиран од стране РYЦО организације. Пројекат може да додатно помогне промоцији дизајнерских смерова. | | Руководилац већа:  ***Ајла Реброња***  Чланови већа:  ***Сенада Горчевић***  ***Амер Хоџић***  ***Емир Чоковић***  ***Енес Сејфић***  ***Беким Меховић***  ***Илда Курбашевић*** | ДА |
| 1. ПОЛУГОДИШЊА ИЗЛОЖБА  2. ПРИПРЕМА РАДОВА ЗА ЛИКОВЊАКЕ (ФСМ) | **Јануар**  Школа | Полугодишња изложба одржана је 22.1.2020 год. На изложби су били изложени радови ликовног актива, текстилног актива, грађевинског актива и кожарског. У самом холу били су изложени радови само ликовног актива. Један пано је био издвојен за најбоље радове ученика основних школа, који су били у склопу ликовног конкурса ,,Цртеж’’. На свечаном отварању подељене су награде за најуспешније осмаке и њиховим наставницима.  У току је куповина средстава за израду нових слика за ФСМ. Наручена су платна а боје су купљене. Ове године први пут ћемо да учествујемо са радовима из нових стручних предмета: писмо, фотографија, технологија штампе и обликовање графике. | | Руководилац већа:  ***Ајла Реброња***  Чланови већа:  ***Сенада Горчевић***  ***Амер Хоџић***  ***Емир Чоковић***  ***Енес Сејфић***  ***Беким Меховић***  ***Илда Курбашевић*** | ДА |
| 1. ОЧУВАЊЕ ПРИБОРА ЗА РАД (ОЧУВАЊЕ АТЕЉЕА) 2. ПРИПРЕМЕ ЗА СМОТРУ 3. ПРЕЗЕНТАЦИЈА ДВА ЛИКОВНА СМЕРА: ЛИКОВНИ ТЕХНИЧАР И ТЕХНИЧАР ДИЗАЈНА ГРАФИКЕ | **Фебруар**  Школа | На овом састанку договорили смо следеће да ћемо купити мушеме за столове и да ћемо набавити посуде за чување боја које ћемо равноправно поделити свим колегама ликовњацима.  У току је израда слика за ФСМ. Ове године наступамо са 22 слике. У питању су слике различитих димензија и техника акрил на платну. Тема је: ,,Нови Пазар као инспирација‚‚. Припремљени су радови из обликовања графике. | | Руководилац већа:  ***Ајла Реброња***  Чланови већа:  ***Сенада Горчевић***  ***Амер Хоџић***  ***Емир Чоковић***  ***Енес Сејфић***  ***Беким Меховић***  ***Илда Курбашевић*** | ДА |
| 1. АНАЛИЗА РАДА СЕКЦИЈА 2. УЧЕШЋЕ НА ФЕСТИВАЛУ СТВАРАЛАШТВА МЛАДИХ (ФСМ) | **Март**  Школа | Због пандемије вируса Цовид одложене су све активности везане за школу. Прешло се на онлине наставу и рад са децом је знатно постао тежи. Све активности, поводом ФСМ и пројектних обавеза су такође одложене. Састанци актива се одржавају путем апиликације Вибер или Зоом. | | Руководилац већа:  ***Ајла Реброња***  Чланови већа:  ***Сенада Горчевић***  ***Амер Хоџић***  ***Емир Чоковић***  ***Енес Сејфић***  ***Беким Меховић***  ***Илда Курбашевић*** | ДА |
| 1. РЕЗУЛТАТИ СА ФСМ 2. ПОСЕТА ИЗЛОЖБАМА: РЕШАДА ПРТИНЦА, СУЛУ-А 3. ПРЕЗЕНТАЦИЈА ДВА ЛИКОВНА СМЕРА: ЛИКОВНИ ТЕХНИЧАР И ТЕХНИЧАР ДИЗАЈНА ГРАФИКЕ | **Април**  ММЦ  (Мултимедијални  Центар) | Због пандемије вируса Цовид одложене су све активности везане за школу. Прешло се на онлине наставу и рад са децом је знатно постао тежи. Све активности, поводом ФСМ и пројектних обавеза су такође одложене. Састанци актива се одржавају путем апиликације Вибер или Зоом. | | Руководилац већа:  ***Ајла Реброња***  Чланови већа:  ***Сенада Горчевић***  ***Амер Хоџић***  ***Емир Чоковић***  ***Енес Сејфић***  ***Беким Меховић***  ***Илда Курбашевић*** | ДА |
| 1. ОРГАНИЗАЦИЈА БЛОК НАСТАВЕ 2. ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА ЗА ЛИКОВЊАКЕ | **Мај**  ММЦ  (Мултимедијални  Центар) | Због пандемије вируса Цовид одложене су све активности везане за школу. Прешло се на онлине наставу и рад са децом је знатно постао тежи. Све активности, поводом ФСМ и пројектних обавеза су такође одложене. Састанци актива се одржавају путем апиликације Вибер или Зоом.  Без обзира на пандемију организовано је прикупљање заинтересованих ученика за дизајнерски смер. Биће организована и припремна настава када могућности дозволе. | | ***Ајла Реброња***  Чланови већа:  ***Сенада Горчевић***  ***Амер Хоџић***  ***Емир Чоковић***  ***Енес Сејфић***  ***Беким Меховић***  ***Илда Курбашевић*** | ДА |
| 1. ГОДИШЊА ИЗЛОЖБА ЛИКОВЊАКА 2. ИЗВЕШТАЈ О ПРИЈЕМНОМ ИСПИТУ | **Јун**  Школа и  ММЦ  (Мултимедијални  Центар) | Због пандемије вируса Цовид одложене су све активности везане за школу. Прешло се на онлине наставу и рад са децом је знатно постао тежи. Све активности, поводом ФСМ и пројектних обавеза су такође одложене. Састанци актива се одржавају путем апиликације Вибер или Зоом.  Пријемни испит је успешно изведен и уписано је једно одељење смера техничар дизајна графике што је велики успех с обзиром на ситуацију. | | ***Ајла Реброња***  Чланови већа:  ***Сенада Горчевић***  ***Амер Хоџић***  ***Емир Чоковић***  ***Енес Сејфић***  ***Беким Меховић***  ***Илда Курбашевић*** | ДА |
|  | | |

12.ИЗВЕШТАЈ ОСТВАРЕНОСТИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ, ИСТОРИЈЕ, СОЦИОЛОГИЈЕ, ПСИХОЛОГИЈЕ И СРОДНИХ ПРЕДМЕТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време и место**  **реализа**  **ције** | **Начин**  **Реализацие активности** | **Носиоци активно сти** | **Оствареност** |
| 1.Доношење оперативног програма и плана рада струцних веће ,договор о начину рада и реализацији.  2.Избор руководиоца већа.  3.Подела задужења. | Библиотека | Усвајање | Сви наставници сродних наука | Да |
| 1.Разматрање опремљености стручном литерературом наставним средствима и снабдевеност уценика удзбеницима.  2.Предлог за набавку литературе и наставних средстава. | Библиотека | Договор | Сви наставници сродних наука | Да |
| 1.Организација допунске и додатне наставе.  2.Организовање једног угледног цаса са дискусијама наставника. |  | Договарање | Сви наставници сродних наука | Не |
| 1.Анализа успеха на крају првог класификацијоног периода.  2.Предлози наставницког веца у вези са побојсањем успеха и дисциплине уценика. | Библиотека | Разматрање | Сви наставници сродних наука | Да |
| 1.Предавање из области науцне дисциплине одговарајуцег наставног предмета.  2.Успех и реализација укљуцености уценика у секције и допунску наставу. | Библиотека | Усвајање договора | Сви наставници сродних наука | Делимицно |
| 1.Анализа реализације опоративних планова наставног рада.  2.Ораганизација једног угледног цаса проверавање и утврдјивање градива са оцењивањем уценика. | Библиотека | Конкрета примена | Сви наставници сродних наука | Да |
| 1.Анализа уценика у првом полугодисту.  2.Саопстења наставника о разматрањима на семинарима. | Библиотека | Примена новина у настави | Сви наставници сродних наука | Делимично |
| 1.Договор у вези са уцествовањем на такмицењима.  2Анализа оптерецености уценика у обавезама према одговарајуцем предмету. | Библиотека | Разматрање | Сви наставници сродних наука | Не  Корона |
| 1.Повецање и интензивирање додатне И допунске наставе.  2.Анализа успеха на крају трецег класификационог периода  3.Мере за побољсање успеха уценика.  4.Ста је довољно за позитивну оцену. | Библиотека | Разматрање | Сви наставници сродних наука | Делимично |

13.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ ЗА 2019/2020.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Време реализациј** | **Реализовано** | **Напомена** | |  | |
| Доношење оперативног плана и програма рада стручног већа Избор руководиоца већа Подела задужења | договор | Бивши руководилац већа | 23.08.2018. | да |  | |
| Разматрање опремљености стручном литературом,наставним средствима,и уџбеницима  Предлог за набавку литературе и нас.средстава  Предавање из методике:Циљеви наставе матем. | договор  предавање | руководилац већа  задужени наставник | 28.09.2018. | да |  | |
| Организација додатне и допунске наставе , укључивање ученика у секције  Организовање једног угледног часа са дискусијама о предности и недостацима извођења часа према реализованом моделу | договор  предавање | руководилац већа  задужени наставник | 25.10.2018. | не | Угледни час није  одржан због оправданог одсуства  задуженог наставника.  Час је пребачен у план и програм за наредну школску годину. | |
| Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода  Предлози наставничком већу у вези побољшања успеха и дисциплине ученика | дискусија  договор | руководилац  већа | 15.11.2018. | да |  | |
| Предавање из информатике : Примена савремених технологија у настави  Разматрање успешности реализације допунске и додатне наставе | предавање  дискусија | задужени наставник  руководилац већа | 07.12. 2018. | да | |  | |
| Aнализа успеха ученика на крају првог полугодишта  Саопштење о темама са семинара | Дискусија договор | руководилац већа | 27.02.2019. | да | | Информисао сам чланове стручног већа о одржаном семинару Савремени облици наставе,где сам био учесник | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Усаглашавање критеријума за оцењивање ученика  Договор о припреми ученика за такмичење | договор | руководилац  већа | 17.03. 2019. | не | Корона |
| Предавање на тему:  Групни рад на часу  математике  Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода | предавање  дискусија | руководилац  већа  задужени  наставник | 24.04. 2019. | Делимично | Корона |
| Анализа рада стручног већа  Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта  Сагледавање недостатака у раду са ученицима | дискусија  договор | руководилац  већа  задужени  наставник | 25.06. 2019. | делимично | Корона |

14. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ФИЗИКУ, ХЕМИЈУ, БИОЛОГИЈУ И ЕКОЛОГИЈУ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Време реализације** | **Место реализацие** | **Остварено** | |
| 1. Израда оперативног плана рада стручних већа 2. Избор руководиоца већа и подела задужења | Кроз седнице и договор стручног актива | Селма Џанковић  Самра Прељевић  Амела Ђерлек стручни актив за физику, хемију и биологију | Август, септембар | Кабинет хемије | да |  |
| 1. Организовање једног угледног часа са дискусијама 2. Предности и недостаци извођења часа према реализованом моделу | Кроз договор чланова стручнога већа | Селма Џанковић  Самра Прељевић  Амела Ђерлек | Октобар | Кабинет хемије | Не |  |
| 1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Предлози наставника у вези са поболшсанјем | Договор чланова актива и предлози | Чланови актива | Новембар | Кабинет хемије | Да |  |
| 1. Разматрање реализације и уклјученост ученика у додатну и допунску наставу и одговарајуће секције | Договор у вези допунске наставе | Чланови актива | Децембар | Кабинет хемије | Да |  |
| 1. Анализа реализације оперативних планова наставног рада | Кроз седнице и договор стручног актива | Чланови актива | Јануар | Кабинет хемије | Да |  |
| 1. Анализа успеха ученика у првом полугодишту, тешкоће реализације планираних садржаја и предлози наставничком већу школе | Кроз седнице актива | Чланови актива | Фебруар | Кабинет хемије | Да |  |
| 1. Ализа оптерећености ученика обавезама у настави одговарајућег предмета | На састанцима актива onlajn | Чланови актива | Март | Кабинет хемије | Да онлајн |  |
| Анализа успеха на крају трећег клацификационог периода:  Интезивирање допунског рада План реализације блок наставе | Кроз седнице актива onlajn | Чланови актива | Април | Кабинет хемије | Да онлајн |  |
| Организација практичне наставе | Кроз седнице актива | Чланови актива | Мај | Кабинет хемије | не |  |

* Нико од чланова актива није планирао реализацију угледног часа због короне
* Практична настава није организована због немогућности одржавања наставе у кабинету и пандемије вируса корона

15. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ГРАЂЕВИНСКО ГЕОДЕТСКЕ СТРУКЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време и место реализације** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Оствареност** |
| Избор руководиоца већа  Договор око израде оперативног плана и програма рада стручног већа  Разно | Септембар  Школска библиотека | Састанак стручног већа  Договор | Председник и чланови стручног већа  Директор школе | Да |
| Договор око реализације блок наставе  Разно | Октобар  Школска радионица | Састанак стручног већа  Договор | Председник стручног већа  Организатор практичне наставе | Да |
| Реализација блок наставе  Припрема ученика за републичко такмиченје  Разно | Новембар  Школска радионица | Састанак стручног већа  Договор  Рад у радионицама са ученицима | Председник стручног већа  Задужени наставници | Да |
| План уписа за шк.2020/2021  Договор око реализације блок наставе  Припрема ученика за републичко такмиченје | Децембар  Школска радионица | Састанак стручног већа  Договор  Припреме ученика за такмиченје | Председник стручног већа  Задужени наставници | Да |
| Договор у вези организације Републичког такмичења које ће се одржати у нашој школи | Децембар  Канцеларија директора школе | Састанак стручног већа  Договор  Подела активности | Председник и чланови стручног већа  Директор школе  Представници удружења Грађевинских и геодетских школа Србије | Да |
| Договор у вези планирања матурског испита за завршни разред  Израда планова стручног усавршаванја  Разно | Јануар  Школска радионица | Састанак стручног већа  Договор | Председник и чланови стручног већа  Представници удружења Грађевинских и геодетских школа Србије | Да |
| Активности у вези организације Републичког такмичења које ће се одржати у нашој школи | Фебруар  Школска радионица и група стручног већа на платформи „Вибер“ | Састанак стручног већа  Договор  Извештавање о активностима | Предсеедник и чланови стручног већа  Директор школе | Да |
| Активности у вези организације Републичког такмичења које ће се одржати у нашој школи Разно | Maрт  Школска радионица и група стручног већа на платформи „Вибер“ | Састанак стручног већа  Договор | Предсеедник и чланови стручног већа | Да |
| Реализација блок наставе  Организовање реализације наставе на даљину  Разно | Април  група стручног већа на платформи „Вибер“ | Онлајн састанак стручног већа  Договор | Предсеедник и чланови стручног већа | Да |
| Формирање комисија за матурски и завршни ипит  Разно | Maj  група стручног већа на платформи „Вибер“ | Састанак стручног већа  Договор | Предсеедник и чланови стручног већа  Директор школе | Да |
| Матурски и завршни испит  Разно | Јун  група стручног већа на платформи „Вибер“  Учионице | Састанак стручног већа  Договор  П | Предсеедник и чланови стручног већа | Да |

Руководилац Стручног већа: Фарис Личина

16. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **М.** | **Активности** | **Време и место реализације** | **Нацин реализације** | **Носиоци реализације** | **Оств.** |
| 10 | Одрзан одељенски крос под називом ,,Дечија Недеља’’ | Рекреациони центар | Групни | Професори физицког васпитања | Да |
| 12 | Одрзано међу одељенско такмицење у Кошарци И одбојци ради селектирања уценика за опстинску лигу.  Поводом Курбан Бајрама одрзано медјусколско такмицење у Одбојци И Косарци задецаке измедју насе И Техницке сколе-победникТехницка скола-Одбојка  Текстилна скола-Косарка | Сколска сала | Групни-Колективни | Професори ф. васпитања | Да |
| 1 | Поводом дана Светог Саве одрзано је такмицење у Одбојци И Косарци задевојцице измедју година- победник је цетврта година-Одбојка  Друга година-Косарка | Сколска сала | Групни | Професори ф. васпитања | Да |
| 2 | Одрзано такмицење у одбојци на нивоу града за мускарце, наса скола узела је активно уцесце и освојила је друго место | Спортска дворана ,,Пендик’’ | Групни | Професори ф. васпитања | Да |
| 3 | Предлог за такмицење на нивоу града у малом фудбалу | 1.Хала Спортова  2.Спортска дворана ,,Пендик’’ | Колективно-Групни | НеркезПрељевиц, проф. | не |
| 4 | Јесењи крос, наса скола је активно уцествовала И у генералном пласману заузела 2 место | Рекреациони центар | Групни | Професори ф. васпитања | не |

Због пандемије, многе активности које су требале бити одржане, одложене су.

17. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕКСТИЛНЕ И КОЖАРСКЕ СТРУКЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време и место реализације** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Оствареност** |
| Избор руководиоца већа  Договор око израде оперативног плана и програма рада стручног већа  Разно | Септембар  Школска радионица | Састанак стручног већа  Договор  Директор школе | Председник стручног већа  Организатор практичне наставе  Директор школе  Наставничко веће | Да |
| Договор око реализације блок наставе  Презентација одржаног семинара  Разно | Октобар  Школска радионица | Састанак стручног већа  Договор | Председник стручног већа  Организатор практичне наставе | Да |
| Реализација блок наставе  Припрема ученика за републичко такмиченје  Разно | Новембар  Школска радионица | Састанак стручног већа  Договор  Рад у радионицама са ученицима | Председник стручног већа  Организатор практичне наставе  Задужени наставници | Да |
| План уписа за шк.2013/2014  Договор око реализације блок наставе  Припрема ученика за републичко такмиченје | Децембар  Школска радионица | Састанак стручног већа  Договор  Рад у учионицам са ученицима  Припреме ученика за такмиченје | Председник стручног већа  Организатор практичне наставе  Задужени наставници | Да |
| Теме за израду матурских и дипломских радова  Израда планова стручног усавршаванја  Разно | Јануар  Школска радионица | Састанак стручног већа  Договор | Председник стручног већа  Организатор практичне наставе  Наставник теорије и праксе у текстилству и кожарству | Да |
| Републичко школско такмиченје  Израда колекције  Реализација блок наставе | Фебруар  Школска радионица | Састанак стручног већа  Договор  Рад у школским радионицама | Предсеедник стручног већа  Организатор практичне наставе | Да |
| Упис за школску 2013/2014  Разно | Maрт  Школска радионица | Састанак стручног већа  Договор | Председник стручног већа  Организатор практичне наставе  Директор школе | Да |
| Републичко такмичен е  Израда завршних и матурских радова   1. Реализација блок наставе 2. Разно | Април  Школска радионица | Састанак стручног већа  Договор | Председник стручног већа  Организатор пракстичне наставе  Директор школе | Да |
| 1. Презентација школе за упис шк.2013/2014 2. Матурски и завршни испит 3. Разно | Maj  Школска радионица | Састанак стручног већа  Договор | Председник стручног већа  Организатор практичне наставе | Да |
| 1. Формиранје комисије за израду пријекта са агенцијом „Седа“ 2. Разно | Јун  Школска радионица | Састанак стручног већа  Договор | Председник стручног већа  Директор школе  Организатор пракстичне наставе | Да |

18. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Тим за самовредновање је пратио реализацију активности акционог плана самовредновања. На основу увида и праћењем рада наставника и ученика, сталним обиласком часова од стране педагога, директора, помоћника директора и разменом искустава између наставника на састанцима актива и састанцима одељењских већа и НВ, утврђено је да је дошло до великог напретка у модернизацији наставног процеса и побољшања квалитета наставе и учења. Успех ученика у односу на исти период прошле школске године је доста већи. Просечна оцена ученика је 3,72.

Утврђено је да наставници више учествују на стручним семинарима из ИК технологија, методике и дидактике, за то су заслужни онлајн семинари. У школи су педагог Небојша Самчевић као и наставник цртања и сликања Амер Хоџић на основу знања и резултата свог рада, добили звање Педагошки саветник.

У школи су вршена разна педагошка истраживања, а у време короне и истраживање о оптерећености ученика од стране наставника, одељењских старешина и педагога школе, које је у значајној мери допринело релаксиранијем раду са ученицима.

Евалуација акционог плана и степен остварености по областима самовредновања је дата у табели.

**ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗОВАНО/НИЈЕ |
| Спречити превише фронталног рада са доминантним наставником – још увек врло мала склоност ка променама, флексибилност код мањег броја наставника | На седницама стручних већа и НВ, објашњавати наставницима методе рада. Упутити их на похађање стручних семинара из методике и дидактике | Педагог, Директор, помоћник директора, Регионални центар за стручно усавршавање | Током године, школа, РЦ | Делимично реализовано 70%  Код мањег броја наставника мала флексибилност и склоност ка променама |
| Наставници у мањој мери користе наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа. | На седницама стручних већа и НВ, објашњавати наставницима методе рада. Упутити их на похађање стручних семинара из методике и дидактике | Педагог, Директор, помоћник директора, Регионални центар за стручно усавршавање | Током године, школа, РЦ | Делимично реализовано 70%  Све више се користе методе које су ефикасне у односу на циљеве часа |

**ОБЛАСТ: РЕСУРСИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | | ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ | |  |
| Школа је у мањој мери опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе | Урадити потребну пројектну документацију са којом ће се тражити новчана средства за опремање радионица и кабинета | | Директор, помоћник директора, актив грађевине | | Током године, школа, РЦ | | Реализовано 80% Школа преко разних пројеката и из сопствених средстава обезбеђује потребна наставна средства |
| Постојећа наставна средства се не користе у довољној мери | Организовати обуку наставника за софтверске модуле који се користе у настави | | Директор, помоћник директора, наставници информатике | | Током године, школа, РЦ | | Реализовано 80%  Увидом у наставни процес примећено је да наставници у доброј мери користе постојећа наставна средства |
| **ОБЛАСТ: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** | | | | | | | |
| Ученици веома мало учествују у ваннаставним активностима. | Укључити ученике у рад секција | Педагог, Директор, помоћник директора, одељењске старешине | | Током године, школа, | | Делимично реализовано 70% | |
| **ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ** | | | | | | | |
| Задужења запослених у школи треба равномерније распоредити | Сачинити листу задужења наставника | Педагог, Директор, помоћник директора, | | септембар | | Делимично рееализовано 50% | |

19. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

Развојни план је пројекција Самовредновања рада школе и наставља се на самовредновање рада школе. Све планирано за претходну школску годину је у потпуности одрађено. Школа ради изузетно успешно а по плану уређења школског простора и опремања учионица рачунарима, чак и више од планираног.

И за ову школску годину постоји акциони план развоја и саставни је део Развојног плана школе који је валидан до краја школске 2022-те године.

### Извештај рада стручног актива-тима за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника јединица локалне самоуправе и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује школски одбор – и за свој рад одговара школском одбору.

Радом стручног актива руководи председник Менсур Абдагић – координатор.

Чланови стручног актива ће се састајати повремено како би проценили реализацију активности из развојног плана школе које су предвиђене за ову школску годину.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности/теме** | **Време и место реализације** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** | **realizovano** |
| * Набавка савремених наставних средстава и стручне литературе | Благовремено у току школске године, по потреби; школа | Анкетирање наставног особља, расписивање понуда и тендера, набавка средстава, монтажа и уградња | Директор, стручни активи, секретар, стручна служба, библиотекар, домар | DA |
| * Стручно усавршавање наставног особља | Током школске године; школа, град, друге општине у Србији | Анкетирање запослених, благовремено давање информација о планираним семинарима | Директор, стручни активи, стручна служба, сви наставници | DA |
| * Сарадња са другим школама | Друго полугодиште; школа | Сарадња са средњим школама у граду, као и са сродним стручним школама | Директор, наставно особље, стручна служба, ученици | DA |
| * Реконструкција крова библиотеке | До краја 2020.  године; школа | Сагледавање постојећег стања и потребних радова, обезбеђивање финансијских средстава, набавка материјала, избор извођача радова, извођење радова | Директор, секретар, помоћно особље, извођачи радова, Школски одбор | DA |
| * Информисање родитеља и локалне самоуправе о активностима у школи | Континуирано, током школске године; школа, град - медији | Путем локалних медија и сајта пружати информације о збивањима у школи, календар активности изложити на сајту школе, Савет родитеља и Школски одбор извештавати о реализованим активностима, тражити подршку и учешће | Директор, секретар, стручна служба, наставници, Савет родитеља, Школски одбор | DA |
| * Укључивати родитеље и лока-лну самоуправу у организацију и реализацију ваннаставних активности у школи | Континуирано, током школске године; школа, град НП | Позвати родитеље и представнике локалне самоуправе као сараднике и госте на разне школске активности, али и омогућити им да сами покрену неку активност у школи | Директор, секретар, стручна служба, наставници, Савет родитеља, Школски одбор | DA |
| * Осмислити активности у којима ће школа помагати локалној заједници | Континуирано, током школске године; школа град НП | Организовати прославе и приредбе поводом одређених празника, организовати и подржати хуманитарне акције као и сакупљање секундарних сировина | Стручна служба, наставници, родитељи, ученици, Савет родитеља, Школски одбор | DA |
| * Богаћење садржаја   ваннаставних  активности | Континуирано, током школске године; школа, град НП и шире | Анкетирање наставника и ученика, организовање излета и спортских сусрета, организовање окупљања и дружења запослених у школи | Стручна служба, наставници, ученици | DA |
| * Побољшати безбедност и смањити насиље у школи | Континуирано, током школске године; школа | Упознавање наставника, ученика и родитеља са допунама Правилника о васпитно-дисциплинским мерама и последицама кршења истих; промоција успешних и примерних ученика награђинањем као и путем паноа, разгласа, медија, истицањем на седницама стручних органа и приредбама, обука наставника на семинарима о спречавању насиља у школама, организовање спортск.сусрета, такмичења, интензивирање рада спортских секција | Директор,помоћници, секретар, стручна служба, наставници, Тим за заштиту ученика од насиља, координатор Ученичког парламента и сарадници локалне заједнице (МУП) | DA |
| * Побољшати безбедност ученика у школском дворишту | Континуирано, током школске године | Маркирати ризична места у школском дворишту и ризичне делове дана, осмислити додатне мере на ризичним местима (осветљење, видео надзор), | Директор,помоћници, секретар,стру-чна служба, наста-вници, Тим за заштиту ученика | DA |
| * Побољшати безбедност ученика у школском дворишту | Континуирано, током школске године | утврдити ризичне групе ученика на основу учесталости записа из књиге дежурства и друге евиденције у школи | Стручна служба, наставници, Тим за заштиту уче-ника од насиља | DA |
| Начини праћења реализације програма стручног већа: увидом у документацију стручног актива  Носиоци праћења: директор, председник и чланови | | | |  |

20. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Извештај о раду ***Актива за развој школског програма*** за школску 2019/20 годину

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности/теме | Време и место реал. | Начин реализ. | Носиоци реализ. | Реализација |
| * Договор о сарадњи чланова тима; * Анализа новог Школског програма, недостаци, договор о исправкама; * Договор о начину праћења реализације школског програма (увидом у педагошку документацију, евиденцију записника стручних већа,анализу посећених часова); * Договор о начину праћења промена у правилницима који се тичу наставно – образовног процеса. * Подела задужења која се односе на праћење реализације ШП | Реализовано  Школа | Дискусија  Читање Закона  Договор  Интернет  Усаглашавање | чланови стручног актива | Начин реализације може се видети из записника са састанка актива |
| * Увид у извештај Школске управе о прегледаним школским програмима и могућим корекцијама; * Усаглашавање ставова и корекција Школског програма. | Реализовано  Школа | У складу са  достављеним  извештајем | чланови стручног актива | Начин реализације може се видети из записника са састанка актива |
| * Праћење реализације ШП и анализа на крају првог полугодишта | Реализовано Школа | Договор Припрема | чланови стручног актива | Начин реализације може се видети из записника са састанка актива |
| * Анализа реализације ШП на крају другог полугодишта * Анализа измена и допуна наставних планова и програма и договор о корекцији ШП * Прављење извештаја и сугестије за наредну школску годину | Делимично реализовано због пандемије  онлине | Дискусија  Извештај | чланови стручног актива | Начин реализације може се видети из записника са састанка актива |

***Актив за развој школског програма*** је одржао три састанка током школске 2019/20 године. Извршена је анализа Школског програма Пропраћене су промене у наставним плановима и програмима и уврштене у наставни процес.

21. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање је формиран 06.09.2019.године,чланови тима су :

Јелена Кривчевић (координатор),

Неркез Прељевић,

Назија Делимеђац (представник Ученичког парламента),

Раза Амчовић (родитељ).

Акциони план тима је базиран на изради индивидуалних наставних планова за ученике који нису у могућности да прате наставу.

Наставничко веће,Школски одбор,Савет родитеља и Ученички парламент су обавештени о циљевима.активностима и садржајима тима за ИО.

Школске 2019/2020. евидентирана су 4 ученика којима је неопходан ИОП,а затим су и урађени планови за ова 4 ученика.

У јануару смо имали прву евалуацију ИОПа,сви смо се сложили да су за сада добро урађени и није потребна корекција планова.

У марту је у нашој земљи проглашено вандредна ситуација,настава се одбија online,тако да смо и састанке тима одржавали овим путем. Направили смо вибер групу на којој смо имали састанка,нашој групи се придружио педагог школе Небојша Самчевић како би нам помогао да се што боље снађемо у новонасталој ситуацији.

Састанци тима су се одржавали редовно,успели смо успешно да реализујемо постављене циљеве и садржаје. Евалуација ИОПа је потврдила да су планови добро прилагођени ученицима и да су их они у потпуности савладали.

Школа за дизајн текстила и коже образује и децу са посебним потребама. Обзиром да ова деца нису у могућности да прате план и програм по коме раде и да га у потпуности савладају,одлучили смо (тим за ио и наставници који предају деци са посебним потребама),да приступимо писању индивидуалних планова како би им учинили наставу лакшом и занимљивијом и како би стекли што више знања,а уједно их и мотивисали за рад.

22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време и**  **м есто реализа** | **Начин реализације** | **Учесници/ реализатори** | **Остварено** |
| 1. Избор чланова ученичког парламе-нта у Школски одбор, Наставничко веће и тимове (заштиту деце и ученика од насиља, ИО, развојно планирање, самовредновање и др);  2. планирање извођења екскурзија | Септембар; Школа | Евиденција чланова, избор представника  Предлози | Представници уч.парламента,  Координатори, Одељ.старешине  Тим за екскурзију | ДА |
| 3. Давање мишљења о правилима пона-шања у школи, мерама безбедности, начину уређивања школског простора, учешћу у спортским и другим такмичењима и питањима од значаја за њихово образовање | Септембар;  Школа | Анализа стања, предлози | Представници ученичког парламента,  Координатори | ДА |
| 4. Давање мишљења о годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима | Септембар; Школа | Разговор, усвајање закључака | Представници уче-ничког парламента,  Координатори  тимова | ДА |
| 5. Разматрање односа и сарадње ученика и наставника или стручног сарадника и атмосфере у школи | Током године; Школа | Разговор, анализа, предлози | Представници уч.парламента,  Координатори  Педагошка служба, У. П. | ДА |
| 6. Активно учешће у процесу планирања развоја школе и самовредновању | Током године; Школа | Давање предлога | Представници уч.парламента,  Координатори,  Тим за самовред. | Делимично због пандемије |
| 7. Обавештавање ученика о питањима од значаја за њихово школовање и активностима ученичког парламента | Током године; Школа | Информација | Представници уч.парламента,  Наставници, Педагошка сл, Локална зајед. | Делимично због пандемије |

23. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019-20.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **УЧЕСНИЦИ** | **РЕЗУЛТАТИ** |
| Сарадња са стручним сарадницима ср. школа у везисареализацијомкаријерногвођења и саветовања | Психолог и педагог | Током школске године | Стручни сарадници свих 6 средњих школа у Н. Пазару | Стручни сарадницису упознати са резутлатима претходних активности у каријерном вођењу и будућим плановима. |
| Разговор са уценицима првих разредана тему “Како видим себе у изабраном занимању” | Одељењске старешине одељењским заједницама уз стручну помоћ педагога | септембар –јануар | Максимално 20 ученика првог разреда | До 20 ученика из наше школе сагледало је своја интересовања за занимања које су одабрали и своја очекивања. |
| Дрво каријере са ученицима од 1. до 4. разреда | Одељењскестарешине одељењским заједницама уз стручну помоћ педагога и психолога | март - април | Максимално 20 ученика | Не због пандемије корона вируса |
| Упитник за матуранте  Шта даље, има ли дилема? | Одељењскестарешине  раде у својим одељењскимзаједницамаузстручнупомоћпедагога и психолога | април- мај | Максимално 50 ученика завршних разреда | Не због пандемије корона вируса |
| Разговори директора основних и средњих школа, представника универзитета, удружења послодаваца, представника министарстава и локалне самоуправе о потребама тржишта рада за план уписа | Представници средњих стручних школа, основних школа, НЗС, школске управе, универзитета, министарства просвете , локална самоуправа | мај | Дирекори школа, стручни сарадници у школама | Радимо на умрежавању са циљем обавештавања кадрова за потребе тржишта рада  Да онлине |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Саветодавни рад са ученицима - појединачно или групно | Школски педагоги психолог ради каријерносаветовањесазаинтересованимученицима | децембар – јун | Заинтересованиученици | Саветовани ученици  Делимично због пандемије корона вируса |
| Отворена врата школе | Директор,представницисвихподручјарадашколе,педагог,психолог и организатор практичне наставе | април - мај | Наставници, родитељи и ученици основних школа | Информисани су ученици завршних разреда основних школа у Новом Пазару, о могућностима за школовање у нашојшколи.  Не због пандемије |
| Сајам образовања.  Учесници сајма су све средње школе, у сали имају свој штанд и материјале, производе.. | НСЗ, градска управа, основне и средње школе | јун | Родитељи, ученици, представници школа,НСЗ-а, локалне самоуправе, послодавци, студенти, медији | Информисани су ученици завршних разреда основних школа у Новом Пазару, о могућностима за школовање у средњим школама.  Не због пандемије. |

24. ИЗВЕШТАЈ тима за сарадњу са медијима и за Културну и јавну делатност школЕ

за 2019/20 школску годину

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време реализ.** | **Место реализ.** | **Начин реализ.** | **Носиоци**  **послова** | **Реализација** |
| Формирање тима  Договор о активностима, реализацији планираног и динамици састајања за наредну школску годину  Утврђивање датума за обележавањe и прослављањe значајних датума и јубилеја, спортских, културних и хуманитарних активности на нивоу града. | Септембар | Школа | Организовањем  акција, изложби и других културних и спортских манифестације | Тимза сарадњу са медијима и за културну и јавну делатност | Да |
| Сарадња са Центром за социјални рад  Крос РТС-а  Јесењи градски крос | Октобар | Школа  ЦСР  Атлетски стадион | Консултације,разговори  Учешће | Педагог,психолог,  помоћникдиректора  Актив физичког васпитања | Да  Да  Да |
| Договор о предстојећој полугодишњој школској изложби.  Подела задатака и најава полугодишње изложбе у медијима.  Уређењешколскогпростора  Школско и градскотакмичење у одбојци.  Објава конкурса ликовног актива за основне и средње школе са освртом на Рашки округ, Тутун и Сјеницу под називом ,,ЦРТЕЖ’’. | Октобар  Новембар | Школа  Школа  Школа | Реализација  Реализација  Реализација | Тим за сарадњу са медијима и за културну и јавну делатност  Тим за естетско,уређењ  Актив физичког васпитања  Актив ликовне културе | Да  Да  Да  Да |
| Панел о дуалном образовању  Организовањепредставезадецу и поделапоклонпакетића  Организовање штанда за прикупљање хуманитарних новогодишњих пакетића за ученике са тешкоћама у развоју иинвалидитетом. | Децембар | ДОМ СИНДИКАТА Београд  Школа  Школа | Учешће  Учешће  Организација | Директор МехоЦамовић  Алида Аличковић  Аида Зоранић  Ученици III/1  Aјла Реброња  Ученици III/1 | Да  Да  Да |
| Свечано обележавања Дана Светог  Саве  Полугодишња изложба ученичких радова  Школско такмичење текстилне и кожарске струке | Јануар | Школа  Школа  Школа | “Живот и дело Светог Саве”, културно-Уметнички програм и подела награда | Педагог  Актив српског језика  Ликовни актив и актив текстилне и кожарске струке | Да  Да  Да |
| Израда модне колекције за Фестивал Стваралаштва Младих. | Фебруар | Школа | Реализација | Актив текстилне и кожарске струке | Да |
| Дочек министара Расима Љајића и Вање Удовичића  Предавање др Амира Кајкуша на тему ,,Превенција, злоупотребе и упознавање о штетностима психоактивних супстанци”.  Књижевно вече  21.МЕЂУНАРОДНИ ФЕСТИВАЛ УМЕТНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊИХ УМЕТНИЧКИХ ШКОЛА ЛИКОВНЕ ОБЛАСТИ У ТОКИЈУ | Март  Март  Март  Март | Школа  Школа  Школа  Минисстарст  Во просвете науке и технолошког развоја | Активности  организација  Учешће организација  Организација  Учешће и  **Освојено I**  **МЕСТО** | Тим за сарадњу са медијима и за културну и јавну делатност  Тим за превенцију болести зависности  Мирсада Шемсовић  Мирнеса Селимовић  МЕНТОР АЈЛА РЕБРОЊА И УЧЕНИЦА ИЛХАНА УГЉАНИН | Да  Да  Да  Да |
| Конкурс ,,ИЗРАЗИ СВОЈУ КРЕАТИВНОСТ’’  Пројекат обилазак породица ученика слабијег имовинског стања  Представљање школе на Фестивалу Стваралаштва Младих.  Прослава дана града Новог Пазара  Републичко такмичење текстилних и кожарских школа у Србији.  Такмичење из констукције и моделовања | Април | Online  Домови ученика  КЦНП  Рума  Школа  Травник | Организација и  Реализациј  Културно- уметн. програм  Учешће  Учешће  Учешће | Тим Буди хуман  Сви наставници  Ментори и ученици  Тим Буди хуман  Сви наставници  Финалисти ФСМ  Ментори и ученици  Школа  Ментор Индира Пртинац и ученица Даутовић Ријалда | Да  Да  Не  Не  Не |
| Пројекат ,,БУДИ ОДГОВОРАН”  Презентовање образовних профила у ОШ, | Мај  Мај | Online  Школа | Реализаци  Презентациј  представљње ученичких | Џемила Еминовић и ученици I/8и I/7  Џемила Еминовић и ученици I/8и I/7  Актив текстила, коже и грађевине | Да  Да  Не |
| Пројекат шивења маски  Пројекат прикупљања и подела помоћи Општој Болници у Новом Пазару | Јун | Школа  Школа  Општа болница | Реализација  Реализација | Тим Буди хуман  Тим Буди хуман и директор Мехо Цамовић | Да  Да |
| Свечано обележавања Дана школе | Јун | Школа | културно-уметн програм. | Сви чланови колектива | Не |

Напомена: Многе активности предвиђене у другом полугодишту остале нереализоване услед пандемијеузроковане вирусом covid 19.

|  |
| --- |
|  |

25. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време и место реализ.** | **Начин реализације** | **Носиоци реализ.** |  |
| Формирање секције;  Разговор о ранијим учешћима на такмичењима рецитатора | Септембар; Школа | Избор између пријављених ученика (10), договор о раду | Задужени наставник | Реализовано |
| Артикулација говора;  Дикција и вежбе дисања; | Октобар; Школа | Читање засићених текстова  Слушање познатих рецитатора, вежба | Чланови секције | Реализовано |
| Акценат, интонација и интезитет гласа;  Темпо, ритам, паузе, понављања и рефрени; | Новембар; Школа | Обрада изабране песме | Чланови секције | Реализовано |
| Истраживање облика изражавања песме;  Визуелни контакт, мимика и гестикулација | Децембар; Школа | Обрада изабране песме | Чланови секције | Реализовано |
| Слушање познатих глумаца и рецитатора; | Јануар; Школа | Слушање снимака радио драма или рецитала | Чланови секције | Реализовано |
| Гледање позоришног дела и анализа; | Фебруар; Школа, град НП | Актуелна позори-шна представа; разговор о делу | Чланови секције | Није реализовано |
| Припреме за учешће на смотри стваралаштва младих; | Март; Школа | Изборпесама и уче-сника, увежбавање | Чланови секције | Није Реализовано |
| Учешће на смотри стваралаштва младих;  Анализа наступа; | Април; Школа | 2 песме  Разговор о наступу | Чланови секције | Није Реализовано |
| Презентација Школе; | Мај; Школа | У договору са другим секцијама | Чланови секције | Није Реализовано |
| Прослава матуре;  Наступ за Дан школе;  Анализа рада секције | Јун; Школа | Дан школе | Чланови секције | Није Реализовано |

### Због пандемије, многе планиране активности нису или су делимично реализоване

### 26. ИЗВЕШТАЈ РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време и место реализ.** | **Начин реализације** | **Носиоци реализ.** | **Реализовано** | **Нереализовано** |
| Формирање групе и одређивање времена и места рада секције, планирање рада секције на основу идеја ученика;  Читање ранијих литерарних радова ученика, упознавање са функционалним стиловима; | Септембар; Школа | Разговор;  Разговор, читање | Задужени наставник,  чланови секције | Да |  |
| Упознавање са облицима новинарског изражавања (вест, извештај, репортажа);  Проналажење и уочавање облика новинарског изражавања у дневним новинама;  Самостално писање новинског чланка (вест, извештај, репортажа);  Читање и коментар радова; | Октобар; Школа | Разговор;  Разговор, читање  Разговор, писање  Разговор | Задужени наставник,  чланови секције | Да |  |
| Облици новинарског изражавања;  Интервју са неким од ученика или наставника школе;  Репортажа са неког актуелног догађаја;  Читање радова, коментар;  Прича мог детињства; | Новембар; Школа | Разговор, писање  Интервју  Разговор  Разговор, читање  Разговор, писање | Задужени наставник,  чланови секције | Да |  |
| Посета музеју и писање репортаже;  Посета библиотеци и писање репортаже;  Посета ДУНП и писање репортаже;  Интервју са неким од студената или професора са ДУНП | Децембар; Музеј,  Библиотека,  ДУНП,  ДУНП, | Разг, разгледање,  Разговор, разгледање,  Разг, разгледање,  Разговор | Задужени наставник,  чланови секције |  | Није реализовано |
| Сан (описати сан, предосећање); | Јануар; Школа | Разговор, писање | Задужени наставник,  чл.секције | Да |  |
| Час слободног стваралаштва (поезија);  Час слободног стваралаштва (проза);  Изношење идеја за школски часопис МОДЕА;  План израде часописа; | Фебруар; Школа | Разговор,  Разговор,  Разговор,  Разговор | Задужени наставник,  чланови секције | Часови слободног стваралаштва реализовани | Идеје и план за израду школског часописа нису з |
| Подела задатака за рад на часопису, избор новинара уредника;  Рад на школском часопису (преглед материјала);  Рад на школском часопису (избор радова); | Март; Школа | Разговор,  Разговор, читање  Разговор, читање | Задужени наставник,  чланови секције |  | Није реализовано пандемија |
| Рад на школском часопису (прелом страна, уредништво);  Рад на школском часопису (лектура);  Рад на школском часопису (сарадња са члановима ликовне секције, избор радова); | Април; Школа | Разговор, читање, писање  Разговор | Задужени наставник,  чланови секције |  | Није реализовано због пандемије |
| Презентација школског часописа;  Промоција часописа МОДЕА;  Избор радова који ће учествовати на литерарном сусрету поводом Дана школе | Мај; Школа | Презентација,  Промоција,  Читање, разговор | Задужени наставник,  чланови секције |  | Није реализовано због пандемије |
| Анализа литерарног сусрета, анализа активности и успешности рада секције, награђивање најуспешнијих чланова секције | Јун;  Школа | Разговор, похваљивање и награђивање | Задужени наставник,  чланови секције |  | Није реализованозбог пандемије |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 27.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО И ЕКОЛОШКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ | | | | | |
|  | **Време и место реализ.** | **Бр** ч**.** | **Начин реализације** | **Носиоци реализ.** | **Реали зовано** |
| Уређење школе  (естетско) | **Септембар**  Школа | **1** | Већина учионица је окречена и физички употпуњена (клупама и столицама, компјутерима и видео –бимовима, као и белим таблама) | АмерХоџић Фарис Личина Радмила Асовић Помоћно особље | ДА |
| Уређење школе  (естетско) | **Октобар**  Школа | **1** | Купљене су нове беле табле за више учионица остала је учионица бр. 9 да се опреми компјутером,видео-бимом | Амер Хоџић Фарис Личина Радмила Асовић Помоћно особље | ДА |
| Уређење школе  (естетско) | **Новембар**  Школа | **1** | Замењен је кров на помоћној згради школе и окречени су зидови  Обележити ормариће у холу ...име и презиме колега који користе исте  Сто за дежурне ученике ставити бочно испод степеништа  Прераспоредити цвеће на I спрату јер га има много на једном месту | Амер Хоџић Фарис Личина Радмила Асовић Помоћно особље | ДА |
| Уређење школе  (естетско) | **Децембар**  Школа | **1** | Поставити монитор или тв на трећем спрату / разматра се  Радионице треба мало освежити …  Заменити сва врата која су дотрајала  Уградити детекторе дима у свим wc-има.  Поставити камере бочно од школеСви предметни наставници на нивоу својих актива да дају писмене или електронске предлоге за уређење школе | Амер Хоџић Фарис Личина Радмила Асовић Помоћно особље | ДА |
| Уређење школе  (естетско) | **Јануар**  Школа | **1** | Да се сто у приземљу репарира (префарба и украси одштампаним плакатима на којима ће бити представљен лого и име школе)  Столице тапацирати (текстилци-материјали)  Хол школе где улазе деца украсити муралом или таблом и направити две клупе за ученике. | Амер Хоџић Фарис Личина Радмила Асовић Помоћно особље | ДА |
| Уређење школе  (естетско) | **Фебруар**  Школа | **1** | Да се сто у приземљу репарира (префарба и украси одштампаним плакатима на којима ће бити представљен лого и име школе)  Столице тапацирати (текстилци-материјали)  Хол школе где улазе деца украсити муралом или таблом и направити две клупе за ученике. | Амер Хоџић Фарис Личина Радмила Асовић Помоћно особље | ДА |
| Уређење школе  (естетско и еколошко)  Делимично због корона вируса | **Март**  Школа | **1** | Урађена је реклама (школски лого – проф. Фарис Личина) на столу за дежурства остало је још 3 столице тапацирати или набавити нове, које ће користити дежурни ученици и наставници.  Поставити лесонит таблу изнад улазних врата са логом школе.  Изложити радове грађевинаца, сликара, текстилаца...у холу школе и др. Местима у оквиру школе – после фестивала  Поставити таблу или плакат о насиљу и заштити деце на видљиво место у приземљу школе (већи формат) 3 нивоа насиља проф. Амер урадио | Амер Хоџић Фарис Личина Радмила Асовић Помоћно особље | ДА |
| Уређење школе  (естетско и еколошко)  Делимично због корона вируса | **Април**  Школа | **1** | Урадити пано (школски лого – проф. Фарис Личина) на столу за дежурства остало је још 3 столице тапацирати или набавити нове, које ће користити дежурни ученици и наставници. | Амер Хоџић Фарис Личина Радмила Асовић Помоћно особље | ДА |
| Уређење школе  (естетско и еколошко)  не | **Мај**  Школа | **1** | Да се ураде мурали (зидне слике) силуете спортиста за салу око термина ћемо се накнадно договорити – када се обезбеде технички услови.  Текстилци да селектирају 10 фотографија које ћемо налепити на прозоре од радионица  Грађевинци уређују помоћне просторије добили су донацију од приватника пвц врата  Одштампати још један плакат о вршњачком насиљу.  Изложити макете грађевинаца у приземљу где је предвиђен простор за плакете о вршњачком насиљу | Амер Хоџић Фарис Личина Радмила Асовић Помоћно особље |  |
| Уређење школе  (естетско и еколошко)  не | **Јун**  Школа | **1** | Да следеће године текстилци одраде слике- плакате у приземљу на 14 прозораОсликавање сале за физичко до године да се реализује Да се поставе клупе испред канцеларије – Меца Да се направи паркинг за бицикла бочно од улаза у школу | Амер Хоџић Фарис Личина Радмила Асовић Помоћно особље | НЕ |

28. ТИМ ЗА ПОДРШКУ И ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ

1. Odabir predsednika (koordinatora) i zapisničara
2. Predlog za generalni plan aktivnosti rada tima za podršku učenicima koji su dati u tabeli koja je sastavni deo ovog izveštaja, i koje imaju za cilj da doprinesu što boljem prilagođavanju učenika školskom ambijentu i nastavnim jedinicama koje ih očekuju u predstojećim školskim danima.
3. Obaveštavanje učenika o vrstama podrške u učenju koje pruža skola **DA(pdf dokum.)**
4. Unaprediti funkcionisanje sistema pružanja podrške učenicima
5. Izrada promotivnog materijala i obilazak osnovne škole **DA(power point prezentacija)**
6. Organizacija dana otvorenih vrata škole
7. Izložba učeničkih radova **DA(fotogragrafije)**

29. ИВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време реализације** | **Начин реализације активности** | **Носиоци активности** | **Оствареност** |
| .Одлазак на књижевно вече и сусрети са завичајним писцима  .Коричење књига | Новембар | Организовано | Задужени наставник, чланови секције и заинтересовани ученици | Да |
| .Окупљање чланова  .Упознавање са начином рада у библиотеци  .Упуство о чувању библиотечке грађе | Септембар | Пријављивање ученика, селекција  Договор о раду и упутство за рад | Задужени наставник | Да |
| .Уређење библиотеке  .Посета сајму књига  .Посета библиотеци *Доситеј Обрадовић* у Новом Пазару | Октобар | Сређивање књижевне грађе; Организовано преко школе или локалне самоуправе | Задужени наставник, чланови секције | Да  Не  Да |
| .Организација пописа књига | Децембар | Попис књига | Задужени наставник, чланови секције | Не |
| .Организација пописа књига | Јануар | Попис књига | Задужени наставник, чланови секције | Не |
| .Организација пописа књига | Фебруар | Попис књига | Задужени наставник, чланови секције | Не |
| .Сусрети са завичајним писцима | Март | Одабир писца, позив и одржавање књижевне вечери | Задужени наставник, чланови секције, писац | Не  Да |
| .Организација набавке књига путем акцијског сакупљања | Април | Обавештење ученика и професора о акцији сакупљања; прикупљање и евидентирање књига; увођење у регистар | Задужени наставник, чланови секције | Да |
| .Припрема библиотеке за наредну школску годину | Мај | Раздуживање књига и сређивање полица | Задужени наставник, чланови секције | Да |
| . Припрема библиотеке за наредну школску годину | Јун | Раздуживање књига и сређивање полица | Задужени наставник, чланови секције | Да |

30. ИЗВЕШТАЈ ОСТВАРЕНОСТИ ГОДИШЊЕГ (ОПЕРАТИВНОГ) ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време**  **реализа**  **ције** | **Начин реализације активности** | **Носиоци активности** | **Оствареност** |
| * Израда годишњег програма рада педагога * Учешће у изради концепције Годишњег   програма рада школе;   * Учешће у активностима уписа и полагање   пријемног испита;   * Помоћ у изради скица за оперативне   планове наставника;   * Учествовање у стварању програмских, педагошко-организационих и дидактичко-методских услова за остваривање циљева школе, тимова и ученичког парламента. | Јун  Август | Кроз састанке ПП службе, помоћника, тимова, стручних актива, наставничког већа, ученичког парламента,  Индивидуални рад | Педагог, помоћник директора, директор, руководиоци ОВ, СВ, ученици, наставници | ДА |
| * Помоћ и учешће у оперативном планирању и програмирању свих облика васпитно-образовног рада (израда програма, припрема, скица...); * Помоћ разредним старешинама у припреми и организацији рада; * Помоћ у организовању стручних актива; * Учествовање у сагледавању и обезбеђивању услова за извођење практичне наставе; * Увођење нових наставника у наставу и у рад одељенског старешине; | Септембар | Кроз састанке ПП службе, стручних актива, наставника,  Индивидуални рад | Педагог, руководиоци ОВ, СВ, одељењске старешине,организатор практичне наставе | ДА |
| * Стицање увида у степен примене савремене организације, облика, метода и средстава путем посете часова редовне наставе; * Анализа успеха ученика на крају   класификационог периода;   * Рад са стручним активима у припремању   и реализацији појединих садржаја њиховог рада;   * Сугестије за одобравање и примену ефикасних облика, метода, средстава рада, модернизације наставне технологије (након посете часовима); * Пружање помоћи наставницима почетницима у избору и конкретизацији циљева и задатака код непосредне припреме за час; * Аналитичко-истраживачки рад. | Октобар  Новембар  Током године | Кроз посету часова, разговор са ученицима, рад са наставницима и родитељима ученика, сарадњу са ОВ, СВ, Дир., Пом. директора, индивидуални рад | Педагог, помоћник директора, директор, руководиоци ОВ, СВ, родитељи,представници ученичког парламента | ДА |
| * Посета часова; * Праћење рада и реализације програма   рада стучних актива;   * Педагошки рад са ученицима који током   наставне године постижу слабији успех;   * Упућивање родитеља у поступак за   решавање проблема. | Децембар  По потреби | Кроз посету часова, састанке ПП службе, актива, разговор са ученицима и родитељима | Педагог, помоћник директор, руководиоци ОВ, СВ,родитељи,преставници ученичког парламента | ДА |
| * Посета часова; * Вођење педагошке документације; * Рад са ученицима; | Јануар Током године | Кроз посету часова, разговор са ученицима | Педагог | ДА |
| * Посета часова; * Праћење оцењивања кроз посету часова; * Израда извештаја анализе успеха   ученика на крају класификационог периода; | Фебруар | Кроз посету часова, разговор са ученицима, индивидуални рад | Педагог | ДА |
| * Посета часова; * Каријерно саветовање ученика за наставак школовања (завршни разреди); * Организовање педагошког образовања наставника; * Остваривање сарадње са родитељима, основним и средњим школама, факултетима, институцијама, здравственим, социјалним и културним установама, стручним службама, заводима за тржиште рада и другим институцијама од значаја за средњошколско образовање. | Март  Април  Мај,  По потреби | Кроз посету часова, разговор са ученицима и наставницима, индивидуални рад, сарадња са локалном заједницом, ОШ, Факултетима, ЛМТ за Каријерно саветовање | Педагог, ЛМТ за каријерно саветовање | Делимично због пандемије |
| * Посета часова; * Анализа успеха ученикана крају наставне године; * Педагошки рад са ученицима који имају проблеме у понашању; | Јун  Током године | Кроз посету часова, разговор са ученицима, индивидуални рад | Педагог | ДА онлајн |
| * Стицање увида у степен примене савремене организације, облика, метода и средстава путем посете часова редовне наставе; * Сугестије за одобравање и примену ефикасних облика, метода, средстава рада, модернизације наставне технологије (након посете часовима); * Пружање помоћи наставницима почетницима у избору и конкретизацији циљева и задатака код непосредне припреме за час; * Аналитичко-истраживачки рад. | Током године | Кроз посету часова, разговор са ученицима, рад са наставницима и родитељима ученика, индивидуални рад | Педагог | ДА онлајн |
| * Учешће у изради, израда и преглед извештаја   у вези са радом школе и својим радом;   * Учешће у организовању стручних семинара. | Мај,  Јун,  По потреби | Кроз индивидуални рад, рад служби, тимова, сарадњом са дир.,помоћником директора,РЦНП | Педагог, директор, пом. директора, тимови и службе, РЦНП | ДА |

**Ове школске године, због пандемије корона вируса, од 17.03.2020. рад педагога је био углавном, онлине, али је у потпуности испоштован план рада, обиласка часова, помоћ наставницима и ученицима и сарадње са стручним већима, активима и тимовима. Сви потребни извештаји су урађени и прослеђени. За све постоје докази у виду извештаја, анализа и истраживачког рада.**

31. ИЗВЕШТАЈ ОСТВАРЕНОСТИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКАРА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време и место реализаци** | **Начин реализације активности** | **Носиоци активности** | **Оствареност** |
| * Израда годишњег и оперативног плана рада * Израда извештаја о повраћају књига * Сређивање библиотечког фонда * Рад у стручним органима школе | Август  школа | Писмени извештаји иприсуство седницама | Рамиза Цамовић | не  да |
| * Сарадња са предметним наставницима у вези са наручивањем уџбеника * Прикупљање спискова од разредних старешина и учлањавање у библиотеку * Физичка и стручна обрада новокупљеног књижног фонда * Формирање библиотечке секције * Непосредан рад са ученицима | Септембар  школа | Разговори Договори са професорима и разредним старешинама Издавање књига | Рамиза Цамовић | Не Да Да Да Да |
| * Сарадња са предметним наставницима у вези са обезбеђивањем књижне и некњижне грађе , информисање о новоиздатим књигама ,стручним часописима идр. * Стручно праћење издавачке делатности исл. * Непосредан рад са ученицима | Октобар,  школа | Договори и упознавање са материјалом који добијамо од издавачких кућа | Рамиза Цамовић | Да  делимично |
| * Упознавање ученика са књижном и некњижном грађом ибиблиотечким пословањем * Сарадња са стручним већем наставника ,пп службом, директором у вези са организацијом рада библиотеке * Непосредан рад са ученицима | Новембар  школа | Састанци и договори о раду | Библеотекар, директор, чланови стручног већа | Не  Да  да |
| * Остваривање програма рада библиотечке секције * Одабир и припрема литературе за теоријску,практичну наставу,допунски,додатни рад и слободне активности * Вођење прописане документације школске библиотеке * Сарадња са другим библиотекама | Децембар  Школска библиотека | Договори са наставницима,размена мишљења и информација | Библиотекари и др.сарадници | Не  Не  Да  да |
| * Учешће у раду стручних органа школе * Остваривање васпитно образовних активности * Непосредан рад са ученицима * Праћење и евиденција коришћења школске библиотеке | Фебруар  Школска библиотек | Састанци и непосредни радса ученицима | Библиотекари и др. сарадници | Не  Не  Да |
| * Рад са библиотечком секцијом на ѕаштити књижевног фонд * Систематско припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања * Пружање помоћи руководиоцима секција * Непосредан рад са ученицима | Март школска библиотек | Састанци и непосредан рад са ученицима | Библиотекари стручно веће,руководиоци секција | Да  Не  Не  Да |
| * Припрема програма за Дан школе * Непосредан рад са ученицима * Учествовање у раду већа професора српског језика * Вођење библиотечке документације | Април  школа | Састанци и непосредан рад са ученицима | Библиотек.руководиоци секција, | Не  Да  Не  да |
| * Повраћај књижног и некњижног фонда од ученика завршних разреда * систематска обрада новопридошле књижне и некњижне грађе * стручно усавршавање | Мај,школа | Непосредан рад са ученицима и разредним старешинама | Библиотекари иразредне старешине | Да  Да  да |
| * Израда Годишњег плана рада за наредну школску годину * Повлачење целокупног фонда књижне и некњижне грађе од ученика * Сарадња са наставницима и педагошком службом * Сарадња са родитељима | Јун,школа | Писмени извештаји,разговори,договори, | Библиотекари,  ПП служба, наставници, директор и др. | Не  Не  Не  Не |

Biblioteka Škole za dizajn tekstila i kože radi pet radnih dana u nedelji.

Biblioteka raspolaže knjižnim fondom od **10344**  jedinica bibliotečke građe.

Fond biblioteke je zajednički za učenike i profesore. U biblioteci je 2019/2020 bio učlanjen 137 član od toga je 124 učenika i 13 nastavnika.

Svi članovi su uredno evidentirani kao i broj izdatih knjiga, udžbenika i časopisa. U toku školske godine izdato je 468 bibliotečkih jedinica.

Pored kartona korisnika biblioteke u kojima su upisani lični podaci korisnika kao i knjige koje su pozajmljene, biblioteka sve podatke poseduje i u elektronskom obliku( broj članova, broj izdatih I vraćenih bibliotečkih jedinica kao i aktivnosti u biblioteci: seminari, radionice, predavanja, sekcije, redovni časovi, blok nastava, izrada maturskih radova, izložbe).

U toku 2019/2020 godine kupljeno je 36 jedinica bibliotečke građe.

Biblioteka je izrađivala tokom školske godine i evidenciju o broju korisnika i broju izdatih jedinica bibliotečke građe na mesečnom nivou za svih 8 meseci školske godine (pola meseca marta,kao i april i maj biblioteka nije pozajmljivala bibliotečke jedinice zbog vanrednog stanja izazvanog pandemijom virusa).Biblioteka je radila i u mesecu junu zbog maturanata i povraćaja knjiga koje su oni zadužili.

Školski bibliotekar

Ramiza Camović

32. ИЗВЕШТАЈ ОСТВАРЕНОСТИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време и место реализа ције** | **Начин реализације активности** | **Носиоци активности** | **Оствареност** |
| * Рад на изради Плана рада школе * Израда плана рада помоћника школе * Учешће и помоћ у изради планова рада стручних органа * Планирање набавке књига за школску библиотеку | Август и септембар | Индивидуални рад,састанци актива,сарадња са директором | Пом.директора,педагог,наставници | да |
| * Увид у дневну организацију смене * Иницирање предлога плана набавке опреме,наставних средстава и учила * Учешће у организацији уписа ученика   помоћ | Током године | Индивидуални рад,  Рад са активима | Пом. Директора, наставници,директор, педагог | да |
| * Посета часовима у циљу увида у организацију наставног рада * Обилазак часова наставника почетника и пружање помоћи * Индивидуални разговори са наставницима * Рад са стручним већима * Рад са носиоцима секција * Рад са одељењским старешинама, и наставницима око припрема полагања завршних и матурских испита | Током године, | Сараднички рад са директором,педагогом,организатором практ.наставе и др. | Помоћник директора, педагог | да |
| * Индивидуални саветодавни рад са родитељима ученика * Присуство родитељским састанцима * Индивидуални и саветодавни рад са ученицима * Праћење рада и учешће у раду одељењских већа * Праћење рада одељењских заједница и помоћ у раду | Током године | Индивидуални и сараднички рад са службом  Заједнички састанци,присуство седницама | Пом.директора,педагог разредни и предметни наставници | да |
| * Помоћ у организовању и припремању седница наставничког већа * Праћење рада и учешће у раду стручних већа * Праћење рада и учешће у раду одељењских већа * Праћење рада одељењских старешина | Током годин | Заједнички састанци,сараднички рад, индивидуални рад | Пом.директора,педагог директор,наставници | да |
| * Помоћ директору у остваривању увида у планирању и припремање наставе * Помоћ директору у контроли вођења педагошке документације * Учешће у изради документације за планирање одређених видова рада у школи слободне активности, рад стручних органа и сл. * Помоћ у организовање такмичења * Помоћ у набавци стручне литературе | Током године | Сараднички рад са директором, педагогом, | Директор,пом.директора,педагог | да |
| * Учешће на семинарима,саветовањимаза пом. Директора * Праћење стручне литературе,часописа и приручника * Праћење законских прописа | Током године | Присуство семинарима | Пом. директора | Делимично због пандемије  да |

33. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ УСАВРШАВАЊА, СЕМИНАРА И ПРЕДАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.

У професионални развој наставника и стручних сарадника спада и стално стручно усавршавање, развијање компетенција ради бољег обављања посла, унапређивања нивоа постигнућа ученика. Потребе и приоритете установа или школа планира на основу резултата самовредновања квалитета рада установе, личних приоритета наставника односно васпитача или стручних сарадника, као и на основу извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства родитеља и ученика.  
**Стално стручно усавршавање остварује се:**1. Угледним часовима са дискусијом и анализом  
2. Излагањем програма и семинара на састанцима стручних већа са обавезном

дискусијом и анализом,приказом књиге, дидактичког материјала, приручника….  
3. Похађањем акредитованих семинара који се налазе у Каталогу  
4. Разним активностима које организује Министарство-стручни скупови, летње и зимске

школе, програме обука и студијска путовања.

**Компетенције стручног усавршавања су:**

* К1 - компетенција за уже стручну област: српски језик, библиотекарство, математика, информатика, друштвене науке, природне науке, средње стручно образовање, страни језик, уметност, физичко васпитање, здравствено васпитање, предшколско васпитање и образовање, управљање, руковођење и норматива;
* К2 - компетенција за подучавање и учење,
* К3 - подршку развоју личности детета и ученика и
* К4 - комуникацију и сарадњу из области: васпитни рад, општа питања наставе, образовање деце и ученика са посебним потребама, образовање и васпитање на језицима националних мањина.

Приоритетне области везане за стручно усавршавање су:

* П1 - превенција насиља, злостављања и занемаривања;
* П2 - превенција дискриминације;
* П3 - инклузија деце;
* П4 - развијање комуникацијских вештина;
* П5 - учење и развијање мотивације за учење;
* П6 - јачање професионалних капацитета запослених;
* П7 - сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентом и,
* П8 - информационо-комуникационе технологије.

**На основу личних извештаја стручног усавршавања у табели, дат је преглед броја остварених бодова стручног усавршавања ван установе и број остварених бодова у установи за сваког наставника појединачно за школску 2019/2020 годину. Извештај у целини због обима, налази се у ел. форми код координатора тима и у педагошкој служби.**

**34. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ**

### MATURSKA EKSKURZIJA

**Врста:** Екскурзија

**Датум:** 24. 09. 2019. - 29. 9. 2019.

**Место:** Истанбул, Турска

**Водитељи:** Сенад Љуца,

**Белешка:** U okviru godišnjeg plana rada škole za 2019/2020, godinu planirano je izođenje ekskurzije i sprovedene su sve zakosnke procedure vezane za izbor destinacije, agencije i prevoznika. Ekskurzija maturanta Škole za dizajn tekstila i kože je realizovana u periodu od 24.septembra do 25. Septembra 2019. Na relaciji Novi Pazar-Istanbul-Sofija-Novi Pazar, Što obuhvata 6 dana i 5 noćenja na bazi polupansiona. Izvršena je kontrola od strane PU Novi Pazar i konstatovano je da su ispunjeni svi uslovi za bezbedno putovanje. U pratnji učenika bili su odeljenske starešine Elma Halilović, Lanela Nuhović, Birsena Biberović, Birsela Alijević, Senad Ljuca, Dževad Plojović, lekar pedijatar Meliha Leković i turistički vodič agencije DREAM TRAVEL.D.O.O Mersad Ličina. Prevoz dece je izvšen luksuznim autobusom ALKO-TOURS koji je angažovala agencija. Predviđeni plan i program je u potpunosti realizovan. Deo znamenitosti grada Istanbula upoznat je panoramskim razgledanjem, kao i krstarenjem Bosforom zatim poseta Trg Ahmet Sultan, Top kapi dvorac, Plava džamija, Aja Sofija, Miniaturk park, Kapali čaršija i trgovinska zona, Hipodrom, Stub Čemberlitaš, Obelisk, Trg Taksim, Forum Istanbul (akvarijum) i džamija Selimija Edirne zatim poznavanje zanemnitosti Sofije u pratnji lokalnog vodića i poseta šoping centru THE MOOL. Maturanti su stigli u Novi Pazar malo pre ponoći oko 23:40 zbog gužve na graničnim prelazima. Programski, sadržajni i organizacioni uslovi ekskurzije su zadovoljili standarde propisane zakonom. Svi ciljevi ekskurzije su ostvareni ( obilazak znamenitosti kulturno-istorijskih spomenika, upoznavanje sa životom, kulturom i istorijom Istanbula). Zdravstvrno stanje učenika je bilo dobro, a tokom ekskurzije nije bilo nikakvih problema u pogledu nediscipline i nepoštovanja dogovora. Učenici su bili vrlo korektni ponašanjem, maksimalnim uvažavanjem i ozbiljnošću propratili predviđene sadržaje, a bilo je i slobodnog vremena za odmor i kupovinu. Tehnički maksimum u realizaciji ove ekskurzije u pogledu, uslova prevoza, smeštaja, ishrane, usluga vodića je odraz profisionalnosti agnecije,,Dream Travel“. Realizovani program ekskurzije po danima je:  
Prvi dan: Polazak ispred škole u ranim jutarnjim satima (oko 05:00h). Nastavak putovanja preko Niša, Dimitrovgrada, Sofije, prema Istanbulu. Usputne pause po potrebi grupe i radi grani;nih formalnosti. Nave;e dolayak u Istanbul. Ve;era. Noénje.  
Drugi dan: Doručak. Nakon doručka sledi obilazak Istanbula u pratnji stručnog vodiča: Aja Sofija, Plava džamija, Hipodrom, Stub Čemberlitaš, Obelisk. Nakon pešačke ture slobodno vreme na jednom od najlepših trgova na svetu. Povratak u hotel. Večera. Noćenje.  
Treći dan: Doručak. Nakon doručka sledi odlazak na Krstarenje Bosforom, uz razgledanje Istanbula sa Bosfora. Nakon Krstarenj odlazak u Park Turska u malom, “Miniaturk”. Nakon Miniaturka sledi povratak u hotel. Večera. Mogućnost zajedničkog izlaska. Noćenje.  
Četvrti dan: Doručak. Nakon doručka sledi odlazak u obilazak Kapali čaršije. Nakon Kapali čaršije, mogućnost zajedničkog odlaska na trg Taksim, jedan od najznačajnijih delova Istanbula. Slobodno popodne na Taksimu. Povratak u hotel. Večera. Noćenje.  
Peti dan: Doručak. Nakon doručka sledi odjava iz hotela i pakovanje stvari u bus. Slobodno vreme za šoping ili individualne aktivnosti do polaska za Novi Pazar. U 14:00h polazak prema Sofiji. Dolazak u Sofiju u večernjim satima, oko 22:00h. Smeštaj učenika u hotel. Noćenje.  
Šesti dan: Doručak. Obilazak Sofije u pratnji lokalnog vodiča. Slobodno vreme u Sofiji do 15:00h. U dogovoreno vreme polazak za Novi Pazar, sa dolaskom u Novi Pazar u večernjim satima, oko 22:00h.

**35. Извештај о оствареним успесима на такмичењима**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА** | **ПРЕДМЕТ** | **НАГРАДА**  (освојено место) | **ПРЕЗИМЕ И ИМЕ**  **МЕНТОРА** |
| Илхана Угљанин |  |  | Ајла Реброња |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

САДРЖАЈ:

1. УЧЕНИЦИ ............................................................................................................................. 1
2. Број ученика, одељења и образовни профили ......................................................................... 1
3. Извештај о успеху ученика ................................................................................................... 2
4. Број ученика који је напустио школу ...................................................................................... 4
5. Изостанци и васпитно-дисциплинске мере ......................................................................... 5
6. БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СУ МАТУРИРАЛИ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019-20 ГОДИНЕ ....................... 5
7. Број ученика на крају школске године ...................................................................................... 6
8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ ........................................................................................................................ 7
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ...................................................................... 7
10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ......................................................................... 7
11. ИЗВЕШТАЈ ОСТВАРЕНОСТИ ГОДИШЊЕГ (ОПЕРАТИВНОГ) ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА СРПСКОГ, БОСАНСКОГ И СТРАНИХ ЈЕЗИКА ............................................... 7
12. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЛИКОВНУ КУЛТУРУ, ЦРТАЊЕ И СЛИКАЊЕ .................... 10
13. ИЗВЕШТАЈ ОСТВАРЕНОСТИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ, ИСТОРИЈЕ, СОЦИОЛОГИЈЕ, ПСИХОЛОГИЈЕ И СРОДНИХ ПРЕДМЕТА ................................ 13
14. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ ............................................. 14
15. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИКУ, ХЕМИЈУ, БИОЛОГИЈУ И ЕКОЛОГИЈУ .................. 16
16. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ГРАЂЕВИНСКО ГЕОДЕТСКЕ СТРУКЕ............................... 17
17. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ............................................. 18
18. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕКСТИЛНЕ И КОЖЕРСКЕ СТРУКЕ ............................................. 19
19. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ............................................. 20
20. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ....................................................................... 22
21. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА .......................................................... 24
22. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ .......................................................... 25
23. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА .................................................................... 25
24. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ............................... 26
25. ИЗВЕШТАЈ тима за Културну и јавну делатност школе ............................................ 28
26. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ ....................................................................... 30
27. ИЗВЕШТАЈ РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ ....................................................................... 30
28. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО И ЕКОЛОШКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ ............................... 32
29. ТИМ ЗА ПОДРШКУ И ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ .................. ......... 34
30. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ ...................................................................... 34
31. ИЗВЕШТАЈ ОСТВАРЕНОСТИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ

ПЕДАГОГА .......................................................................................................................... 36

1. ИЗВЕШТАЈ ОСТВАРЕНОСТИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКАРА ............. .... 38
2. ИЗВЕШТАЈ ОСТВАРЕНОСТИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА....... 40
3. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ УСАВРШАВАЊА, СЕМИНАРА И ПРЕДАВАЊА .................................... 41
4. **ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ ............................................................................................... 42**
5. **ИЗВЕШТАЈ О ОСВОЈЕНИМ НАГРАДАМА НА ТАКМИЧЕЊИМА............................................... .43**